



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PLANO ANUAL DE SAÚDE 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Vander Patrício

PREFEITO MUNICIPAL

Ozéias Baldotto

VICE-PREFEITO

Vanessa Arrivabene

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Édipo Freire de Almeida

Carlos Augusto De Martin

Gabriela Andreia Coan

Júlia Lorrayne Leffer

Kênia Bridi Baldotto

Leonara Raimundo Baldotto

Lussandra Marquez Meneghel

Mirelly Duque

Paloma Adelaide Delai Fardin

GRUPO DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Saúde (PAS) constitui um importante instrumento de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei Complementar nº 141/2012, Lei nº 8.080/1990 e demais normativas do planejamento em saúde. Este documento apresenta as ações, metas e prioridades da Secretaria Municipal de Saúde para o exercício de 2026, em consonância com o Plano Municipal de Saúde e considerando as necessidades epidemiológicas, sociais e assistenciais da população do município de Itarana/ES.

O presente Plano Anual de Saúde tem como finalidade orientar a execução das ações e serviços de saúde, promovendo a organização da Rede de Atenção à Saúde, o fortalecimento da Atenção Primária, da Vigilância em Saúde, da Atenção Especializada, da Rede de Atenção Psicossocial, da Assistência Farmacêutica e das ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde. Também contempla estratégias voltadas à qualificação da gestão, educação permanente dos profissionais, fortalecimento do controle social e ampliação da equidade no acesso aos serviços de saúde.

As metas e ações aqui apresentadas foram construídas considerando os indicadores de saúde do município, as pactuações interfederativas, as prioridades sanitárias locais e os princípios do SUS, garantindo a universalidade, integralidade, equidade, descentralização e participação social. O PAS representa, portanto, um instrumento fundamental para o monitoramento, avaliação e transparência das ações da gestão municipal, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados à população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS PARA O PLANO MUNICIPAL DE
SAÚDE – 2026 A 2029.**

DIRETRIZ Nº 1 -Ampliar e qualificar a Atenção Primária à Saúde, fortalecendo a Estratégia Saúde da Família e garantindo acesso universal, equânime e contínuo à população.

DIRETRIZ Nº 2- Aprimorar o acesso e a resolutividade da Atenção Especializada Ambulatorial, Hospitalar e dos serviços de Urgência e Emergência, com atendimento humanizado, seguro e integral, priorizando as demandas epidemiológicas e os grupos populacionais vulneráveis.

DIRETRIZ Nº 3- Fortalecer as ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária, ambiental e de saúde do trabalhador), visando à prevenção e ao controle de doenças e agravos, com foco nas doenças crônicas e transmissíveis prioritárias para o município.

DIRETRIZ Nº 4- Garantir a promoção e prevenção em saúde, incentivando hábitos saudáveis, a prática de atividades físicas e ações intersetoriais que reduzam fatores de risco à saúde.

DIRETRIZ Nº 5- Promover a equidade no acesso e no cuidado em saúde, com atenção específica às populações em situação de vulnerabilidade (idosos, crianças, adolescentes, pessoas com deficiência, população negra, LGBTQIA+, povos do campo e da floresta).

DIRETRIZ Nº 6- Ampliar e qualificar a Rede de Atenção Psicossocial, assegurando atendimento oportuno e integral às pessoas em sofrimento mental, incluindo usuários de álcool e outras drogas.

DIRETRIZ Nº 7- Aprimorar a gestão, gestão do trabalho e da educação , o planejamento e a governança do SUS municipal, garantindo a valorização, capacitação e fixação dos profissionais no município, fortalecendo o controle social e a participação comunitária.

DIRETRIZ Nº 8- Qualificar a assistência farmacêutica, assegurando o abastecimento regular e o uso racional de medicamentos.

DIRETRIZ Nº 9- Ampliar e modernizar a infraestrutura física, tecnológica e logística dos serviços de saúde, visando eficiência e qualidade no atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRETRIZ Nº 1 -Ampliar e qualificar a Atenção Primária à Saúde, fortalecendo a Estratégia Saúde da Família e garantindo acesso universal, equânime e contínuo à população.

OBJETIVO 1.1 Apoiar, ampliar, aperfeiçoar a atenção e a gestão da saúde na Atenção Básica/Saúde da Família, apoiando a consolidação da Atenção Primária à Saúde				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
1.1.1 Implantar em todas as Unidades de Saúde o Prontuário eletrônico RG System – Sistema E-SUS.	Implantar e manter o sistema de Prontuário Eletrônico do Cidadão – RG System/e-SUS em todas as Unidades de Saúde do município, garantindo infraestrutura adequada, informatização dos serviços, capacitação dos profissionais, suporte técnico contínuo e utilização qualificada do sistema para registro, monitoramento e integração das informações em saúde.	93%	Razão de unidades de saúde com Prontuário Eletrônico do Cidadão implantado e em funcionamento – RG System/e-SUS.	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Setor de Tecnologia da Informação / Coordenação RG System.
1.1.2 Realizar a pesquisa de Avaliação dos usuários dos Serviços de Saúde.	Aplicar pesquisa de satisfação e avaliação dos usuários dos serviços de saúde da Atenção Primária à Saúde (APS), por meio de formulários físicos e/ou digitais nas Unidades de Saúde, visando identificar o grau de satisfação, dificuldades de acesso, qualidade do atendimento, tempo de espera, acolhimento e resolutividade dos serviços ofertados, utilizando os resultados para	01 pesquisa de satisfação realizada,	Pesquisa de satisfação realizada.	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Gestão Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	subsidiar o planejamento e a melhoria contínua das ações e serviços de saúde			
1.1.3 Manter a cobertura populacional estimada de Atenção Primária em 100%	Manter e fortalecer as equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF), garantindo cobertura integral da população do município por meio da organização territorial, atualização do cadastro das famílias, monitoramento contínuo das microáreas, reposição de profissionais quando necessário, realização de visitas domiciliares e ampliação do acesso às ações e serviços da Atenção Primária à Saúde.	100% Cobertura de ESF	Percentual de cobertura populacional estimada de Atenção Primária	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Gestão Municipal de Saúde.
1.1.4 Manter a cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Primária.	Manter e qualificar as equipes de Saúde Bucal na Atenção Primária, garantindo atendimento odontológico contínuo à população, por meio da organização da agenda, ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, acompanhamento dos grupos prioritários, realização de atividades educativas e monitoramento da cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal.	100% Cobertura de ESF	Percentual de cobertura populacional estimada na saúde bucal da Atenção Primária	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Coordenação de Saúde Bucal / Equipes de Saúde Bucal.
OBJETIVO 1.2 Tornar pública e divulgar as ações e serviços que são oferecidos pelas Unidades de Saúde da Família com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade				
1.2.1 . Elaborar a carta de serviços da Estratégia Saúde da Família e manter atualizada e tornar pública.	Elaborar, atualizar e divulgar a Carta de Serviços da Estratégia Saúde da Família (ESF), contendo informações sobre os serviços ofertados, horários de atendimento, fluxos de acesso, profissionais disponíveis, direitos dos usuários e formas de acesso à rede	01 carta de serviço divulgada.	Material elaborado e divulgado nas redes sociais e nas unidades de saúde em forma visível.	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Gestão Municipal de Saúde / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	de saúde, garantindo ampla divulgação nas Unidades de Saúde, meios digitais e demais canais de comunicação do município.			
1.2.2 . Informação Mensal nas redes sociais da Semus e PMI sobre os serviços prestados e meios de acesso.	Realizar divulgação mensal nas redes sociais oficiais da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal sobre os serviços ofertados pelas Unidades de Saúde, formas de acesso, horários de atendimento, campanhas, ações de promoção e prevenção em saúde, fluxos de encaminhamento e orientações à população, ampliando o acesso à informação e fortalecendo a comunicação com os usuários do SUS	12 divulgações	Realizar, no mínimo, 12 divulgações anuais nas redes sociais da SEMUS e da Prefeitura Municipal durante o ano de 2026	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Setor de Comunicação da Prefeitura.

DIRETRIZ Nº 2 - Aprimorar o acesso e a resolutividade da Atenção Especializada Ambulatorial, Hospitalar e dos serviços de Urgência e Emergência, com atendimento humanizado, seguro e integral, priorizando as demandas epidemiológicas e os grupos populacionais vulneráveis.

OBJETIVO 2.1 :Garantir acesso oportuno, integral e de qualidade à atenção especializada ambulatorial, hospitalar e aos serviços de urgência e emergência, reduzindo desigualdades e fortalecendo a rede de atenção à saúde do município				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
2.1.1 Reduzir em 50% o tempo de espera para consultas e exames especializados (M VSoul)	Fortalecer o processo de regulação, agendamento e monitoramento das consultas e exames especializados por meio do sistema MV SOUL, realizando acompanhamento contínuo das filas de	Reduzir para 130 dias o tempo médio de espera para consultas e	130 dias de espera para consultas e exames.	Central Municipal de Regulação / Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Especializada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	espera, atualização periódica das demandas reprimidas, priorização conforme critérios clínicos e epidemiológicos, ampliação da oferta de vagas pactuadas e orientação dos usuários quanto aos fluxos de acesso à atenção especializada.	exames especializados regulados pelo sistema MV SOUL.		
2.1.2 Reduzir em 30% o tempo de espera para consultas e exames especializados (CIM-Pedra Azul)	Aprimorar o fluxo de encaminhamento, regulação e acompanhamento das consultas e exames especializados ofertados pelo CIM Pedra Azul, por meio do monitoramento contínuo das filas de espera, atualização dos cadastros e solicitações, definição de prioridades conforme classificação de risco e necessidades clínicas, fortalecimento da comunicação entre os serviços da rede e acompanhamento dos usuários encaminhados.	Redução do tempo médio de espera para consultas e exames especializados regulados pelo CIM Pedra Azul para 120 dias	120 dias	Central Municipal de Regulação / Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Especializada.
2.1.3 . Garantir atendimento em até 30 minutos para dos atendimentos que chegam ao hospital em atendimento de urgência.	Organizar e qualificar o fluxo de atendimento de urgência e emergência no hospital municipal, garantindo acolhimento com classificação de risco, dimensionamento adequado das equipes, monitoramento do tempo de espera, capacitação contínua dos profissionais e implementação de protocolos assistenciais, visando assegurar atendimento inicial aos usuários em até 30 minutos.	Garantir que, no mínimo, 80% dos atendimentos de urgência sejam realizados em até 30 minutos	80% $\frac{\text{Número de atendimentos atendidos em 30min}}{\text{Número de atendimentos de urgência}} \times 100$	Direção Hospitalar / Coordenação de Urgência e Emergência / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		durante o ano de 2026.		
2.1.4 Garantir acesso oportuno, integral e de qualidade à atenção especializada ambulatorial, hospitalar e aos serviços de urgência e emergência, reduzindo desigualdades e fortalecendo a rede de atenção à saúde do município.	Fortalecer a rede hospitalar e os serviços de urgência e emergência por meio da qualificação da assistência, manutenção da estrutura física e equipamentos, garantia de insumos e medicamentos, capacitação permanente das equipes, implantação e atualização de protocolos clínicos e fortalecimento da articulação com a Rede de Atenção à Saúde, visando atendimento resolutivo, humanizado e seguro à população.	12 repasses financeiros para a FMATRI	12	Direção Hospitalar / Coordenação de Urgência e Emergência / Secretaria Municipal de Saúde/Prefeitura Municipal de Itarana
2.1.5 . Garantir transporte sanitário eficiente e oportuno	Organizar e qualificar o serviço de transporte sanitário municipal, garantindo manutenção preventiva da frota, disponibilidade de veículos adequados, agendamento eficiente, capacitação dos motoristas e equipes de apoio, monitoramento das solicitações e atendimento oportuno aos usuários encaminhados para consultas, exames, tratamentos e demais serviços de saúde dentro e fora do município.	80%	Garantir atendimento eficiente e oportuno a 80% das solicitações reguladas de transporte sanitário durante o ano de 2026.	Coordenação de Transporte Sanitário / Secretaria Municipal de Saúde / Setor de Regulação e Agendamento.
2.1.6 . Ofertar formações dos profissionais da rede de atenção especializada,	Promover capacitações, treinamentos e educação permanente para os profissionais da rede de atenção especializada, hospitalar e de urgência e emergência, abordando	06 Formações ofertadas para o Hospital	06	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Especializada / Direção Hospitalar /



