



MUNICÍPIO DE ITARANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Rua Elias Estevão Colnago, nº 65 - Centro - Itarana/ES
Telefone: (27) 3720 - 4900
<https://www.itarana.es.gov.br/portal/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PROTOCOLO DO PROCESSO
001307/2024

Este processo pode ser consultado por meio digital através da URL:

<https://gpi01.cloud.el.com.br/ServerExec/acessoBase/?idPortal=152B26B45E6E10E42A0A3244A9CA2C85&idFunc=5B69B9CB83065D403869739AE7F0995E&idEcm=1770fce7-60b1-4815-910a-627fce036932>

Chave de acesso: [1770fce7-60b1-4815-910a-627fce036932](#)

AUTUADO EM	Sexta-feira, 15 de Março de 2024
LOCAL DA AUTUAÇÃO	PROTOCOLO
AUTUADO POR	MARIANA JANUTH PERIN
INTERESSADO (S)	
SEMAF- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	

RESUMO

*REQUERIMENTO/SEMAF/SOLICITA ABERTURA DE
PROCEDIMENTO LICITATORIO PARA CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE
IMPRESSORAS, SCANNER DE MESA E IMPRESSORA PLOTTER*

DATA:15/03/2024

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 13:47:52





OF. Nº 032/2024

Itarana/ES, 15 de março de 2024

PMI/SEMAF

AO SETOR DE COMPRAS

Solicito abertura de procedimento licitatório para contratação de empresa para prestação de serviço de locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), scanner de mesa e impressora plotter, todos novos (de primeiro uso). Compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo assistência preventiva e corretiva, substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, contabilização de impressão, software de gerenciamento, exceto de papel, para atender as necessidades das Secretarias Municipais requerentes.

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***.**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 16:08:35

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria nº 003/2021





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE
EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS),
SCANNER DE MESA E IMPRESSORA PLOTTER**



1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021

O presente estudo consiste em procedimento inicial com vistas à contratação de empresa para prestação de serviço de locação de impressoras, destinadas a diversos setores administrativos do Município de Itarana.

Os equipamentos de impressão e digitalização desempenham um papel fundamental no setor público, sendo utilizados pelas secretarias e demais órgãos municipais para executar tarefas e prestar serviços aos cidadãos. Esses equipamentos são importantes significativamente para a melhoria das rotinas administrativas de todos os usuários em diversos setores, permitindo um atendimento mais amplo, ágil e distribuído às demandas organizacionais. Desta forma, busca-se minimizar o risco de interrupção dos serviços prestados pelas secretarias.

2. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021

O Município de Itarana/ES não possui elaborado Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2024. Porém está sendo realizado a construção do Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, em parceria com o Sebrae/ES, para atendimento da demanda.

As despesas decorrentes para a futura contratação correrá (ão) pela (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

SEC.	SETOR	FICHA	FONTE
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDADE	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TESOURARIA	48	1500



MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/RECURSOS HUMANOS	48	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR	66	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO	48	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAF/ TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	48	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ADMINISTRATIVO	48	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1	48	1500



	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 2	48	1500
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	06	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	06	1500
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV	173	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI	157	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/ADMINISTRATIVO	191	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD.UNICO	183	1660
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS/ADMINISTRATIVO	210	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR	165	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS/ADMINISTRATIVO	191	1661



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS/ADMINISTRATIVO	210	1661
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	232	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	232	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	232	1500
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	418	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	388	1500
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 2	318	15000025



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGÓGICO	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEF "LUIZA GRIMALDI"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMIEF "SANTA TEREZINHA-ANA GOMES DE ABREU TONIATO"	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF" BAIXO SOSSEGO"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF" FAZENDA CAMILO BRIDI"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
SEMUS	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/UNIDADES DO CAMPO	32	160000009999
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI ESF	32	160000009999



IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES ESF	32	160000009999
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL	08	150000150000
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/MEDICO 20H	21	160000009999
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA	57	160000009999
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ELETROCARDIOGRAMA	32	160000009999
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/SALA ESPECIALISTA	57	160000009999
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/SALA ESPECIALISTA	57	160000009999
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	08	150000150000
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO	08	150000150000
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA	80	160000009999
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO	32	160000009999



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/CARTÃO DO SUS	32	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/RECEPÇÃO	32	160000009999

3. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021

Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Decreto Municipal Nº 2011, de 15/01/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Itarana/ES;

Os bens/serviços têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

A empresa deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº 14.133/2021 e atender o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, devendo ainda considerar os seguintes requisitos básicos.

Deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o tema licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Instrumento, com clara menção do serviço e execução bem sucedida, quando ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos.



DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- A contratada deverá entregar os equipamentos novos em linha de fabricação, em pleno funcionamento;
- Prestar, sem ônus para a contratante, os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, fornecendo as peças de reposição e os materiais necessários, mantendo-os permanentemente revisados, através de pessoal técnico qualificado e devidamente identificado, para livre acesso às dependências da instituição, onde se encontram instalados os equipamentos;
- Fornecer toner/tintas reserva para cada equipamento;
- A contratada deverá enviar o relatório mensal de páginas impressa, o uso de software para monitoramento será permitido mediante aprovação do setor de TI;
- Por se tratar de um serviço essencial para a entidade, após abertura do chamado para suporte, a contratada terá o prazo de 24 horas para atender e solucionar o problema, com disponibilização de equipamento reserva se necessário.

DA ESPECIFICAÇÃO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MINIMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão frente e verso; • Impressora pequena (compacta); • Funções de impressão, cópia e digitalização • Velocidade de impressão em preto A4 (max. Ppm): 30; • Velocidade de impressão em preto carta (max. Ppm): 32; • Impressão sem margens: N/A; • Tipo de consumível: cartucho de toner; • Velocidade da cpu (MhZ): 266; • Emulação: pPCL6 (PCL XL Classe 3.0); • Tempo de saída da primeira página: 8.5;



	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; • Tecnologia de impressão: monocromática; • Compatibilidade com driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux; • Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, HI-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 base-TX, WI FI Direct; • Protocolos de rede compatíveis (ipv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services (Print/Scan); • Capacidade de impressão frente e verso: sim; • Capacidade de alimentação manual (pag.); 1; • Capacidade de saída de papel (págs.): 100; • Tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c)); • Tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6; • Ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas; • Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES).
02	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • Tamanho de papel formato A4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • Funções de impressão, cópia e digitalização; • Placa de rede já instalada;



	<ul style="list-style-type: none"> • Interface padrão: Dispositivo USB 2.0 de alta velocidade/Host, Interface de rede ethernet padrão TCP/IP, através de placa interna 10/100/1000 Mbps BASE TX, sem fio 802.11b/g/n Wi-Fi, e com conector RJ45; • Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato A4 ou no formato carta; • Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • Memória RAM com no mínimo 256MB, expansível até 512MB; • Processador: mínimo de 600Mhz; • Ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • Impressão duplex incorporada; • Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas; • Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • Gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • Linguagens de impressão: Post Script, PCL6; • Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); • USB para impressão direta através de dispositivos móveis; • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados; • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados. <p>RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas; • Digitalizar para: E-mail, Pasta (SMB/FTP) e USB; • Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF/A; • Arquivos nos formatos PDF Pesquisável de forma nativa ou via software.
03	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p>



	<p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);• Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização;• tecnologia laser policromática;• Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações;• Duplex automático na impressão cópia e digitalização;• Processador: 1000 MHz;• Memória: 512MB;• Ciclo mensal: 100.000 impressões;• Interface padrão: Dispositivo USB 2.0 de alta velocidade/Host, Ethernet 10/100/1.000 BASE TX, sem fio 802.11b/g/n Wi-Fi;• Capacidade de Entrada de no mínimo 250 folhas;• Gramatura de até 190g/m2;• Capacidade de Saída de no mínimo 150 folhas;• Velocidade: 40 PPM em A4;• Resolução: 1.200X1.200 dpi;• Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3;• compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;• fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;• Formatos de arquivos digitalizados nos padrões: PDF, TIFF, JPEG Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização;• Tecnologia de impressão: Laser ou Led color.
04	<p>SCANNER DE MESA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de scanner: Sensor de imagem por contato duplo;



	<ul style="list-style-type: none"> • Velocidades de digitalização (máx): Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido); Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido); • Resolução da digitalização: Óptica: Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi; • Área de digitalização: Comprimento do papel: 21,6 x 304,8 cm simplex; Tamanho do papel Máximo 210 mm x 3,048 mm (Horizontal x Vertical); • Compatibilidade de digitalização: Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem; • Recursos avançados de digitalização: Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração; • Interface padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, SuperSpeed USB 3.0 (compatível com USB 2.0); • Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, ICA, WIA, SANE; • Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização: Windows, Mac®, Linux; • Tipos de arquivos suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint; • Serviços em Nuvem: Google Drive™, OneDrive, Dropbox; • Recursos de segurança: Entrada para trava de segurança; • Ciclo de trabalho máximo diário: Até 6.000 folhas; • Capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas; • Arquivos nos formatos PDF Pesquisável de forma nativa ou via software.
05	<p>IMPRESSORA PLOTTER</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmico; • Funções: imprimir; • Tipos de tinta: Baseado em tinta (C, M, Y); baseado em pigmentos (K);



	<ul style="list-style-type: none"> • Precisão de linha: $\pm 0.1\%$; • Manuseio de impressões acabada: Alimentação por folha; alimentação por rolo; bandeja de entrada; bandeja de mídia; cortador automático; • Peso de mídia, recomendado: 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/m² (bandeja de entrada); • Espessura de suportes: Até 11,8 milímetros; • Caminho de impressão: Drivers de impressora para Windows e Mac, Apple AirPrint, Plug-in do serviço de impressão HP para Android, Impressão HP para Chrome no Chrome OS; • Impressão: HP-GL/2, HP-RTL, JPEG, CALS G4; • Rótulos ecológicos: Qualificação ENERGY STAR® • Intervalo de umidade para funcionamento 20 a 80% UR; • Subcategoria: Large format; • Memória: 1GB; • Qualidade de impressão colorida (melhor): Até 2400 x 1200 dpi otimizados; • Número de cartuchos de impressão: 4 (ciano, magenta, amarelo, preto); • Largura de linha mínima garantida: 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001(E)); • Densidade óptica máxima (preto): 8 L* min/2,10 D; • Tipos de mídias: Papel comum e revestido (comum, revestido, revestido pesado, comum, branco brilhante, plano), papel técnico (vegetal natural), filme (transparente, fosco), papel fotográfico (cetim, brilhante, semibrilhante, polipropileno), auto- adesivo (adesivo, polipropileno); • Diâmetro externo do rolo: 100 mm; • Conectividade: Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct; • Faixa de temperatura operacional: 5 a 40 °C (41 a 104 °F) 5 a 40 °C; • Velocidade de impressão: 25 segundos por página A1, 82 impressões A1 por hora [1].
--	---

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021



O quantitativo a ser adquirido foi determinado com base nas últimas contratações, levando em consideração a demanda existente em cada secretaria do município. A partir dos dados levantados, foi possível identificar as necessidades de cada secretaria individualmente e estimar as quantitativos para a contratação.

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)		
SEC	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. CÓPIAS ANUAL
SEMUS	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ESF MED.	12000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ESF ENF.	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ MÉDICO 20H	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES /ESF MED.	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ESF ENF.	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)/ SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ESPECIALISTA	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)/ SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ ELETROCARDIOGRAMA	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "VICTÓRIO DELAI" – LIMOEIRO/ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" – PRAÇA OITO/ ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" – PRAÇA OITO/ ESF ENF.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "FRANZ STUHR" – BARRA DE JATIBOCAS/ESF MED.	3600



	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ESF ENF.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE BELA VENEZA/ ESF MED.	2400
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA JOANA/ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA TEREZINHA/ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA ROSA/ESF MED.	6000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF MENEGHEL/ESF MED.	3600
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF MED.	9000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF ENF.	9000

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA		
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. (CÓPIAS ANUAL)
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDADE	18000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TESOURARIA	10800
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/ SEMAF/RECURSOS HUMANOS	30000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/PROTOCOLO	19200
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	12000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR	1800
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO	6000



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	36000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	6000
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	15000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	10000
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	36000
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	42000
SEMUS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	48000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO	84000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA	48000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/USF DRº GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO	60000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. B./CARTÃO DO SUS	12000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉD DE ESPECIALID/RECEPÇÃO	24000
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI	10000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	18000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS	42000



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD. UNICO	42000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS	10000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV	12000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR	7000
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE	12000
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1	48000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 2	60000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGOGICO	72000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO	120000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEF "LUIZA GRIMALDI"	120000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF ST TEREZ ANA G.DE A. TONIATO	60000



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"	60000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF "BAIXO SOSSEGO"	60000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF "FAZENDA CAMILO BRIDI"	72000

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA		
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. CÓPIAS ANUAL
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	6000
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	3000
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	12000
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	10000
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	5000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS	5000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS	5000
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	9600
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	48000



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 2	48000
--	---	-------

SCANNER DE MESA		
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	VALOR MENSAL
SEMAF	SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	MÊS/EQ
	SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO	
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1	
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 2	

IMPRESSORA PLOTTER		
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	VALOR MENSAL
SMTOSU	IMPRESSORA PLOTTER/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	MÊS/EQ

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021

Levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções serem consideradas contratações similares feitas por outros órgãos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

Com base em pesquisas de mercado conduzidas na internet, em contratações realizadas por outros municípios e também na última contratação feita pelo nosso próprio município para o mesmo objeto, foi constatado que existe mais de uma solução possíveis para atender às necessidades apresentadas.

ALTERNATIVAS EXISTENTES NO MERCADO:



1. Locação dos equipamentos, incluindo manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários;
2. Aquisição dos equipamentos.

VANTAGENS E DESVANTAGENS QUANTO AS SOLUÇÕES APRESENTADAS:

- **Locação dos equipamentos, incluindo manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários;**

Ao escolher a opção de locação, a Prefeitura terá acesso a equipamentos modernos e tecnologicamente avançados, sem a necessidade de realizar um alto investimento inicial. Resumidamente, a locação de impressoras oferece uma variedade de benefícios, tais como alta qualidade de impressão, eficiência operacional, suporte técnico especializado, gestão simplificada de custos e um compromisso com a sustentabilidade. Ao estabelecer uma parceria com uma empresa especializada, a Prefeitura garantirá o acesso a tecnologias de ponta, o que resultará em maior produtividade e eficácia no tratamento de documentos.

- **Aquisição dos equipamentos;**

Ao optar por adquirir os equipamentos, a prefeitura assumirá a responsabilidade pela manutenção dos mesmos, incluindo a aquisição de peças e insumos necessários ao seu funcionamento. Além dos pontos indicados, o município ficará com produtos que podem se tornar obsoletos, uma vez que não há garantia de troca dos equipamentos ao longo do tempo.

Com base nas soluções apresentadas, juntamente com suas vantagens e desvantagens, torna-se evidente que a locação é a opção mais viável e benéfica para a administração.

6. ESTIMATIVA DO VALOR

Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021

Com o propósito de calcular o valor estimado, solicitamos cotação de preços a uma empresa local e conduzimos uma pesquisa no site do PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, considerando apenas os contratos vigentes.



