



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE ITARANA/ES
REQUERIMENTO PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO – PESSOA JURÍDICA EXCETO MEI

Tipo de solicitação:

- Primeiro Alvará de Localização e Funcionamento Alvará de Localização e Funcionamento Provisório
 Renovação do Alvará de Localização e Funcionamento Alteração do Alvará de Localização e funcionamento

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER TOTALMENTE PREENCHIDO COM LETRA DE FORMA OU DIGITADO

Nome Empresarial	CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Fantasia	
<input type="text"/>	
Endereço empresarial	
<input type="text"/>	
Telefone (s) para contato	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informação do Estabelecimento

Tipo de Estabelecimento: Comercial Prestador de Serviços
O Local é exercido apenas para escritório administrativo: Sim Não

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

- ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS VIGENTE OU, DEPENDENDO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO
 CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL.
 COMPROVANTE DO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS – CARTÃO CNPJ
 ESPELHO CADASTRAL DO IPTU (a numeração do imóvel deverá estar oficializada pelo Município)
 CÓPIA SIMPLES DO CONTRATO SOCIAL OU DECLARAÇÃO DE FIRMA INDIVIDUAL, ATA OU ESTATUTO
 LICENCIAMENTO AMBIENTAL VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES CLASSIFICADAS COMO CLASSE I (pequeno potencial poluente) E CLASSE II (médio potencial poluente), PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SE HOUVER
 LICENCIAMENTO SANITÁRIO VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES PASSÍVEIS DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO SIMPLIFICADO, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – VIGILÂNCIA SANITÁRIA – SE HOUVER

CONDICIONANTES PENDENTES

O Alvará de Localização e Funcionamento perderá a validade, exclusivamente, quando houver qualquer tipo de alteração física ou local ou de atividade, devendo o requerente informar ao ente municipal, em requerimento específico, sobre as alterações efetuadas, para adequações dos licenciamentos municipais.

O Alvará de Localização e Funcionamento, bem como todos os demais Alvarás de Licenças, deverão ser afixados em local visível a todas as pessoas e apresentadas à autoridade competente sempre que exigidos.

Em caso de infração a legislação vigente, o Alvará Municipal poderá ser recolhido pela autoridade competente.

Declaro estar ciente de que a ausência de quaisquer documentos necessários a comprovação dos direitos requeridos, bem como o não atendimento no prazo estabelecido de notificação lavrada pelo analista responsável, acarretará no arquivamento deste pedido.

Nestes Termos, Pede Deferimento.

Itarana-ES, Clique ou toque aqui para inserir uma data.

Assinatura responsável pelo estabelecimento e/ou Contador (n° CRC)