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

assegurando práticas atualizadas e seguras	protocolos clínicos, segurança do paciente, humanização do atendimento, manejo de agravos prioritários, atualização técnica e integração da Rede de Atenção à Saúde, visando qualificar a assistência prestada à população.	São Braz (FMATRI)		Coordenação da Atenção Primária/ Vigilância Epidemiológica
2 .1.7 Monitorar e avaliar indicadores de acesso e qualidade de serviços .	Realizar o monitoramento e a avaliação contínua dos indicadores de acesso, produção, qualidade e resolutividade da atenção especializada, hospitalar e dos serviços de urgência e emergência, por meio da análise periódica de dados, elaboração de relatórios gerenciais, reuniões de avaliação e implementação de ações corretivas e de melhoria dos serviços ofertados à população.	01 Relatórios por ano de acordo com pesquisa para a população	01	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Especializada / Direção Hospitalar

DIRETRIZ Nº 3- Fortalecer as ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária, ambiental e de saúde do trabalhador), visando à prevenção e ao controle de doenças e agravos, com foco nas doenças crônicas e transmissíveis prioritárias para o município.

OBJETIVO 3 .1. Aumentar em até 10%, em relação ao ano anterior, a notificação de doenças e agravos relacionados ao trabalho.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
3 .1.1 Aumentar em até 10%, em relação ao ano anterior, a notificação de	Fortalecer as ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador por meio da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e notificação	17 Número de notificações de doenças e agravos	Número de notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho	Vigilância Epidemiológica / Vigilância em Saúde do Trabalhador / Atenção Primária à Saúde /



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

doenças e agravos relacionados ao trabalho	compulsória de doenças e agravos relacionados ao trabalho, realização de ações educativas, monitoramento dos registros nos sistemas de informação e articulação com os serviços da rede de atenção à saúde para ampliação da detecção e notificação dos casos.	relacionados ao trabalho		Secretaria Municipal de Saúde.
3.1.2 Alcançar 75% de homogeneidade de cobertura vacinal de crianças menores de 1 ano de idade (pneumocócica, pentavalente-10v, poliomielite e tríplice viral)	Fortalecer as ações de imunização na Atenção Primária à Saúde por meio da busca ativa de crianças menores de 1 ano com esquema vacinal incompleto, monitoramento mensal das coberturas vacinais, realização de campanhas e ações educativas, ampliação do acesso às salas de vacinação e qualificação das equipes de saúde, visando alcançar a homogeneidade das coberturas vacinais preconizadas pelo Ministério da Saúde.	85%	Percentual de homogeneidade de cobertura vacinal em crianças menores de 1 ano para as vacinas pneumocócica, pentavalente, poliomielite e tríplice viral.	Coordenação de Imunização / Vigilância Epidemiológica / Equipes da Atenção Primária à Saúde / Secretaria Municipal de Saúde.
3.1.3 . Reduzir em 2% ao ano a taxa de mortalidade prematura de pessoas entre 30 e 69 anos por doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e	Fortalecer as ações de prevenção, promoção e acompanhamento das Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) na Atenção Primária à Saúde, por meio do rastreamento e acompanhamento contínuo de hipertensos, diabéticos e demais grupos de risco, incentivo à alimentação saudável, prática de atividade física, combate ao tabagismo e uso abusivo de álcool, realização de ações	18	Reduzir em 2% ao ano a taxa de mortalidade prematura de pessoas entre 30 e 69 anos por doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas durante o ano de 2026.	Vigilância Epidemiológica – Vigilância do Óbito/ Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

doenças respiratórias crônicas).	educativas e ampliação do acesso ao diagnóstico e tratamento oportuno.			
---	--	--	--	--

Objetivo: 3 .2. Reduzir os riscos à saúde da população, com ênfase na prevenção de doenças, agravos, acidentes e violência e promoção da saúde

META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
3 .2.1 . Realizar formações para os profissionais das unidades notificadoras quanto ao atendimento eficaz a pacientes portadores dos agravos de notificação compulsória	Promover capacitações e ações de educação permanente para os profissionais das unidades notificadoras, abordando fluxos de atendimento, identificação, manejo clínico, investigação e notificação dos agravos de notificação compulsória, visando qualificar o atendimento aos pacientes e fortalecer a vigilância epidemiológica no município.	02	Número de capacitações realizadas para os profissionais das unidades notificadoras sobre agravos de notificação compulsória.	Vigilância Epidemiológica / Secretaria Municipal de Saúde / Educação em Saúde.
3 .2.2 . Encerrar 80% ou mais das doenças compulsórias DCNI imediatas registradas no ESUS-VS em até 60 dias a partir da data de notificação	Fortalecer o monitoramento e a investigação oportuna das Doenças de Notificação Compulsória Imediata (DNCI), por meio do acompanhamento sistemático dos casos registrados no eSUS-VS, qualificação das notificações, atualização contínua das investigações,	100%	Indicador do PQA VS Percentual de casos de Doenças de Notificação Compulsória Imediata encerrados em até 60 dias após a notificação no eSUS-VS.	Vigilância Epidemiológica / Secretaria Municipal de Saúde / Unidades Notificadoras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	capacitação das equipes e articulação entre Vigilância Epidemiológica e serviços de saúde, visando o encerramento oportuno dos casos conforme os prazos estabelecidos.			
--	--	--	--	--

DIRETRIZ N° 4- Garantir a promoção e prevenção em saúde, incentivando hábitos saudáveis, a prática de atividades físicas e ações intersetoriais que reduzam fatores de risco à saúde.

Objetivo: 4 .1. Reduzir os riscos à saúde da população, com ênfase na prevenção de doenças, agravos, acidentes e violência e promoção da saúde				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.1.1 Manter a taxa de mortalidade infantil abaixo de 20.	Fortalecer a atenção materno-infantil por meio da qualificação do pré-natal, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança, incentivo ao aleitamento materno, ampliação do acesso às consultas e exames, monitoramento dos óbitos infantis e maternos, realização de ações educativas e acompanhamento das gestantes e crianças de risco pela Atenção Primária à Saúde.	Menor que 20	$\frac{\text{Taxa de mortalidade infantil (SIM)} \times 100}{\text{Número de nascidos vivos}}$ Número de óbitos infantil (menores de 1 ano))	Vigilância Epidemiológica – Vigilância do Óbito/ Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.1.2 . Manter o percentual de gravidez na adolescência $5 \leq \%$, na faixa etária de 10 a 19 anos quero ações mais específicas	Ação 1:Garantir atendimento acolhedor e sigiloso aos adolescentes nas Unidades de Saúde, com oferta de orientações, consultas, acompanhamento multiprofissional e acesso facilitado aos métodos contraceptivos disponíveis na rede municipal de saúde Ação 2:Fortalecer as ações do Programa Saúde na Escola (PSE), promovendo rodas de conversa, palestras, campanhas educativas e atividades preventivas voltadas à saúde sexual e reprodutiva dos adolescentes. Ação 3: Realizar busca ativa e acompanhamento das adolescentes em situação de vulnerabilidade social e risco de gravidez precoce, por meio da atuação integrada das equipes ESF, ACS e rede intersetorial.	Menor que 5	Percentual de gravidez em adolescentes de 10 a 19 anos de idade ÍNDICE= NÚMERO DE BEBÊS DE ADOLESCENTES / NÚMERO DE GESTANTES X100	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Programa Saúde na Escola (PSE) / Equipes ESF / Vigilância Epidemiológica.
4.1.3 Realizar exame de rastreamento do câncer de mama, no mínimo, de 35% da população alvo feminina de 50 a 69 anos anualmente	Ação 1: Realizar busca ativa das mulheres de 50 a 69 anos cadastradas nas áreas de abrangência das equipes de Saúde da Família para encaminhamento e realização da mamografia de rastreamento. Ação 2: Promover campanhas educativas e ações	15%	Percentual de exames de rastreamento do câncer de mama realizados na população feminina de 50 a 69 anos RAZÃO: Número de mamografias realizadas/ Total da população	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Regulação Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	de conscientização sobre a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama, especialmente durante o Outubro Rosa e demais ações da saúde da mulher. Ação 3: Garantir acesso ao exame de mamografia por meio da organização do fluxo de encaminhamento, agendamento e transporte sanitário, quando necessário. Ação 4: Monitorar mensalmente os indicadores de cobertura do exame de rastreamento do câncer de mama, identificando áreas e grupos com baixa adesão para intensificação das ações		feminina da faixa etária/2	
4.1.4 . Realizar exame de rastreamento do câncer de colo de útero, no mínimo, de 60% da população alvo feminina de 25 a 64 anos anualmente	Ação 1: Realizar busca ativa das mulheres de 25 a 64 anos com exame citopatológico em atraso, por meio das equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde. Ação 2: Ampliar a oferta do exame preventivo do câncer de colo do útero (Papanicolau) nas Unidades de Saúde, com horários			Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Vigilância em Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	organizados e ações específicas voltadas à saúde da mulher. Ação 3: Promover campanhas educativas e ações de conscientização sobre prevenção, diagnóstico precoce do câncer de colo do útero e importância da realização periódica do exame preventivo. Ação 4: Monitorar mensalmente a cobertura do exame citopatológico nas áreas de abrangência das equipes ESF, identificando e acompanhando os grupos com baixa adesão. Ação 5: Garantir encaminhamento e acompanhamento oportuno das mulheres com exames alterados, assegurando continuidade do cuidado na rede de atenção à saúde.			
Meta: 4.1.5 . Realizar 1 capacitação anual sobre a temática violência contra a mulher para servidores da prefeitura Municipal de Itarana	Ação 1: Promover capacitação anual para os servidores municipais sobre prevenção, identificação, acolhimento e encaminhamento dos casos de violência contra a mulher, abordando fluxos de	Realizar, no mínimo, 01 capacitação anual sobre a temática violência contra a	Realizar, no mínimo, 01 capacitação anual sobre a temática violência contra a mulher para os servidores da prefeitura durante o ano de 2026	Secretaria Municipal de Saúde / Vigilância Epidemiológica / Atenção Primária à Saúde / Coordenação Saúde Mental