Essa estimativa de preços preliminar visa à análise de sua viabilidade. A pesquisa de preços mercadológica será realizada pelo Setor de Compras, com vistas ao ajuste do preço, que serão disponibilizados para efeito de classificação e contratação.

Com base do Mapa de Apuração preliminar, apresentamos por meio da tabela abaixo o preço médio da estimativa do serviço pretendido:

- **PESQUISA DE PREÇOS 1:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel							
Órgão	Qt.	Contratada	Valor mensal	Valor Anual	Valor Total	Modalidade Contratação	Data
Prefeitura Municipal de Batucatu-SP	03	UZIPRINT - MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS LTDA	R\$ 2.087,50	R\$ 25.050,00	R\$ 125.250,00	Pregão Eletrônico nº 223/2023	01/2024

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática							
Serviços de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.							
Órgão	UN	Quant.	Valor Unitário	Contratada	Modalidade Contratação	Data	
Município de São Mighel do Iguaçú- Paraná	PAG	8.000.000	R\$ 0,06	MITA COMERCIO DE FOTOCOPIADORAS LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023	01/2024	

Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel							
Órgão	UN	Quant.	Valor Unitário	Contratada	Modalidade Contratação	Data	



Município de São Mighel do Iguazu- Paraná	PÁG.	200.000	R\$ 0,55	MITA COMERCIO DE FOTOCOPIADORAS LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023	01/2024
---	------	---------	----------	--------------------------------------	-------------------------------	---------

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

Órgão	UN	Quant.	Valor Unitario	Contratada	Modalidade Contratação	Data
Prefeitura Municipal de Goiabeira – MG	MÊS /EQ.	01	R\$290,00	MSGV COMERCIO E SERVIÇOS REPROGRAFICOS LTDAS	DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024	02/2024

• **PESQUISA DE PREÇOS 2:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel.

Órgão	Qt.	Contratada	Valor mensal	Valor Anual	Modalidade Contratação	Data
Município de Entre Rios do Oeste	12	COPYVIC LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00	Pregão Eletrônico nº 075/2023	12/2023

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática

Serviços de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

Órgão	UN	Quant.	Valor Unitario	Contratada	Modalidade Contratação	Data
Camara Municipal de Monsenhor Paulo	PAG.	2500	R\$ 0,08	WEB PRINTER COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA	Dispensa Eletronica nº 006/2024	03/2024



Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel

Órgão	UN	Quant.	Valor Unitario	Contratada	Modalidade Contratação	Data
Prefeitura de Uberlandia	PAG.	10000	0.34	WEBDOC LOCAÇÕES LTDA	Pregão Eletrônico nº 551/2023	03/2024

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

Órgão	UN	Quant.	Valor Unitario	Contratada	Modalidade Contratação	Data
Defensoria Publica do Estado de Pernambuco	MÊS /EQ.	300	R\$129,00	SOLIVETTI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021	02/2021

• **PESQUISA DE PREÇOS 3:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel.

EMPRESA	UN	QT impressoras	CNPJ	Valor mensal	Data
DM SOLUTIONS LTDA	MÊS/EQ	1	14.691.528/0001-69	R\$ 2000,00	15/03/2024

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática

Serviço de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

EMPRESA	UN	QT impressoras	CNPJ	Valor unitário Por pag.	Data
---------	----	----------------	------	-------------------------	------



DM SOLUTIONS LTDA	PAG	22	14.691.528/0001-69	R\$ 0,15	15/03/2024
-------------------	-----	----	--------------------	----------	------------

Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel

EMPRESA	UN	QT impressoras	CNPJ	Valor unitário Por pag.	Data
DM SOLUTIONS LTDA	PAG	11	14.691.528/0001-69	R\$ 2,00	15/03/2024

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

EMPRESA	UN	QT impressoras	CNPJ	VALOR MENSAL	Data
DM SOLUTIONS LTDA	MÊS/EQ.	4	14.691.528/0001-69	R\$ 250,00	15/03/2024

Considerando a pesquisa realizada, apresentamos o valor da média, vejamos:

ITEM 01- IMPRESSORA LAZER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)

VALOR 1: R\$ 0,06

VALOR 2: R\$ 0,08

VALOR 3: R\$ 0,15

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(0,06+0,08+0,15)/3= 0,09 centavos por página.

ITEM 02- MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

VALOR 1: R\$ 0,06



VALOR 2: R\$ 0,08

VALOR 3: R\$ 0,15

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(0,06+0,08+0,15)/3= 0,09 centavos por página.

ITEM 03- MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA

VALOR 1: R\$ 0,55

VALOR 2: R\$ 0,34

VALOR 3: R\$ 2,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(0,55+0,34+2)/3= 0,96 centavos por página

ITEM 04- SCANNER DE MESA

VALOR 1: R\$ 290,00

VALOR 2: R\$ 129,00

VALOR 3: R\$ 250,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(290+129.250)/3= 223 MÊS/EQUIPAMENTO

ITEM 05- IMPRESSORA PLOTTER

VALOR 1: R\$ 2.087,50

VALOR 2: R\$ 820,00

VALOR 3: R\$ 2000,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(2087,50+820+2000)/3=1635,83 MÊS/EQUIPAMENTO

IMPRESSORA	CÓPIAS ANUAL	VALOR TOTAL ANUAL
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)	159600	R\$ 14364,00



MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	1369000	R\$ 123.210,00
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA	165600	R\$ 158.976,00

IMPRESSORAS	QUANT.	VALOR TOTAL ANUAL
SCANNER DE MESA	4	R\$ 10704
IMPRESSORA PLOTTER	1	R\$ 19.629,96

Com isto o custo estimado para preliminar ficará em **R\$ 326.883,96**, considerando a média do valor observado na pesquisa prévia realizada.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021

Tem por objetivo a contratação de uma empresa especializada em prestação de serviços de outsourcing de impressão e digitalização. Isso abrange impressões, digitalizações e reproduções de cópias, além da locação de equipamentos, como scanners de documentos e impressoras multifuncionais, tanto monocromáticas quanto policromáticas, todos novos e de primeiro uso. Adicionalmente, inclui o fornecimento de todos os suprimentos necessários, como toners de primeiro uso, bem como componentes eletrônicos e mecânicos.

A solução proposta é Ata para Registro de Preços para contratações futuras, visando produzir um serviço com mais eficiência e eficácia no município.

O sistema de Registro de Preços traz algumas vantagens para Administração Pública como:

- Maior agilidade nas contratações;
- Redução da quantidade de licitações;
- Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- Menores preços pelo efeito da economia de escala.



Sugere-se que o prazo de validade da ata de registro de preços seja de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez, sendo reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de quantitativos entre os períodos conforme limites e condições previstos no Art. 193 do Decreto Municipal Nº 2011, de 15/01/2024, bem como poderá haver uma vantagem econômica vislumbrada por prazo maior, assim espera-seser mais vantajoso para o Município de Itarana/ES.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021

A contratação de uma empresa para locação de equipamentos de impressão e digitalização tem como objetivo principal gerar economia para a municipalidade, evitando custos com manutenção, aquisição de peças e suprimentos. Além disso, um fator crucial para a opção de locação reside na garantia de ter acesso a equipamentos sempre novos e de última geração.



10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Art. 18, § 1º, X, da Lei n. 14.133/2021

Orientação dos servidores quanto a forma correta de utilização dos equipamentos;

O fiscal do contrato deve mensalmente emitir os contadores de uso das impressoras para calcular o valor a ser pago à contratada, considerando que o pagamento será referente à quantidade de cópias utilizadas mensalmente;

Para as impressoras Plotter e scanners de mesa, a forma de pagamento será um valor fixo mensal. No entanto, o fiscal do contrato deve verificar se os equipamentos estão funcionando corretamente antes de atestar o pagamento. Essa verificação é essencial para garantir que os serviços estão sendo prestados conforme acordado no contrato e que a municipalidade está recebendo o valor correspondente aos equipamentos em pleno funcionamento.

Necessário salientar, que no termo contratual serão estabelecidas todas as obrigações da Contratante e da Contratada, contendo os direitos e deveres de cada parte.

11. COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021

Este estudo não encontrou a necessidade de realizar contratações adicionais para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os recursos necessários para a aquisição e operacionalização dos serviços podem ser fornecidos apenas pela contratação proposta. Os bens e serviços almejados, portanto, são autônomos e dispensam contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021

O descarte de máquinas, peças e insumos das impressoras é de responsabilidade da empresa locadora, que deve seguir as normas ambientais aplicáveis. Isso garante que o descarte seja realizado de forma adequada e sustentável, minimizando impactos negativos ao meio ambiente.



Os equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços deverão atender aos requisitos de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, bem como apresentar baixo nível de ruído em operação.

A logística reversa deve ser de responsabilidade da Contratada, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida, destacam-se a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

A Contratada deverá fornecer, no ato da assinatura do contrato, o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou Declaração de Sustentabilidade Ambiental, comprovando a correta destinação dos cartuchos/toners usados e o pleno atendimento à legislação anteriormente citada.

No caso da logística reversa, a Contratada deve apresentar semestralmente (no máximo), declaração confirmando o recebimento dos cartuchos e toners já utilizados e respectivas embalagens dos equipamentos, para fins de reaproveitamento no ciclo produtivo das próprias empresas, em outros ciclos (como cooperativas de reciclagem) ou outra destinação final ambientalmente adequada. A periodicidade desse recolhimento deverá ser semestral, de forma a não deixar acumular os materiais utilizados sem serventia nas dependências das unidades da Contratante.

A contratada deverá enviar a nota fiscal e a fatura por e-mail digital para o fiscal do contrato providenciar o pagamento junto à SEMAF, evitando-se o uso de papel reciclado ou não, e minimizando impactos sobre os recursos naturais.

Além disso, toda tramitação do processo interno seguirá por meio eletrônico de Gestão Pública Integrada - GPI, através de documentos e processos digitais.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021

O presente Estudo Técnico Preliminar visa auxiliar no planejamento da



contratação dos serviços de locação de equipamentos de impressão e digitalização. Por fim, é importante ressaltar que a presente construção atende às especificações necessárias para a contratação, levando em consideração as reais necessidades da Administração e seguindo as orientações da legislação vigente.

14. DO MAPA DE RISCO

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com o regulamento municipal bem como em conformidade com os requisitos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e, por isso, não demanda um gerenciamento formal de riscos.

Por fim, cumpre informar que a presente construção está com as especificações necessárias para a devida execução dos serviços, tendo sido consideradas as necessidades reais da Administração e seguidas as orientações da legislação vigente.

15. DA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

- I - Elaboração de especificação:** Mariana Januth Perin – Matrícula: 006482;
- II - Elaboração de quantitativo:** Mariana Januth Perin – Matrícula: 006482;
- III - Elaboração de estudo técnico preliminar:** Mariana Januth Perin – Matrícula: 006482;
- IV - Aprovação da especificação, do quantitativo e do estudo técnico preliminar:** Roselene Monteiro Zanetti – Matrícula: 005353;



Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 14:41:19

MARIANA JANUTH PERIN
Técnica em Informática
Matrícula: 006482

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
674.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 16:30:09

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria n.º 003/2021



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. ÁREA REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

1.2. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

17 de abril de 2024.

1.3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais).

1.4. PRIORIDADE:

A contratação tem grau de prioridade alta.

1.5. JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE:

Esses equipamentos são importantes significativamente para a melhoria das rotinas administrativas de todos os usuários em diversos setores, permitindo um atendimento mais amplo, ágil e distribuído às demandas organizacionais. Desta forma, busca-se minimizar o risco de interrupção dos serviços prestados pelas secretarias.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada na locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais) e aparelho de scanner, fundamenta-se no princípio da economicidade para a administração pública, com objetivo de diminuir os custos com insumos, manutenção, suprimentos de informática, a fim de atender as necessidades administrativas das várias secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Itarana.





3. SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

Serviço de locação de impressoras, scanner de mesa e impressora plotter (valor estimado da contratação: R\$ 326.883,96 (trezentos e vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa e seis centavos)).

IMPRESSORA	CÓPIAS ANUAL	VALOR TOTAL ANUAL
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)	159600	R\$ 14364,00
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	1369000	R\$ 123.210,00
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA	165600	R\$ 158.976,00

IMPRESSORAS	QUANT.	VALOR TOTAL ANUAL
SCANNER DE MESA	4	R\$ 10704
IMPRESSORA PLOTTER	1	R\$ 19.629,96

4. RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Os responsáveis por impulsionar o processo de contratação foram a Secretária Municipal de Administração e Finanças, ROSELENE MONTEIRO ZANETTI, Portaria n.º 003/2021 e o servidora MARIANA JANUTH PERIN, Técnica em Informática, Matrícula: 006482.

5. ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida pela Servidora Mariana Januth Perin, cargo de Técnica em Informática, matrícula n.º 006482, sendo o seu substituto, nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares, a Servidor Rogério Delai, cargo de Técnico em Informática, matrícula n.º





004089.

O Gestor do contrato será o Secretária Municipal de Administração e Finanças.

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 14:46:31

MARIANA JANUTH PERIN
Técnica em informática
Matricula nº 006482

Assinado por ROSELENE MONTEIRO
ZANETTI 674.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 16:31:27

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria n.º 003/2021





TERMO DE REFERENCIA

I. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), scanner de mesa e impressora plotter, todos novos (de primeiro uso). Compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo assistência preventiva e corretiva, substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, contabilização de impressão, software de gerenciamento, exceto de papel, para atender as necessidades das Secretarias Municipais requerentes.

II. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada na locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), aparelhos de scanner e impressora plotter é baseada no princípio da economia para a administração pública. O objetivo é reduzir os custos relacionados a insumos, manutenção e suprimentos de informática, visando atender às necessidades administrativas das diversas secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Itarana.

As empresas especializadas na prestação desses serviços oferecem estabilidade e economia ao evitar investimentos em novos equipamentos, estoques de suprimentos e custos de manutenção. Além disso, proporcionam um custo por página impressa mais competitivo para a Administração Pública.

A opção pela contratação na modalidade de locação de serviços deu-se pelos seguintes benefícios, já conhecidos por esta prefeitura, uma vez que já trabalha com o formato locação, como segue:

- Obtenção de melhor qualidade de impressão com a utilização de suprimentos originais e equipamentos novos e padronizados;
- Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade dos equipamentos;



- Transferência do processo de logística de suprimentos para a CONTRATADA, gerando a eliminação de gastos com deslocamentos, diárias e combustível na manutenção de equipamentos;
- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Supressão dos altos custos de manutenção corretiva de equipamentos fora da linha de produção dos seus fabricantes;
- Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;

Por fim, considerando que o atual contrato de prestação de serviços terá sua vigência encerrada em breve, torna-se necessário regularizar a situação por meio de novo processo licitatório.

III. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI.	QUANT. EQUIP.
01	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão frente e verso; • Impressora pequena (compacta); • Funções de impressão, cópia e digitalização • Velocidade de impressão em preto A4 (max. Ppm): 30; • Velocidade de impressão em preto carta (max. Ppm): 32; • Impressão sem margens: N/A; • Tipo de consumível: cartucho de toner; • Velocidade da cpu (MhZ): 266; • Emulação: pPCL6 (PCL XL Classe 3.0); • Tempo de saída da primeira página: 8.5; • Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; 	PG	22



	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão: monocromática; • Compatibilidade com driver de impressora: Windows. Mac OS, Linux; • Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, HI-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 base-TX, WI FI Direct; • Protocolos de rede compatíveis (ipv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services (Print/Scan); • Capacidade de impressão frente e verso: sim; • Capacidade de alimentação manual (pag.); 1; • Capacidade de saída de papel (págs.): 100; • Tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c)); • Tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6; • Ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas; • Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES). 		
02	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MINIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • Tamanho de papel formato A4; 	PG	36



	<ul style="list-style-type: none">• duplex automático na impressão cópia e digitalização;• painel em português;• Funções de impressão, cópia e digitalização;• Placa de rede já instalada;• Interface padrão: Dispositivo USB 2.0 de alta velocidade/Host, Interface de rede ethernet padrão TCP/IP, através de placa interna 10/100/1000 Mbps BASE TX, sem fio 802.11b/g/n Wi-Fi, e com conector RJ45;• Velocidade de impressão: mínima de 45 ppm em formato A4 ou no formato carta;• Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;• Memória RAM com no mínimo 256MB, expansível até 512MB;• Processador: mínimo de 600Mhz;• Ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;• Impressão duplex incorporada;• Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;• Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas;• Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;• Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;• Gramatura do papel: 60 - 190g/m²;• Linguagens de impressão: Post Script, PCL6;• Recurso de impressão mediante senha (impressão segura);• USB para impressão direta através de dispositivos móveis;• compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados. <p>RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas; • Digitalizar para: E-mail, Pasta (SMB/FTP) e USB; • Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF/A; • Arquivos nos formatos PDF Pesquisável de forma nativa ou via software. 		
03	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado); • Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização; • tecnologia laser policromática; • Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações; • Duplex automático na impressão cópia e digitalização; • Processador: 1000 MHz; • Memória: 512MB; • Ciclo mensal: 100.000 impressões; • Interface padrão: Dispositivo USB 2.0 de alta velocidade/Host, Ethernet 10/100/1.000 BASE TX, sem fio 802.11b/g/n Wi-Fi; • Capacidade de Entrada de no mínimo 250 folhas; • Gramatura de até 190g/m²; • Capacidade de Saída de no mínimo 150 folhas; 	PG	11



	<ul style="list-style-type: none"> • Velocidade: 40 PPM em A4; • Resolução: 1.200X1.200 dpi; • Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3; • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados; • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados; • Formatos de arquivos digitalizados nos padrões: PDF, TIFF, JPEG Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização; • Tecnologia de impressão: Laser ou Led color. 		
04	<p>SCANNER DE MESA</p> <p><u>DESCRIÇÃO:</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de scanner: Sensor de imagem por contato duplo; • Velocidades de digitalização (máx): Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido); Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido); • Resolução da digitalização: Óptica: Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi; • Área de digitalização: Comprimento do papel: 21,6 x 304,8 cm simplex; tamanho do papel Máximo 210 mm x 3,048 mm (Horizontal x Vertical); • Compatibilidade de digitalização: Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem; • Recursos avançados de digitalização: Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de 	MÊS/EQ	4



	<p>cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Super Speed USB 3.0 (compatível com USB 2.0); • Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, ICA, WIA, SANE; • Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização: Windows, Mac®, Linux; • Tipos de arquivos suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint; • Serviços em Nuvem: Google Drive™, OneDrive, Dropbox; • Recursos de segurança: Entrada para trava de segurança; • Ciclo de trabalho máximo diário: Até 6.000 folhas; • Capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas; • Arquivos nos formatos PDF Pesquisável de forma nativa ou via software. 		
05	<p>IMPRESSORA PLOTTER <u>DESCRIÇÃO:</u> CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão: Jato de tinta térmico; • Funções: imprimir; • Tipos de tinta: Baseado em tinta (C, M, Y); baseado em pigmentos (K); • Precisão de linha: $\pm 0.1\%$; • Manuseio de impressões acabada: Alimentação por folha; alimentação por rolo; bandeja de entrada; bandeja de mídia; cortador automático; • Peso de mídia, recomendado: 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/m² (bandeja de entrada); 	MÊS/EQ	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Espessura de suportes: Até 11,8 milímetros; • Caminho de impressão: Drivers de impressora para Windows e Mac, Apple AirPrint, Plug-in do serviço de impressão HP para Android, Impressão HP para Chrome no Chrome OS; • Impressão: HP-GL/2, HP-RTL, JPEG, CALS G4; • Rótulos ecológicos: Qualificação ENERGY STAR® • Intervalo de umidade para funcionamento 20 a 80% UR; • Subcategoria: Large format; • Memória: 1GB; • Qualidade de impressão colorida (melhor): Até 2400 x 1200 dpi otimizados; • Número de cartuchos de impressão: 4 (ciano, magenta, amarelo, preto); • Largura de linha mínima garantida: 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001(E)); • Densidade óptica máxima (preto): 8 L* min/2,10 D; • Tipos de mídias: Papel comum e revestido (comum, revestido, revestido pesado, comum, branco brilhante, plano), papel técnico (vegetal natural), filme (transparente, fosco), papel fotográfico (cetim, brilhante, semibrilhante, polipropileno), auto- adesivo (adesivo, polipropileno); • Diâmetro externo do rolo: 100 mm; • Conectividade: Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct; • Faixa de temperatura operacional: 5 a 40 °C (41 a 104 °F) 5 a 40 °C; • Velocidade de impressão: 25 segundos por página A1, 82 impressões A1 por hora [1]. 		
--	--	--	--

IV. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO



- a)** Prestação de Serviço de Locação de impressoras (outsourcing) para cópia, impressão e digitalização, equipamento scanner e impressora plotter, com fornecimento de material de consumo (toner), assistência técnica durante o período contratual, incluindo peças de reposição e mão de obra técnica, exceto papel, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** Os insumos e suprimentos (Toners, Peças e outros) deverão ser compatíveis e originais, de primeira qualidade;
- c)** Manutenção integral dos Equipamentos, corretiva e preventiva, incluindo reposição de peças, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Itarana;
- d)** Treinamento dos usuários no manuseio dos equipamentos, para serviços simples, tais como impressão ou cópia de documentos, escaneamento de documentos, colocação de papel, retirada de folhas que tenham ficado presas, bem como descrever, para entendimento, os serviços e mensagens disponíveis no painel dos equipamentos. Este treinamento deverá ser realizado nas unidades em que os equipamentos forem instalados e durante o processo de instalação;
- e)** A qualquer tempo, ambas as partes poderão se reunir, por solicitação de qualquer uma delas, para debater sobre assuntos relativos à execução do contrato;
- f)** Na ocorrência de quaisquer eventuais problemas de software e hardware, a equipe técnica da empresa vencedora deverá entrar em contato com o fabricante para a resolução dos eventuais problemas, bem como ao acompanhamento dos procedimentos até a sua efetiva resolução.
- g)** Substituir o equipamento em definitivo por outro, com as mesmas características e capacidade ou superior, quando o mesmo apresentar o mesmo defeito por três vezes no intervalo consecutivo de 30 dias ou 6 vezes no intervalo de 90 dias.
- h)** Durante a vigência do contrato, o prazo máximo para atendimento de chamada técnica será de 24 (vinte e quatro) horas a contar do envio da solicitação de serviço, que poderá ser via e-mail, telefone ou minuta. Não considerar sábado, domingo e feriado.
- i)** A solicitação de serviço é considerada concluída a partir do momento em que o equipamento estiver novamente em perfeitas condições de uso.
- j)** Remoção, deslocamento e remanejamento dos equipamentos, internamente ou entre as Unidades Administrativas do Município, sempre que necessário, por solicitação da Prefeitura Municipal de Itarana, no prazo de 3 (três) dias úteis, com acompanhamento de um técnico, sem ônus adicional para a mesma;



- k)** Disponibilização de técnico especializado para atendimento a CONTRATANTE.
- l)** Na prestação do serviço, a Contratada deverá:
- Entregar os objetos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas neste termo de referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações;
 - Disponibilizar página no Portal da Internet do fabricante ou desenvolvedor, que permita o acesso e download de driver e manuais completos e originais com instruções de instalação, uso do produto e todas as suas funcionalidades;
 - Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos objetos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato (deslocamento dos equipamentos aos locais de instalação, bem como todas as despesas de transporte, diárias, seguro ou quaisquer outros custos envolvidos), correrão por conta exclusiva da contratada;
 - A Contratada assumirá responsabilidade integral e exclusiva pelos serviços contratados, bem como, responderá por todas as atividades decorrentes da prestação de serviços, objeto do contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro.
- m)** Ao final do contrato, a Contratada, às suas expensas, responsabilizar-se-á pela retirada dos equipamentos instalados.

V. DA GARANTIA

A locação deverá possuir garantia de serviço **pelo prazo de 12 (DOZE) meses**, a partir do aceite definitivo pelo CONTRATANTE, incluindo o suporte e assistência técnica, de forma contínua e ininterrupta.

VI. DOS PRAZOS DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

- a)** O objeto deverá ser fornecido, no prazo de **10 dias uteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelas Secretarias do Município;
- b)** Os equipamentos devem ser disponibilizados através de visita técnica, a partir de contato com o responsável técnico **Mariana Januth Perin- Contato (27) 3720-4601 ou informatica@itarana.es.gov.br**.

VII. DOS PROCEDIMENTOS DA FISCALIZAÇÃO



A fiscalização da contratação será exercida pelo Servidora Mariana Januth Perin, cargo de Técnica em Informática, matrícula n.º 006482, sendo o seu substituto, nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares, o Servidor Rogerio Delai, cargo de Técnico em Informática, matrícula n.º 004089, a quem caberá o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, certificação da nota fiscal e documentos de regularidade correspondente aos serviços prestados, aos quais compete:

- a)** Receber, conferir e atestar as Notas Fiscais;
- b)** Anotar em registro próprio, comunicando à CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente;
- c)** A fiscalização anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme Termo de Referência;
- d)** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis;
- e)** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município de Itarana/ES e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;
- f)** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelos serviços prestados, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a prestação dos serviços;
- g)** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- h)** O Gestor do contrato será a Secretária Municipal de Administração e Finanças.

VIII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** Prestar os serviços de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;



- b)** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Município de Itarana/ES;
- c)** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- d)** Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE;
- e)** Observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

IX. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a)** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da locação;
- b)** Designar servidores com competência necessária para promover o ateste do recebimento dos serviços, na forma do item **VII** deste Termo de Referência;
- c)** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- d)** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- e)** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;
- f)** Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do produto;
- g)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;
- h)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, no tocante à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- i)** Aplicar as sanções cabíveis, nas hipóteses previstas no item **X** deste Termo de Referência.

X. DAS SANÇÕES



- a)** Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- i)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - ii)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - iii)** Dar causa à inexecução total do contrato;
 - iv)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - v)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - vi)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - vii)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - viii)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - ix)** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - x)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - xi)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
 - xii)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- b)** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- I.** Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - II.** Multa, calculada na forma do edital ou do contrato, com base no do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações



previstas nos itens 10.1.1 a 10.1.7 e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 10.1.8 a 10.1.12;

- III.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- IV.** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens "c" e "d" abaixo:
- V.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- VI.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.12, deste Termo de Referência.

c) Na aplicação das sanções serão considerados:

- I.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II.** As peculiaridades do caso concreto;
 - III.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- d)** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
- e)** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

XI. DO PAGAMENTO



- a) O pagamento será realizado mensalmente, após a verificação da conformidade das matérias publicadas com as matérias previamente enviadas à Contratada, juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- I.** Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, conforme Decreto Municipal Nº 1431, de 09 de dezembro de 2020, após a respectiva apresentação;
- II.** Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF * \frac{0,33}{100} * ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

- b) Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;
- c) A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais;
- d) Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado ao Município de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;
- e) O Município de Itarana/ES poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;
- f) Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;
- g) O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por Ordem Bancária.



XII. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

a) Os recursos destinados à execução deste objeto correrão à conta:

SEC.	SETOR	FICHA	FONTE
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDADE	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TESOURARIA	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/RECURSOS HUMANOS	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR	66	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAF/ TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 2	48	1500
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE	06	1500



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	06	1500
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV	173	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI	157	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS	191	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD.UNICO	183	1660
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS	210	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR	165	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS	191	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS	210	1661
	SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	232
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA		232	1500
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO		232	1500
IMPRESSORA PLOTTER/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA		232	1500



SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	418	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	388	1500
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 2	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGÓGICO	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEF "LUIZA GRIMALDI"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF ST TEREZ ANA G.DE A. TONIATO	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF" BAIXO SOSSEGO"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF" FAZENDA CAMILO BRIDI"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO	318	15000025



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
SEMUS	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/UNIDADES DO CAMPO	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI ESF	32	160000009999
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES ESF	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL	08	150000150000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/MEDICO 20H	21	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA	57	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ELETROCARDIOGRAMA	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/SALA ESPECIALISTA	57	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	08	150000150000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO	08	150000150000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA	80	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO	32	160000009999



MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. B./CARTÃO DO SUS	32	160000009999
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉD. DE ESPECIALID/RECEPÇÃO	32	160000009999
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	08	150000150000

XIII. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) Os serviços objeto desta contratação são considerados "comuns", pois enquadram-se na classificação presentes na lei 14.133/2021 que assim dispõem: "Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

XIV. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1) FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

- a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço;

2) EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- a) Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



- 2.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 7.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

II. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



- 2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

III. DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRO

- 1.** certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 2.** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.



IV. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1. Declaração que prestará os serviços de publicação de extrato de edital em jornal de grande circulação, na forma eletrônica, atendendo os critérios técnicos do Instituto Verificador de Circulação (IVC), ou similar.

XV. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

- a)** As Partes obrigam-se a realizar o tratamento de dados pessoais em obediências as disposições legais vigentes, nos moldes da Lei 13.709/2018 (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torna-las identificáveis;
- b)** O Consentimento para o tratamento de dados pessoais, citado nesta Cláusula, se dará por meio da assinatura deste Contrato;
- c)** O tratamento de dados pessoais se dará, exclusivamente, para os fins necessários ao cumprimento do objeto deste Contrato sem a possibilidade de tratamento futuro incompatível com a finalidade;
- d)** O usuário autoriza expressamente que suas informações e dados pessoais sejam compartilhados pelo CONTRATANTE com Autoridades públicas, administrativas e judiciais, que, no exercício de sua competência, exijam informações, mesmo que não haja ordem ou citação executiva ou judicial para esse efeito, para os seguintes fins:
 - i.** Colaborar na investigação e denunciar fraudes, pirataria, violação de direitos de propriedade intelectual ou qualquer outro ato ilícito, bem como qualquer atividade ou circunstância que possa gerar responsabilidade legal para os Correios e/ou aos seus usuários;
 - ii.** Resguardar um interesse público, a aplicação ou administração da justiça, o reconhecimento, exercício ou defesa de um direito em um processo judicial ou administrativo e/ou a resolução de disputas; e
 - iii.** Cumprir com qualquer lei, regulamento ou disposição legal aplicável, ou algum mandato de autoridade competente devidamente fundamentado e motivado.



