

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE ITARANA/ES**  **REQUERIMENTO PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL / ESTABELECIMENTO FIXO** | |
|  | |
| **Tipo de solicitação:** | |
| ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER TOTALMENTE PREENCHIDO COM LETRA DE FORMA OU DIGITADO | |
| Nome Empresarial | CNPJ |
| Nome Fantasia | |
| Endereço empresarial | |
| Telefone (s) para contato | E-mail |
|  | |
| **Informação do Estabelecimento**  Tipo de Estabelecimento: Comercial Prestador de Serviços  O Local é exercido apenas para escritório administrativo: SIM NÃO | |
|  | |
| **DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**  REQUERIMENTO DEVIDAMENTE PREENCHIDO.  ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS VIGENTE OU, DEPENDENDO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO.  CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL.  COMPROVANTE DO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS – CNPJ.  CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA – CPF E RG.  CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO EMPRESÁRIO.  ESPELHO DO IPTU (A NUMERAÇÃO DO IMÓVEL DEVERÁ ESTAR OFICIALIZADA PELO MUNICÍPIO).  CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.  LICENCIAMENTO AMBIENTAL VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES CLASSIFICADAS COMO CLASSE I (PEQUENO POTENCIAL POLUENTE) E CLASSE II (MÉDIO POTENCIAL POLUENTE), PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.  LICENCIAMENTO SANITÁRIO VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES PASSÍVEIS DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO SIMPLIFICADO, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – VIGILÂNCIA SANITÁRIA.  **INFORMAÇÃO IMPORTANTE:** O ENDEREÇO CADASTRADO NO PORTAL DO MICROEMPREENDEDOR DEVE SER EXATAMENTE COMO CONSTA NO IPTU. | |
| **CONDICIONANTES PENDENTES**  O Alvará de Localização e Funcionamento perderá a validade, exclusivamente, quando houver qualquer tipo de alteração física ou local ou de atividade, devendo o requerente informar ao ente municipal, em requerimento específico, sobre as alterações efetuadas, para adequações dos licenciamentos municipais.  O Alvará de Localização e Funcionamento, bem como todos os demais Alvarás de Licenças, deverão ser afixados em local visível a todas as pessoas e apresentadas à autoridade competente sempre que exigidos.  Em caso de infração a legislação vigente, o Alvará Municipal poderá ser recolhido pela autoridade competente. | |
| Declaro estar ciente de que a ausência de quaisquer documentos necessários a comprovação dos direitos requeridos, bem como o não atendimento no prazo estabelecido de notificação lavrada pelo analista responsável, acarretará no arquivamento deste pedido.  **Nestes Termos, Pede Deferimento.**  Itarana-ES, Clique ou toque aqui para inserir uma data.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura responsável pelo estabelecimento e/ou Contador (n° CRC) | |