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	atendimento, legislação vigente, rede de proteção e notificação compulsória. Ação 2: Realizar palestras, rodas de conversa e ações educativas intersetoriais voltadas ao enfrentamento da violência contra a mulher, envolvendo profissionais da saúde, assistência social, educação, segurança pública e demais setores da administração municipal. Ação 3: Elaborar e divulgar materiais educativos e orientativos sobre os tipos de violência contra a mulher, canais de denúncia e serviços de apoio disponíveis no município e na rede regional.	mulher para os servidores da prefeitura durante o ano de 2026		
Meta: 4.1.6 . Aumentar adesão dos homens ao Pré-Natal (PN) da parceira.	Ação 1: Realizar ações educativas e de sensibilização nas Unidades de Saúde sobre a importância da participação do homem no pré-natal, parto, puerpério e cuidados com o recém-nascido. Ação 2: Incentivar a participação dos parceiros nas consultas de pré-natal, garantindo acolhimento, orientações em saúde, atualização vacinal, solicitação de	15%	Percentual(%)= <u>Número de gestantes com parceiro presente em pelo ao menos uma consulta no PN</u> x 100 Número total de gestantes acompanhadas pelo PN	Coordenação da Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Saúde do Homem / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	exames e acompanhamento multiprofissional quando necessário. Ação 3: Desenvolver ações do Pré-Natal do Parceiro, conforme diretrizes do Ministério da Saúde, com oferta de testes rápidos, avaliação clínica, orientações sobre paternidade responsável e promoção da saúde do homem. Ação 4: Monitorar a participação dos homens nas consultas de pré-natal por meio dos registros das equipes de Saúde da Família, visando ampliar a adesão e o vínculo familiar.		Fonte de dados: Relatórios das fichas de pré-natal da Atenção Primária	
--	--	--	---	--

OBJETIVO 4.2: Viabilizar suporte diagnóstico e terapêutico seguro, eficiente e em tempo hábil.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.2.1 Garantir a oferta de pelo menos 95% de exames laboratoriais de acordo com a Relação Municipal de Exames Laboratoriais e da	Ação 1: Manter e ampliar a oferta de exames laboratoriais conforme a Relação Municipal de Exames Laboratoriais e o perfil epidemiológico do município,	91%	$\text{Percentual(\%)} = \frac{\text{Número de exames laboratoriais efetivamente ofertados}}{\text{Número de exames laboratoriais ofertados}} \times 100$	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Atenção Especializada / Coordenação da Atenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

necessidade epidemiológica do município	garantindo acesso oportuno aos usuários da rede municipal de saúde. Ação 2: Monitorar continuamente a demanda, a realização e o tempo de espera dos exames laboratoriais, visando identificar necessidades de ampliação da oferta e melhoria dos fluxos de atendimento. Ação 3: Fortalecer a integração entre Atenção Primária, serviços laboratoriais e regulação municipal, garantindo solicitação adequada, agendamento eficiente e acompanhamento dos resultados dos exames. Ação 4: Assegurar manutenção de contratos, insumos e logística necessária para realização dos exames laboratoriais prioritários e estratégicos para vigilância em saúde e assistência.		Número total de exames previstos na Relação Municipal e necessidades epidemiológicas Fonte de dados: Laboratórios municipais e credenciados/relatórios da SEMUS.	Primária / Regulação Municipal.
4.2.2 Manter o índice de abastecimento de medicamentos de acordo com a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME)	Ação 1: Garantir o abastecimento contínuo dos medicamentos constantes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), por meio do planejamento, aquisição, armazenamento e distribuição	63%	Percentual de abastecimento de medicamentos de acordo com a REMUME	Assistência Farmacêutica Municipal / Secretaria Municipal de Saúde / Central de Abastecimento Farmacêutico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	adequada dos insumos farmacêuticos às unidades de saúde. Ação 2: Realizar monitoramento periódico do estoque de medicamentos, controle de validade e consumo, visando prevenir desabastecimentos e perdas. Ação 3: Fortalecer a assistência farmacêutica municipal, promovendo qualificação dos profissionais, organização dos processos de dispensação e orientação aos usuários quanto ao uso racional de medicamentos. Ação 4: Atualizar e revisar periodicamente a REMUME conforme o perfil epidemiológico do município e as necessidades da população atendida pela rede municipal de saúde.			
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO 4.3: Reduzir a taxa de gravidez na adolescência				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.3.1 . Campanhas de prevenção de gravidez na adolescência nas Unidades de Saúde e nas Escolas por meio do Programa Saúde na Escola	Ação 1: Realizar campanhas educativas nas escolas e Unidades de Saúde, por meio do Programa Saúde na Escola (PSE), abordando prevenção da gravidez na adolescência, métodos contraceptivos, ISTs e saúde sexual e reprodutiva. Ação 2: Garantir acolhimento e orientação aos adolescentes nas Unidades de Saúde, com oferta de atendimento multiprofissional e acesso aos métodos contraceptivos disponíveis na rede municipal.	01	Número de palestras sobre métodos contraceptivos nas escolas abrangidas pelo PSE	Atenção Primária à Saúde / Programa Saúde na Escola (PSE) / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETIVO 4.4: Garantir a promoção da saúde e a prevenção de doenças voltadas à saúde do homem				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4 .4.1 Ampliar em 10% a cobertura de exames preventivos para o câncer de próstata.	Ação 1: Realizar campanhas educativas e ações de conscientização voltadas à saúde do homem, especialmente durante o	35%	Cobertura (%)= <u>Número de homens que realizaram o exame PSA</u> x 100	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Homem / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Novembro Azul, incentivando a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de próstata. Ação 2: Ampliar o acesso dos homens aos serviços de saúde, com oferta de consultas, exames preventivos, orientações e encaminhamentos necessários para rastreamento e acompanhamento dos casos suspeitos. Indicador: Percentual de cobertura de exames preventivos para câncer de próstata. Meta do Indicador: Ampliar em 10% a cobertura de exames preventivos para o câncer de próstata durante o ano de 2026.		Fonte de dados: Fichas de atendimento da Atenção Primária/ RG system/ relatórios da ESF e laboratoriais	
4.4.2 Realizar pelo menos 1 campanha anual de saúde do homem	Ação 1: Realizar campanha anual de saúde do homem nas Unidades de Saúde e espaços comunitários, com ações educativas sobre prevenção de doenças, hábitos saudáveis, saúde mental, prevenção do câncer de próstata, hipertensão, diabetes e outras doenças prevalentes na população masculina.	01	01	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Homem / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 2: Ofertar atendimentos, orientações, testes rápidos, vacinação, aferição de pressão arterial, glicemia e encaminhamentos durante a campanha, incentivando o acesso e o cuidado integral da saúde do homem.			
4.4.3 Manter a participação masculina nas consultas de rotina da Atenção Primária	Ação 1: Desenvolver ações de acolhimento e sensibilização voltadas à saúde do homem nas Unidades de Saúde, incentivando a realização de consultas de rotina, exames preventivos e acompanhamento contínuo na Atenção Primária à Saúde. Ação 2: Ampliar o acesso da população masculina aos serviços de saúde por meio de horários organizados, ações educativas, busca ativa e campanhas de prevenção voltadas às principais doenças e agravos que acometem os homens.	100%	Cobertura (%)= $\frac{\text{Número de homens que realizaram consultas}}{\text{População total de homens}} \times 100$ Fonte de dados: Fichas de atendimento da Atenção Primária/ RG system/ relatórios da ESF	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Homem / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.
4.4.4 . Fazer campanhas para doenças crônicas (tabagismo, sedentarismo, obesidade, consumo abusivo	Ação 1: Realizar campanhas educativas e ações de promoção da saúde voltadas à população masculina sobre prevenção e	01	Número de campanhas realizadas para o público masculino	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Homem / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

de álcool) entre homens acompanhados	controle do tabagismo, sedentarismo, obesidade e consumo abusivo de álcool, incentivando hábitos de vida saudáveis. Ação 2: Promover acompanhamento e orientação dos homens cadastrados na Atenção Primária à Saúde, com incentivo à prática de atividades físicas, alimentação saudável, participação em grupos educativos e acompanhamento multiprofissional dos fatores de risco para doenças crônicas.			
---	---	--	--	--