XVI. DOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E QUANTITATIVOS POR SECRETARIA

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)			
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. CÓPIAS ANUAL	ENDEREÇO
SEMUS	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ESF MED.	9000	Rua Giuseppe Giostri, N.º 44, Centro, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ESF ENF.	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ MÉDICO 20H	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES /ESF MED.	9000	Rua Paschoal Marquez, N.º 300, Centro, Itarana (anexo ao Hospital São Braz).
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ESF ENF.	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)/ SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ESPECIALISTA	9000	

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 1e97a1b9-8b0b-4b51-8b18-ea2c59f4b142 Termo de Referência Nº 000034/2024



	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)/ SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ELETROCARDIOGRAMA	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "VICTÓRIO DELAI" - LIMOEIRO/ESF MED.	6000	Limoeiro de Santo Antônio, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" - PRAÇA OITO/ ESF MED.	6000	Praça Oito, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" - PRAÇA OITO/ ESF ENF.	6000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "FRANZ STUHR" - BARRA DE JATIBOCAS/ESF MED.	3600	Barra de Jatibocas, Zona Rural, Itarana
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ ESF MED.	6000	Jatibocas, Zona Rural, Itarana
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ESF ENF.	6000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE BELA VENEZA/ ESF MED.	2400	Bela Veneza, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA JOANA/ESF MED.	6000	Santa Joana, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA TEREZINHA/ESF MED.	6000	Rua Projetada, S/N, Santa Terezinha, Itarana.



	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA ROSA/ESF MED.	6000	Alto Santa Rosa, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF MENEGHEL/ESF MED.	3600	Santo Antônio do Sossego, Meneghel, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF MED.	9000	Rizzi, Zona Rural, Itarana.
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF ENF.	9000	
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ ASSISTENTE SOCIAL	12000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA			
SEC.	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. (CÓPIAS ANUAL)	ENDEREÇO
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDADE	18000	Rua Elias Estevão Colnago, N.º 65, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TEOURARIA	10800	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/RECURSOS HUMANOS	30000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/PROTOCOLO	19200	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	12000	



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR	15000	Rua Martinho Máximo Scárdua, N.º 50, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO	12000	Rua Jerônimo Monteiro, S/N Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	36000	Rua Martinho Máximo Scárdua, N.º 50, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	12000	Rua Valentin De Martin, S/N, Centro Itarana.
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	15000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	10000	
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	36000	Rua Valentin De Martin - Anexo ao Ginásio de Esportes Saturnino Rangel Mauro, S/N, Centro, Itarana.
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	42000	Rua Paschoal Márquez, 120, Centro, Itarana/ES.
SEMUS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	48000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO	84000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA	48000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana. (2º PISO)



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/USF DRº GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO	60000	Rua Giuseppe Giostri, N.º 44, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. B./CARTÃO DO SUS	12000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉD. DE ESPECIALID/RECEPÇÃO	24000	Rua Paschoal Marquez, N.º 300, Centro, Itarana (anexo ao Hospital São Braz).
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI	10000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	18000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS	42000	Praça Carlos Pereira de Aguiar, S/N, Centro, Itarana (ao lado da Promotoria).
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD. UNICO	42000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS	10000	Rua Martinho Máximo Scárdua, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV	12000	
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR	7000	Rua Elias Estevão Colnago, Nº 141, Centro, Itarana.
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE	12000	Rua Elias Estevão Colnago, N.º 65, Centro, Itarana.
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1	48000	Praça Ana Mattos, N.º 50, Centro, Itarana



MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 2	60000	
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGOGICO	72000	
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO	120000	Praça Ana Mattos, N.º 50, Centro, Itarana (2º PISO)
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEF "LUIZA GRIMALDI"	120000	Rua Valentin De Martin, S/N, Centro Itarana.
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF ST TEREZ ANA G.DE A. TONIATO	60000	
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"	60000	Rizzi, Zona Rural
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF "BAIXO SOSSEGO"	60000	
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF "FAZENDA CAMILO BRIDI"	72000	Praça Oito, Perímetro Urbano S/N

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA			
SECRETARIA	EQUIPAMENTO/SETOR	QUANT. CÓPIAS ANUAL	ENDEREÇO
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER	10000	Rua Martinho Máximo Scárdua, N.º 50, Centro, Itarana.



	POLICROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC		
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	3000	Rua Dom Luís Scortegagna, S/N, Centro, Itarana (2º piso)
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	12000	Rua Valentin De Martin - Anexo ao Ginásio de Esportes Saturnino Rangel Mauro, S/N, Centro, Itarana.
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	10000	Rua Paschoal Márquez, 120, Centro, Itarana/ES.
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	5000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana.
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS	5000	Praça Carlos Pereira de Aguiar, S/N, Centro, Itarana (ao lado da Promotoria).
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS	5000	Rua Martinho Máximo Scárdua, Centro, Itarana
GABINETE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	9600	Rua Elias Estevão Colnago, N.º 65, Centro, Itarana.
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	48000	Praça Ana Mattos, N.º 50, Centro, Itarana.



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 2	48000	
SEMUS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMUS	10000	Rua Elias Estevão Colnago, S/N, Centro, Itarana

SCANNER DE MESA		
SECRETARIA	EQUIPAMENTO/SETOR	ENDEREÇO
SEMAF	SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	Rua Elias Estevão Colnago, N.º 65, Centro, Itarana.
	SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO	
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1	
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 2	

IMPRESSORA PLOTTER		
SECRETARIA	EQUIPAMENTO/SETOR	ENDEREÇO
SMTOSU	IMPRESSORA PLOTTER/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	Rua Dom Luís Scortegagna, S/N, Centro, Itarana (2º piso)

XVII. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a)** Para fins de habilitação, deverá ser apresentado, no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante cumprido de forma satisfatória o fornecimento do objeto da licitação ou da mesma natureza.



XVIII.DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA

a) Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

- i.**Elaboração de especificação: Mariana Januth Perin- Matrícula: 006482;
- ii.** Elaboração de quantitativo: Mariana Januth Perin- Matrícula: 006482;
- iii.**Elaboração do Termo de Referência: Mariana Januth Perin- Matrícula: 006482;
- iv.**Aprovação da especificação, do quantitativo e do Termo de Referência: Roselene Monteiro Zanetti – Matrícula: 005353;

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 15:10:10

MARIANA JANUTH PERIN

Técnica em Informática

Matrícula nº 006482

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
15/03/2024 16:33:34

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Portaria n.º 003/2021

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003923	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDAD E</p> <p>endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.</p> <p>características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n • wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura); 	00048-15000000000 0	PAG	18.000,0 0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TESOURARIA
endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

- características mínimas:
- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
 - tecnologia laser monocromática;
 - tamanho de papel formato a4;
 - duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 - painel em português;
 - funções de impressão, cópia e digitalização;
 - placa de rede já instalada;
 - interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
 - velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
 - resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
 - memória ram com no mínimo 256mb,

00002 00003924 00048-15000000000 PAG 10.800,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

expansível até 512mb;
 • processador: mínimo de 600mhz;
 • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
 • impressão duplex incorporada;
 • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
 • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 • gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 • linguagens de impressão: post script, pcl6;
 • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/ SEMAF/RECURSOS HUMANOS
 endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
 • tecnologia laser monocromática;
 • tamanho de papel formato a4;

00003 00003925 00048-15000000000 PAG 30.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/PROTOCOLO

endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;

00004 00003926 00048-15000000000 PAG 19.200,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 14:37:33



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 - linguagens de impressão: post script, pcl6;
 - recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 - usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 - compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 - fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 - digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 - formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 - arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS

endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n

00005 00003927 00048-15000000000 PAG 12.000,00

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

00006 00003929 MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR 00066-15000000000 0 PAG 15.000,0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

endereço: rua martinho máximo scardua,
n.º 50, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet
- padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n
- wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO
endereço: rua jerônimo monteiro, s/n centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;

00007	00003930	00048-15000000000	PAG	12.000,0
		0		0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
 - alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 - capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 - bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 - gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 - linguagens de impressão: post script, pcl6;
 - recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 - usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 - compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 - fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 - digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 - formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 - arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC

endereço: rua martinho máximo scardua, n.º 50, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e

00008 00003931 00079-15000000000 PAG 36.000,0

0

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

digitalização;

- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO

endereço: rua valentin de martin, s/n, centro itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio

802.11b/g/n

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;

00009 00003932 00048-15000000000 PAG 12.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC

endereço: rua martinho máximo scardua, n.º 50, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250

00010 00003960 00079-15000000000 PAG 10.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

folhas;
 • gramatura de até 190g/m2;
 • capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
 • velocidade: 40 ppm em a4;
 • resolução: 1.200x1.200 dpi;
 • linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS

endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:

- tipo de scanner: sensor de imagem por contato duplo, alimentador automático;
- velocidades de digitalização (máx): um lado: até 40 ppm (preto/colorido); frente e verso: até 80 ipm (preto/colorido);
- resolução da digitalização: óptica: até 600 x 600 dpi; interpolada: até 1200 x 1200 dpi;
- compatibilidade de digitalização: computador (imagem, e-mail, ocr, arquivo), sharepoint, pendrive, serviços em nuvem;
- recursos avançados de digitalização: realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração;
- interface padrão: usb 3.0;
- drivers de digitalização incluídos: twain, ica, wia, sane;
- compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização: windows, mac@,

00011 00003970 00048-15000000000 MES 12,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

linux;
 • tipos de arquivos suportados: pdf pesquisável, pdf/a, pdf de alta compressão, tiff, tiff de várias páginas, jpeg, bmp, texto, word, excel, powerpoint;
 • serviços em nuvem: google drive™, onedrive, dropbox;
 • recursos de segurança: entrada para trava de segurança;
 • ciclo de trabalho máximo diário: até 6.000 folhas;
 • capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas;

SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO
 endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:

- tipo de scanner: sensor de imagem por contato duplo, alimentador automático;
- velocidades de digitalização (máx): um lado: até 40 ppm (preto/colorido); frente e verso: até 80 ipm (preto/colorido);
- resolução da digitalização: óptica: até 600 x 600 dpi; interpolada: até 1200 x 1200 dpi;
- compatibilidade de digitalização: computador (imagem, e-mail, ocr, arquivo), sharepoint, pendrive, serviços em nuvem;
- recursos avançados de digitalização: realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração;
- interface padrão: usb 3.0;
- drivers de digitalização incluídos: twain, ica, wia, sane;
- compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização: windows, mac®, linux;
- tipos de arquivos suportados: pdf

00012 00003971 00048-15000000000 0 MES 12,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

pesquisável, pdf/a, pdf de alta compressão, tiff, tiff de várias páginas, jpeg, bmp, texto, word, excel, powerpoint;
 • serviços em nuvem: google drive™, onedrive, dropbox;
 • recursos de segurança: entrada para trava de segurança;
 • ciclo de trabalho máximo diário: até 6.000 folhas;
 • capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas;

SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1
 endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.
 características mínimas:
 • tipo de scanner: sensor de imagem por contato duplo, alimentador automático;
 • velocidades de digitalização (máx): um lado: até 40 ppm (preto/colorido); frente e verso: até 80 ipm (preto/colorido);
 • resolução da digitalização: óptica: até 600 x 600 dpi; interpolada: até 1200 x 1200 dpi;
 • compatibilidade de digitalização: computador (imagem, e-mail, ocr, arquivo), sharepoint, pendrive, serviços em nuvem;
 • recursos avançados de digitalização: realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de manchas na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração;
 • interface padrão: usb 3.0;
 • drivers de digitalização incluídos: twain, ica, wia, sane;
 • compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização: windows, mac®, linux;
 • tipos de arquivos suportados: pdf pesquisável, pdf/a, pdf de alta

00013 00003972 00048-15000000000 MES 12,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

Número/Ano	000014 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Local/Setor	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Requerente	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

compressão, tiff,
tiff de várias páginas, jpeg, bmp, texto,
word, excel, powerpoint;
• serviços em nuvem: google drive™,
onedrive, dropbox;
• recursos de segurança: entrada para
trava de segurança;
• ciclo de trabalho máximo diário: até 6.000
folhas;
• capacidade do alimentador automático de
documentos (máx): 60 páginas;

SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR
ADMINISTRATIVO 2
endereço: rua elias estevão colnago, n.º
65, centro, itarana.
características mínimas:
• tipo de scanner: sensor de imagem por
contato duplo, alimentador automático;
• velocidades de digitalização (máx): um
lado: até 40 ppm (preto/colorido); frente e
verso: até
80 ipm (preto/colorido);
• resolução da digitalização: óptica: até 600
x 600 dpi; interpolada: até 1200 x 1200 dpi;
• compatibilidade de digitalização:
computador (imagem, e-mail, ocr, arquivo),
sharepoint,
pendrive, serviços em nuvem;
• recursos avançados de digitalização:
realinhamento automático, tamanho
automático de
digitalização, rotação automática de
imagem, digitalização contínua, remoção da
cor de
fundo, ignorar página em branco, remoção
de cor digitalizada, remoção de manchas
na
digitalização, digitalização 2 em 1, remoção
de marcas de perfuração;
• interface padrão: usb 3.0;
• drivers de digitalização incluídos: twain,
ica, wia, sane;
• compatibilidade do sistema operacional
com o driver de digitalização: windows,
mac@,
linux;
• tipos de arquivos suportados: pdf
pesquisável, pdf/a, pdf de alta
compressão, tiff,

00014 00003973 00048-15000000000 MES 12,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 14:37:33

<i>Número/Ano</i>	000014 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
<i>Requerente</i>	ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

tiff de várias páginas, jpeg, bmp, texto, word, excel, powerpoint;
• serviços em nuvem: google drive™, onedrive, dropbox;
• recursos de segurança: entrada para trava de segurança;
• ciclo de trabalho máximo diário: até 6.000 folhas;
• capacidade do alimentador automático de documentos (máx): 60 páginas;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

06/03/2024 16:23:32



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000017 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	GABINETE DO PREFEITO
Local/Setor	GABINETE DO PREFEITO
Requerente	JACQUES FABIANO TONIATO GONCALVES
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003950	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana. características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45; <p>• velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura); • usb para impressão direta através de</p>	00006-15000000000 0	PAG	12.000,0 0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:23:32

Número/Ano	000017 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	GABINETE DO PREFEITO
Local/Setor	GABINETE DO PREFEITO
Requerente	JACQUES FABIANO TONIATO GONCALVES
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE PREFEITO/ADMINISTRATIVO
 endereço: rua elias estevão colnago, n.º 65, centro, itarana.

características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
 • funções: impressão/ cópia/ digitalização;
 • tecnologia laser policromática;
 • tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
 • duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 • processador: 1000 mhz;
 • memória: 512mb;
 • ciclo mensal: 100.000 impressões;
 • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
 • capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
 • gramatura de até 190g/m2;
 • capacidade de saída de no mínimo 150

00002 00003967 00006-15000000000 PAG 9.600,00

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:23:32

<i>Número/Ano</i>	000017 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	GABINETE DO PREFEITO
<i>Local/Setor</i>	GABINETE DO PREFEITO
<i>Requerente</i>	JACQUES FABIANO TONIATO GONCALVES
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
 - resolução: 1.200x1.200 dpi;
 - linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
 - compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:27:56