OBJETIVO 4.5: 4.5:Reduzir a taxa de mortalidade materna e infantil				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.5.1 . Reduzir a mortalidade infantil para menos de 7 por mil nascidos vivos.	Ação 1: Fortalecer o acompanhamento pré-natal, puericultura e assistência ao recém-nascido por meio das equipes de Saúde da Família, garantindo captação precoce da gestante, realização de consultas, exames, vacinação e acompanhamento das crianças menores de 1 ano.	Menor que 8	Coeficiente de Mortalidade Infantil (SIM/SINASC)	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher e da Criança / Vigilância Epidemiológica-Vigilância do Óbito / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 2: Realizar monitoramento dos óbitos infantis, busca ativa de gestantes e crianças em situação de risco, além de ações educativas sobre aleitamento materno, imunização, alimentação saudável e cuidados com a criança.			
4.5.2 . Reduzir em 30% a mortalidade materna	Ação 1: Fortalecer a assistência pré-natal, parto e puerpério por meio da captação precoce das gestantes, realização das consultas e exames preconizados, estratificação de risco gestacional e acompanhamento contínuo das gestantes pelas equipes de Saúde da Família. Ação 2: Realizar monitoramento e investigação dos óbitos maternos, promovendo ações educativas, qualificação dos profissionais de saúde e encaminhamento oportuno das gestantes de alto risco para os serviços de referência.	Menor que 10%	Número de óbitos de maternos, em determinado período e local, em relação ao número de nascidos vivos no mesmo período e local, expresso por mil nascidos vivos.	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher e da Criança / Vigilância Epidemiológica- Vigilância do Óbito / Equipes ESF.
4.5.3 . Ampliar em 10% a cobertura de puericultura (consultas de	Ação 1: Fortalecer o acompanhamento de puericultura nas Unidades de Saúde,	75%	Cobertura (%)=	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Criança /



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

acompanhamento do bebê) para 100% das crianças de 0 a 2 anos	garantindo consultas periódicas para avaliação do crescimento, desenvolvimento, vacinação, alimentação e estado nutricional das crianças de 0 a 2 anos. Ação 2: Realizar busca ativa das crianças com consultas de puericultura em atraso, por meio das equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, incentivando a adesão das famílias ao acompanhamento infantil.		<u>Nº de crianças de 0 a 2 anos com consultas de puericultura</u> x 100 Total de crianças de 0 a 2 anos cadastradas Fonte de dados: Fichas de atendimento da Atenção Primária/ RG System	Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.
4 .5.4 Garantir vacina Dtpa em 100% das gestante	Ação 1: Garantir a oferta contínua da vacina dTpa em todas as Unidades de Saúde, assegurando o acesso das gestantes conforme o calendário vacinal preconizado pelo Ministério da Saúde. Ação 2: Realizar busca ativa e monitoramento das gestantes não vacinadas durante o pré-natal, por meio das equipes de Saúde da Família e acompanhamento dos registros vacinais.	95%	Percentual de gestantes vacinadas com dTpa.	Coordenação de Imunização / Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF.
4 .5.5 Promover campanhas educativas anuais sobre	Ação 1: Realizar campanhas educativas anuais	Realizar, no mínimo, 01	Realizar, no mínimo, 01 campanha educativa	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher e da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

saúde materna e infantil, aleitamento materno e cuidados preventivos	nas Unidades de Saúde, escolas e comunidades sobre saúde materna e infantil, incentivo ao aleitamento materno, vacinação, alimentação saudável, cuidados com o recém-nascido e prevenção de doenças na infância. Ação 2: Promover palestras, rodas de conversa e atividades interativas com gestantes, puérperas e familiares, fortalecendo orientações sobre pré-natal, puerpério, desenvolvimento infantil e cuidados preventivos.	campanha educativa anual sobre saúde materna e infantil, aleitamento materno e cuidados preventivos durante o ano de 2026.	anual sobre saúde materna e infantil, aleitamento materno e cuidados preventivos durante o ano de 2026.	Criança / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.
4 .5.6 . Realizar grupo de gestantes nas Unidades de saúde da Família com enfoque na assistência ao pré-natal, parto, puerpério e cuidados com o recém-nascido	Ação 1: Realizar grupos de gestantes nas Unidades de Saúde da Família com encontros periódicos para orientações sobre pré-natal, parto, puerpério, aleitamento materno, planejamento familiar, vacinação e cuidados com o recém-nascido. Ação 2: Promover atividades educativas multiprofissionais com participação das equipes de Saúde da Família, abordando aspectos físicos, emocionais e sociais da	04	Número de grupo de gestantes	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	gestação, fortalecendo o vínculo entre gestantes, família e rede de saúde.			
4 .5.7 . Capacitar anualmente os agentes Comunitários de Saúde - ACS para captação precoce das gestantes, busca ativa das gestantes faltosas, bem como da importância do acompanhamento da gestação por meio do pré-natal	Ação 1: Realizar capacitação anual dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) sobre identificação precoce da gestação, busca ativa de gestantes faltosas, acompanhamento domiciliar e importância do pré-natal para prevenção de riscos maternos e infantis. Ação 2: Fortalecer o monitoramento das gestantes pelas equipes de Saúde da Família e ACS, promovendo acompanhamento contínuo, orientação às famílias e encaminhamento oportuno das gestantes para início precoce do pré-natal.	Número de capacitações realizadas	Capacitar anualmente 100% dos Agentes Comunitários de Saúde sobre captação precoce, busca ativa e acompanhamento das gestantes durante o ano de 2026.	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Núcleo de Educação Permanente / Equipes ESF.
4 .5.8 . Manter a realização dos testes rápidos de IST's em todas as gestantes e realizar tratamento adequado conforme diretrizes e protocolo	Ação 1: Garantir a realização dos testes rápidos para IST's (sífilis, HIV, hepatites virais e outras conforme protocolo) em todas as gestantes durante o pré-natal, conforme as diretrizes do Ministério da Saúde. Ação 2: Assegurar acompanhamento, tratamento	100%	Percentual de gestantes com realização de testes rápidos de IST's e tratamento adequado conforme protocolo. Numerador: Nº de gestantes testadas para ISTs com início	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Vigilância Epidemiológica / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	oportuno e monitoramento das gestantes diagnosticadas com IST's, bem como tratamento dos parceiros, orientações e encaminhamentos necessários para prevenção da transmissão vertical.		de tratamento quando necessário. Denominador: N° total de gestantes	
4 .5.9 . Realizar a primeira consulta de pré-natal até 12 semanas de gestação;	Ação 1: Realizar captação precoce das gestantes pelas equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, garantindo agendamento da primeira consulta de pré-natal até a 12ª semana de gestação. Ação 2: Promover orientações às mulheres em idade fértil sobre a importância do início precoce do pré-natal, por meio de ações educativas, visitas domiciliares e acompanhamento contínuo das gestantes.	Maior que 90%	Numerador: Número de realizações de consulta de pré-natal até a 12 semanas de gestação. Denominador: N° total de gestantes cadastradas/acompanhadas no município. Isso multiplicado por 100	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde.
4 .5.10 . Registrar 7 registros de pressão arterial, peso e altura durante o período da gestação RG System.	Ação 1: Garantir o acompanhamento sistemático das gestantes durante o pré-natal, realizando aferição e registro de pressão arterial, peso e altura em todas as consultas, conforme protocolos da Atenção Primária à Saúde.	Maior que 90%	Garantir que as gestantes realizem e tenham registrados, no mínimo, 07 acompanhamentos de pressão arterial, peso e altura durante o período gestacional no sistema RG System/e-SUS no ano de 2026.	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Coordenação e-SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 2: Monitorar os registros das informações clínicas das gestantes no sistema RG System/e-SUS, orientando as equipes quanto ao preenchimento adequado e acompanhamento contínuo dos indicadores do pré-natal.			
4 .5.11 . Ter no mínimo 3 visitas domiciliares do ACS, após a primeira consulta do pré-natal no RG System	Ação 1: Realizar visitas domiciliares periódicas pelos ACS às gestantes após a primeira consulta de pré-natal, com orientações sobre acompanhamento gestacional, vacinação, alimentação saudável, sinais de risco e importância da continuidade do pré-natal. Ação 2: Garantir o registro adequado das visitas domiciliares realizadas às gestantes no sistema RG System/e-SUS, monitorando o cumprimento do acompanhamento pelas equipes de Saúde da Família.	100%	Numerador: Número de visitas domiciliares em gestantes Denominador: Nº total de gestantes no período analisado	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS.
4 .5.12 . Realizar 01 consulta presencial ou remota por profissional médico ou enfermeira	Ação 1: Garantir a realização de consulta puerperal presencial ou remota por médico ou enfermeiro às puérperas, com avaliação do estado de saúde da mãe e	100%	Numerador: Número de consultas presenciais no período de puerpério	Atenção Primária à Saúde / Saúde da Mulher / Equipes ESF / Coordenação e-SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

realizada durante o puerpério.	do recém-nascido, orientações sobre aleitamento materno, planejamento familiar e cuidados no pós-parto. Ação 2: Realizar busca ativa das puérperas pelas equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, assegurando agendamento, acompanhamento e registro da consulta puerperal no sistema RG System/e-SUS.		Denominador: Nº total de mulheres no puerpério no período analisado Isso multiplicado por 100	
---------------------------------------	---	--	--	--

OBJETIVO 4.6: Realizar acompanhamento dos hipertensos e diabéticos nas Estratégia Saúde da Família, de acordo com a área de abrangência.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4 .6.1 . Garantir acompanhamento quadrimestral de 100% dos pacientes hipertensos cadastrados na ESF	Ação 1: Realizar acompanhamento quadrimestral dos pacientes hipertensos cadastrados na Estratégia Saúde da Família, com consultas, aferição de pressão arterial, avaliação clínica, orientações sobre uso correto da medicação e hábitos de vida saudáveis. Ação 2: Promover busca ativa e monitoramento	80%	Numerador: Número de consultas presenciais de hipertensos cadastrados Denominador: Nº total de hipertensos cadastrados no período analisado Isso multiplicado por 100.	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	contínuo dos pacientes hipertensos faltosos, por meio das equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, garantindo registro e acompanhamento no sistema RG System/e-SUS.			
4.6.2 . Garantir acompanhamento quadrimestral dos pacientes diabéticos cadastrados na ESF	Ação 1: Realizar acompanhamento quadrimestral dos pacientes diabéticos cadastrados na Estratégia Saúde da Família, com consultas, monitoramento da glicemia, avaliação clínica, orientações nutricionais, incentivo à prática de atividades físicas e acompanhamento do uso correto da medicação. Ação 2: Promover busca ativa e monitoramento contínuo dos pacientes diabéticos faltosos, por meio das equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, garantindo acompanhamento regular e registro das informações no sistema RG System/e-SUS.	85%	Numerador: Número de consultas presenciais de diabéticos cadastrados Denominador: Nº total de diabéticos cadastrados no período analisado Isso multiplicado por 100	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS.
4 .6.3 . Realizar acompanhamento anual de controle glicêmico (HbA1c)	Ação 1: Garantir a solicitação e realização anual do exame de hemoglobina glicada	100%	Percentual de pacientes diabéticos acompanhados com	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Coordenação da Atenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

em 100% dos pacientes acompanhados	(HbA1c) para os pacientes diabéticos acompanhados pela Estratégia Saúde da Família, conforme protocolos clínicos e diretrizes da Atenção Primária à Saúde. Ação 2: Monitorar os resultados dos exames de HbA1c e realizar acompanhamento contínuo dos pacientes diabéticos, promovendo orientações sobre alimentação saudável, uso correto da medicação, prática de atividades físicas e prevenção de complicações do diabetes.		realização anual de exame de HbA1c.	às Doenças Crônicas / Secretaria Municipal de "Saúde.
4.6.4 . Realizar pelo menos 1 ação educativa anual por equipe sobre alimentação saudável, atividade física e adesão ao tratamento.	Ação 1: Realizar ações educativas anuais nas Unidades de Saúde e comunidades sobre alimentação saudável, prática regular de atividade física, controle da hipertensão e diabetes e importância da adesão ao tratamento medicamentoso e não medicamentoso. Ação 2: Promover grupos de acompanhamento e orientação para hipertensos e diabéticos, com participação multiprofissional, incentivando mudanças de hábitos de	5		Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Educação em Saúde / Nutriionista/ Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	vida e prevenção de complicações das doenças crônicas.			
--	--	--	--	--

OBJETIVO 4.7 :Garantir a promoção da saúde e a prevenção de doenças voltadas à saúde do idoso				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.7.1 . Implementar grupos de atividades físicas e sociais para idosos	Ação 1: Implantar grupos de atividades físicas para idosos nas Unidades de Saúde e espaços comunitários, promovendo exercícios orientados, alongamento, caminhadas e ações de incentivo ao envelhecimento ativo e saudável. Ação 2: Realizar grupos e atividades sociais, educativas e de convivência para idosos, com orientações sobre prevenção de doenças, saúde mental, alimentação saudável, autocuidado e fortalecimento dos vínculos sociais e familiares.	5 grupos de atividade	Implementar grupos de atividades físicas e sociais para idosos durante o ano de 2026.	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Idoso / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.
4.7.2 . Realizar visita domiciliar preventiva a 100% dos grupos prioritários (idosos,	Ação 1: Realizar visitas domiciliares periódicas pelos Agentes Comunitários de Saúde e equipes da Estratégia Saúde da Família	80%	Realizar visita domiciliar preventiva em 80% dos grupos prioritários durante o ano de 2026.	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

gestantes, crianças menores de 5 anos, pessoas com doenças crônicas)	aos grupos prioritários, visando acompanhamento das condições de saúde, orientações preventivas, identificação precoce de riscos e fortalecimento do vínculo com a rede de atenção. Ação 2: Monitorar e registrar as visitas domiciliares realizadas aos idosos, gestantes, crianças menores de 5 anos e pessoas com doenças crônicas no sistema RG System/e-SUS, garantindo acompanhamento contínuo e organização do cuidado.			
4.7.3 . Implementar indicadores de qualidade das visitas domiciliares, como número de orientações realizadas, encaminhamentos e adesão a tratamentos	Ação 1: Implantar instrumento de monitoramento das visitas domiciliares realizadas pelas equipes da Estratégia Saúde da Família e ACS, contendo registro das orientações em saúde, encaminhamentos realizados, acompanhamento dos usuários e adesão aos tratamentos. Ação 2: Realizar acompanhamento periódico dos indicadores de qualidade das visitas domiciliares, promovendo avaliação das	01 POP implementado	01 POP implementado	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ações desenvolvidas e qualificação das equipes para melhoria da assistência prestada aos usuários.			
4.7.4 . Implementar sistema de prioridade para idosos em 100% das unidades de saúde Implementar ações de cadastro e apoio e formações a cuidadores de idosos em no município(50%dos cuidadores);	Ação 1: Implementar e fortalecer o atendimento prioritário à pessoa idosa em 100% das Unidades de Saúde, garantindo acolhimento humanizado, identificação preferencial, organização do fluxo de atendimento e acompanhamento das necessidades específicas da população idosa. Ação 2: Realizar cadastro, acompanhamento e capacitação dos cuidadores de idosos no município, promovendo orientações sobre cuidados básicos, prevenção de agravos, administração de medicamentos, mobilidade, alimentação e cuidados domiciliares.	01	Sistema implementado	Atenção Primária à Saúde / Saúde do Idoso / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.
4.7.5 . Imunizar 90% da população idosa para a influenza	Ação 1: Realizar campanhas de vacinação contra influenza voltadas à população idosa, com ampla divulgação, mobilização comunitária e intensificação das ações nas Unidades de Saúde e comunidades.	70%	Percentual de cobertura vacinal contra influenza na população idosa.	Coordenação de Imunização / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 2: Promover busca ativa dos idosos não vacinados por meio das equipes de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, garantindo acompanhamento e atualização da situação vacinal.			
--	---	--	--	--

OBJETIVO 4.8 : Ampliar as ações de saúde bucal				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4 .8.1 . Agendar bebês para a primeira consulta odontológica ate 6 meses de idade.	Ação 1: Garantir o agendamento da primeira consulta odontológica dos bebês até os 6 meses de idade, por meio da integração entre as equipes de Saúde Bucal, Estratégia Saúde da Família e acompanhamento da puericultura. Ação 2: Realizar orientações às famílias durante o pré-natal e consultas de puericultura sobre a importância da saúde bucal na	10%	Numerador: Número de agendamentos de bebês. Denominador: Nº total de bebês. Isso multiplicado por 100	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Equipes de Saúde Bucal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	primeira infância, higiene oral e acompanhamento odontológico precoce.			
4.8.2 . Garantir atendimento odontológico básico a 100% das gestantes	Ação 1: Garantir atendimento odontológico básico às gestantes acompanhadas na Atenção Primária à Saúde, com avaliação clínica, orientações de higiene bucal, prevenção e tratamento odontológico durante o pré-natal. Ação 2: Realizar busca ativa e encaminhamento das gestantes para acompanhamento odontológico pelas equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal, promovendo integração entre pré-natal e assistência odontológica. Ação 3 Desenvolver ações educativas para gestantes sobre saúde bucal materno-infantil, prevenção de doenças bucais, alimentação saudável e importância do acompanhamento odontológico durante a gestação.	80%	Numerador: Número de atendimentos realizadas em gestantes Denominador: Nº total de gestantes cadastradas Isso multiplicado por 100	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Equipes de Saúde Bucal.
4.8.3 . Realizar anualmente campanha de Prevenção e	ção 1: Realizar campanha anual de prevenção e diagnóstico precoce do câncer bucal nas	01	Número de campanhas anuais realizadas sobre	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diagnóstico Precoce de Câncer Bucal	Unidades de Saúde e comunidades, com orientações sobre fatores de risco, sinais e sintomas da doença. Ação 2: Promover avaliação e rastreamento de lesões bucais suspeitas durante a campanha, garantindo encaminhamento oportuno dos casos identificados para diagnóstico e tratamento especializado. Ação 3: Desenvolver ações educativas voltadas à prevenção do câncer bucal, com incentivo à redução do tabagismo, consumo abusivo de álcool e exposição solar sem proteção, especialmente entre grupos de maior risco.		prevenção e diagnóstico precoce do câncer bucal.	Saúde Bucal / Secretaria Municipal de Saúde.
4.8.4 . Realizar um Levantamento Epidemiológico Bucal para as idades índices de 5 e 12 anos de idade	Ação 1: Realizar levantamento epidemiológico em saúde bucal nas crianças de 5 e 12 anos de idade, conforme metodologia preconizada pelo Ministério da Saúde, para identificação das principais necessidades e agravos bucais. Ação 2: Promover avaliação odontológica nas escolas e Unidades de Saúde, com registro e análise dos dados	01	Realizar 01 levantamento epidemiológico bucal nas crianças de 5 e 12 anos de idade durante o ano de 2026.	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes de Saúde Bucal / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	epidemiológicos para subsidiar o planejamento das ações de saúde bucal no município. Ação 3: Utilizar os resultados do levantamento epidemiológico para direcionar ações preventivas, educativas e assistenciais voltadas à saúde bucal das crianças em idade escolar.			
4.8.5 . Garantir atendimento odontológico emergencial em regime de acolhimento para 100% da população	Ação 1: Garantir atendimento odontológico de urgência e emergência nas Unidades de Saúde, em regime de acolhimento, para manejo da dor, infecções, traumas e demais agravos bucais agudos. Ação 2: Organizar o fluxo de atendimento odontológico emergencial, assegurando acolhimento humanizado, classificação das demandas e encaminhamento adequado dos usuários conforme necessidade clínica. Ação 3: Monitorar a oferta e o acesso aos atendimentos odontológicos emergenciais, visando garantir cobertura	100%	Percentual da população atendida em casos de urgência e emergência odontológica.	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes de Saúde Bucal / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	integral e resolutividade para a população atendida.			
4.8.6 . Reduzir a incidência de cárie dentária em crianças de 5 a 12 anos, por meio de ações educativas e preventivas	Ação 1: Realizar ações educativas de promoção da saúde bucal nas escolas e Unidades de Saúde, abordando higiene oral, alimentação saudável e prevenção da cárie dentária em crianças de 5 a 12 anos. Ação 2: Promover atividades preventivas em saúde bucal, como escovação supervisionada, aplicação tópica de flúor e avaliação odontológica periódica nas crianças em idade escolar. Ação 3: Realizar acompanhamento odontológico das crianças com maior risco de cárie dentária, garantindo orientação às famílias e encaminhamento para tratamento quando necessário.	60%	Numerador: Número de crianças de 5 a 14 anos atendidas. Denominador: Nº total de crianças de 5 a 14 anos cadastradas Isso multiplicado por 100	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes de Saúde Bucal / Programa Saúde na Escola (PSE).
4.8.7 . Ampliar o número de próteses dentárias fornecidas pelo município. só uma ação	Ampliar a oferta de próteses dentárias à população por meio da identificação da demanda reprimida, encaminhamento dos usuários para avaliação odontológica, confecção e entrega das	100	Número de próteses	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	próteses, visando reabilitação oral, melhoria da mastigação, estética e qualidade de vida dos usuários do SUS.			