Número/Ano	000018 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNIC DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Local/Setor	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Requerente	MAILSON BONATTI ALBERTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003936	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO endereço: rua paschoal márquez, 120, centro, itarana/es. características mínimas: • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);</p>	00115-15000000000 0	PAG	42.000,0 0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:27:56

Número/Ano	000018 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNIC DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Local/Setor	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Requerente	MAILSON BONATTI ALBERTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER

POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO

endereço: rua paschoal márquez, 120, centro, itarana/es.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;

00002

00003963

00115-15000000000
0

PAG

10.000,0
0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:27:56

<i>Número/Ano</i>	000018 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNIC DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
<i>Requerente</i>	MAILSON BONATTI ALBERTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 15:01:50

Número/Ano	000020 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Local/Setor	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Requerente	JOSIL CARLOS GALAZZI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003933	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana. características mínimas: • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);</p>	00232-15000000000 0	PAG	15.000,0 0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 15:01:50

Número/Ano	000020 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Local/Setor	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Requerente	JOSIL CARLOS GALAZZI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA

endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;

00002 00003934 00232-15000000000 PAG 10.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 15:01:50



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000020 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Local/Setor	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Requerente	JOSIL CARLOS GALAZZI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
 - processador: mínimo de 600mhz;
 - ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
 - impressão duplex incorporada;
 - tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
 - alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 - capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 - bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 - gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 - linguagens de impressão: post script, pcl6;
 - recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 - usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 - compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 - fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 - digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 - formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 - arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

IMPRESSORA PLOTTER/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA
endereço: rua dom luis scortegagna, s/n, centro, itarana (2º piso)
impressora plotter
características mínimas:

- tecnologia de impressão: jato de tinta térmico;

00003 00003974 00232-15000000000 0 MES 12,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 15:01:50

<i>Número/Ano</i>	000020 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
<i>Requerente</i>	JOSIL CARLOS GALAZZI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- funções: imprimir;
- tipos de tinta: baseado em tinta (c, m, y); baseado em pigmentos (k);
- precisão de linha: $\pm 0.1\%$;
- manuseio de impressões acabada: alimentação por folha; alimentação por rolo; bandeja de entrada; bandeja de mídia; cortador automático;
- peso de mídia, recomendado: 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/m² (bandeja de entrada);
- espessura de suportes: até 11,8 milímetros;
- caminho de impressão: drivers de impressora para windows e mac, apple airprint, plug-in do serviço de impressão hp para android, impressão hp para chrome no chrome os;
- impressão: hp-gl/2, hp-rtl, jpeg, calcs g4;
- rótulos ecológicos: qualificação energy star®
- intervalo de umidade para funcionamento 20 a 80% ur;
- subcategoria: large format;
- memória: 1gb;
- qualidade de impressão colorida (melhor): até 2400 x 1200 dpi otimizados;
- número de cartuchos de impressão: 4 (ciano, magenta, amarelo, preto);
- largura de linha mínima garantida: 0,07 mm (iso/iec 13660:2001(e));
- densidade óptica máxima (preto): 8 l* min/2,10 d;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 15:01:50

Número/Ano	000020 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Local/Setor	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
Requerente	JOSIL CARLOS GALAZZI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tipos de mídias: papel comum e revestido (comum, revestido, revestido pesado, comum, branco brilhante, plano), papel técnico (vegetal natural), filme (transparente, fosco), papel fotográfico (cetim, brilhante, semibrilhante, polipropileno), auto-adesivo (adesivo, polipropileno);
- diâmetro externo do rolo: 100 mm;
- conectividade: gigabit ethernet (1000base-t), usb 2.0 de alta velocidade, wi-fi 802.11a/b/g/n, wi-fi direct;
- faixa de temperatura operacional: 5 a 40 °c (41 a 104 °f) 5 a 40 °c;
- velocidade de impressão: 25 segundos por página a1, 82 impressões a1 por hora [1].

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO

endereço: rua dom luis scortegagna, s/n, centro, itarana (2º piso)

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;

00004 00003961 00232-15000000000 PAG 3.000,00

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 15:01:50

<i>Número/Ano</i>	000020 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS
<i>Requerente</i>	JOSIL CARLOS GALAZZI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 09:13:30

Número/Ano	000021 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SEC MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO
Local/Setor	SECRETARIA M DE DESPORTO CULTURA E TURISMO
Requerente	ANDRE FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003935	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO</p> <p>endereço: rua valentin de martin - anexo ao ginásio de esportes saturnino rangel mauro, s/n, centro, itarana.</p> <p>características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet <p>padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio</p> <p>802.11b/g/n</p> <ul style="list-style-type: none"> • wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha 	00418-15000000000	PAG	36.000,0	0	0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 09:13:30

<i>Número/Ano</i>	000021 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SEC MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA M DE DESPORTO CULTURA E TURISMO
<i>Requerente</i>	ANDRE FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

(impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO
 endereço: rua valentin de martin - anexo ao ginásio de esportes saturnino rangel mauro, s/n, centro, itarana.
 características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
 • funções: impressão/ cópia/ digitalização;
 • tecnologia laser policromática;
 • tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
 • duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 • processador: 1000 mhz;
 • memória: 512mb;
 • ciclo mensal: 100.000 impressões;
 • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
 • capacidade de entrada de no mínimo 250

00002 00003962 00388-15000000000 PAG 12.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 09:13:30

<i>Número/Ano</i>	000021 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SEC MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA M DE DESPORTO CULTURA E TURISMO
<i>Requerente</i>	ANDRE FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

folhas;
• gramatura de até 190g/m2;
• capacidade de saída de no mínimo 150
folhas;
• velocidade: 40 ppm em a4;
• resolução: 1.200x1.200 dpi;
• linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 /
postscript3;
• compatível com os sistemas operacionais:
windows, mac, linux / unix, bem como
oferecer
conexão direta, via rede local, através do
protocolo tcp/ip com os computadores que
possuem os sistemas operacionais já
citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

Número/Ano	000016 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Requerente	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003943	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana. características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura); • usb para impressão direta através de 	00157-15000000000	PAG	10.000,0	0	0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO
 endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
 • tecnologia laser monocromática;
 • tamanho de papel formato a4;
 • duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 • painel em português;
 • funções de impressão, cópia e digitalização;
 • placa de rede já instalada;
 • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
 • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
 • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
 • memória ram com no mínimo 256mb,

00002 00003944 00148-15000000000 PAG 18.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

expansível até 512mb;
 • processador: mínimo de 600mhz;
 • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
 • impressão duplex incorporada;
 • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
 • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 • gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 • linguagens de impressão: post script, pcl6;
 • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL

MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS

endereço: praça carlos pereira de aguiar, s/n, centro, itarana (ao lado da promotoria).
 características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;

00003 00003945 00191-16610000999 PAG 42.000,0

9 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

Número/Ano	000016 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Requerente	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD. UNICO

endereço: praça carlos pereira de aguiar, s/n, centro, itarana (ao lado da promotoria). características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

00004	00003946	padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;	00183-16600000999 9	PAG	42.000,0 0
		<ul style="list-style-type: none"> • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com 			

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

Número/Ano	000016 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Requerente	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

capacidade para até 50 folhas;
• gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
• linguagens de impressão: post script, pcl6;
• recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
• usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
• compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
• fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
recursos de digitalização
• alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
• digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
• formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
• arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS endereço: rua martinho máximo scárdua, centro, itarana.

características mínimas:
• equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
• tecnologia laser monocromática;
• tamanho de papel formato a4;
• duplex automático na impressão cópia e digitalização;
• painel em português;
• funções de impressão, cópia e digitalização;
• placa de rede já instalada;
• interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n

00005 00003947 00210-16610000999 PAG 10.000,0

9

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

Número/Ano	000016 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Requerente	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

00006 00003948 MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV 00173-16610000999 9 PAG 12.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

centro, itarana.
características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR

endereço: rua elias estevão colnago, nº 141, centro, itarana.
 características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
 • tecnologia laser monocromática;
 • tamanho de papel formato a4;
 • duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 • painel em português;
 • funções de impressão, cópia e digitalização;
 • placa de rede já instalada;
 • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
 • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
 • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
 • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
 • processador: mínimo de 600mhz;
 • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
 • impressão duplex incorporada;
 • tempo máximo de impressão da primeira

00007 00003949 00165-15000000000 0 PAG 7.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

página: 10 segundos;
 • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 • gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 • linguagens de impressão: post script, pcl6;
 • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO
 endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
 • funções: impressão/ cópia/ digitalização;
 • tecnologia laser policromática;
 • tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;

00008 00003964 00148-15000000000 0 PAG 5.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS
endereço: praça carlos pereira de aguiar, s/n, centro, itarana (ao lado da promotoria).
características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;

00009 00003965 00191-16610000999 PAG 5.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER

POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS

endereço: rua martinho máximo scárdua, centro, itarana

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;

00010 00003966 00210-16610000999 PAG 5.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:14:16

<i>Número/Ano</i>	000016 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
<i>Requerente</i>	SABRINA SCARDUA FIOROTTI
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

• compatível com os sistemas operacionais:
windows, mac, linux / unix, bem como
oferecer
conexão direta, via rede local, através do
protocolo tcp/ip com os computadores que
possuem os sistemas operacionais já
citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

06/03/2024 16:04:18



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003951	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1</p> <p>endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana</p> <p>características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • tamanho de papel formato a4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • funções de impressão, cópia e digitalização; • placa de rede já instalada; • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n • wi-fi, e com conector rj45; • velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta; • resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb; • processador: mínimo de 600mhz; • ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • impressão duplex incorporada; • tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas; • capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • linguagens de impressão: post script, pcl6; • recurso de impressão mediante senha (impressão segura); 	00318-15000025000 0	PAG	48.000,0 0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

06/03/2024 16:04:18



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIV O 2

endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;

00002 00003952 00318-15000025000 PAG 60.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
 - processador: mínimo de 600mhz;
 - ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
 - impressão duplex incorporada;
 - tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
 - alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
 - capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
 - bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
 - gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 - linguagens de impressão: post script, pcl6;
 - recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 - usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 - compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 - fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 - digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 - formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 - arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGOGICO

00003

00003953

endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana

00318-15000025000
0

PAG

72.000,0
0

- características mínimas:
- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados,

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

configurados.
recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO

endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana (2º piso)

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;

• interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão:

1200x1200dpi;

• memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;

• processador: mínimo de 600mhz;

• ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;

• impressão duplex incorporada;

• tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;

• alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;

00004	00003954	00331-15000025000	PAG	120.000,00
		0		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEF "LUIZA GRIMALDI"

endereço: rua valentin de martin, s/n, centro itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede

00005 00003955 00331-15000025000 PAG 120.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

ethernet
padrão tcp/ip, através de placa interna
10/100/1000 mbps base tx, sem fio
802.11b/g/n
wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCAIONAIS)

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL

MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF ST

TEREZ ANA G.DE A.TONIAMO

endereço: rua valentin de martin, s/n, centro itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio

802.11b/g/n

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão:

1200x1200dpi;

• memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;

• processador: mínimo de 600mhz;

• ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;

• impressão duplex incorporada;

• tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;

• alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;

• capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;

• bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;

• gramatura do papel: 60 - 190g/m²;

• linguagens de impressão: post script, pcl6;

• recurso de impressão mediante senha (impressão segura);

• usb para impressão direta através de dispositivos móveis;

00006

00003956

00363-15000025000
0

PAG

60.000,0
0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"

endereço: rizzi, zona rural características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;

00007 00003957 00363-15000025000 PAG 60.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF "BAIXO SOSSEGO"

endereço: rizzi, zona rural
características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;

00008 00003958 00331-15000025000 PAG 60.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet
- padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n
- wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

06/03/2024 16:04:18



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL

MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF
"FAZENDA CAMILO BRIDI"

endereço: praça oito, perímetro urbano s/n
características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n

- wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script,

00009 00003959 00331-15000025000 PAG 72.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

pcl6;
 • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1
 endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana.
 características mínimas:
 • equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
 • funções: impressão/ cópia/ digitalização;
 • tecnologia laser policromática;
 • tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
 • duplex automático na impressão cópia e digitalização;
 • processador: 1000 mhz;
 • memória: 512mb;
 • ciclo mensal: 100.000 impressões;
 • interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;

00010 00003968 00318-15000025000 PAG 48.000,00



Prefeitura Municipal de Itarana

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

06/03/2024 16:04:18

Número/Ano	000015 / 2024 - 06/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Requerente	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 / postscript3;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 2
endereço: praça ana mattos, n.º 50, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação (não descontinuado);
- funções: impressão/ cópia/ digitalização;
- tecnologia laser policromática;
- tamanho de papéis aceitos de no mínimo a5, a4, carta e ofício para cópias, impressões e digitalizações;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- processador: 1000 mhz;
- memória: 512mb;
- ciclo mensal: 100.000 impressões;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, ethernet 10/100/1.000 base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
- capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas;
- gramatura de até 190g/m2;
- capacidade de saída de no mínimo 150 folhas;
- velocidade: 40 ppm em a4;
- resolução: 1.200x1.200 dpi;
- linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 /

00011	00003969	00318-15000025000	PAG	48.000,0
		0		0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

06/03/2024 16:04:18

<i>Número/Ano</i>	000015 / 2024 - 06/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
<i>Requerente</i>	ALINE CHIABAI COSTA FRANCO
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

postscript3;
• compatível com os sistemas operacionais:
windows, mac, linux / unix, bem como
oferecer
conexão direta, via rede local, através do
protocolo tcp/ip com os computadores que
possuem os sistemas operacionais já
citados;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003893	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/ ESF MED. endereço: rua giuseppe giostrí, n.º 44, centro, itarana. características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padrão de impressão frente e verso; • impressora pequena (compacta); • funções de impressão, cópia e digitalização • velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30; • velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32; • impressão sem margens: n/a; • tipo de consumível: cartucho de toner; • velocidade da cpu (mhz): 266; • emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0); • tempo de saída da primeira página: 8.5; • resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; • tecnologia de impressão: monocromática; • compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux; • interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct; • protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan); • capacidade de impressão frente e verso: sim; • capacidade de alimentação manual (pag.): 1; • capacidade de saída de papel (págs.): 100; • tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c)); • tamanho de papel- bandeja de papel: 	00032-16000000999 9	PAG	9.000,00		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
• ciclo de trabalho mensal: até 10000
páginas;
• segurança de rede sem fio: wep 64/128
bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA
(COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J.
BRIDI/ ESF ENF.

endereço: rua giuseppe giostri, n.º 44,
centro, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;

00002	00003894	<ul style="list-style-type: none"> • tecnologia de impressão: monocromática; • compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux; • interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct; • protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan); • capacidade de impressão frente e verso: sim; • capacidade de alimentação manual (pag.): 1; • capacidade de saída de papel (págs.): 100; • tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, 	00032-16000000999 9	PAG	9.000,00
--------------	----------	--	------------------------	-----	----------

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l),
12,7-35,6 cm (c));
• tamanho de papel- bandeja de papel:
carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
• ciclo de trabalho mensal: até 10000
páginas;
• segurança de rede sem fio: wpa 64/128
bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA
(COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J.
BRIDI/ MÉDICO 20H

endereço: rua giuseppe giostri, n.º 44,
centro, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;

- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;

00003 00003895 00021-16000000999 PAG 9.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA

endereço: rua giuseppe giostri, n.º 44, centro, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.);

00004 00003896 00057-16000000999 9 PAG 9.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES /ESF MED.
endereço: rua paschoal marquez, n.º 300, centro, itarana (anexo ao hospital são braz).