OBJETIVO 4.9::Ampliar as ações de alimentação e nutrição				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.9.1 . Implantar a orientação domiciliar em reabilitação física e em nutrição para familiares/cuidadores de usuários com autonomia reduzida, em 100% das famílias encaminhadas pela equipe de ESF; duas ações	Ação 1: Realizar orientação domiciliar em reabilitação física e nutrição para familiares e cuidadores de usuários com autonomia reduzida, conforme encaminhamento das equipes da Estratégia Saúde da Família, promovendo cuidados adequados e melhoria da qualidade de vida. Ação 2: Capacitar e acompanhar familiares e cuidadores quanto aos cuidados nutricionais, mobilidade, prevenção de	85%	Número de orientações realizadas/ número de solicitações dos familiares	Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Nutricionista / Fisioterapia / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	complicações e manejo das necessidades básicas dos usuários acompanhados no domicílio.			
4.9.2 . Implantar o rastreamento/ acompanhamento em crianças acima do peso duas ou 3 ações	Ação 1: Realizar rastreamento nutricional das crianças acompanhadas pela Estratégia Saúde da Família, com avaliação periódica de peso, altura e Índice de Massa Corporal (IMC), identificando casos de sobrepeso e obesidade infantil. Ação 2: Garantir acompanhamento multiprofissional das crianças acima do peso, com orientações nutricionais, incentivo à prática de atividades físicas e promoção de hábitos alimentares saudáveis para crianças e familiares. Ação 3: Desenvolver ações educativas nas escolas e Unidades de Saúde sobre alimentação saudável, prevenção da obesidade infantil e redução do consumo de alimentos ultraprocessados.	85%	Número de orientações realizadas/ número de solicitações dos familiares	Atenção Primária à Saúde / Nutricionista / Equipes ESF / Programa Saúde na Escola (PSE).
4.9.3 . Garantir o atendimento nutricional individualizado de Saúde,	Ação 1: Garantir atendimento nutricional individualizado aos usuários	65%	Número de atendimentos realizados/ número de	Atenção Primária à Saúde / Nutricionista / Equipes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

para que pelo menos 80% dos usuários com risco nutricional sejam acompanhados até o final do período do plano.	identificados com risco nutricional pelas equipes da Estratégia Saúde da Família, promovendo avaliação, orientação alimentar e acompanhamento contínuo. Ação 2: Realizar monitoramento periódico dos usuários com risco nutricional, acompanhando evolução clínica, adesão às orientações e necessidade de encaminhamentos complementares. Ação 3: Fortalecer as ações de promoção da alimentação saudável e prevenção dos agravos nutricionais por meio de atividades educativas individuais e coletivas nas Unidades de Saúde e comunidades.		usuários com risco nutricional	ESF / Programa Saúde na Escola (PSE).
4.9.4 . Realizar campanhas educativas periódicas sobre alimentação saudável, com meta de 4 campanhas por ano direcionadas a gestantes e portadores de doenças crônicas não transmissíveis.	Ação 1: Realizar campanhas educativas periódicas sobre alimentação saudável voltadas às gestantes e portadores de doenças crônicas não transmissíveis, abordando hábitos alimentares adequados, prevenção de agravos e promoção da saúde. Ação 2: Promover palestras, rodas de conversa e	4	Realizar 04 campanhas educativas anuais sobre alimentação saudável direcionadas a gestantes e portadores de doenças crônicas não transmissíveis durante o ano de 2026.	Atenção Primária à Saúde / Nutricionista / Equipes ESF / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	orientações nutricionais nas Unidades de Saúde e grupos acompanhados pela Estratégia Saúde da Família, incentivando práticas alimentares saudáveis e autocuidado. Ação 3: Desenvolver materiais educativos e ações intersetoriais de promoção da alimentação saudável, com foco na prevenção e controle das doenças crônicas e na saúde materno-infantil.			
4.9.5 . Garantir atendimento nutricional a gestantes e puérperas, com registro das ações em prontuário eletrônico.	Ação 1: Garantir atendimento nutricional às gestantes e puérperas acompanhadas pela Estratégia Saúde da Família, com orientações sobre alimentação saudável, ganho de peso adequado, aleitamento materno e recuperação nutricional no puerpério. Ação 2: Realizar acompanhamento nutricional periódico das gestantes e puérperas com registro das avaliações, orientações e condutas no prontuário eletrônico RG System/e-SUS. Ação 3: Promover ações educativas individuais e	85%	Número de atendimentos realizadas/ número total de gestantes x100	Atenção Primária à Saúde / Nutricionista / Equipes ESF / Coordenação e-SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	coletivas voltadas à nutrição materno-infantil, incentivando hábitos alimentares saudáveis durante a gestação e pós-parto.			
--	--	--	--	--

OBJETIVO 4.10 : Regular o acesso aos procedimentos ambulatoriais especializados, ofertados pela Rede Própria, contratada e pactuados com a SESA (Secretaria Estadual de Saúde)				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
4.10.1 Reduzir ao teto de 10% o absenteísmo em consultas, exames e procedimentos ambulatoriais especializados das redes própria e contratada;	Ação 1: Organizar e fortalecer o fluxo de regulação municipal para acesso aos procedimentos ambulatoriais especializados ofertados pela rede própria, contratada e pactuada com a SESA, garantindo encaminhamento adequado e classificação das prioridades conforme critérios clínicos. Ação 2: Monitorar continuamente as filas de espera, demandas reprimidas e agendamentos de consultas e exames especializados, promovendo acompanhamento dos usuários e atualização dos cadastros no sistema de regulação.	18%	Percentual de faltas (absenteísmo) em consultas, exames e procedimentos ambulatoriais especializados .Fonte de verificação: Sistema de informação ambulatorial (SIA/SUS), prontuários, relatórios da gestão municipal e das unidades contratadas.	Central Municipal de Regulação / Secretaria Municipal de Saúde / Atenção Primária à Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 3: Capacitar as equipes de saúde quanto aos protocolos, fluxos de encaminhamento e utilização dos sistemas de regulação, visando maior resolutividade e acesso oportuno aos serviços especializados.			
--	---	--	--	--

DIRETRIZ N° 5- Promover a equidade no acesso e no cuidado em saúde, com atenção específica às populações em situação de vulnerabilidade (idosos, crianças, adolescentes, pessoas com deficiência, população negra, LGBTQIA+, povos do campo e da floresta).

OBJETIVO 5.1 Garantir que todos os cidadãos do município tenham acesso igualitário a serviços de saúde de qualidade, independentemente de sua localização, condição socioeconômica, gênero, idade ou vulnerabilidade social, promovendo a atenção integral, a redução das desigualdades e o cuidado equitativo em todas as áreas do sistema de saúde				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
5 .1.1 . Capacitar profissionais de saúde sobre atenção integral e equidade, garantindo que 100% das equipes recebam treinamento anual sobre vulnerabilidades sociais e culturais	Ação 1: Realizar capacitações anuais para os profissionais de saúde sobre atenção integral, humanização e equidade no cuidado às populações em situação de vulnerabilidade social e cultural. Ação 2: Promover ações de educação permanente abordando temas como saúde da população negra, LGBTQIA+, pessoas com deficiência, idosos,	1	Número de capacitações sobre atenção e equidade.	Secretaria Municipal de Saúde / Núcleo de Educação Permanente / Atenção Primária à Saúde / Vigilância em Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	crianças, adolescentes e populações do campo e da floresta, fortalecendo o atendimento inclusivo e sem discriminação. Ação 3: Monitorar a participação das equipes nas capacitações e incentivar a aplicação das práticas de equidade e acolhimento nos serviços de saúde do município.			
5.1.2 . Aumentar o atendimento odontológico à pessoas com deficiência.	Ação 1: Ampliar o acesso das pessoas com deficiência aos serviços de saúde bucal, garantindo atendimento odontológico prioritário, acolhimento adequado e acompanhamento contínuo nas Unidades de Saúde. Ação 2: Realizar busca ativa e encaminhamento das pessoas com deficiência para avaliação e tratamento odontológico, por meio da atuação integrada das equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal. Ação 3: Capacitar os profissionais das equipes de saúde bucal para o atendimento humanizado e adequado às necessidades das pessoas com deficiência,	8%	Percentual de aumento no número de atendimentos odontológicos a pessoas com deficiência Fórmula: Número de atendimentos a pessoas com deficiência- total de atendimentos/ número total de deficientes x100 Unidade: % Fonte: Sistema de Informação em Saúde Bucal (SISAB/e-SUS)	Coordenação de Saúde Bucal / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Equipes de Saúde Bucal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	promovendo acessibilidade e equidade no cuidado.			
5.1.3 . Manter 100% de cobertura populacional pelas equipes de ESF e ACS até 2026, com atualização contínua de cadastros no e-SUS AB..	Ação 1: Manter a cobertura populacional pelas equipes de Estratégia Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, garantindo organização territorial, acompanhamento das microáreas e atualização contínua dos cadastros das famílias no e-SUS AB. Ação 2: Realizar visitas domiciliares e busca ativa da população pelas equipes ESF e ACS, assegurando identificação das necessidades de saúde, atualização cadastral e fortalecimento do acesso aos serviços da Atenção Primária.	100%		Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF / Agentes Comunitários de Saúde / Coordenação e-SUS.
5.1.4 . Ampliar o acesso da população residente na zona rural a consultas especializadas por meio da utilização das salas de telemedicina em parceria regional, aumentando em 50% o número de	Ação 1: Ampliar a utilização das salas de telemedicina nas Unidades de Saúde, em parceria regional, para oferta de consultas especializadas à população residente na zona rural, reduzindo deslocamentos e ampliando o acesso aos serviços especializados.	100	Número de consultas realizadas	Secretaria Municipal de Saúde / Atenção Primária à Saúde / Central de Regulação / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

atendimentos realizados até 2029	Ação 2: Realizar agendamento, acompanhamento e orientação dos usuários da zona rural para utilização dos atendimentos por telemedicina, garantindo suporte das equipes de Saúde da Família e organização dos fluxos de atendimento.			
5.1.5 . Capacitar 100% das equipes de recepção e triagem das unidades de saúde até 2029 com foco em acolhimento humanizado e atendimento preferencial a idosos, gestantes, população negra, população LGBTQIA+ e demais grupos em situação de vulnerabilidade, garantindo equidade e respeito nos serviços de saúde.	Ação 1: Realizar capacitações periódicas para as equipes de recepção e triagem das Unidades de Saúde sobre acolhimento humanizado, equidade no atendimento e respeito às especificidades das populações em situação de vulnerabilidade. Ação 2: Promover ações de educação permanente abordando atendimento preferencial, combate à discriminação, diversidade cultural, direitos dos usuários do SUS e humanização do cuidado à população idosa, gestantes, população negra, LGBTQIA+ e demais grupos vulneráveis.	50%	Proporção de equipes de recepção e triagem capacitadas em acolhimento humanizado Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de equipes capacitadas} \div N^{\circ} \text{ total de equipes de recepção e triagem}) \times 100$ Unidade: %	Secretaria Municipal de Saúde / Núcleo de Educação Permanente / Atenção Primária à Saúde / Gestão Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.1.6 . Iniciar o programa Atendimento ao trabalhador com atendimento noturno de médicos e dentistas	Ação 1: Implantar o Programa de Atendimento ao Trabalhador com oferta de consultas médicas e odontológicas em horário noturno nas Unidades de Saúde, ampliando o acesso dos trabalhadores aos serviços de saúde. Ação 2: Organizar o fluxo de atendimento noturno, garantindo escala de profissionais, divulgação do serviço à população trabalhadora e acompanhamento da demanda atendida.	01	Programa implementado com funcionamento noturno.	Secretaria Municipal de Saúde / Atenção Primária à Saúde / Coordenação de Saúde Bucal / Equipes ESF.
---	---	----	--	--

DIRETRIZ Nº 6- Ampliar e qualificar a Rede de Atenção Psicossocial, assegurando atendimento oportuno e integral às pessoas em sofrimento mental, incluindo usuários de álcool e outras drogas.

OBJETIVO) 6.1 :Qualificar a Atenção Primária para acolhimento em saúde mental				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
6.1.1 . Qualificar a Atenção Primária para acolhimento em saúde mental	Ação 1: Realizar capacitações e ações de educação permanente para as equipes da Atenção Primária à Saúde sobre acolhimento, identificação precoce,	01	Número de qualificações sobre saúde mental para atenção primária	Atenção Primária à Saúde / Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) / Núcleo de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	manejo inicial e acompanhamento dos usuários em sofrimento mental. Ação 2: Fortalecer o atendimento em saúde mental na Atenção Primária por meio da organização dos fluxos de acolhimento, escuta qualificada, acompanhamento compartilhado e articulação com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).			Permanente / Secretaria Municipal de Saúde.
6.1.2 . Realizar estudo para implementação de uma 01 unidade de Acolhimento da RAPS no município, conforme diretrizes do Ministério da Saúde.	Ação 1: Realizar diagnóstico situacional e levantamento da demanda em saúde mental no município, identificando a necessidade de implantação de Unidade de Acolhimento da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), conforme diretrizes do Ministério da Saúde. Ação 2: Elaborar estudo técnico, administrativo e financeiro para implantação da Unidade de Acolhimento da RAPS, considerando estrutura física, recursos humanos, fluxo assistencial e articulação com a rede de saúde e assistência social.	01	01 estudo de implementação da RAPS	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Saúde Mental / Gestão Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.1.3 . Aumentar o acesso da população ao atendimento em saúde mental	Ação 1: Ampliar a oferta de atendimento em saúde mental na Atenção Primária à Saúde, garantindo acolhimento, escuta qualificada, acompanhamento multiprofissional e encaminhamento adequado dos usuários. Ação 2: Fortalecer a articulação entre a Atenção Primária, a Coordenação da Saúde Mental e demais serviços da rede de saúde, promovendo acesso oportuno e continuidade do cuidado em saúde mental.	03 psicólogos contratados	Analisar a contratação de Contratação de mais 1 psicólogo para 2027	Secretaria Municipal de Saúde / Coordenação da Saúde Mental / Gestão Municipal.
--	--	---------------------------	---	---

OBJETIVO) 6.2: Desenvolver ações de promoção e prevenção.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
6.2.1 . Realizar pelo menos 4 campanhas anuais de educação em saúde mental (ex.: Setembro Amarelo, prevenção ao uso abusivo de álcool e drogas, combate ao estigma).	Ação 1: Realizar campanhas educativas em saúde mental nas Unidades de Saúde, escolas e comunidades, abordando prevenção ao suicídio, uso abusivo de álcool e outras drogas, promoção da saúde mental e combate ao estigma.	01	Número de qualificações sobre saúde mental para atenção primária	Coordenação de Saúde Mental/ Atenção Primária à Saúde / Secretaria Municipal de Saúde / Equipes ESF



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Ação 2: Promover palestras, rodas de conversa e ações intersetoriais durante campanhas como Setembro Amarelo e demais datas relacionadas à saúde mental, incentivando o acolhimento e a busca por atendimento.			

OBJETIVO 6.3:Aumentar o acesso da população ao atendimento em saúde mental				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
6.3.1 . Implantar a linha de cuidado para Atenção às Pessoas em Situação de Violência, com ênfase na Violência Sexual e Auto Provocada,	Ação 1: Implantar a linha de cuidado para atenção às pessoas em situação de violência, organizando fluxos de acolhimento, atendimento, notificação e encaminhamento conforme protocolos e diretrizes do Ministério da Saúde. Ação 2: Capacitar os profissionais da rede de saúde para identificação, acolhimento e manejo dos casos de violência sexual, violência autoprovocada e demais	01		Saúde Mental/ Vigilância Epidemiológica / Atenção Primária à Saúde / Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	situações de violência, garantindo atendimento humanizado e sigiloso.			
6.3.2 . Realizar pelo menos uma campanha anual para capacitar os profissionais de saúde no atendimento à pessoa em situação de violência no município de Itarana e a importância da notificação compulsória dos casos à Vigilância Epidemiológica	Ação 1: Realizar campanha anual de capacitação para os profissionais de saúde sobre acolhimento, atendimento humanizado e manejo dos casos de violência, com ênfase na violência doméstica, sexual e autoprovocada. Ação 2: Promover ações educativas sobre a importância da identificação e notificação compulsória dos casos de violência à Vigilância Epidemiológica, conforme fluxos e protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde. Ação 3: Fortalecer a articulação entre os serviços da rede de saúde e a rede de proteção social para acompanhamento integral das pessoas em situação de violência no município.			Vigilância Epidemiológica / Coordenação Saúde Mental / Atenção Primária à Saúde / Secretaria Municipal de Saúde.

DIRETRIZ Nº 7- Aprimorar a gestão, gestão do trabalho e da educação , o planejamento e a governança do SUS municipal, garantindo a valorização, capacitação e fixação dos profissionais no município, fortalecendo o controle social e a participação comunitária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO 7.1: Aprimorar a gestão de pessoas e a valorização do trabalho				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
7.1.1 . Estimular a fixação de profissionais por meio de estratégias de incentivo, apoio educacional e valorização de carreira no SUS municipal	Ação 1: Incentivar a secretaria de Finanças Planejamento o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos (PCCV) dos servidores que atuam na Secretaria de Saúde de Itarana através de solicitação protocolada. Ação 2: Incentivar a qualificação e educação permanente dos profissionais de saúde por meio de capacitações, apoio à formação técnica e acadêmica e participação em cursos, treinamentos e eventos relacionados ao SUS. Ação 3: Fortalecer políticas de gestão do trabalho voltadas à fixação de profissionais no município, promovendo organização das equipes, acolhimento institucional e apoio ao desenvolvimento profissional.	01	Incentivar a secretaria de Finanças Planejamento o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos (PCCV) dos servidores da saúde através de solicitação protocolada. -Solicitações protocolados	Secretaria Municipal de Saúde / Educação em Saúde / Gestão Municipal.
7.1.2 . Desenvolver e implementar estratégias de	Ação 1: Implantar ações de apoio psicossocial	1		Secretaria Municipal de Saúde / Educação em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

apoio psicossocial aos trabalhadores da saúde, visando reduzir os índices de adoecimento ocupacional	aos trabalhadores da saúde, com oferta de acolhimento, escuta qualificada, acompanhamento psicológico e encaminhamento quando necessário. Ação 2: Promover atividades de promoção da saúde do trabalhador, prevenção do adoecimento ocupacional, manejo do estresse e fortalecimento da saúde mental no ambiente de trabalho. Ação 3: Realizar capacitações e ações educativas voltadas à qualidade de vida no trabalho, relações interpessoais e prevenção da síndrome de burnout entre os profissionais da saúde			Saúde / Saúde do Trabalhador /Coordenação Saúde Mental

OBJETIVO 7.2: Fortalecer a política de educação permanente em saúde, promovendo capacitações regulares para todas as categorias profissionais.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
7.2.1 . Realizar pelo menos 2 capacitações anuais para todas as equipes da Atenção Primária até 2028 sobre atenção primária.	ção 1: Realizar, no mínimo, duas capacitações anuais para as equipes da Atenção Primária à Saúde sobre temas relacionados à organização da APS,	2	Realizar pelo menos 2 capacitações anuais para todas as equipes da Atenção Primária até 2028.	Secretaria Municipal de Saúde / Educação em Saúde / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF/



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	acolhimento, linhas de cuidado, protocolos clínicos, promoção da saúde e prevenção de doenças. Ação 2: Promover ações de educação permanente com treinamentos presenciais e/ou remotos para qualificação dos profissionais da Atenção Primária, fortalecendo a resolutividade, humanização e qualidade da assistência prestada à população.			Coordenação Saúde Mental
7.2.2 . Realizar formação anual com as equipes técnicas da Secretaria de Saúde sobre as peças orçamentárias e o financiamento do SUS	Ação 1: Realizar formação anual para as equipes técnicas da Secretaria Municipal de Saúde sobre planejamento orçamentário, instrumentos de gestão do SUS e peças orçamentárias, incluindo PPA, LDO, LOA, PAS e RAG. Ação 2: Promover capacitações sobre financiamento do SUS, fontes de recursos, execução orçamentária, monitoramento de indicadores financeiros e utilização dos sistemas de informação relacionados à gestão financeira em saúde.	01	Número de formações realizadas no período	Secretaria Municipal de Saúde / Educação em Saúde / Atenção Primária à Saúde / Equipes ESF/ Coordenação Saúde Mental



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.2.3 . Implantar formulários de QR-CODE sugestões, reclamações em todos os serviços de saúde e implantar no transporte sanitário.	Ação 1: Implantar formulários digitais por meio de QR-CODE em todas as Unidades de Saúde e no transporte sanitário para recebimento de sugestões, reclamações, elogios e avaliações dos usuários dos serviços de saúde. Ação 2: Monitorar e avaliar periodicamente as manifestações recebidas pelos formulários de QR-CODE, utilizando as informações para melhoria da qualidade do atendimento e fortalecimento da participação dos usuários no SUS municipal.	01	Implementação de formulários	Secretaria Municipal de Saúde / Ouvidoria Municipal / Setor de Tecnologia da Informação / Gestão Municipal.
---	--	----	------------------------------	---