- características mínimas:
- padrão de impressão frente e verso;
 - impressora pequena (compacta);
 - funções de impressão, cópia e digitalização
 - velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
 - velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
 - impressão sem margens: n/a;
 - tipo de consumível: cartucho de toner;
 - velocidade da cpu (mhz): 266;
 - emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
 - tempo de saída da primeira página: 8.5;
 - resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
 - tecnologia de impressão: monocromática;
 - compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
 - interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
 - protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp

00005 00003899 00032-16000000999 9 PAG 9.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

client, icmp, web services (print/scan);
 • capacidade de impressão frente e verso:
 sim;
 • capacidade de alimentação manual (pag.):
 1;
 • capacidade de saída de papel (págs.):
 100;
 • tamanho de papel - alimentação manual:
 carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6,
 envelope,
 tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l),
 12,7-35,6 cm (c));
 • tamanho de papel- bandeja de papel:
 carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
 • ciclo de trabalho mensal: até 10000
 páginas;
 • segurança de rede sem fio: wep 64/128
 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA
 (COMPACTA) /SEMUS/CENTRO MÉDICO DE
 ESPECIALIDADES/ESF ENF.

endereço: rua paschoal marquez, n.º 300,
 centro, itarana (anexo ao hospital são
 braz).

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apiipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver,

00006 00003900 00032-1600000999 PAG 9.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);

- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)/ SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ESPECIALISTA endereço: rua paschoal marquez, n.º 300, centro, itarana (anexo ao hospital são braz).

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100

00007 00003901 00057-16000000999 PAG 9.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

base-tx, wi fi direct;
 • protocolos de rede compatíveis (ipv4):
 arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip),
 wins/netbios name resolution, dns resolver,
 mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom
 raw port/port 9100, ipp, ftp server,
 snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and
 server, smtp
 client, icmp, web services (print/scan);
 • capacidade de impressão frente e verso:
 sim;
 • capacidade de alimentação manual (pag.):
 1;
 • capacidade de saída de papel (págs.):
 100;
 • tamanho de papel - alimentação manual:
 carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6,
 envelope,
 tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l),
 12,7-35,6 cm (c));
 • tamanho de papel- bandeja de papel:
 carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
 • ciclo de trabalho mensal: até 10000
 páginas;
 • segurança de rede sem fio: wep 64/128
 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA
 (COMPACTA) / SEMUS/CENTRO MÉDICO DE
 ESPECIALIDADES/ELETRCARDIOGRAMA
 endereço: rua paschoal marquez, n.º 300,
 centro, itarana (anexo ao hospital são
 braz).

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;

00008 00003902 00032-16000000999 PAG 9.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "VICTÓRIO DELAI" – LIMOEIRO/ESF MED.

endereço: limoeiro de santo antônio, zona rural, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;

00009 00003903 00032-16000000999 PAG 6.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" – PRAÇA OITO/ ESF MED
endereço: praça oito, zona rural, itarana.
características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;

00010 00003905 00032-16000000999 9 PAG 6.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "JOÃO BRIDI FILHO" – PRAÇA OITO/ ESF ENF.

endereço: praça oito, zona rural, itarana. características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;

00011 00003906 00032-16000000999 PAG 6.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF "FRANZ STUHR" – BARRA DE JATIBOCAS/ESF MED.

endereço: barra de jatibocas, zona rural, itarana

00012	00003907	00032-16000000999 9	PAG	3.600,00
		características mínimas:		
		• padrão de impressão frente e verso;		
		• impressora pequena (compacta);		
		• funções de impressão, cópia e digitalização		
		• velocidade de impressão em preto a4		

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta
- (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ ESF MED.

endereço: jatibocas, zona rural, itarana
características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e

00013 00003909 endereço: jatibocas, zona rural, itarana 00032-16000000999 PAG 6.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE JATIBOCAS/ESF ENF.
endereço: jatibocas, zona rural, itarana
características mínimas:
• padrão de impressão frente e verso;

00014 00003910 00032-16000000999 PAG 6.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8,5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE BELA VENEZA/ ESF MED.
endereço: bela venezia, zona rural, itarana.

00015 00003911 00032-16000000999 9 PAG 2.400,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- características mínimas:
- padrão de impressão frente e verso;
 - impressora pequena (compacta);
 - funções de impressão, cópia e digitalização
 - velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
 - velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
 - impressão sem margens: n/a;
 - tipo de consumível: cartucho de toner;
 - velocidade da cpu (mhz): 266;
 - emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
 - tempo de saída da primeira página: 8.5;
 - resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
 - tecnologia de impressão: monocromática;
 - compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
 - interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
 - protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
 - capacidade de impressão frente e verso: sim;
 - capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
 - capacidade de saída de papel (págs.): 100;
 - tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
 - tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
 - ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
 - segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

00016	00003913	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA	00032-16000000999 9	PAG	6.000,00
-------	----------	--	------------------------	-----	----------

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

JOANA/ESF MED.
endereço: santa joana, zona rural, itarana.
características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA TEREZINHA/ESF MED.

endereço: rua projetada, s/n, santa terezinha, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000

00017 00003915 00032-16000000999 PAG 6.000,00

9

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

páginas;
 • segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).
 IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DE SANTA ROSA/ESF MED.
 endereço: alto santa rosa, zona rural, itarana.
 características mínimas:
 • padrão de impressão frente e verso;
 • impressora pequena (compacta);
 • funções de impressão, cópia e digitalização
 • velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
 • velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
 • impressão sem margens: n/a;
 • tipo de consumível: cartucho de toner;
 • velocidade da cpu (mhz): 266;
 • emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
 • tempo de saída da primeira página: 8.5;
 • resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
 • tecnologia de impressão: monocromática;
 • compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
 • interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
 • protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
 • capacidade de impressão frente e verso: sim;
 • capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
 • capacidade de saída de papel (págs.): 100;
 • tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));

00018 00003917 00032-16000000999 9 PAG 6.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF MENEGHEL/ESF MED.

endereço: santo antônio do sossego, meneghel, zona rural, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8,5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;

00019	00003919	00032-160000009999 9	PAG	3.600,00
-------	----------	-------------------------	-----	----------

- tecnologia de impressão: monocromática;
- compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
- interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
- protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
- capacidade de impressão frente e verso: sim;
- capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
- capacidade de saída de papel (págs.): 100;
- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6,

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

envelope,
tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l),
12,7-35,6 cm (c));
• tamanho de papel- bandeja de papel:
carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
• ciclo de trabalho mensal: até 10000
páginas;
• segurança de rede sem fio: wep 64/128
bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA
(COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF MED.

endereço: rizzi, zona rural, itarana.

características mínimas:

- padrão de impressão frente e verso;
- impressora pequena (compacta);
- funções de impressão, cópia e digitalização
- velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
- velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
- impressão sem margens: n/a;
- tipo de consumível: cartucho de toner;
- velocidade da cpu (mhz): 266;
- emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
- tempo de saída da primeira página: 8.5;
- resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;

00020	00003921	<ul style="list-style-type: none"> • tecnologia de impressão: monocromática; • compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux; • interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct; • protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan); • capacidade de impressão frente e verso: sim; • capacidade de alimentação manual (pag.): 1; • capacidade de saída de papel (págs.): 100; • tamanho de papel - alimentação manual: 	00032-16000000999 9	PAG	9.000,00
--------------	----------	--	------------------------	-----	----------

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
 • tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
 • ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
 • segurança de rede sem fio: wep 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF RIZZI/ESF ENF. endereço: rizzi, zona rural, itarana.

características mínimas:
 • padrão de impressão frente e verso;
 • impressora pequena (compacta);
 • funções de impressão, cópia e digitalização
 • velocidade de impressão em preto a4 (max. ppm): 30;
 • velocidade de impressão em preto carta (max. ppm): 32;
 • impressão sem margens: n/a;
 • tipo de consumível: cartucho de toner;
 • velocidade da cpu (mhz): 266;
 • emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);
 • tempo de saída da primeira página: 8.5;
 • resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;
 • tecnologia de impressão: monocromática;
 • compatibilidade com driver de impressora: windows. mac os, linux;
 • interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n, hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx, wi fi direct;
 • protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp, rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip), wins/netbios name resolution, dns resolver, mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw port/port 9100, ipp, ftp server, snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and server, smtp client, icmp, web services (print/scan);
 • capacidade de impressão frente e verso: sim;
 • capacidade de alimentação manual (pag.): 1;
 • capacidade de saída de papel (págs.): 100;

00021	00003922	00032-16000000999 9	PAG	9.000,00
--------------	----------	------------------------	-----	----------

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
- tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
- ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas;
- segurança de rede sem fio: wpa 64/128 bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL

MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO

endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet
- padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n
- wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;

00022 00003937 00008-15000015000 0 PAG 48.000,00

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

00023 00003938 00008-15000015000 PAG 84.000,0

0 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

padrão tcp/ip, através de placa interna
10/100/1000 mbps base tx, sem fio
802.11b/g/n
wi-fi, e com conector rj45;
• velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
• resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
• memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
• processador: mínimo de 600mhz;
• ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
• impressão duplex incorporada;
• tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
• alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
• capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
• bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
• gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
• linguagens de impressão: post script, pcl6;
• recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
• usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
• compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
• fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
recursos de digitalização
• alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
• digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
• formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
• arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

00024 00003939 MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO 00080-16000000999 PAG 48.000,0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

MULTIFUNCIONAL
MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA
endereço: rua elias estevão colnago, s/n,
centro, itarana.
(2º piso)
características mínimas:
• equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
• tecnologia laser monocromática;
• tamanho de papel formato a4;
• duplex automático na impressão cópia e digitalização;
• painel em português;
• funções de impressão, cópia e digitalização;
• placa de rede já instalada;
• interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet
padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n
wi-fi, e com conector rj45;
• velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
• resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
• memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
• processador: mínimo de 600mhz;
• ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
• impressão duplex incorporada;
• tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
• alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
• capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
• bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
• gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
• linguagens de impressão: post script, pcl6;
• recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
• usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
• compatível com os sistemas operacionais:

9

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;

- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/USF DRº GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO endereço: rua giuseppe giostrí, n.º 44, centro, itarana.

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;

00025 00003940 00032-16000000999 PAG 60.000,0

9 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
- recursos de digitalização
- alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. B./CARTÃO DO SUS endereço: rua giuseppe giostri, n.º 44, centro, itarana.

00026	00003941	00032-1600000999	PAG	12.000,0
		9		0

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

digitalização;

- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi, e com conector rj45;
- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
- linguagens de impressão: post script, pcl6;
- recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
- compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
- fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

recursos de digitalização

- alimentador automático de originais de no

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

- mínimo 50 folhas;
- digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
- formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉD DE ESPECIALID/RECEPÇÃO

endereço: rua paschoal marquez, n.º 300, centro, itarana (anexo ao hospital são braz).

características mínimas:

- equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- tecnologia laser monocromática;
- tamanho de papel formato a4;
- duplex automático na impressão cópia e digitalização;
- painel em português;
- funções de impressão, cópia e digitalização;
- placa de rede já instalada;
- interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta velocidade/host, interface de rede ethernet

padrão tcp/ip, através de placa interna 10/100/1000 mbps base tx, sem fio 802.11b/g/n

wi-fi, e com conector rj45;

- velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato a4 ou no formato carta;
- resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- memória ram com no mínimo 256mb, expansível até 512mb;
- processador: mínimo de 600mhz;
- ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- impressão duplex incorporada;
- tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- alimentação do papel bandeja(s): entrada mínimo de 250 folhas;
- capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- bandeja multiuso ou bypass com

00027 00003942 00032-16000000999 PAG 24.000,0

9 0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

capacidade para até 50 folhas;
 • gramatura do papel: 60 - 190g/m²;
 • linguagens de impressão: post script, pcl6;
 • recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
 • usb para impressão direta através de dispositivos móveis;
 • compatível com os sistemas operacionais: windows, mac, linux / unix, bem como oferecer conexão direta, via rede local, através do protocolo tcp/ip com os computadores que possuem os sistemas operacionais já citados;
 • fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.
 recursos de digitalização
 • alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
 • digitalizar para: e-mail, pasta (smb/ftp) e usb;
 • formato de arquivo digitalizado: tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
 • arquivos nos formatos pdf pesquisável de forma nativa ou via software.

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ASSISTÊNCIA SOCIAL

endereço: rua elias estevão colnago, s/n, centro, itarana.

características mínimas

: padrão de impressão frente e verso;

impressora pequena (compacta);

funções de impressão, cópia e

digitalização

velocidade de impressão em preto a4

(max. ppm): 30;

velocidade de impressão em preto carta

(max. ppm): 32;

impressão sem margens: n/a;

tipo de consumível: cartucho de toner;

velocidade da cpu (mhz): 266;

emulação: ppcl6 (pcl xl classe 3.0);

tempo de saída da primeira página: 8.5;

resolução de impressão (dpi): 2400 x 600

dpi;

tecnologia de impressão: monocromática;

00028 00003978 00008-15000015000 PAG 12.000,0

0

0

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES



07/03/2024 13:11:05

Número/Ano	000019 / 2024 - 07/03/2024
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Requerente	VANESSA ARRIVABENE
Período	à
Processo	/
Justificativa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

compatibilidade com driver de impressora:
windows. mac os, linux;
interface(s) padrão: wireless 802.11 b/g/n,
hi-speed usb 2.0, ethernet 10/100 base-tx,
wi fi direct;
protocolos de rede compatíveis (ipv4): arp,
rarp, bootp, dhcp, apipa (auto ip),
wins/netbios name resolution, dns resolver,
mdns, llmnr responder, lpr/lpd, custom raw
port/port 9100, ipp, ftp server,
snmpv1/v2c/v3, http server, tftp client and
server, smtp client, icmp, web services
(print/scan);
capacidade de impressão frente e verso:
sim;
capacidade de alimentação manual (pag.):
1;
capacidade de saída de papel (págs.):
100;
tamanho de papel - alimentação manual:
carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6,
envelope, tamanhos personalizados
(7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c));
tamanho de papel- bandeja de papel: carta,
ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6;
ciclo de trabalho mensal: até 10000
páginas;
segurança de rede sem fio: wep 64/128
bits, wpa/psk (tkip/aes), wpa2-psk (aes).

MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO
MULTIFUNCIONAL LASER
POLICROMÁTICA/SEMUS
endereço: rua elias estevão colnago, n.º
s/n, centro, itarana.
características mínimas:

equipamentos novos, sem uso anterior, em
linha de fabricação (não descontinuado);

00029	00003979	funções: impressão/ cópia/ digitalização;	00008-15000015000	PAG	10.000,0
			0		0

tecnologia laser policromática;
tamanho de papéis aceitos de no mínimo
a5, a4, carta e ofício para cópias,
impressões e digitalizações;
duplex automático na impressão cópia e
digitalização;
processador: 1000 mhz;
memória: 512mb;

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

07/03/2024 13:11:05



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

<i>Número/Ano</i>	000019 / 2024 - 07/03/2024
<i>Secretaria</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Local/Setor</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<i>Requerente</i>	VANESSA ARRIVABENE
<i>Período</i>	à
<i>Processo</i>	/
<i>Justificativa</i>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS)

ciclo mensal: 100.000 impressões;
interface padrão: dispositivo usb 2.0 de alta
velocidade/host, ethernet 10/100/1.000
base tx, sem fio 802.11b/g/n wi-fi;
capacidade de entrada de no mínimo 250
folhas;
gramatura de até 190g/m2;
capacidade de saída de no mínimo 150
folhas;
velocidade: 40 ppm em a4;
resolução: 1.200x1.200 dpi;
linguagens de impressão: pcl5e / pcl6 /
postscript3;
compatível com os sistemas operacionais:
windows, mac, linux / unix, bem como
oferecer conexão direta, via rede local,
através do protocolo tcp/ip com os
computadores que possuem os sistemas
operacionais já citados;
fornecimento de todo o equipamento,
placas, dispositivos, softwares, instalados,
configurados;
formatos de arquivos digitalizados nos
padrões: pdf, tiff, jpeg funções: impressão/
cópia/ digitalização;
tecnologia de impressão: laser ou led color.



DESPACHO

DE: SETOR DE COMPRAS

PARA: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PREZADA,

TRATA-SE DO PROCESSO Nº 1307/2024, ASSUNTO:

“ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS (MULTIFUNCIONAIS), SCANNER DE MESA E IMPRESSORA PLOTTER, TODOS NOVOS (DE PRIMEIRO USO).”

RETORNO O PROCESSO PARA ANÁLISE E AJUSTE REFERENTE AO SEGUINTE PONTO:

1. NÃO APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS ELABORADOS PELA DEMANDANTE, PELA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES, CONFORME PARÁGRAFO QUARTO DO ART. 4º DA PORTARIA Nº 1422/2024.

ITARANA, 03 DE ABRIL DE 2024

Assinado por DARCIELI VIGANÔ DELAI
140.*** **
MUNICÍPIO DE ITARANA
03/04/2024 14:25:37

DARCIELI VIGANÔ DELAI
MATRÍCULA 006491
SETOR DE COMPRAS





DESPACHO

À COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - CPC

REFERÊNCIA: Processo nº 001307/2024

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Administração e Finanças-Semaf

ASSUNTO: Solicita abertura de procedimento licitatório para contratação de empresa/prestação de serviços de locação de impressoras, scanner de mesa e impressora plotter.

O presente processo refere-se à contratação compartilhada de prestação de serviços de locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), scanner de mesa e impressora plotter;

O mesmo foi protocolado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Administração e Finanças - Semaf, considerando que a Portaria Nº 1.422/2024 que dispõe sobre a criação da Comissão de Planejamento das Contratações - CPC foi publicada no dia 05/03/24, e os membros indicados para compor o referida comissão foram nomeados no dia 12/03/24, razão pela qual não iniciou através da CPC;

Em atendimento à solicitação do Setor de Compras despacho pág nº 164, encaminho o presente processo à Comissão de Planejamento das Contratações - CPC para análise e aprovação dos documentos elaborados pela demandante, conforme parágrafo quarto do art. 4º da portaria nº 1.422/2024;

Após, ao setor de contabilidade para verificação da disponibilidade orçamentária e sua compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), assim como, informar dotação orçamentária e confirmar se as fichas e as fontes indicadas no TR estão corretas;

Na sequência, ao setor de compras para realização da pesquisa de mercado conforme Decreto Municipal Nº 2011/2024, bem como o Art. 23 da Lei 14.133/2021 e elaboração dos relatórios de quadro comparativo, preço médio e reserva orçamentária e posterior retorno à CPC para elaboração da minuta do Edital, ARP e Contrato;





Por fim, proceder o envio dos autos à PGM para análise dos atos do processo, da minuta do Edital, ARP e Contrato;

Concluídas as etapas, com base no parecer jurídico, encaminhar o processo ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal/Secretária Municipal De Saúde, Ordenadores de despesas da PMI e FMS, para apreciação e decisão.

Atenciosamente,

Itarana-ES, 04 de abril de 2024

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
04/04/2024 17:27:50

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria nº 003/2021





ANÁLISE TÉCNICA

CPC - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

Assunto: Registro de Preços – Compras NÃO Compartilhadas.

DESPACHO

Nos termos do **§4º do artigo 4º da Portaria nº 1.422/2024**, os documentos elaborados pela equipe técnica da demandante, deverão ser encaminhadas para análise e aprovação da Comissão de Planejamento das Contratações.

Vale ressaltar que, os documentos elaborados pela equipe técnica da demandante, trata-se de demanda específica de alta complexidade, cuja unidade demandante possui especialidade no objeto, o qual, assim, solicita por compra não compartilhada com demais órgãos.

Por se tratar de objeto específico para o órgão demandante, os quais documentos foram elaborados por sua equipe técnica, caberá a Comissão de Planejamento das Contratações, verificar nos autos do processo, o atendimento mínimo estabelecido para elaboração de documentos na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2011/2024, não entrando no mérito do estudo do objeto e viabilidade.

Ressalta-se, também que, os documentos elaborados pela equipe da demandante, já vem assinado e aprovado pela autoridade do órgão demandante, deverá passar pelo crivo jurídico e, por fim, a autorização de abertura de compra pela autorização máxima do Município de Itarana/ES.

Diante de todo exposto acima, passamos análise dos documentos constantes nos autos do processo:

- 1) Consta nos autos do Processo Documento de Formalização de Demanda, devidamente preenchido com os requisitos mínimos para contratação;



2) Quanto ao Estudo Técnico Preliminar, segue vistas aos requisitos mínimos para sua elaboração:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	SIM	NÃO
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021	X	
ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021	X	
DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021	X	
ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021	X	
LEVANTAMENTO DE MERCADO Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021	X	
ESTIMATIVA DO VALOR Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021	X	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021	X	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021	X	
RESULTADOS PRETENDIDOS Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021	X	
PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS Art. 18, § 1º, X, da Lei n. 14.133/2021	X	
COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021	X	
POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021	X	
POSICIONAMENTO CONCLUSIVO Art. 18, § 1º, XIII, da Lei n. 14.133/2021	X	
DO MAPA DE RISCO Art. 18, X da Lei n. 14.133/2021	X	
OBSERVAÇÕES FINAIS CPC: Sem necessidade de complemento.		



3) Quanto ao Termo de Referência, segue vistas aos requisitos mínimos para sua elaboração:

TERMO DE REFERÊNCIA	SIM	NÃO
Art. 6º, inciso XXIII, letra "a" da Lei n. 14.133/2021 Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "b" da Lei n. 14.133/2021 Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "c" da Lei n. 14.133/2021 Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto.		X
Art. 6º, inciso XXIII, letra "d" da Lei n. 14.133/2021 Requisitos da contratação.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "e" da Lei n. 14.133/2021 Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "f" da Lei n. 14.133/2021 Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "g" da Lei n. 14.133/2021 Critérios de medição e de pagamento.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "h" da Lei n. 14.133/2021 Forma e critérios de seleção do fornecedor.	X	
Art. 6º, inciso XXIII, letra "i" da Lei n. 14.133/2021 Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.		X
Art. 6º, inciso XXIII, letra "j" da Lei n. 14.133/2021 Adequação orçamentária.	X	
Art. 40, inciso V, § 1º, I da Lei n. 14.133/2021 Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.	X	



Art. 40, inciso V, § 1º, II da Lei n. 14.133/2021 Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.	X	
Art. 40, inciso V, § 1º, III da Lei n. 14.133/2021 Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.	X	
OBSERVAÇÕES FINAIS CPC: Sem necessidade de complemento.		

Perante a análise de atendimento aos requisitos mínimos de preenchimento dos relatórios constantes nos autos do processo, a Comissão de Planejamento das Contratações, **por unanimidade**, conclui que, **Há Óbice** ao Prosseguimento da Demanda.

Os itens a serem revisados pela Secretaria requerente se encontram no **Termo de Referência** e devem ser indicados corretamente para sequência à contratação, como seguem:

Art. 6º, inciso XXIII, letra "c" da Lei n. 14.133/2021
Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto.

Art. 6º, inciso XXIII, letra "i" da Lei n. 14.133/2021
Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

Reportamos a necessidade de haver todos os requisitos exigidos para compor um termo de referência no documento, mesmo que especificando a dispensabilidade da aplicação à contratação.

Feitas as considerações necessárias, os autos devem retornar a este Setor para análise e considerações.



Atenciosamente,

Assinado por BRENO FIOROTTI MAURI 118.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/04/2024 14:31:01

BRENO FIOROTTI MAURI

Comissão de Planejamento das Contratações
Portaria nº 1.432/2024

Assinado por EMANUEL BERGER COAN 120.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/04/2024 14:28:57

EMANUEL BERGER COAN

Comissão de Planejamento das Contratações
Portaria nº 1.432/2024



DESPACHO

AO SETOR DE INFORMÁTICA

REFERÊNCIA: Processo nº 001307/2024

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ASSUNTO: Solicita abertura de procedimento licitatório para contratação de empresa/prestação de serviços de locação de impressoras, scanner de mesa e impressora plotter.

De acordo com o despacho da Comissão de Planejamento das Contratações, encaminho o presente processo ao Setor de Informática para as devidas providencias conforme solicitado. Feitas as considerações necessárias, os autos devem retornar à Comissão de Planejamento das Contratações para análise e considerações.

Atenciosamente,

Itarana-ES, 10 de abril de 2024

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***-

MUNICIPIO DE ITARANA
10/04/2024 16:13:07

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria nº 003/2021





SETOR DE INFORMÁTICA;

À COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES- CPC.

DESPACHO:

Conforme análise técnica constante nas folhas nº 167 a nº 171 nos autos do processo, encaminho o Termo de Referência atualizado considerando os requisitos mínimos para sua elaboração conforme Lei nº 14.133/2021.

Segue em anexo o Termo de Referência.

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
11/06/2024 14:06:47

MARIANA JANUTH PERIN
Matricula nº 006482
Técnica em Informática





TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "a" da Lei nº 14.133/2021

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), scanner de mesa e impressora plotter, todos novos (de primeiro uso). Compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo assistência preventiva e corretiva, substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, contabilização de impressão, software de gerenciamento, exceto de papel, para atender as necessidades das Secretarias Municipais requerentes.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "b" da Lei nº 14.133/2021

A contratação de uma empresa especializada na locação e assistência técnica de equipamentos reprográficos (multifuncionais), aparelhos de scanner e impressora plotter é baseada no princípio da economia para a administração pública. O objetivo é reduzir os custos relacionados a insumos, manutenção e suprimentos de informática, visando atender às necessidades administrativas das diversas secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Itarana.

As empresas especializadas na prestação desses serviços oferecem estabilidade e economia ao evitar investimentos em novos equipamentos, estoques de suprimentos e custos de manutenção. Além disso, proporcionam um custo por página impressa mais competitivo para a Administração Pública.

A opção pela contratação na modalidade de locação de serviços deu-se pelos seguintes benefícios, já conhecidos por esta prefeitura, uma vez que já trabalha com o formato locação, como segue:

- Obtenção de melhor qualidade de impressão com a utilização de suprimentos originais e equipamentos novos e padronizados;



- Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade dos equipamentos;
- Transferência do processo de logística de suprimentos para a CONTRATADA, gerando a eliminação de gastos com deslocamentos, diárias e combustível na manutenção de equipamentos;
- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Supressão dos altos custos de manutenção corretiva de equipamentos fora da linha de produção dos seus fabricantes;
- Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "c" da Lei nº 14.133/2021

Tem por objetivo a contratação de uma empresa especializada em prestação de serviços de outsourcing de impressão e digitalização. Isso abrange impressões, digitalizações e reproduções de cópias, além da locação de equipamentos, como scanners de documentos e impressoras multifuncionais, tanto monocromáticas quanto policromáticas, todos novos e de primeiro uso. Adicionalmente, inclui o fornecimento de todos os suprimentos necessários, como toners de primeiro uso, bem como componentes eletrônicos e mecânicos.

A solução proposta é Ata para Registro de Preços para contratações futuras, visando produzir um serviço com mais eficiência e eficácia no município. O sistema de Registro de Preços traz algumas vantagens para Administração Pública como:

- a) Maior agilidade nas contratações;
- b) Redução da quantidade de licitações;
- c) Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- d) Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- e) Menores preços pelo efeito da economia de escala.



Sugere-se que o prazo de validade da ata de registro de preços seja de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez, sendo reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de quantitativos entre os períodos conforme limites e condições previstos no Art. 193 do Decreto Municipal Nº 2011, de 15/01/2024, bem como poderá haver uma vantagem econômica vislumbrada por prazo maior, assim espera-seser mais vantajoso para o Município de Itarana/ES.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "d" da Lei nº 14.133/2021

Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Decreto Municipal Nº 2011, de 15/01/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Itarana/ES;

Os bens/serviços têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

A empresa deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº 14.133/2021 e atender o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, devendo ainda considerar os seguintes requisitos básicos.

Deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o tema licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Instrumento, com clara menção do serviço e execução bem sucedida, quando ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos.

DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:



- a)** Prestação de Serviço de Locação de impressoras (outsourcing) para cópia, impressão e digitalização, equipamento scanner e impressora plotter, com fornecimento de material de consumo (toner), assistência técnica durante o período contratual, incluindo peças de reposição e mão de obra técnica, exceto papel, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** Os insumos e suprimentos (Toners, Peças e outros) deverão ser compatíveis e originais, de primeira qualidade;
- c)** Manutenção integral dos Equipamentos, corretiva e preventiva, incluindo reposição de peças, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Itarana;
- d)** Treinamento dos usuários no manuseio dos equipamentos, para serviços simples, tais como impressão ou cópia de documentos, escaneamento de documentos, colocação de papel, retirada de folhas que tenham ficado presas, bem como descrever, para entendimento, os serviços e mensagens disponíveis no painel dos equipamentos. Este treinamento deverá ser realizado nas unidades em que os equipamentos forem instalados e durante o processo de instalação;
- e)** A qualquer tempo, ambas as partes poderão se reunir, por solicitação de qualquer uma delas, para debater sobre assuntos relativos à execução do contrato;
- f)** Na ocorrência de quaisquer eventuais problemas de software e hardware, a equipe técnica da empresa vencedora deverá entrar em contato com o fabricante para a resolução dos eventuais problemas, bem como ao acompanhamento dos procedimentos até a sua efetiva resolução.
- g)** Substituir o equipamento em definitivo por outro, com as mesmas características e capacidade ou superior, quando o mesmo apresentar o mesmo defeito por três vezes no intervalo consecutivo de 30 dias ou 6 vezes no intervalo de 90 dias.
- h)** Durante a vigência do contrato, o prazo máximo para atendimento de chamada técnica será de 24 (vinte e quatro) horas a contar do envio da solicitação de serviço, que poderá ser via e-mail ou telefone. Não considerar sábado, domingo e feriado.
- i)** A solicitação de serviço é considerada concluída a partir do momento em que o equipamento estiver novamente em perfeitas condições de uso.
- j)** Remoção, deslocamento e remanejamento dos equipamentos, internamente ou entre as Unidades Administrativas do Município, sempre que necessário, por solicitação da Prefeitura Municipal de Itarana, no prazo de 3 (três) dias úteis, com acompanhamento de um técnico, sem ônus adicional para a mesma;
- k)** Disponibilização de técnico especializado para atendimento a CONTRATANTE.



l) Na prestação do serviço, a Contratada deverá:

- Entregar os objetos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas neste termo de referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações;
- Disponibilizar página no Portal da Internet do fabricante ou desenvolvedor, que permita o acesso e download de driver e manuais completos e originais com instruções de instalação, uso do produto e todas as suas funcionalidades;
- Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos objetos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato (deslocamento dos equipamentos aos locais de instalação, bem como todas as despesas de transporte, diárias, seguro ou quaisquer outros custos envolvidos), correrão por conta exclusiva da contratada;
- A Contratada assumirá responsabilidade integral e exclusiva pelos serviços contratados, bem como, responderá por todas as atividades decorrentes da prestação de serviços, objeto do contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro.

m) Ao final do contrato, a Contratada, às suas expensas, responsabilizar-se-á pela retirada dos equipamentos instalados.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "e" da Lei nº 14.133/2021

A contratação de uma empresa para locação de equipamentos de impressão e digitalização tem como objetivo principal gerar economia para a municipalidade, evitando custos com manutenção, aquisição de peças e suprimentos. Além disso, um fator crucial para a opção de locação reside na garantia de ter acesso a equipamentos sempre novos e de última geração.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "f" da Lei nº 14.133/2021



A fiscalização da contratação será exercida pelo Servidora Mariana Januth Perin, cargo de Técnica em Informática, matrícula n.º 006482, sendo o seu substituto, nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares, o Servidor Rogerio Delai, cargo de Técnico em Informática, matrícula n.º 004089, a quem caberá o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, certificação da nota fiscal e documentos de regularidade correspondente aos serviços prestados, aos quais compete:

- a)** Receber, conferir e atestar as Notas Fiscais;
- b)** Anotar em registro próprio, comunicando à CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente;
- c)** A fiscalização anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme Termo de Referência;
- d)** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis;
- e)** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município de Itarana/ES e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;
- f)** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelos serviços prestados, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a prestação dos serviços;
- g)** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- h)** O Gestor do contrato será a Secretária Municipal de Administração e Finanças.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "g" da Lei nº 14.133/2021

- a)** O pagamento será realizado mensalmente, após a verificação da conformidade das matérias publicadas com as matérias previamente enviadas à Contratada,



juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

- i. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, conforme Decreto Municipal Nº 1431, de 09 de dezembro de 2020, após a respectiva apresentação;
- ii. Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF * \frac{0,33}{100} * ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

- b)** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;
- c)** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais;
- d)** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado ao Município de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;
- e)** O Município de Itarana/ES poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;
- f)** Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;



g) O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por Ordem Bancária.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Art. 6º, inciso XXIII, letra "h" da Lei nº 14.133/2021

1) FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço;

2) EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

a) Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou



estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

II. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

III. DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRO

1. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
2. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

IV. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1. Para fins de habilitação, deverá ser apresentado, no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante cumprido de forma satisfatória o fornecimento do objeto da licitação ou da mesma natureza.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Art. 6º, inciso XXIII, letra "i" da Lei nº 14.133/2021

Com o propósito de calcular o valor estimado, solicitamos cotação de preços a uma empresa local e conduzimos uma pesquisa no site do PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas,



considerando apenas os contratos vigentes.

Essa estimativa de preços preliminar visa à análise de sua viabilidade. A pesquisa de preços mercadológica será realizada pelo Setor de Compras, com vistas ao ajuste do preço, que serão disponibilizados para efeito de classificação e contratação.

Com base do Mapa de Apuração preliminar, apresentamos por meio da tabela abaixo o preço médio da estimativa do serviço pretendido:

• **PESQUISA DE PREÇOS 1:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel.							
ÓRGÃO	QT.	CONTRATADA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR TOTAL	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Prefeitura Municipal de Botucatu-SP	03	UZIPRINT - MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS LTDA	R\$ 2.087,50	R\$ 25.050,00	R\$ 125.250,00	Pregão Eletrônico nº 223/2023	01/2024

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática						
Serviços de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.						
ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Município de São Miguel do Iguçu-Paraná	PAG.	8.000.000	R\$ 0,06	MITA COMERCIO DE FOTOCOPIADORAS LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023	01/2024

Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.						
ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA



Município de São Miguel do Iguaçu-Paraná	PAG.	200.000	R\$ 0,55	MITA COMERCIO DE FOTOCOPIADORAS LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2023	01/2024
--	------	---------	----------	--------------------------------------	-------------------------------	---------

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Prefeitura Municipal de Goiabeira - MG	MÊS /EQ	01	R\$290,00	MSGV COMERCIO E SERVIÇOS REPROGRAFICOS LTDAS	DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024	02/2024

• **PESQUISA DE PREÇOS 2:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel.

ÓRGÃO	QT.	CONTRATADA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Município de Entre Rios do Oeste	12	COPYVIC LOCACAO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00	Pregão Eletrônico nº 075/2023	12/2023

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática

Serviços de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
-------	-----	-----	----------------	------------	------------------------	------



Câmara Municipal de Monsenhor Paulo	PAG.	2500	R\$ 0,08	WEB PRINTER COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA	Dispensa Eletrônica nº 006/2024	03/2024
-------------------------------------	------	------	----------	---	---------------------------------	---------

Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Prefeitura de Uberlândia	PAG.	10000	0.34	WEBDOC LOCAÇÕES LTDA	Pregão Eletrônico nº 551/2023	03/2024

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

ÓRGÃO	UN.	QT.	VALOR UNITÁRIO	CONTRATADA	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	DATA
Defensoria Pública do Estado de Pernambuco	MÊS /EQ	300	R\$129,00	SOLIVETTI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021	02/2021

• **PESQUISA DE PREÇO 3:**

Locação de impressora plotter e fornecimento de insumos, cartuchos originais do fabricante, cabeça de impressão e peças, exceto papel.

ÓRGÃO	UM.	QT. CONTRATADA	CNPJ	VALOR MENSAL	DATA
DM SOLUTIONS LTDA	MÊS/EQ	1	14.691.528/0001-69	R\$ 2000,00	15/03/2024

Impressora laser Monocromática (compacta) e Máquina de reprografia do tipo multifuncional monocromática.



Serviço de outsourcing de impressão monocromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

ÓRGÃO	UM.	QT. CONTRATADA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO POR PÁG.	DATA
DM SOLUTIONS LTDA	PAG.	22	14.691.528/0001-69	R\$ 0,15	15/03/2024

Serviços de outsourcing de impressão policromática por páginas impressas no formato A4, incluindo os suprimentos necessários, exceto papel.

ÓRGÃO	UM.	QT. CONTRATADA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO POR PÁG.	DATA
DM SOLUTIONS LTDA	PAG.	11	14.691.528/0001-69	R\$ 2,00	15/03/2024

Locação mensal de scanners, incluindo suporte técnico e a execução de eventuais manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças.

ÓRGÃO	UM.	QT. CONTRATADA	CNPJ	VALOR MENSAL	DATA
DM SOLUTIONS LTDA	MÊS/EQ.	4	14.691.528/0001-69	R\$ 250,00	15/03/2024

Considerando a pesquisa realizada, apresentamos o valor da média, vejamos:

ITEM 01- IMPRESSORA LAZER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)

VALOR 1: R\$ 0,06

VALOR 2: R\$ 0,08

VALOR 3: R\$ 0,15

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3)/3

(0,06+0,08+0,15) /3= **0,09 centavos por página.**



ITEM 02- MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

VALOR 1: R\$ 0,06

VALOR 2: R\$ 0,08

VALOR 3: R\$ 0,15

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3) /3

(0,06+0,08+0,15) /3= **0,09 centavos por página**

ITEM 03- MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA

VALOR 1: R\$ 0,55

VALOR 2: R\$ 0,34

VALOR 3: R\$ 2,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3) /3

(0,55+0,34+2) /3= **0,96 centavos por página**

ITEM 04- SCANNER DE MESA

VALOR 1: R\$ 290,00

VALOR 2: R\$ 129,00

VALOR 3: R\$ 250,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3) /3

(290+129.250) /3= **223 MÊS/EQUIPAMENTO**

ITEM 05- IMPRESSORA PLOTTER

VALOR 1: R\$ 2.087,50

VALOR 2: R\$ 820,00

VALOR 3: R\$ 2000,00

MÉDIA: (VALOR 1+ VALOR 2+ VALOR 3) /3

(2087,50+820+2000) /3= **1635,83 MÊS/EQUIPAMENTO**



IMPRESSORA	CÓPIAS ANUAL	VALOR TOTAL ANUAL
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)	159.600	R\$ 14364,00
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	1.369.000	R\$ 123.210,00
MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA	165.600	R\$ 158.976,00

IMPRESSORA	CÓPIAS ANUAL	VALOR TOTAL ANUAL
SCANNER DE MESA	4	R\$ 10704
IMPRESSORA PLOTTER	1	R\$ 19.629,96

Com isto o custo estimado para preliminar ficará em **R\$ 326.883,96**, considerando a média do valor observado na pesquisa prévia realizada.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 6º, inciso XXIII, letra "j" da Lei nº 14.133/2021

a) Os recursos destinados à execução deste objeto correrão à conta:

SEC.	SETOR	FICHA	FONTE
SEMAF	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/CONTABILIDADE	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TESOURARIA	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/RECURSOS HUMANOS	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SALA DO EMPREENDEDOR	66	1500



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/SETOR DE IDENTIFICAÇÃO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAF/ TRIBUTAÇÃO E NAC	79	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAF/ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA /SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/PROTOCOLO	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/LICITAÇÕES E CONTRATOS	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 1	48	1500
	SCANNER DE MESA/SEMAF/SETOR ADMINISTRATIVO 2	48	1500
GABINEE	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/GABINETE	06	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/GABINETE DO PREFEITO/ADMINISTRATIVO	06	1500
SEMAS	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SCFV	173	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CMASI	157	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS	191	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CRAS/CAD.UNICO	183	1660
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CREAS	210	1661



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAS/CONSELHO TUTELAR	165	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/SETOR ADMINISTRATIVO	148	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CRAS	191	1661
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAS/CREAS	210	1661
SMTOSU	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	232	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	232	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SMTOSU/SETOR ADMINISTRATIVO	232	1500
	IMPRESSORA PLOTTER/SMTOSU/SETOR DE ENGENHARIA	232	1500
SEMAMA	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMAMA/SETOR ADMINISTRATIVO	115	1500
SEDECULT	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	418	1500
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEDECULT/SETOR ADMINISTRATIVO	388	1500
SEMED	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 1	318	1500025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ADMINISTRATIVO 2	318	1500025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/SETOR PEDAGÓGICO	318	1500025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ESCOLAS DO CAMPO	331	1500025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEF "LUIZA GRIMALDI"	331	1500025



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF ST TEREZ ANA G.DE A. TONIATO	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/CMEI "TEREZA FIOROTTI RIZZI"	363	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/ EMEIEF" BAIXO SOSSEGO"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMED/EMEIEF" FAZENDA CAMILO BRIDI"	331	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 1	318	15000025
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMED/SETOR ADMINISTRATIVO 2	318	15000025
SEMUS	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/UNIDADES DO CAMPO	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/USF DR GILMAR J. BRIDI ESF	32	160000009999
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS- LASER MONOCROMÁTICA/SEMUS/CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES ESF	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL	08	150000150000
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/MEDICO 20H	21	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/PEDIATRA	57	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/ELETROCARDIOGRAMA	32	160000009999
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA) /SEMUS/ CENTRO MÉDICO DE ESPECIALIDADES/SALA ESPECIALISTA	57	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	08	150000150000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/REGULAÇÃO	08	150000150000
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/VIGILANCIA	80	160000009999



	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. BRIDI/RECEPÇÃO	32	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ USF DR GILMAR J. B./CARTÃO DO SUS	32	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA/SEMUS/ CENTRO MÉD. DE ESPECIALID/RECEPÇÃO	32	160000009999
	MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA/SEMUS/SETOR ADMINISTRATIVO	08	150000150000

11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Art. 40, inciso V, **§ 1º, I** da Lei nº 14.133/2021

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI.	QUANT. EQUIP.
01	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (COMPACTA)</p> <p>DESCRIÇÃO:</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão de impressão frente e verso; • Impressora pequena (compacta); • Funções de impressão, cópia e digitalização • Velocidade de impressão em preto A4 (max. Ppm): 30; • Velocidade de impressão em preto carta (max. Ppm): 32; • Impressão sem margens: N/A; • Tipo de consumível: cartucho de toner; • Velocidade da cpu (MhZ): 266; • Emulação: pPCL6 (PCL XL Classe 3.0); • Tempo de saída da primeira página: 8.5; • Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; • Tecnologia de impressão: monocromática; • Compatibilidade com driver de impressora: Windows. Mac OS, Linux; • Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, HI-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 base-TX, WI FI Direct; • Protocolos de rede compatíveis (ipv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP 	PAG.	22



	<p>Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services (Print/Scan);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de impressão frente e verso: sim; • Capacidade de alimentação manual (pag.); 1; • Capacidade de saída de papel (págs.): 100; • Tamanho de papel - alimentação manual: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6, envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (l), 12,7-35,6 cm (c)); • Tamanho de papel- bandeja de papel: carta, ofício, executivo, a4, a5, a6, b5, b6; • Ciclo de trabalho mensal: até 10000 páginas; • Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES). 		
02	<p>MÁQUINA DE REPROGRAFIA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA</p> <p>DESCRIÇÃO:</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação; • tecnologia laser monocromática; • Tamanho de papel formato A4; • duplex automático na impressão cópia e digitalização; • painel em português; • Funções de impressão, cópia e digitalização; • Placa de rede já instalada; • Interface padrão: Dispositivo USB 2.0 de alta velocidade/Host, Interface de rede ethernet padrão TCP/IP, através de placa interna 10/100/1000 Mbps BASE TX, sem fio 802.11b/g/n Wi-Fi, e com conector RJ45; • Velocidade de impressão: mínima de 45 ppm em formato A4 ou no formato carta; • Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; • Memória RAM com no mínimo 256MB, expansível até 512MB; • Processador: mínimo de 600Mhz; • Ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas; • Impressão duplex incorporada; • Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; • Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas; • Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas; • Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas; • Gramatura do papel: 60 - 190g/m²; • Linguagens de impressão: Post Script, PCL6; • Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); 	PAG.	36