OBJETIVO 7.3: Promover a gestão participativa do trabalho, ampliando o diálogo entre gestores, trabalhadores e conselhos de saúde.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
7.3.1 Captar projetos do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde para aquisição de equipamentos / insumos / construção / reformas de Unidades de Saúde, bem	Ação 1: Realizar levantamento das necessidades de equipamentos, insumos, construções e reformas das Unidades de Saúde para subsidiar elaboração de propostas e projetos junto ao Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e emendas parlamentares.	01	Nº de projetos apresentados e aprovados junto ao Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da	Secretaria Municipal de Saúde / Setor de Planejamento e Gestão / Gestão Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

como através de emendas parlamentares	Ação 2: Elaborar, cadastrar e acompanhar projetos e propostas nos sistemas oficiais de captação de recursos, visando obtenção de financiamento para fortalecimento da infraestrutura e qualificação dos serviços de saúde do município.		Saúde e emendas parlamentares Unidade: número absoluto	
7.3.1 . Acompanhar o funcionamento de 100% dos Conselhos Municipais de, fortalecendo a articulação entre os conselhos e as comunidades;	Ação 1: Acompanhar e apoiar o funcionamento dos Conselhos Municipais, garantindo realização das reuniões, suporte técnico-administrativo e fortalecimento da participação social nas políticas públicas de saúde. Ação 2: Promover ações de integração entre os Conselhos Municipais e as comunidades, incentivando a participação popular, divulgação das ações dos conselhos e fortalecimento do controle social no SUS.	12	Número de reuniões realizadas	Secretaria Municipal de Saúde / Gestão Municipal / Conselhos Municipais /.
7.3.2 . Realizar uma Conferência Municipal de Saúde	Ação 1: Organizar e realizar a Conferência Municipal de Saúde, garantindo ampla participação da população, trabalhadores	01	Númro de conferências realizadas	Secretaria Municipal de Saúde / Conselho Municipal de Saúde / Gestão Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	da saúde, gestores e representantes do controle social na discussão e definição das prioridades da saúde pública municipal. Ação 2: Promover mobilização, divulgação e pré-conferências ou reuniões preparatórias para fortalecer a participação comunitária e ampliar o debate sobre as políticas públicas de saúde no município.			
7.3.3 . Ofertar capacitações sobre o Conselho Municipal de Saúde para os conselheiros.	Ação 1: Realizar capacitações periódicas para os conselheiros municipais de saúde sobre legislação do SUS, controle social, financiamento da saúde, planejamento, fiscalização e atribuições do Conselho Municipal de Saúde. Ação 2: Promover ações de educação permanente para fortalecimento da atuação dos conselheiros, incentivando a participação ativa nas discussões, deliberações e acompanhamento das políticas públicas de saúde do município.	01	Número de capacitações ofertadas	Secretaria Municipal de Saúde / Conselho Municipal de Saúde / Gestão Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRETRIZ Nº 8- Qualificar a assistência farmacêutica, assegurando o abastecimento regular e o uso racional de medicamento

OBJETIVO 8.1: Fortalecer a gestão da assistência farmacêutica, aprimorando processos de aquisição, armazenamento, distribuição e controle de estoque, garantindo o acesso regular e oportuno a medicamentos essenciais, assegurando a disponibilidade contínua nas unidades de saúde., aprimorando processos de aquisição, armazenamento, distribuição e controle de estoque e uso racional de medicamentos				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
8 .1.1 . Reduzir em 20% os desperdícios e perdas de medicamentos na rede município.	Ação 1: Implantar e fortalecer o controle de estoque de medicamentos nas Unidades de Saúde e Central de Abastecimento Farmacêutico, realizando monitoramento de validade, consumo e armazenamento adequado dos insumos. Ação 2: Capacitar os profissionais da assistência farmacêutica e equipes das unidades de saúde sobre uso racional de medicamentos, controle de estoque, armazenamento e prevenção de perdas e desperdícios. Ação 3: Realizar acompanhamento periódico dos indicadores de perdas e desperdícios de	9,6	As compras de medicamentos são realizadas com vigência de um ano. Quando o produto é entregue com prazo de validade inferior a esse período, solicitamos a emissão de uma carta de troca da medicação, emitida pela empresa vencedora da licitação.	Assistência Farmacêutica Municipal / Secretaria Municipal de Saúde .



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	medicamentos, promovendo ações corretivas para otimização dos processos de aquisição, distribuição e dispensação.			
8.1.2 . Realizar pelo menos 2 capacitações anuais com farmacêuticos e demais profissionais sobre prescrição segura, polimedicação e farmacovigilância	Realizar capacitações anuais para farmacêuticos e demais profissionais de saúde sobre prescrição segura, uso racional de medicamentos, prevenção de interações medicamentosas e manejo da polimedicação. Ação 2: Promover treinamentos sobre farmacovigilância, identificação e notificação de reações adversas a medicamentos, fortalecendo a segurança do paciente e a qualidade da assistência farmacêutica.	02	Realização de formações	Assistência Farmacêutica Municipal / Atenção Primária à Saúde / Farmacêuticos / Equipes ESF.
8.1.3 . Implementar programa de orientação farmacêutica nas unidades de saúde, atendendo 100% dos pacientes crônicos em uso contínuo de medicamentos.	Ação 1: Implantar programa de orientação farmacêutica nas Unidades de Saúde para acompanhamento dos pacientes crônicos em uso contínuo de medicamentos, promovendo orientações sobre uso correto, armazenamento e adesão ao tratamento. Ação 2: Realizar atendimento farmacêutico	100% dos pacientes crônicos.	Implementar e divulgar programa de orientações através de fluxos para 100% dos pacientes crônicos.	Assistência Farmacêutica Municipal / Atenção Primária à Saúde / Farmacêuticos / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	individualizado aos pacientes com hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas, identificando riscos relacionados à polimedicação, interações medicamentosas e reações adversas.			
8.1.4 . Capacitar 100% das equipes de saúde da APS em protocolos de uso racional de medicamentos	Ação 1: Realizar capacitações para as equipes da Atenção Primária à Saúde sobre protocolos de uso racional de medicamentos, prescrição segura, adesão ao tratamento e prevenção de interações medicamentosas. Ação 2: Promover ações de educação permanente voltadas ao manejo adequado dos medicamentos utilizados na Atenção Primária, conforme protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas do SUS.	02	Realizar pelo menos 2 capacitações anuais para as equipes de saúde da APS	Assistência Farmacêutica Municipal / Atenção Primária à Saúde / Farmacêuticos / Equipes ESF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRETRIZ Nº 9- Ampliar e modernizar a infraestrutura física, tecnológica e logística dos serviços de saúde, visando eficiência e qualidade no atendimento

OBJETIVO 9.1 : Garantir a adequação da infraestrutura física das unidades de saúde,				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
9 .1.1 . Realizar diagnóstico situacional da infraestrutura física das unidades de saúde	Ação 1: Realizar diagnóstico situacional das condições estruturais das Unidades de Saúde, identificando necessidades de reforma, ampliação, manutenção e adequações conforme normas sanitárias e de acessibilidade.	01	Diagnósticos situacionais realizados	Secretaria Municipal de Saúde / Secretaria de Obras / Gestão Municipal.
9 .1.2 . Reformar ou adequar pelo menos 4 das Unidades Básicas de Saúde ou postos de saúde	Ação: Realizar reformas, ampliações e adequações estruturais em pelo menos 04 Unidades Básicas de Saúde ou postos de saúde do município, visando melhoria da infraestrutura física, acessibilidade, segurança, conforto e qualidade do atendimento prestado à população	01	Número de Unidades básicas adequadas	Secretaria Municipal de Saúde / Secretaria de Obras / Gestão Municipal
9.1.3 Garantir que 100% das unidades de saúde possuam condições adequadas de funcionamento (água		05	Número de Unidades básicas adequadas em relação ao funcionamento	Secretaria Municipal de Saúde / Secretaria de Obras / Gestão Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

potável, energia elétrica, ventilação, iluminação, acessibilidade) até 2029				
---	--	--	--	--

OBJETIVO 9.2: Modernizar os equipamentos e recursos tecnológicos, promovendo a informatização da rede e a integração de sistemas de informação em saúde

	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
9.2.1 - Modernizar os equipamentos e recursos tecnológicos da rede de saúde, promovendo a informatização das unidades e a integração dos sistemas de informação em saúde	Ação 1: Realizar mapeamento das condições de uso dos materiais permanente existentes Ação 2: Realizar reposição do equipamento, em caso de defeito em até 180 dias;	100%		Secretaria Municipal de Saúde / Setor de Informática / Gestão Municipal
9.2.2 - Manter a distribuição de tablets para 100% das ACS e AE	Ações: Realizar diagnóstico situacional dos equipamentos existentes em cada unidade. Identificar quantidade de computadores em funcionamento, acesso à internet e necessidades de substituição. Implantar rede Wi-Fi institucional para utilização dos sistemas de saúde Solicitar melhoria da velocidade da internet nas unidades com instabilidade. Substituir equipamentos obsoletos ou	100%	Número de ACS e AE com tablets/ Número total de ACS e AE x100	Secretaria Municipal de Saúde / Setor de Informática / Gestão Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	com baixa capacidade operacional. Reduzir gradativamente o uso de registros exclusivamente em papel Promover integração entre os sistemas utilizados pela atenção básica, regulação e vigilância em saúde.			
--	--	--	--	--

OBJETIVO 9.3 : Ampliar a frota de veículos de saúde (ambulâncias, veículos de transporte sanitário, etc.), assegurando deslocamento oportuno para atendimentos e referências externas.				
META	AÇÃO	META 2026	INDICADOR	RESPONSÁVEL
9.3.1 - Terceirizar o transporte sanitário	Ação 1: Realizar diagnóstico da demanda de transporte sanitário, avaliando custos atuais com manutenção, combustível e recursos humanos da frota própria. Ação 2: Realizar processo licitatório, incluindo segurança, acessibilidade e regularização dos veículos, além da inclusão de critérios de qualidade, pontualidade e manutenção preventiva no contrato.	01	Contrato firmados com terceirizados	Secretaria Municipal de Saúde / Setor de Transporte / Gestão Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE