



ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2026 – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025

Processo nº 003656/2025 de 11 de agosto de 2025

Origem: Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAF

ID CidadES Contratação nº 2025.036E0700001.01.0029

Ciente e de acordo com o Termo de Referência.

Itarana/ES, janeiro de 2026.

MUNICÍPIO DE ITARANA/ES

Sr. Vander Patricio

Prefeito Municipal

ÓRGÃO GERENCIADOR

Sra. Roselene Monteiro Zanetti

Secretária Municipal de Administração e Finanças – SEMAF

COMPROMISSÁRIA

LICITA SHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA

Sra. Francinete Ramos dos Santos



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 DO OBJETO

1.1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais de informática para atender as demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Itarana e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto- SAAE, com objetivo de modernizar a infraestrutura tecnológica e melhorar a eficiência dos serviços prestados.

1.1.2 A aquisição abrangerá, entre outros, os seguintes materiais:

- Microcomputador;
- Notebook;
- Tablet;
- SSD;
- Monitor.

1.1.3 Os materiais deverão ser fornecidos por empresas regularmente constituídas, observando rigorosamente as especificações técnicas. A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades apresentadas pelas Secretarias solicitantes, em local indicado pela administração municipal.

1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

1.2.1 Especificações técnicas e quantidades do objeto a ser contratado, estão descritas no anexo I, deste Termo de Referência.

1.3 DA NATUREZA DO OBJETO

1.3.1 O objeto desta contratação enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar;

1.3.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de consumo de luxo, conforme artigo 35 do Decreto Municipal nº 2011/2024.



1.4 DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.4.1** O objeto desta contratação enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar. Tais bens e serviços atendem às necessidades da administração pública de forma padronizada e eficiente, sendo de fácil obtenção junto a fornecedores especializados.
- 1.4.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de consumo de luxo, conforme o artigo 35 do Decreto Municipal nº 2011/2024, que estabelece critérios para a identificação e classificação dos bens adquiridos pela administração pública.
- 1.4.3** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil após a publicação do extrato no Diário Oficial, conforme o Art. 2º da Lei Municipal nº 1115/2014. Este prazo visa garantir a continuidade da prestação dos serviços contratados e a flexibilidade necessária para atender às eventuais demandas emergenciais do município durante o período de vigência.
- 1.4.4** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período uma única vez, respeitando-se o quantitativo inicial, sem que haja a acumulação de itens entre os períodos. Esta prorrogação visa dar continuidade ao atendimento das necessidades da administração municipal sem a necessidade de realizar uma nova licitação.
- 1.4.5** No caso da prorrogação, será aplicável o reajuste do valor unitário do item e/ou do lote com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCAE) ou por índice que venha a substituí-lo, sendo que a Administração Municipal deverá verificar a vantajosidade da prorrogação com o reajustamento dos valores. Este mecanismo garante a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 1.4.6** Caso os quantitativos da Ata de Registro de Preços sejam esgotados antes do término do prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o restabelecimento do quantitativo inicial, de forma a garantir a continuidade dos serviços conforme a necessidade do município.
- 1.4.7** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, exceto nos casos previstos pela legislação vigente, garantindo a execução conforme os valores e quantidades estabelecidos inicialmente.



1.4.8 É admitido o remanejamento do saldo de quantidades da Ata de Registro de Preços entre os órgãos participantes, sempre que necessário, de acordo com as necessidades operacionais e a disponibilidade de recursos. Este mecanismo permite maior flexibilidade na utilização dos quantitativos registrados, favorecendo a otimização dos serviços públicos.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** A partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar para fundamentar a necessidade do presente processo licitatório, constatou-se que a solução mais adequada para atender à demanda é a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura aquisição de materiais de Informática.
- 2.2** A fundamentação da contratação e dos quantitativos necessários para a aquisição dos materiais de informática encontra-se detalhadamente descrita em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares. Este estudo técnico apresenta uma análise minuciosa das necessidades, especificações técnicas e demandas orçamentárias, embasando a viabilidade da contratação por meio de Registro de Preços e garantindo a compatibilidade dos custos com os valores praticados no mercado.
- 2.3** A justificativa para a aquisição de materiais de informática para o setor público está fundamentada em diversos pontos, como a melhoria da eficiência dos serviços prestados, a modernização da infraestrutura tecnológica e a conformidade com as necessidades operacionais do órgão público.
- 2.4** A presente contratação será realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, o Decreto Municipal nº 2011/2024 e demais disposições estabelecidas neste Termo de Referência, assegurando que todos os procedimentos sejam conduzidos conforme as normas legais e regulamentares vigentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1** Considerando a necessidade de modernizar a infraestrutura tecnológica das secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Itarana, para garantir maior eficiência dos serviços prestados para a população, foi elaborado o Estudo Técnico Preliminar. Neste Estudo, foram realizadas pesquisas de mercado e avaliadas as melhores opções de aquisição para



atender a essas demandas de forma eficaz, alinhadas à legislação vigente e às especificações técnicas dos materiais de informática.

3.2 A partir dos resultados das pesquisas e análises realizadas, concluiu-se que a solução mais adequada para atender à demanda seria a formalização de uma Ata de Registro de Preços para a futura aquisição dos materiais de informática.

3.3 O **Sistema de Registro de Preços** oferece diversas vantagens para a Administração Pública, especialmente no contexto da aquisição de materiais de construção, entre as quais se destacam:

- a) Maior agilidade nas aquisições**, permitindo o fornecimento conforme a demanda das secretarias municipais, sem a necessidade de abertura de novos processos licitatórios para cada compra;
- b) Redução da quantidade de processos licitatórios**, o que facilita a gestão administrativa e o planejamento das compras públicas, otimizando o uso dos recursos humanos e operacionais;
- c) Redução de custos com armazenamento e controle de estoque**, já que os materiais podem ser solicitados e entregues conforme a real necessidade, evitando excesso de compras e desperdícios;
- d) Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos**, promovendo **economia processual**, ampliação do alcance das contratações e **racionalização das compras governamentais**;
- e) Menores preços obtidos pelo efeito da economia de escala**, uma vez que a concentração da demanda em uma única licitação tende a gerar **condições comerciais mais vantajosas junto aos fornecedores**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa estará encarregada a cumprir as especificações deste Termo de Referência, para plena execução do objeto contratado.

4.2 QUANTO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DEVEM SER OBSERVADOS OS SEGUINTE REQUISITOS



4.2.1 Considerando os princípios da responsabilidade socioambiental previstos na Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública entende como relevante fomentar, sempre que possível, a adoção de práticas sustentáveis por parte dos fornecedores, mesmo quando se trata de aquisições pontuais e de objetos com impacto ambiental indireto, como é o caso da aquisição de materiais de construção.

4.2.2 Dessa forma, este instrumento não impõe exigências obrigatórias quanto à sustentabilidade, mas orienta os licitantes e futuros contratados a considerar, em suas rotinas produtivas, de fornecimento e logística, ações que contribuam para a preservação do meio ambiente e a promoção do desenvolvimento sustentável.

4.2.3 Entre as práticas que podem ser consideradas, destacam-se, a título exemplificativo:

- Avaliar, na medida do possível, a inclusão de produtos com menor impacto ambiental em sua fabricação, transporte e descarte;
- Adotar embalagens reutilizáveis ou recicláveis, buscando minimizar o uso de plásticos e materiais descartáveis;
- Observar a destinação correta de resíduos e sobras de materiais, respeitando a legislação ambiental aplicável;
- Implementar, internamente, ações de conscientização ambiental voltadas aos colaboradores e parceiros da empresa;
- Valorizar fornecedores, subfornecedores ou matérias-primas cuja origem esteja associada a práticas ambientalmente responsáveis, quando disponíveis no mercado e economicamente viáveis.
- Essas orientações não afetam os critérios de julgamento, habilitação ou classificação da licitação, mas refletem o compromisso institucional da Administração com a sustentabilidade, buscando, por meio do diálogo com os fornecedores, estimular melhorias contínuas nas cadeias de suprimento com responsabilidade ambiental.

4.3 DAS OBRIGAÇÕES

4.3.1 DA CONTRATADA

- a) Fornecer os materiais de forma adequada, atendendo às especificações técnicas, prazos e quantidades estabelecidas no contrato;
- b) Apresentar, sempre que solicitado, documentação comprobatória de regularidade



- jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, bem como demais informações pertinentes à execução do contrato;
- c) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e conformidade dos materiais entregues, bem como pela substituição de itens com defeito, avaria ou fora das especificações, sem ônus para a Administração;
 - d) Informar à contratante, com antecedência mínima razoável de **48 (quarenta e oito) horas**, qualquer impedimento à entrega dos materiais nos prazos contratados, indicando alternativas ou soluções cabíveis;
 - e) Reparar, sem ônus para a Administração, eventuais danos causados durante o transporte ou entrega dos materiais a bens públicos ou de terceiros, bem como responder por ações administrativas, civis ou penais decorrentes da execução contratual;
 - f) Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de contratação.

4.3.2 DA CONTRATANTE

- a) Disponibilizar à contratada todas as informações e documentos necessários à adequada execução do contrato;
- b) Adotar as providências administrativas e operacionais necessárias ao bom andamento da contratação, incluindo a designação de servidor ou equipe responsável pelo recebimento e fiscalização dos materiais;
- c) Efetuar o pagamento à contratada conforme os prazos e condições estabelecidos no instrumento contratual, condicionado à entrega regular dos materiais e à apresentação da documentação fiscal correspondente;
- d) Monitorar e fiscalizar a execução do contrato, registrando ocorrências relevantes, conformidades e não conformidades, promovendo os encaminhamentos necessários para a correta execução contratual.

4.4 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

- 4.4.1 Fica permitida a participação de consórcios no presente certame, conforme disposto no art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital.



4.5 DA EXIGENCIA DE AMOSTRA/ CATÁLOGO

4.5.1 A necessidade de envio de catálogo para a referida contratação.

4.6 SUBCONTRATAÇÃO

4.6.1 Não é admitida a subcontratação do objeto da contratação.

4.7 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.7.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 DO TRATAMENTO FAVORECIDO MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS

4.8.1 Após a estimativa de preços, na elaboração da minuta de edital, deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 2013/2024, que dispõe sobre o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME, EPP e empresas equiparadas.

4.8.2 . Para item(ns) divisível(is), com valor(es) superior(es) ao estipulado no artigo 6º do Decreto Municipal nº 2013/2024, deverá ser aplicado o sistema de cotas, constante no artigo 9ª do referido decreto, no percentual de até 25% (vinte e cinco) por cento.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 FORNECIMENTO PARCELADO POR DEMANDA

5.1.1 O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades específicas das Secretarias solicitantes da Administração Pública Municipal.

5.1.2 Cada solicitação de fornecimento será formalizada por meio da emissão de uma Autorização de Fornecimento (AF), devidamente assinada pela autoridade competente da Unidade demandante, a qual, junto deverá ser informado:

- Descrição detalhada dos materiais solicitados;



- Quantitativos exatos;
- Local de entrega;
- Prazo de entrega.

5.1.3 A empresa contratada deverá manter estrutura logística apta a atender múltiplas Secretarias, com entregas em locais distintos dentro do território municipal, inclusive em zonas rurais, quando solicitado.

5.2 PRAZO DE ENTREGA

5.2.1 ~~Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.~~

Os materiais deverão ser entregues **no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.2.2 O descumprimento dos prazos poderá acarretar sanções administrativas e penalidades previstas no instrumento contratual.

5.2.3 A contratada deverá comunicar previamente, **no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas**, sobre qualquer situação excepcional que possa comprometer a entrega no prazo, apresentando justificativa e nova previsão de disponibilidade da entrega.

5.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.3.1 Os materiais deverão ser entregues no local indicado conforme indicado no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento pela parte contratada, observando o horário de funcionamento da unidade recebedora: de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e de 13h00 às 16h00.

5.3.2 O transporte, descarregamento e a movimentação dos materiais até o ponto indicado, no interior da unidade (quando necessário), são de responsabilidade da contratada.

5.3.3 A entrega deverá ser acompanhada da Nota Fiscal correspondente e, se aplicável, de relatório de conformidade ou laudos técnicos, quando exigido para o item.

5.4 QUALIDADE E CONFORMIDADE DOS MATERIAIS

5.4.1 **Todos os produtos deverão ser entregues** em embalagens originais de fábrica,



lacradas, com identificação clara da marca, tipo, lote, peso/volume e demais informações técnicas;

5.4.2 Com manual técnico, ficha de especificações e, quando solicitado, laudo técnico de conformidade ou certificados de qualidade emitidos pela ANATEL.

5.4.3 Será rejeitado qualquer material que:

5.4.3.1 Apresente defeitos aparentes ou ocultos;

5.4.3.2 Não corresponda ao padrão apresentado na proposta vencedora;

5.4.3.3 Esteja em desacordo com a norma técnica ou especificação prevista neste Termo de Referência;

5.4.3.4 Apresente sinais de má conservação, armazenamento impróprio.

5.4.4 O fornecimento de material em desconformidade com as exigências deste Termo de Referência poderá ensejar:

5.4.4.1 Recusa do recebimento dos itens;

5.4.4.2 Aplicação de sanções administrativas, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;

5.4.4.3 Rescisão contratual por inexecução total ou parcial, sem prejuízo da responsabilização por eventuais danos causados à Administração.

5.5 EMBALAGEM, MANUSEIO E ACONDICIONAMENTO

5.5.1 Os materiais deverão ser entregues adequadamente embalados e protegidos, garantindo integridade no transporte e manuseio, conforme as características específicas de cada item.

5.5.2 Os produtos deverão vir com identificação legível, contendo: nome do fabricante, lote, especificação técnica e instruções básicas de armazenamento.

5.6 ASSISTENCIA E SUPORTE

5.6.1 A contratada deverá manter canal de atendimento ativo (telefone e e-mail) para tratar de dúvidas, ocorrências ou solicitações de substituição de materiais.



5.6.2 A equipe designada pela contratada deverá estar apta a orientar tecnicamente os responsáveis pelo recebimento e o uso dos materiais, quando solicitado.

5.7 GARANTIA E RESPONSABILIDADE

5.7.1 A contratada será responsável pela garantia legal dos materiais, devendo atender prontamente a eventuais reclamações relativas a defeitos de fabricação, vícios ocultos ou problemas decorrentes do transporte e armazenamento.

5.7.2 É vedado o fornecimento de materiais de mostruário, saldos de estoque, com embalagens danificadas ou indícios de adulteração, sob pena de rejeição da entrega e aplicação de penalidades.

5.8 FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

5.8.1 A execução do contrato será fiscalizada por servidores designados pela Administração, que acompanharão o recebimento, verificarão conformidades e registrarão eventuais ocorrências.

5.8.2 A contratada deverá colaborar com a fiscalização, fornecendo informações e documentos sempre que solicitados.

5.9 COMUNICAÇÃO FORMAL

5.9.1 Toda comunicação entre as partes deverá ser formalizada por escrito, e será considerada válida se enviada para os endereços eletrônicos ou físicos fornecidos no contrato. A Administração poderá notificar o fornecedor sobre qualquer descumprimento das cláusulas contratuais, e o fornecedor deverá tomar as providências necessárias dentro do prazo estabelecido, que não poderá ultrapassar 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

5.10 APLICAÇÃO DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

5.10.1 Para garantir a perfeita execução deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990.



6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1** As condições contratuais deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas previstas, no Edital de Licitação e seus anexos e dentro das normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4** Após a assinatura da ARP ou contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5** A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) indicado(s) pela(s) Unidade(s) Requisitante(s), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput; Decreto Municipal nº 2011/2024, em especial os artigos 223 a 225).
- 6.6** O responsável por impulsionar o processo de contratação foi a Servidora Mariana Januth Perin, Matrícula n.º 006902, Cargo Técnica em Informática.
- 6.7** Para a fiscalização teremos a figura do Fiscal Administrativo, cujas atribuições estão descritas na Instrução Normativa SCL nº 06/2015.
- 6.8** Para garantir o adequado acompanhamento e fiscalização das atividades, a designação dos fiscais administrativos e técnicos responsáveis por cada área de atuação, foi formalmente elaborado e encontra-se anexado a este documento o **Termo de Indicação/Designação de Gestor e Fiscal de Contrato**. O referido termo define as responsabilidades e atribuições de cada fiscal designado, visando assegurar o cumprimento das diretrizes e obrigações estabelecidas.
- 6.9** Os responsáveis pela gestão do contrato serão os secretários municipais, que terão a incumbência de supervisionar sua execução, assegurar o cumprimento das cláusulas estabelecidas e garantir que todas as obrigações sejam atendidas até sua vigência final.



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será efetuado após execução dos serviços mediante a emissão da nota fiscal que deverá ser entregue à Secretaria requerente, juntamente com os documentos de regularidades fiscais e tributárias exigidas no procedimento de contratação. Estes documentos depois de conferidos e revisados, serão encaminhados para pagamento;
- 7.2** A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado do ateste definitivo da execução dos serviços e da apresentação do documento fiscal correspondente.
- 7.3** Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF * \frac{0,33}{100} * ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

- 7.4** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;
- 7.5** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais;
- 7.6** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado ao Município de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.
- 7.7** Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;



- 7.8** O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito, preferencialmente, por Ordem Bancária.
- 7.9** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato;
- 7.10** É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1** O fornecedor será selecionado por meio do procedimento **PREGÃO**, sob a forma **eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor por item;

- 8.1.1** Conforme previsto nos itens 2.1 e 2.3 deste Termo de Referência, utilizar-se-á o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**.

8.2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 8.2.1** Será verificado se a empresa detentora da exclusividade atende às condições de participação da contratação, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- I.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - SICAF;
- II.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- III.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.3 DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 8.3.1** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

8.3.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA



- a) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- d) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- f) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.3.2.1** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA



- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do prestador, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste termo de referência;
- f)** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do prestador, relativa à atividade em cujo exercício credencia ou concorre;
- i.** Caso o prestador seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto deste termo de referência, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - ii.** O prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.3.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO



- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, e inciso II) ou certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório, conforme Acórdão de Relação TCU 8271/2011-Segunda Câmara;
- b) Fica dispensada apresentação do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, nas circunstâncias previstas no art. 70, III da Lei n.º 14.133 de 2021 e à luz do art. 37, XXI, da Constituição Federal.

8.3.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.3.5.1 Para fins de qualificação técnica, deverá ser apresentado no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica comprovando que o licitante executou contratação compatível com as características indicadas no Termo de Referência:

- I. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s), preferencialmente, em papel timbrado da empresa, órgão ou entidade da Administração Pública, assinado por seu representante, com descrição dos itens contratados; e
- II. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.3.6 OUTRAS COMPROVAÇÕES/DECLARAÇÕES

8.3.6.1 Declaração subscrita atestando que:

- a) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- c) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- d) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



- e) Que cumpra com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

8.3.7 COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 8.3.7.1** O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão da Instrução Normativa DREI nº 10/2013 ou norma que venha a substituí-la.
- 8.3.7.2** Caso o licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>).
- 8.3.7.3** O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

8.3.8 CONDIÇÕES E COMPROVAÇÕES CONSÓRCIOS, PREVISTAS NO ART. 15 DA LEI Nº 14.133/2021.

- 8.3.8.1** Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.
- 8.3.8.2** A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.
- 8.3.8.3** No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada



consociado;

8.3.8.4 As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

- a)** A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;
- b)** A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;
- c)** Discriminar a empresa líder;
- d)** O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;
- e)** Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- f)** Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados.

8.3.8.5 A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

8.3.8.6 Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

8.3.8.7 Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

8.3.8.8 O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.



8.3.8.9 No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.

8.3.8.10 No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

9. ESTIMATIVA DOS VALORES

9.1 O Setor de Compras realizará pesquisa de preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2024 e Decreto Municipal nº 2011/2024, levando em conta as informações contidas nesse Termo de Referência e o valor máximo aceitável para o futuro registro de preços será disponibilizado no anexo do edital.

9.2 Elaborado o mapa comparativo de preços pelo Setor de Compras, se o valor encontrado for bem superior ao estimado no Estudo Técnico Preliminar, para fins de reserva orçamentária, o processo deverá ser retornado para a área técnica demandante do objeto para a devida análise crítica do resultado do preço estimado encontrado, diferente do mapa comparativo de preços, este deverá ser reparado conforme a sua análise crítica. (Artigo 48 do Decreto Municipal nº 2011/2024).

9.3 Após o recebimento e julgamento das cotações, o Setor de Compras, procederá com o cadastro da despesa no controle de compras diretas remetendo, após, o processo à Secretaria Municipal de Administração e Finanças (Semaf) para informar sobre a existência ou não de dotação orçamentária e correspondente saldo orçamentário, bem como a devida ciência do Registro de Preços ao Órgão Gerenciador.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **03 (três) dias úteis** contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de



Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3 ASSINATURA DIGITAL: A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital, devidamente assinada por Certificação Digital, emitida por uma **Autoridade Certificadora** (AC) e devidamente habilitada pela **ICP-Brasil**.

11.3.1 Ata de Registro de Preços assinada por meio eletrônico deverá ser encaminhada para o seguinte endereço de e-mail: **contratos@itarana.es.gov.br**, no prazo indicado no item 12.1. deste instrumento.

11.4 Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- I.** serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
- II.** será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- III.** o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- IV.** a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

§ 1º O registro a que se refere o inciso II do item 12.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

§ 2º Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do item 12.4, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.



§ 3º A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do item 12.4 será efetuada no momento da sessão da licitação e confirmada por ocasião de sua primeira contratação.

§ 4º Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.6 A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

11.7 A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

11.8 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

11.9 A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

12. DA FORMA D CADASTRO DE RESERVA

12.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- I.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- II.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.



12.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 200 a art. 203 do Decreto Municipal nº 2.011/2024.

12.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E CANCELAMENTO

13.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.



13.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

13.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

13.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

13.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I.** deferir, caso não seja possível a aplicação do inciso II deste artigo sem que seja causado prejuízo à Administração, o reequilíbrio econômico-financeiro do valor unitário da ata de registro de preços desde que:
 - a)** a alteração do custo esteja comprovada pela Administração Municipal como decorrente de uma alteração de custo de mercado, não configurando alteração isolada dos custos do licitante registrado;
 - b)** a alteração do custo seja superveniente a data da proposta do licitante;
 - c)** a alteração do custo seja imprevisível pelas partes à época da licitação ou contratação direta;
 - d)** a alteração do custo seja insuportável pelo licitante sem que lhe seja imputado prejuízo financeiro; e,
 - e)** a alteração do custo não traduza uma oscilação natural de mercado ou previsível pelo licitante de acordo com critérios financeiros, mercadológicos ou estatísticos aplicáveis ao objeto ou seu ramo de atividade.
- II.** suspender a utilização da ata de registro de preços até a confirmação da sua vantajosidade após novo certame licitatório que contará explicitamente com aviso da existência da ata de registro de preços anterior e do critério de economicidade a ser aplicado aos preços finais da nova licitação em comparação ao preço da ata de registro de preços pré-existente.
- III.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso não seja possível a aplicação dos incisos I e II deste artigo ou não existam recursos financeiros para o custeio dos novos valores após o eventual reequilíbrio.



IV. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.3.1 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.4 O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO

- I.** descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV.** sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4.1 O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.5 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I.** por razão de interesse público; ou
- II.** a pedido do fornecedor.

14. DEMAIS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Nos termos do artigo 204 do Decreto Municipal nº 2011/2024, durante a vigência da ata de registro de preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP, bem como demais órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual e distrital, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



14.1.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei n  14.133, de 2021; e

14.1.1.3 consulta e aceita o prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.2 A autoriza o do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceita o da adesão pelo fornecedor.

14.2.1 O  rg o ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo   execu o de seus próprios contratos ou   sua capacidade de gerenciamento.

14.3 Após a autoriza o do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisi o ou a contrata o solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo   efetiva o da contrata o, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicita o do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.5 O  rg o ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.1.

14.6 DOS LIMITES PARA ADESÃO

14.6.1 As aquisi es ou contrata es adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem   ata de registro de preços.

14.7 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



14.7.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

14.7.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

14.7.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

14.7.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.7.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

14.7.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no item 14.6 (14.6.1 e 14.6.2), deste termo de referência.

14.7.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

14.7.6 Caso o remanejamento seja feito entre os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas,

14.7.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 14.7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

15. DOS CONTRATOS

15.1 Das atas de registro de preços poderão ser celebradas contratações pela Administração Municipal, devendo ser observado as seguintes condições

- I.** As contratações deverão ser formalizadas por meio de instrumento de contrato, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação, como condição prévia para celebrar o contrato junto a Administração.



- II.** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- III.** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto nos artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- IV.** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- V.** A duração dos contratos ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos casos previstos no art. 107 e 108 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- VI.** Preferencialmente deverá ser adotado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou índice que venha a substituí-lo para o reajustamento de contratos, a exceção de objetos contratuais que possuam índice setorial específico, o qual deverá prevalecer neste caso.
- VII.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

16. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

16.1 Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

16.1.1 Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.



16.1.2 Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

16.1.2.1 Notificar imediatamente a CONTRATANTE;

16.1.2.2 Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

16.1.2.3 Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

16.2 Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

16.2.1 As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

16.2.2 A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

16.3 Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.3.1 A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

16.3.2 As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.



16.4 Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

16.5 Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

16.5.1 Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

16.5.2 A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

16.5.3 A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

16.5.4 Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

16.6 Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

17. DAS SANÇÕES



17.1 As falhas de execução, a inexecução parcial ou total da presente aquisição está sujeita às sanções administrativas estabelecidas nos arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, na hipótese de o contratado entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- b)** der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do instrumento de contratação;
- d)** ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do instrumento de contratação;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do instrumento de contratação;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.3 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a)** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Instrumento de contratação, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021);
- d)** Multa:



- 1.** Moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo:
 - 1.1.** 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
 - 1.2.** 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
 - 1.3.** 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
 - 1.4.** Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar o contratado e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la.
- 2.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 18.2, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 3.** Compensatória, para a inexecução total do instrumento de contratação prevista na alínea "c" do subitem 18.2, de 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 4.** Para infração descrita na alínea "b" do subitem 18.2, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 5.** Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 18.2, a multa será de 5 % (cinco por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 6.** Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 18.2, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 7.** Compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
 - a)** deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;



- b)** permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c)** deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d)** deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- e)** não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
- f)** manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- g)** utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- h)** tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- i)** deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- j)** deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- k)** deixar de repor funcionários faltosos;
- l)** deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- m)** deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- n)** deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- o)** deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.

17.4 A aplicação das sanções previstas neste Instrumento de contratação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

17.5 As sanções previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 18.3 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).



- 17.6** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).
- 17.7** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).
- 17.8** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.9** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:
- 17.9.1** Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- 17.9.2** A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- 17.9.3** O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista na alínea "a" do subitem 18.2 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação;
- 17.9.4** O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do instrumento de contratação, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- 17.9.5** Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei nº 14.133/2021.



17.10 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e instrumento de contratação da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

17.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Instrumento de contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

17.13 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17.15 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do instrumento de contratação;



17.16 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

17.17 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do instrumento de contratação, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

18. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

- I. Elaboração de especificação:** Servidora Mariana Januth Perin, Matrícula n.º 006902- Cargo: Técnica em Informática;
- II. Elaboração de quantitativo:** Foi indicado pelas Secretarias Municipais, através de seus Pedidos de Compras Simples, e posteriormente compilado para estimativas de valor pela Servidora Mariana Januth Perin, Matrícula n.º 006902- Cargo: Técnica em Informática;
- III. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar:** Servidora Mariana Januth Perin, Matrícula n.º 006902- Cargo: Técnica em Informática;
- IV. Aprovação da especificação, do quantitativo e do Estudo Técnico Preliminar:** Roselene Monteiro Zanetti (Secretária Municipal de Administração e Finanças) – Portaria n.º 003/2025.



Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
22/10/2025 13:58:45

MARIANA JANUTH PERIN
Matricula n.º 006902
Técnica em Informática

Autoridade competente:

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***-**
MUNICÍPIO DE ITARANA
22/10/2025 15:52:57

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria n.º 003/2025



ANEXO I

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

| CATMAT | ESPECIFICAÇÃO |
|--------|---|
| 450018 | <p>ADAPTADOR USB WIRELESS</p> <p>Interface: USB 2.0; Led: Status; Antena: 5dBi; Padrões Wireless: IEEE 802.11b/g/n 2.4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac 5 GHz Frequência: 5GHz / 2,4GHz; Velocidades Wireless: 600 Mbps (200 Mbps em 2,4 GHz, 433 Mbps em 5 GHz); Modos Wireless: Modo Ad-Hoc / Infraestrutura; Segurança Wireless: WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK; Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM; Certificações: FCC, CE, RoHS; Requerimentos do Sistema: Windows 10 e superior; Ambiente: Temperatura de operação: 0 ° C ~ 40 ° C (32 ° F ~ 104 ° F)/ Temperatura de armazenamento: -40 ° C ~ 70 ° C (-40 ° F ~ 158 ° F)/ Umidade operacional: 10% ~ 90% sem condensação/ Umidade de armazenamento: 5% a 90% sem condensação; Homologação Anatel.</p> |
| 407762 | <p>ÁLCOOL ISOPROPILICO</p> <p>-Peso molecular: 60,11 g/mol; -Fórmula molecular: C3H8O; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: -Pureza em % m/m: Min. 99,80; -Cor (Tt-Co): Máx.5; -Densidade a 20/20 °C: 0,785 – 0787; -Água % m/m: Máx. 0,10; -Acidez (como ácido acético) % m/m: Máx. 0,02; -Materiais não voláteis mg/100 mL: Máx. 2,0; -Faixa de Destilação a 760 mmHg °C: 82,0; PROPRIEDADES FÍSICAS: -Ponto de ebulição a 760 mmHg (°C): 82,26; PONTO DE FULGOR: -Vaso fechado (°C): 11,85; -Vaso aberto (°C): 21,00; - Ponto de cristalização (°C): -87,87; -Densidade do vapor (ar = 1): 2,1; -Pressão de vapor a 20 °C (Kpa): 4,444; -Taxa de evaporação (acetato de n-butila = 100): 135; LIMITE DE EXPLOSIVIDADE NO AR: -Inferior (% (v/v)): 2,0; -Superior ((% (v/v)): 12,0; SOLUBILIDADE A 20 °C:</p> |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Produto na água: Completa; -Água no produto: Completa; -MIR (1) (Maximum Incremental Reactivity (G O3/g VOC): 0,71. |
| 404466 | <p>ALICATE PUNCH DOWN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inserção Femea Keystone Rj45. |
| 475604 | <p>APRESENTADOR SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tecnologia Conexão sem fio via Bluetooth, USB; -Alcance Mínimo de 10 metros em ambiente livre de interferências; -Botões: Avançar/retroceder slides; -Laser visível (vermelho ou verde); -Botão para iniciar apresentação em tela cheia; -Tipo de alimentação: pilha; -Tipo de pilhas: AAA; -Duração da bateria: mínimo de 1.000 h; -Compatibilidade: Windows (10/11), macOS (10.15 ou superior), -Android (9.0+) e iOS (13+). -Compatível com PowerPoint, Google Slides, Keynote e outros softwares de apresentação; -Design- Ergonomia confortável para uso prolongado; -Acabamento resistente a desgaste; -Garantia Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação. |
| 345018 | <p>BATERIA DE LÍTIO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bateria de lítio CR2032; -Voltagem: 3 Volts; -Material: Lítio; -Dimensões: 20 x 3,2 mm; -RoHS (Restriction of Hazardous Substances). |
| 473402 | <p>BATERIA LP-E10 RECARREGÁVEL CANON</p> <p>Marcar: canon; Modelo: LP-E10 860; Tipo de bateria: íon de lítio; Voltagem da bateria: 7.4V; Dispositivos adequados: câmera; Capacidade da bateria: 860 mAh.</p> |
| 467548 | <p>CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suporta Tráfego de rede Gigabit 10/100/1000; -Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; -Categoria: CAT.5e / 100% COBRE; -Marcação de sequência métrica decrescente, que facilita a visualização da quantidade restante na caixa; -NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%; -Forma do cabo: Flexível Cilíndrico; -Material de revestimento: PCV Flexível; -Conector de Entrada: RJ-45; -Conector de Saída: RJ-45; -Ambiente: Interior/Exterior; |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Largura de banda: 10 MHz; -Certificação ANATEL; |
| 625627 | <p>CASE SSD NVME</p> <ul style="list-style-type: none"> -conexão usb 3.1 com taxas de transferencia ultra-rápida de 10 gb/s; -compatível com ssd m.2 de protocolo nvme (pcie) e sata (ngff) ou seja todos modelos disponíveis no mercado; -suportar ssd´s de 22x30 / 22x42 / 22x60 / e 22x80 mm; -compatibilidade de sistemas: windows 7/8/10 ou superior led indicador de utilização; -interface: m.2; -conexão de saída:usb 3.0, usb 3.1, adaptador tipo-C; -taxa de transferência: 10 gpbs; -armazenamento suportado: ilimitado; -tecnologia plug & play permite hot swap sem reiniciar; <p><u>Conteúdo da embalagem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -1 case para ssd m.2; -1 cabo usb; -1chave parafusos; -1 manual de instruções. |
| 625210 | <p>CHROMEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema Operacional: Chrome OS; -Tamanho da Tela: 14 Polegadas; -Processador: Processador de baixo consumo, com no mínimo 2 núcleos, clock mínimo 1.1GHz, cache de 4MB ou superior; -Memória RAM: 4 GB LPDDR4 ou superior; -Armazenamento: 32 GB eMMC; -Expansão de Armazenamento: Slot MicroSD; -Expansão de Armazenamento: Slot MicroSD (OPCIONAL); -Tipo: LCD IPS ou LED; -Resolução: HD (1366x768) ou Full HD (1920x1080); -Wi-Fi: 802.11ac (Wi-Fi 5); -Bluetooth: 5.0 ou mais recente; -2x USB-C (com suporte a carregamento e vídeo); -1x USB-A; -1x Fone de ouvido/Audio; -1x MicroSD; -Alto-falantes: Estéreo integrados; -Microfone: Integrado; -Webcam: 720p HD; -Bateria: 3 células de 35Wh ou superior; -Tecnologia: Bateria de íon de lítio; -Teclado: ABNT2 (Brasileiro) ou QWERTY, dependendo da região; -Compatibilidade: Google Play Store (suporte a apps Android); -Garantia do Fabricante: 1 ano; -Certificações: ENERGY STAR®; -Acessórios Inclusos: Fonte de alimentação padrão bivolt (100V- 240V) Tipo-C, com cabo de alimentação padrão NBR 14136; -Manual do usuário. |



| | |
|--------|---|
| 301860 | <p>COLETOR DE ASSINATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: TouchPad; -Tipo Caneta: estilo passivo- exibir "tinta eletrônica" sob a ponta da caneta durante a assinatura; -Área de captura: Display LCD (sem luz de fundo) - -Proteção: deverá acompanhar 3 películas de proteção; -Interface: USB 2.0; -Autenticação: Forense (SigAnalyze Software); <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Caneta antimicrobiana GemGuard; -Tecnologia sensível à pressão; -Assinatura vista no pad e na tela do computador. |
| 463219 | <p>CONECTOR RJ45</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conector de 8 pinos -Suportar os dois padrões de cabeamento principais: T568A e T568B -Aparelhos compatíveis: Computador, Roteador, Servidor, Switch; -Tipo de cabo ou fio: Ethernet; -Tipo de conector: RJ45; -Categoria do cabo de rede Categoria 5e -Certificação: ANATEL; -Cor: transparente; -Taxa de Transferência: Compatível com velocidades de até 1 Gbps (Gigabit Ethernet) para distâncias de até 100 metros; |
| 435920 | <p>CONVERSOR HDMI PARA VGA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrada: HDMI (19 pinos, suporte a resoluções até 1920x1080@60Hz). -Saída: VGA (15 pinos, resolução compatível com 1920x1080@60Hz). -Cabo HDMI incluso: Não (opcional, dependendo do modelo). -Conexão USB para alimentação: Sim (necessário para conversão ativa). -Compatibilidade: Plug-and-play (sem necessidade de drivers). -Resoluções suportadas: 640x480, 800x600, 1024x768, 1280x720, 1280x1024, 1600x1200, 1920x1080. -Taxa de atualização: 60Hz (mínimo recomendado). -Certificações: CE (Conformidade Europeia), FCC (Federal Communications Commission EUA), RoHS (Livre de chumbo e materiais tóxicos). -Entrada HDMI: Tipo A (padrão). -Saída VGA: 15 pinos (HD-15). -Alimentação: Via USB (5V/500mA) ou fonte externa (dependendo do modelo). |
| 237512 | <p>EMENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conexão RJ45; -Terminais: 8 vias; -Entrada: fêmea x fêmea; -Material: termoplástico; -Compatível com cabos de rede categoria CAT5e. |
| 473407 | <p>FILTRO DE LINHA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Número de tomadas: 6 (padrão brasileiro NBR 14136 - 10A/250V). |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Fusível removível: Sim, com fácil acesso para substituição (tipo 5x20 mm). -Proteção Contra surtos (DPS): Mínimo 2500A (proteção básica) ou 4000A+ (recomendado para TI). -Proteção térmica: Disjuntor interno ou varistor. -Comprimento do cabo: Mínimo 1,5 metros (blindado e resistente). -Material: ABS à prova de fogo (classe V0 ou superior). -Indicador LED: Mostrar funcionamento da proteção. -INMETRO (ABNT NBR 14136 e NBR IEC 60950-1). -RoHS (sem chumbo ou materiais tóxicos). -ISO 9001 (controle de qualidade). -Tensão: 110V/220V (bivolt automático, se possível). -Corrente máxima: 10A por tomada (total 15A no filtro). -Energia dissipada (Joules): Mínimo 500J (melhor se acima de 1000J). |
| 378372 | <p>FONTE CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fonte universal compatível com notebooks de diversas marcas, como Dell, HP, Lenovo, Asus, Acer, Samsung e similares; -Suporte para ajustes automáticos ou manuais de tensão de saída, com variação entre 12V e 24V, para atender diferentes modelos de notebooks; -Potência mínima de 90W; -Conector de entrada: plugue padrão compatível com redes elétricas de 100-240V AC, 50/60 Hz (Bivolt automático); -Conector de saída: mínimo de 10 adaptadores intercambiáveis compatíveis com os principais modelos de notebooks disponíveis no mercado; -Cabo de alimentação com comprimento mínimo de 1,5 metro. -Proteção contra sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente e curto-circuito; -Certificação de segurança conforme normas vigentes no Brasil, como INMETRO ou equivalente; -Material resistente a altas temperaturas, com carcaças antichamas. -Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação; -Disponibilidade de assistência técnica autorizada no Brasil. -Produto deve ser entregue em embalagem lacrada, com identificação clara do fabricante. -Manual de instruções em português, contendo orientações sobre instalação, operação, ajuste de tensão e troca de conectores. |
| 623323 | <p>FONTE HP PRODESK 400 G4 SFF DPS-180AB-522 B P/N 906189-003 180W</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fabricante: HP (Hewlett-Packard) -Modelo: DPS-180AB-22 B -Número de Parte (P/N): 906189-003 -Tipo: Fonte de Alimentação Interna (SFF - Small Form Factor) -Compatibilidade: HP ProDesk 400 G4 SFF / Outros modelos compatíveis da HP; -Potência Nominal: 180W; -Tensão de Entrada (AC): 100-127V ~ 5A (50/60Hz) / 200-240V ~ 3A (50/60Hz); -Tensão de Saída (DC): +12V (14A Max) / +5V (14A Max) / +3.3V (10A Max) / +5VSB (2A Max) / -12V (0.3A Max); -Eficiência: 80% (mínimo, sob carga típica); -Normas de Segurança: CE, UL, TUV, FCC, RoHS; -ATX Principal (Motherboard): 1x conector de 24 pinos (HP proprietário); -CPU (4-pin): 1x conector de 4 pinos para alimentação do processador -SATA: 2x conectores para unidades SATA; -Molex (Periféricos): 1x conector Molex de 4 pinos; |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Cooler: Ventilador interno de 40mm (com controle de rotação automática); -Nível de Ruído: \leq 25 dB (em carga normal); -Formato: Small Form Factor (SFF); -Dimensões (L x A x P): 150mm x 81mm x 41mm (aproximadamente); -Temperatura de Funcionamento: 0°C a 40°C; -Humidade Relativa: 20% a 80% (não condensada). |
| 482808 | <p>FONTE PARA DELL OPTIPLEX</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo da fonte de alimentação para PC: ATX; -Com proteção de baixa tensão: sim; -Certificação de eficiência: 80 Plus Gold; -Potência da saída: 255w; -Entrada: 100/240V (Bivolt Automático); -Conector P1: 8 pinos - Alimentação Placa-mãe; -Conector P2: 4 pinos - Alimentação CPU; -Dimensões: Comprimento: 24 cm / Largura: 6,2 cm / Altura: 7,2 cm. |
| 397354 | <p>HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidade: Mínimo de 1TB (1.000 GB); -Interface: USB 3.0 (compatível com USB 2.0); -Formato: 2.5 polegadas (portátil, sem necessidade de fonte de alimentação externa); -Velocidade de Rotação: Mínimo de 5.400 RPM (ou tecnologia equivalente para desempenho similar); -Alimentação: Energia fornecida via conector USB (sem adaptador externo); -Compatibilidade: Funcionamento em Windows (Plug-and-play) e macOS (formato exFAT ou NTFS); -Garantia: Mínimo de 1 ano contra defeitos de fabricação; -Acessórios Inclusos: Cabo USB (mínimo 30cm); -Certificado de garantia do fabricante; -Manual do usuário (físico ou digital). |
| 421092 | <p>HEADSET COM CANCELAMENTO DE RUÍDO E MICROFONE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: Over-ear (circumaural) ou on-ear (supra-aural), com almofadas acolchoadas em espuma ou couro sintético. -Cancelamento de Ruído Ativo (ANC): Tecnologia básica (redução mínima de 15–20dB). -Microfone: Omnidirecional com cancelamento de ruído, flexível ou fixo (não removível). -Com fio: Conexão P2 (3.5mm) ou USB-A (com adaptador incluso, se necessário). -Comprimento do cabo: Mínimo 1,5 metros (blindado e resistente a enrolamentos). -Compatibilidade: Windows, macOS, Linux e smartphones (Android/iOS). -Drivers: \geq 40mm (para resposta de frequência equilibrada). -Resposta de frequência: 20Hz–20kHz (ideal para voz e música). -Impedância: 32Ω (compatível com dispositivos sem amplificador). -Sensibilidade: \geq 100dB/mW (volume adequado sem distorção). -Tipo: Boom ou integrado, com supressão de ruído. -Sensibilidade: -38dB a -42dB (captação clara da voz). -Frequência: 100Hz–10kHz (otimizado para chamadas). -Arco de cabeça: Ajustável e acolchoado. -Peso: Máximo de 250g (para conforto prolongado). -Material: ABS reforçado ou nylon (resistente a quedas leves). -Certificações: RoHS: Livre de materiais tóxicos, CE/FCC: Conformidade eletromagnética (opcional, mas desejável). |



| | |
|--------|---|
| 428910 | <p>HUB USB 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de portas: 5 ou mais; -Comprimento do cabo: 1 metro ou superior; -Suportando a unidades flash usb, mouses, teclados, impressoras ou qualquer outro periférico usb; -Velocidade de transferência de dados de 5 gbps; -Sincroniza dados a uma velocidade de até 5 gbps. |
| 625256 | <p>JOGO DE CHAVES PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material: Aço cromo-vanádio (Cr-V) ou aço inoxidável; -Tratamento: Fosfatizado/anti-corrosão; -Imanação: ≥50 gauss (fixa ou intercambiável); -Normas: ASTM F568 (métrico) / ASME B18.3 (polegadas); <p>Chaves de Fenda</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plana: 2.0mm, 3.0mm, 4.0mm, 5.0mm, 6.0mm; -Comprimento lâmina: 50mm (mínimo); <p>Chaves Phillips</p> <ul style="list-style-type: none"> -PH000 (para eletrônicos miniaturizados); -PH00 (2.0mm); -PH0 (3.0mm); -PH1 (4.0mm); -PH2 (5.5mm – padrão placas-mãe); <p>Chaves Torx</p> <ul style="list-style-type: none"> -T4, T5, T6 (SSDs, notebooks); -T8, T10 (ventoinhas, gabinetes); -T15, T20 (fontes de alimentação); <p>Chaves Hexagonais (Allen)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Métricas: 1.5mm, 2.0mm, 2.5mm, 3.0mm, 4.0mm, 5.0mm; -Polegadas: 1/16", 5/64", 3/32", 7/64"; <p>Requisitos Complementares</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estojo: Rotulagem clara por tamanho; -Bit holder: Magnético com trava (diâmetro 6.35mm); -Torque máximo: ≥5 Nm (testado em parafuso M4). |
| 622299 | <p>LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABOS DE REDE</p> <p>Injutor de Sinal (Gerador de Tom):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tensão de Saída: Ajustável (mín. 6V a 32V); -Modos de operação: Modo contínuo, Modo pulsado; -Frequência de Saída: Ajustável; -Proteção contra Curto-Circuito: Sim; -Alimentação: Bateria recarregável ou pilhas (especificar autonomia mínima); -Saídas: Conexão direta para cabos (ganchos ou pontas de prova), Acoplamento indutivo (para cabos sem contato direto); <p>Localizador de Cabos (Receptor):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sensibilidade: Ajustável; -Indicação de Sinal: Visual (LEDs/barras) e sonora (zumbido); -Filtros de Frequência: Múltiplas faixas para evitar interferência; -Alcance Máximo: Mínimo de 10 metros (em cabos enterrados/embutidos); -Display: Digital ou analógico para intensidade do sinal; -Bateria: Recarregável ou substituível; |



| | |
|--------|---|
| | <p>Testador de Continuidade (Caneta Zumbidor)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Função: Verificação de continuidade e identificação de cabos; -Alimentação: Bateria (9V ou similar); -Indicação: Sonora (zumbido) e visual (LED); -Ponta de Prova: Isolada e resistente; <p>Acessórios Inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cabos de conexão (ganchos, garras jacaré); -Alça de transporte (opcional); -Manual de instruções em português; -Maleta de transporte resistente; <p>Requisitos Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Normas Aplicáveis: IEC, ABNT ou equivalentes; -Garantia: Mínimo de 12 meses; |
| 624339 | <p>MEMORIA RAM 8 GB DDR4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidade: 8 GB (um módulo); -Tecnologia DDR4; -Frequência (Speed): 2666 MHz; -Latência (CL) Comum: CL15, CL16 ou CL19 (ex.: DDR4-2666 CL16); -Tensão (Voltagem): 1.2V (padrão DDR4); -Formato: DIMM (para desktops); -Número de Pinos: 288 pinos (padrão DDR4 DIMM); -Barramento: PC4-21300 (2666 MHz × 8 bytes = ~21.3 GB/s de largura de banda teórica); <p>CERTIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RoHS (Restriction of Hazardous Substances); -ISO 9001; -Intel XMP (Extreme Memory Profile); |
| 449234 | <p>MEMÓRIA PARA NOTEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de memória: DDR4 SODIMM (para notebook); -Capacidade: 8 GB por módulo; -Velocidade: 3200 MHz; -Tensão: 1,2V; -Latência (CL): CL 22 (ou equivalente); -Condições Operacionais: Temperatura de operação: 0°C a 85°C; Umidade: 10% a 90% (não condensante); -Garantia: 12 meses; -Certificações: RoHS, CE e conformidade com padrões JEDEC. |
| 478637 | <p>MICROCOMPUTADOR SEM MONITOR</p> <p>DESEMPENHO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atingir índice de, no mínimo, 10.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark, disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. -O modelo de processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda, deve ser da penúltima ou última geração disponível pelo fabricante do processador; <p>MEMÓRIA RAM</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memória RAM 16 GB DDR-4 3.200MHz ou superior; <p>PLACA-MÃE</p> |



- Ser do mesmo fabricante do microcomputador ou projetada especificamente para o modelo de microcomputador ofertado, não sendo aceitas placas de livre comercialização no mercado;
- Mínimo 02 (dois) slots para memória;
- Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB,
- Sendo pelo menos 2 (duas) padrão USB 3.0 ou superior;
- Com pelo menos 1 (uma) porta USB 3.0 ou superior instaladas na parte frontal do gabinete, não sendo permitida a utilização de hubs ou adaptadores PCI;
- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- Deve suportar a tecnologia Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0;
- Não serão aceitas soluções com chip externo, acondicionado em slot, do qual o chip possa ser removido;
- Deverá acompanhar software de ativação e gerenciamento da solução TPM;

BIOS

- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em flash rom ou com direito de copyright, devidamente comprovado, devendo permitir a atualizações por meio de software;
- O fabricante do computador deverá ter livre direito de edição sobre a BIOS em caso de copyright, o fabricante da BIOS deverá atestar o livre direito de edição.
- Deverá exibir a logomarca do fabricante do equipamento;
- Deverá ser desenvolvida em português ou inglês, compatível com o padrão UEFI 2.5, sendo o fabricante do computador membro da UEFI.ORG, comprovado através do site <http://www.uefi.org/members>, em qualquer categoria;
- Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via setup;
- Permitir senhas de setup para power on e administrador;
- Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil;
- Deverá possuir campo específico com o número de série do equipamento, gravado em memória não volátil e campo não editável;
- Deverá possuir sistema de diagnóstico, independente do sistema operacional, capaz de verificar a saúde do sistema de pelo menos: processador; disco rígido; funcionalidade de portas USB e memória RAM;
- A fim de permitir o teste do equipamento com independência do sistema operacional instalado, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado na inicialização do post;

INTERFACES DE COMUNICAÇÃO

- Controladora de rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões ethernet, autosense, full-duplex, com conector padrão rj-45;
- Controladora de som com conectores de saída e microfone;

CONTROLADORA DE VÍDEO

- Interface com controladora de vídeo integrada com pelo menos 2GB de alocação dinâmica de memória de vídeo;

ARMAZENAMENTO INTERNO

- 01 (uma) unidade de SSD PCIe® NVMe™ M.2 com capacidade de 256 GB ou superior;

TECLADO

- Alfanumérico - ABNT II;
- Conector USB Com fio de, no mínimo, 1 metro de comprimento;
- O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito em regime de OEM;

MOUSE



-Tecnologia óptica, de conformação ambidestra, com botão esquerdo, direito e central próprio para rolagem;
 -Resolução de 1000 (mil) DPI ou superior;
 -Mouse USB com fio de, no mínimo, 1 metro de comprimento;
 -O mouse deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito em regime de OEM.

GABINETE

-Conectores frontais para headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo;
 -Fonte de alimentação interna ao gabinete, com tensão de entrada 110/220v, dimensionada para suportar a configuração máxima do equipamento, com eficiência mínima de 87%. O cabo de força deverá estar de acordo com a exigência da nova norma do INMETRO NBR 14136;
 -Deve possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete;

SUITE DE ESCRITÓRIO

~~-Licença original Microsoft Office 2021 Professional com sua respectiva chave de ativação.~~
 -Licença original Microsoft Office 2021 Professional ou Home and Business ou mais recente, licença de uso, no idioma português Brasil.
 -Modelo de licença pode ser OEM, ESD ou FPP.

SISTEMA OPERACIONAL

-Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 11 Professional, em português do Brasil (PT-BR);
 -O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de dispositivos internos, necessários para seu funcionamento;
 -O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os drivers de dispositivos, para o microcomputador ofertado, na versão mais atual para download.

DIVERSOS

-Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico;

-Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware e sistema operacional comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital e todos os softwares fornecidos;

-Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na proposta comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica;

-As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

COMPATIBILIDADE

-Apresentar certificado HCL (Microsoft Windows Catalogue) para Windows 11 (64 bits) ou comprovação através de acesso à página internet da Microsoft que garanta a total



| | |
|--------|---|
| | <p>compatibilidade com o sistema operacional, para a marca e modelo do equipamento ofertado;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ser compatível com o sistema operacional LINUX com, pelo menos, 1 (uma) distribuição para versões de mercado para desktop. à comprovação deverá ser feita através da presença modelo na lista de equipamentos homologados em uma das distribuições LINUX do mercado; -O modelo do equipamento ofertado deverá estar em conformidade com a Portaria Inmetro nº 170. A comprovação deverá ser efetuada mediante apresentação do certificado emitido por laboratório credenciado ao Inmetro que ateste, conforme regulamentação específica, a adequação dos requisitos de segurança para o usuário e instalações, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética ou apresentar certificado de conformidade, para o modelo de microcomputador ofertado, contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos, (Norma IEC 60950/61000) comprovado através de certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por um órgão credenciado pelo Inmetro ou certificado internacional; -O modelo do Equipamento ofertado deverá Possuir Certificação EPEAT na categoria Silver ou Gold, a ser comprovado no site www.epeat.net; -O fabricante devesa possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001; <p>CONNECTIVIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bluetooth 5.0, suporte a dual monitor (2x vídeo mínimo); <p>SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> -TPM 2.0, suporte a BIOS/UEFI com criptografia; <p>GARANTIA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses do fabricante para os equipamentos ofertados (microcomputador e monitor), com reposição de peças, mão de obra e atendimento no local na modalidade 8x5, devendo ser comprovada através da apresentação do part number, service tag ou código de extensão da garantia junto ao fabricante. -Toda a garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa (s) pertencente (s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada (s) para tal função; -O tempo máximo de solução do equipamento será de até 3 dias, a partir da abertura do chamado. Caso não seja providenciado o término do reparo do equipamento no prazo estabelecido, a contratada deverá providenciar sua substituição por outro equipamento com características e capacidades iguais ou superiores ao item substituído; -Deverá ser disponibilizada central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita para atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes relativas ao equipamento ofertado. |
| 265550 | <p>MICROFONE DE MESA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de Microfone: Condensador, com alimentação via USB (plug-and-play) -Padrão Polar: Cardioide (captação frontal direcional com supressão de ruídos laterais e traseiros) -Conexão: USB-A (compatível com Windows, macOS e dispositivos móveis via adaptador) -Resposta de Frequência: 20Hz – 20kHz (±3dB) Sensibilidade ≥ -38dB (±3dB) -Bitrate: 16-bit / 48kHz (mínimo) -Compatibilidade: Deve funcionar sem drivers adicionais em sistemas Windows 10/11; -Cabo Incluso: Cabo USB blindado, com comprimento mínimo de 2 metros -Acessórios: Suporte antivibração incluso -Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação. -Certificação: Conformidade com normas de segurança e EMC (CE, FCC, RoHS). |



| | |
|--------|---|
| | <p>-Embalagem: Deve conter manual de instruções em português e acessórios básicos (suporte e cabo USB).</p> |
| 611519 | <p>MICROFONE LAPELA SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: microfone lapela sem fio (transmissor + receptor); -Compatibilidade: Android (USB-C), iOS (Lightning) e Computadores (via USB-C ou adaptador); -Alcance sem fio: Mínimo de 10 metros (sem interferência); -Frequência de Resposta: 20Hz – 20kHz; -Sensibilidade: $\geq -30\text{dB} \pm 3\text{dB}$; -Taxa de Amostragem: $\geq 48\text{kHz}$; -Bitrate: $\geq 16\text{-bit}$; -Cancelamento de Ruído: tecnologia para redução de ruído ambiental; -Alimentação: Bateria recarregável (via USB-C) /Autonomia mínima: 6 horas; -Conexões: Saída USB-C e Lightning (ou adaptador inclus); -Design: preto ou cor neutra / clip ajustável; -Acessórios inclusos: cabos USB-C e Lightning / Estojo protetor / Manual em português; -Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação; -Certificação: CE/FCC; -Software: Compatibilidade com apps de gravação. |
| 309004 | <p>MINI RACK 5U 19"</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrão: Estrutura 19" (rack padrão EIA-310-D); -Altura: 5U (1U = 44,45mm, totalizando $\approx 222,25\text{mm}$). -Profundidade: 350mm (mínima). -Largura Interna Útil: 450mm (entre os trilhos verticais). -Cor: Preto fosco (antirreflexivo). -Estrutura: Chapa de aço carbono SPCC, espessura mínima de 1,2mm. -Tratamento Superficial: Pintura eletrostática epóxi, resistente à corrosão e abrasão. -Base: Suportes laterais e traseiros fixos, com furos para fixação em paredes ou pisos (incluir kit de parafusos). -Ventilação: Furos na estrutura para dissipação de calor. -Certificação: Normas ABNT NBR IEC 60297-1 (racks eletrônicos) e resistência mínima de 50kg. -Manual de montagem em português. -Certificado de garantia (mínimo 12 meses). |
| 613011 | <p>MOCHILA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dimensões: Altura: $\sim 45\text{ cm}$ / Largura: $\sim 33\text{ cm}$ / Profundidade: $\sim 18\text{ cm}$ (medidas aproximadas); -Material Exterior: Poliéster resistente à água (minimum 600D) ou similar. -Fundo reforçado para maior durabilidade; -Compartimentos: 1 compartimento principal com divisória para notebook; -1 bolso frontal organizador com divisórias para acessórios; -1 bolso traseiro para documentos; -2 laterais para garrafas ou guarda-chuva; -Alças e Conforto: Alças ajustáveis e acolchoadas (minimum 4 cm de largura); -Alça superior para transporte rápido; -Recursos Adicionais: Fechamento principal por zímer durável (ex.: YKK). Etiqueta de identificação interna; -Design leve (peso máximo de 800 g vazia); |

**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Resistência: Costuras reforçadas e acabamento sem falhas; -Resistente a rasgos e abrasão. |
| 463272 | <p>MONITOR 21,5 POLEGADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de Tela: LCD/LED (IPS, VA ou PLS); -Tamanho da Tela: Mínimo de 21,5" (polegadas); -Resolução: Full HD (1920 x 1080 pixels); -Taxa de Atualização: Mínimo de 60Hz (preferencialmente 75Hz); -Tempo de Resposta: ≤ 5ms (GTG); -Brilho: ≥ 250 cd/m²; -Contraste: ≥ 1000:1 (estático) / ≥ 20M:1 (dinâmico, se aplicável); -Ângulo de Visão: ≥ 178° horizontal e vertical; -1x HDMI (pelo menos versão 1.4); -1x VGA (D-Sub); -Ajuste de Inclinação: -5° a +20° (mínimo); -Ajuste de Altura: mínimo de 100mm; -Montagem em VESA: Suporte padrão VESA 100x100mm; -Tecnologia Anti-Reflexo: Tela com tratamento anti-reflexo; -Flicker-Free: Tecnologia para redução de cintilação; -Low Blue Light: Modo de redução de luz azul; -Consumo de Energia: Eficiência energética (certificação Energy Star ou equivalente); -Garantia do Fabricante: Mínimo de 3 anos (incluindo peças e mão de obra); -Suporte Técnico: Atendimento nacional via telefone, e-mail ou chat; -Manual do usuário em português; -Certificado de garantia; -Selo de conformidade da Anatel; -Certificação INMETRO (Portaria 371/2020) -Avaliação de eficiência energética; -Selo PBE (Programa Brasileiro de Etiquetagem); -Certificação ANATEL (apenas para modelos com wireless/Bluetooth) -Não obrigatório para monitores apenas com conexões HDMI/VGA/DisplayPort; -Declaração de Conformidade RoHS (equivalente nacional); -Os fornecedores devem apresentar: <ul style="list-style-type: none"> -Certificados originais emitidos por laboratórios credenciados (UL, TÜV, etc.); -Relatórios de ensaios de conformidade; -Declaração de conformidade com RoHS; -Certificado de registro no INMETRO (para o mercado brasileiro); -Manual em português com especificações técnicas completas; -O fornecedor deve comprovar a autenticidade das certificações através de documentos oficiais; |
| 478639 | <p>MONITOR 23,8 POLEGADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de Tela: LCD/LED (IPS, VA ou PLS); -Tamanho da Tela: Mínimo de 23,8" (polegadas); -Resolução: Full HD (1920 x 1080 pixels); -Taxa de Atualização: Mínimo de 60Hz (preferencialmente 75Hz); -Tempo de Resposta: ≤ 5ms (GTG); -Brilho: ≥ 250 cd/m²; -Contraste: ≥ 1000:1 (estático) / ≥ 20M:1 (dinâmico, se aplicável); -Ângulo de Visão: ≥ 178° horizontal e vertical; -1x HDMI (pelo menos versão 1.4); |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -1x VGA (D-Sub); -Ajuste de Inclinação: -5° a +20° (mínimo); -Ajuste de Altura: mínimo de 100mm; -Montagem em VESA: Suporte padrão VESA 100x100mm; -Tecnologia Anti-Reflexo: Tela com tratamento anti-reflexo; -Flicker-Free: Tecnologia para redução de cintilação; -Low Blue Light: Modo de redução de luz azul; -Consumo de Energia: Eficiência energética (certificação Energy Star ou equivalente); -Garantia do Fabricante: Mínimo de 3 anos (incluindo peças e mão de obra); -Suporte Técnico: Atendimento nacional via telefone, e-mail ou chat; -Manual do usuário em português; -Certificado de garantia; -Selo de conformidade da Anatel; -Certificação INMETRO (Portaria 371/2020); -Avaliação de eficiência energética; -Selo PBE (Programa Brasileiro de Etiquetagem); -Não obrigatório para monitores apenas com conexões HDMI/VGA/DisplayPort; -Declaração de Conformidade RoHS (equivalente nacional) -Os fornecedores devem apresentar: -Certificados originais emitidos por laboratórios credenciados (UL, TÜV, etc.); -Relatórios de ensaios de conformidade; -Declaração de conformidade com RoHS; -Certificado de registro no INMETRO (para o mercado brasileiro); -Manual em português com especificações técnicas completas; -O fornecedor deve comprovar a autenticidade das certificações através de documentos oficiais. |
| 457752 | <p>MOUSE ÓPTICO USB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tecnologia de conexão: com fio; -Quantidade de botões: 3; -Sistema Operacional: Windows 10, 11; -Resolução do sensor (mínimo): 1600 dpi; -Topo de Sensor: óptico; -Tecnologia do sensor: laser; -Interfaces: USB-A; -Comprimento do cabo (mínimo):1.5M; -Cor de mouse: Preto; -Certificação: ANATEL. |
| 435465 | <p>MOUSE PAD ERGONÔMICO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dimensões aproximadas: 250 mm x 200 mm (variação de ±10%); -Espessura mínima: 3 mm; -Formato: retangular ou ergonômico (com contorno anatômico); -Base: Material antiderrapante para melhor aderência à superfície de trabalho; -Superfície: Revestimento em tecido ou material de baixa fricção, adequado para sensores ópticos e a laser; -Apoio para punho: Espuma viscoelástica (memory foam) ou gel de silicone, revestido com material resistente e confortável ao toque; -Apoio elevado para o punho, com altura entre 15 mm e 25 mm; -Design ergonômico para reduzir a fadiga muscular e prevenir lesões por esforço repetitivo (LER); |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Suporte macio e confortável, que se adapta ao contorno do punho; -Material resistente a desgaste, fácil de limpar e com boa durabilidade. -Resistente a líquidos e umidade; -Costura reforçada nas bordas (se aplicável) para evitar desgaste prematuro; -Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação; -Preferencialmente certificado por normas ergonômicas reconhecidas (NR-17, ISO 9241-5 ou equivalente); -Produto embalado individualmente em material resistente; -A embalagem deve conter as seguintes informações: Nome e marca do fabricante, Modelo e especificações técnicas e Instruções básicas de uso e conservação. |
| 478631 | <p>NOTEBOOK</p> <p>DESEMPENHO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atingir índice de, no mínimo, 10.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php; -O modelo de processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda, deve ser de penúltima ou última geração disponível pelo fabricante do processador; -Fabricado especificamente para equipamento portátil, não sendo aceito processadores para desktops. <p>MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memória RAM 16GB DDR-4 3.200MHz ou superior. <p>PLACA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ser do mesmo fabricante do notebook ou projetada especificamente para o modelo de notebook ofertado, não sendo aceitas placas de livre comercialização no mercado; -A placa mãe deve possuir número de série registrado em sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura de forma remota por meio de comandos DMI ou SMBIOS; -Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0; -O chipset deve pertencer à geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, compatível com o processador ofertado. <p>BIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolvida pelo mesmo fabricante do notebook em Flash ROM ou com direito de Copyright, em conformidade com a especificação UEFI 2.5 (http://www.uefi.org/specifications), ou superior. -A comprovação técnica que o BIOS atende e está em conformidade com as especificações exigidas na UEFI versão 2.5, ou superior, deverá ser realizada através consulta ao site oficial: http://www.uefi.org/members, -Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil; -As atualizações do BIOS deverão ser disponibilizadas no próprio site oficial do fabricante do notebook ofertado, com acesso livre (não restrito por usuário/senha); -Suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) ou superior, com controle automático de rotação do ventilador da CPU; -Deverá suportar senhas, configuráveis através do BIOS, do tipo: <ul style="list-style-type: none"> -Power-On: senha para inicialização do microcomputador; -Setup: senha para acesso e alterações de configurações; -Hard Disk: senha para inicialização e acesso ao disco de armazenamento. -Deverá possuir sistema de diagnósticos independente do estado do sistema operacional. <p>CÂMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Webcam widescreen HD (720p) integrada com microfone digital ou superior. <p>INTERFACE DE I/O</p> |



- Possuir 02 (duas) portas USB 3.0 ou superior, sendo pelo menos 01 (uma) interface contendo tecnologia "On Charging Port";
- Possuir 01 (uma) interface USB Tipo-C, com suporte a dados, vídeo e entrega de energia;
- Possuir uma porta HDMI;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

- SDD mínimo de 256 GB PCIe NVMe M.2.

TELA

- Deverá possuir tela de LED, com tamanho mínimo de 15,6";
- Deve possuir resolução nativa mínima de 1920x1080 a 60Hz;
- Possuir tecnologia "Antirreflexo" ou "Anti-Glare";

CONTROLADORA DE VÍDEO

- Controladora de vídeo integrada com suporte à resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz;
- A controladora de vídeo deve suportar, nativamente, a utilização de, pelo menos 02 (duas) telas simultaneamente em modo "estendido".

CONTROLADORA DE ÁUDIO INTEGRADA HIGH DEFINITION

- Integrada à placa mãe, com suporte à tecnologia de Alta Definição;
- Conectores para headphone e microfone sendo aceita interface tipo combinada;
- Autofalantes estéreos internos.

CONTROLADORA DE REDE

- Controladora de rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões ethernet, autosense, full-duplex, com conector padrão rj-45;
- Autonegociação IEEE 802.3u, Full-Duplex, configurável totalmente por software, compatível TCP/IP v.4/v.6;
- Wireless 802.11 2x2 AC & Bluetooth® 5.1 ou superior;
- Áudio de alta definição (HD Áudio) Microfones digitais (dual) integrados, com redução de ruído 2x alto-falantes em configuração estéreo com amplificador (total de 4W).

ALIMENTAÇÃO

- Bateria de Lítion Íon ou Polímero de Lítion, capacidade mínima de 45Wh;
- Fonte de alimentação externa, devendo ser do mesmo fabricante do notebook, com tensão de entrada bivolt automático (110/220 VAC), dimensionada para suportar a configuração do notebook ofertado. O cabo de força deverá possuir, no mínimo, 1,8 (um vírgula oito) metros e deve estar de acordo com a exigência com a norma do INMETRO NBR 14136.

MOUSE

- O notebook deverá possuir TouchPad com tecnologia Multi Touch;

TECLADO

- O teclado padrão ABNT II, com teclas e botões adicionais e configuráveis/específicos;
- Ativar e desativar a placa de rede sem fio por botão específico ou combinação de tecla de função;
- Função Mute, Aumentar ou Diminuir Volume, por botões específicos ou combinação de tecla de funções.
- A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgastes por abrasão ou por uso prolongado;

SEGURANÇA

- O gabinete deverá possuir um local para fixação de trava do tipo "Security lock" ou "Kesington lock";

SUITE DE ESCRITÓRIO

- ~~Microsoft Office 2021 Professional, licença de uso, no idioma português Brasil.~~
- Licença original Microsoft Office 2021 Professional ou Home and Business ou mais recente, licença de uso, no idioma português Brasil.
- Modelo de licença pode ser OEM, ESD ou FPP.

SISTEMA OPERACIONAL



-O notebook ofertado deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Professional, pré-instalado e em idioma nativo Português BR.

COMPROVAÇÕES TÉCNICAS

-O modelo do equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Windows Certified Products List emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <https://sysdev.microsoft.com/pt-BR/hardware/lpl/>;

-O modelo ofertado deve possuir certificação EPEAT GOLD ou SILVER (comprovado através do link www.EPEAT.net);

-O fabricante deve possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001;

-O modelo do equipamento ofertado deverá estar em conformidade com a Portaria INMETRO número 170. A comprovação deverá ser efetuada mediante apresentação do certificado emitido por laboratório credenciado ao INMETRO que atestem, conforme regulamentação específica, a adequação dos seguintes requisitos:

-Segurança para o usuário e instalações;

-Compatibilidade eletromagnética;

-Eficiência Energética;

-O modelo do equipamento ofertado deverá possuir certificado com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances), comprovado através de documento emitido por órgão credenciado pelo INMETRO;

-O modelo de notebook ofertado deve pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos notebooks destinados a público residencial, para comprovação o fabricante deverá emitir uma declaração ou apresentar termo, em original e direcionado ao Edital, o qual, indique que o modelo de notebook ofertado foi produzido para o mercado corporativo;

-Os notebooks ofertados devem ser novos e de primeiro uso, sem utilização de qualquer tipo de componente ou acessório reconhecido, e ainda, para comprovação o licitante deverá apresentar um termo do fabricante do notebook, direcionado ao Edital, comprovando as condições aqui solicitadas estão cientes e sendo atendidas;

-Apresentar certificação ou documento do notebook ofertado que comprove compatibilidade com a norma IEC 60950 e IEC 61000, ou equivalente emitida pelo INMETRO;

-O fabricante do notebook ofertado deverá constar na lista de produtos habilitados para o padrão DMI 2.0, ou superior, para a comprovação técnica de compatibilidade com as especificações DMI, o fabricante deverá constar como Board ou Leadership o que será conferido por meio de acesso ao site da DMTF (Distributed Management Task Force), no endereço: <http://www.dmtf.org>.

DIVERSOS

-Peso máximo de 1,8 Kg com bateria;

-Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas dos componentes do modelo de notebook ofertado, através de documentação oficial do fabricante, tais como: placa principal, processador, memória, interfaces de rede, fonte de alimentação, unidade de armazenamento, touchpad, teclado e vídeo, incluindo as especificações, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas

técnicas editadas pelo fabricante. Serão aceitas cópias das especificações obtidas nos sites dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério da empresa licitante;

-Todos os notebooks a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente



| | |
|--------|---|
| | <p>não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante a apresentação declaração técnica pelo fabricante;</p> <p>-As unidades dos notebooks deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;</p> <p>GARANTIA E SUPORTE</p> <p>-A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (doze) meses, incluindo a bateria, na modalidade on-site, no local de uso do equipamento, contada a partir da emissão do termo de recebimento definitivo dos equipamentos;</p> <p>-Para o notebook ofertado, em caso de necessidade, durante todo o período da garantia, de troca da unidade de armazenamento (HDD ou SSD) por falha, esta unidade com problema deverá ficar em posse do contratante, isto, por medida de segurança e confidencialidade de informações, e ainda, a troca dessa unidade de armazenamento com problema deverá ser realizada no local onde o notebook encontra-se instalado, sendo vetado, em qualquer hipótese, o envio dessa unidade pelos correios ou por outros meios de entrega;</p> <p>-O fabricante do notebook ofertado, deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos, através de ligação gratuita "0800" para suporte e atendimento técnico, bem como, possuir site na internet, com acesso público, contendo a disponibilização de manuais, drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao notebook ofertado.</p> |
| 601007 | <p>NVME 240 GB</p> <p>-Igual ou superior 240GB;</p> <p>-com transferência de dados maior que 2.500MB/s.</p> |
| 450532 | <p>PENDRIVE 64GB</p> <p>-USB 2.0;</p> <p>-Capacidade 64gb;</p> <p>-Dimensões 41,50 x 17,60 x 7,40 mm;</p> <p>-Temperatura de operação 32° a 95°f (0° a 35°c);</p> <p>-Temperatura de armazenamento 14° a 158°f (-10° a 70°c); -Compatibilidade porta usb 2.0;</p> <p>-USB-IF (USB Implementers Forum);</p> <p>-RoHS (Restriction of Hazardous Substances).</p> |
| 265619 | <p>PLACA DE REDE</p> <p>-Interface: PCI-Express 1x (versão 2.0 ou superior).</p> <p>-Velocidade: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet) - Compatível com IEEE 802.3ab/802.3az (Energy Efficient Ethernet).</p> <p>-Conector: 1 porta RJ45 (suporte a cabos UTP Cat 5e/6/6a).</p> <p>-Chipset: Controladora Gigabit Ethernet de baixo consumo (ex: Realtek RTL8168B/C/D/G ou equivalente).</p> <p>-Taxa de Transferência: Até 2000 Mbps (Full Duplex).</p> <p>-Barramento PCI-E: Largura de banda mínima de 2.5 Gbps (PCIe 1x).</p> <p>-Compatibilidade: Suporte a sistemas operacionais: Windows 10/11 (32/64 bits).</p> <p>-Driver: Certificado WHQL (Windows Hardware Quality Labs).</p> <p>-Normas: CE, FCC, RoHS, IEEE 802.3, IEEE 802.1Q.</p> <p>-Acessórios Inclusos: CD/driver (ou link para download), suporte de metal para fixação em slot, manual em português.</p> |



| | |
|--------|---|
| | <p>-Certificado de Garantia do fabricante. -Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p> |
| 393277 | <p>PONTO DE ACESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrões Wi-Fi: IEEE 802.11a/b/g/n/ac (Wi-Fi 5); -Banda de Operação Dual-Band (2.4 GHz + 5 GHz); -Taxa de Transmissão: Mín. AC1350 (450 Mbps @2.4GHz + 867 Mbps @5GHz); -Antenas: Internas, otimizadas para cobertura omnidirecional; -Porta Ethernet: 1x Gigabit (10/100/1000 Mbps) -Alimentação: PoE 802.3af (12.95 W); -Consumo de Energia: Máx. 12.5W; -Modos de Operação: Standalone (web) ou gerenciado por controlador central; -VLAN: Suporte a 802.1Q (múltiplas VLANs por SSID); -QoS: WMM, Band Steering; -Segurança: WPA3, WPA2-Enterprise (RADIUS), Captive Portal; -Roaming: Suporte a 802.11k/v/r; -Montagem: Teto ou parede (com acessórios inclusos); -Grau de Proteção: IP30 (resistente a poeira); -Temperatura: -30°C a 60°C; -Controlador SDN: Integração com Omada Controller ou equivalente; -Protocolos: DHCP, IPv4/IPv6, SNMP; -Certificações: CE, FCC, ANATEL; -Garantia Mínimo de 1 ano; -Manual do usuário em português; -Certificado de garantia original. |
| 230103 | <p>PROJETOR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolução mínima: XGA (1024 x 768) ou superior; -Brilho: 3000 lumens ANSI ou superior; -Contraste: Mínimo de 15.000:1; -Tecnologia de projeção: LCD ou DLP; -Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores; -Razão de aspecto: 4:3; -Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+); -Correção de Keystone: Automático: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus; -Correção de Keystone: Automático: Vertical: ±40 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus; -Alcance do Throw-Ratio: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele). -Alcance do Throw-Ratio: MINIMO de 1.94(Zoom: Wide), 2.16 (Zoom: Tele). -HDMI (mínimo 1 portas); -VGA (mínimo 1 portas); -USB Tipo-A e Tipo-B para leitura de arquivos e conexão de dispositivos; -USB Tipo-A e/ou Tipo-B para leitura de arquivos e conexão de dispositivos; -Áudio (P2 ou RCA); -Plug and Play USB: Projetor compatível com computadores PC e Mac. -Distância de projeção/ tamanho da tela: 30" a 350" (0,76 a 10,34 m); -Distância de projeção/ tamanho da tela: 30" a 300" ou superior; -Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto; -Vida útil mínima da lâmpada: 10.000 horas (modo econômico). -Sistema de substituição de lâmpada fácil e acessível. -Segurança: Trava Kensington® / Cadeado / Barra de segurança; |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Voltagem: 100 – 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC; -Consumo de energia: Modo ECO: 235 W / Modo Normal: 345 W / Em Espera: Máx. 2W; -Compatibilidade com apresentações diretas via USB (formatos de arquivo: PDF, JPG, PPT e outros populares); -Funcionalidade de projeção sem fio (Wi-Fi integrado ou adaptador); -Função de espelhamento de tela via dispositivos móveis (compatibilidade com sistemas Android e iOS). -Projektor; -Cabo de energia; -Cabo HDMI (1,8M); -Controle Remoto do projetor; -Pilhas; -Cartão de garantia; -Bolsa de transporte; -Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. -Assistência técnica autorizada disponível no território nacional. -Manual em português, impresso ou digital. - INMETRO (Brasil): Garantia de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e qualidade; - ENERGY STAR: Indica que o projetor é eficiente em termos de consumo energético, reduzindo custos operacionais e impactos ambientais; - RoHS (Restriction of Hazardous Substances): Garante que o projetor está livre de substâncias perigosas, como mercúrio e chumbo, sendo mais seguro e ecológico; -EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool): Avalia produtos eletrônicos com base em critérios ambientais, como reciclabilidade e impacto ambiental reduzido. - EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool): Avalia produtos eletrônicos com base em critérios ambientais, como reciclabilidade e impacto ambiental reduzido (DESEJÁVEL). |
| 477109 | <p>RACK PARA DATACENTER</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deverá possuir, no máximo, 42U de altura com padrão de 19", padrão EIA-310; -Deverá ser na cor preta; -Deve possuir profundidade de no mínimo 1060mm; -Deve suportar carga estática mínima de 1.000KG; -Deverá possuir estabilizadores, ou seja, instrumentos de apoio a estabilidade do rack para que o mesmo não corra o risco de tombamento por excesso de peso, de forma lateral ou frontal para o rack; -Porta frontal, porta traseira, painéis laterais removíveis; -Deve possuir fechadura para as portas (frontal e traseira) e nos painéis laterais, devendo usar chaves iguais para abertura; -Rodízios traseiros; -Pés niveladores de fácil acesso; -O Rack deve acompanhar tampas cegas na quantidade suficiente para preencher as U's não ocupadas pelos equipamentos que compõem a solução deste projeto por completo; -Deverá possuir 02 (duas) Unidades de Distribuição de Energia (PDU) do mesmo fabricante ou OEM do rack, com entrada IEC-320 C20, que forneçam um total mínimo de 12 (doze) saídas padrão IEC 320 C13, em cada uma das PDU's, distribuídas de forma a possibilitar redundância elétrica dentro do padrão dos equipamentos ofertados; -Deve acompanhar kit de instalação vertical em rack de modo que não interfira na instalação dos equipamentos; |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Deverá ser fornecida a quantidade necessária de cabos de força para a completa ligação do mesmo a rede elétrica; -Deve ser entregue, também, a documentação técnica de todo equipamento ofertado em formato impresso ou eletrônico, bem como os cabos e conectores; -Deve possuir certificação UL 60950 ou RoHS compliant. |
| 404260 | <p>REPETIDOR WI-FI 300 Mbps</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrões Wi-Fi Dual Band: 2,4 GHz (802.11n) e 5 GHz (802.11ac); -Velocidade Máxima Até 750 Mbps (300 Mbps em 2,4 GHz + 433 Mbps em 5 GHz); -Alcance Longo alcance, compatível com cobertura estendida em ambientes residenciais/escritório; -Antenas: 2 antenas externas fixas ou ajustáveis para melhor desempenho; -Portas: 1 porta Ethernet (10/100 Mbps) para conexão com dispositivos cabeados; -Botões Botão de reset e botão WPS (Wi-Fi Protected Setup) para conexão rápida e segura; -Indicadores LED: LEDs para sinalização de alimentação, Wi-Fi e conexão com a rede principal; -Tensão de Alimentação: 100-240V (com adaptador AC incluído) ou via porta Micro-USB (conforme modelo); -Compatibilidade: Compatível com roteadores de todos os principais fabricantes; -Segurança Suporte a WEP, WPA/WPA2, WPA3 (conforme disponibilidade no modelo); -Modos de Operação Repetidor Wi-Fi, modo Ponte (Client Mode) e ponto de acesso (AP Mode); -Design Cor branca, formato compacto e compatível com instalação em tomada (plugável); -Temperatura de Operação 0°C a 40°C; -Certificações Anatel, INMETRO e demais certificações aplicáveis no Brasil. |
| 614914 | <p>ROTEADOR WI-FI 6 (802.11AX) DUAL BAND</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrão Wi-Fi: Wi-Fi 6 (802.11ax); -Velocidade de Transmissão: Banda de 2.4 GHz: Até 574 Mbps / Banda de 5 GHz: Até 1200 Mbps; -Velocidade Total: Até 1800 Mbps (combinando ambas as bandas); -Tecnologia MU-MIMO (Multi-User, Multiple-Input, Multiple-Output) para comunicação simultânea com múltiplos dispositivos; -OFDMA (Orthogonal Frequency Division Multiple Access) para melhorar a eficiência em ambientes de alta densidade de dispositivos; -Dual Band: Operação simultânea em 2.4 GHz e 5 GHz; -Banda de 2.4 GHz: Suporte para canais de 20/40 MHz; -Banda de 5 GHz: Suporte para canais de 20/40/80 MHz; -Portas Ethernet: 1 porta WAN (Gigabit Ethernet) / 4 portas LAN (Gigabit Ethernet); -Porta USB (opcional): Para compartilhamento de arquivos ou impressão em rede; -Compatibilidade com IPv6 para endereçamento e protocolos modernos; -Criptografia: Suporte para WPA3 (padrão de segurança mais recente); -Firewall: Proteção contra ameaças externas com filtragem avançada; -VPN: Suporte a protocolos como PPTP, L2TP e OpenVPN para redes privadas virtuais; -Tecnologia Beamforming: Direcionamento do sinal para dispositivos conectados, melhorando a cobertura e o desempenho; -QoS (Quality of Service): Função de priorização de tráfego de rede para aplicações sensíveis a latência, como videoconferências e jogos online; |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Tecnologia Airtime Fairness: Distribuição equitativa do tempo de transmissão entre dispositivos conectados; -Capacidade de suportar múltiplos dispositivos simultaneamente (ideal para ambientes com grande número de dispositivos conectados); -Gerenciamento via App: Disponibilidade de aplicativo móvel para configuração e monitoramento remoto do roteador; -Controle Parental: Funcionalidade para limitar o acesso à internet e programar horários de uso; -QoS Inteligente: Ajuste automático da largura de banda conforme o tipo de tráfego para garantir a melhor experiência para todos os dispositivos; -Formato: Compacto e eficiente, adequado para instalação em ambientes corporativos ou residenciais; -Facilidade de Instalação: Sistema de configuração fácil e rápido, com assistente passo a passo (ideal para usuários sem conhecimento técnico avançado); -Acessórios: Suporte para fixação na parede (caso necessário); -Compatibilidade com dispositivos anteriores: Suporte para padrões Wi-Fi anteriores (802.11a/b/g/n/ac), permitindo a conexão de dispositivos legados; -Suporte para canais de 160 MHz (para otimizar a largura de banda na banda de 5 GHz); -CE (Conformidade Europeia); -FCC (Comissão Federal de Comunicações dos EUA); -RoHS (Restrição de Substâncias Perigosas); -Garantia mínima de 1 ano, com possibilidade de extensão; -Consumo de energia: Baixo consumo conforme as regulamentações locais; -Temperatura operacional: De 0°C a 40°C; -Umidade operacional: 10% a 90% (sem condensação); -Cor: Preferencialmente neutra, como preto ou branco; -Instruções de instalação: Manual em português com explicações claras sobre a configuração inicial e soluções de problemas; |
| 473738 | <p>ROTULADOR ELETRÔNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: Rotulador eletrônico, projetado para a identificação de cabos de rede; -Finalidade: Criação de etiquetas duráveis para identificação de cabos, atendendo a padrões organizacionais e de infraestrutura; -Operação: Portátil e de fácil manuseio, adequado para uso em campo ou ambiente interno; -Baterias recarregáveis (inclusas) ou pilhas AA/AAA. -Fonte de alimentação externa. -Tipo: LCD retro iluminado; -Capacidade: Visualização de no mínimo 2 linhas de texto e até 16 caracteres por linha. -Tipo QWERTY ou equivalente. -Teclas dedicadas para caracteres especiais usados em etiquetas de cabos (números, letras, traços e símbolos). -Tecnologia de impressão: transferência térmica laminada. -Resolução: Mínimo de 180 dpi. -Velocidade de impressão: Mínimo de 20mm/s. -Largura de fita compatível: Suporte para fitas de 6 mm a 12 mm de largura. -Função de impressão contínua: Permite criar etiquetas longas para envolver cabos. -Sistema de corte: Automático ou manual para etiquetas. -Tipo de impressão: Portátil. -Impressão de etiquetas ajustadas para cabos cilíndricos (envolventes) e etiquetas com formato bandeira. |



| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Estilos de texto: Suporte para diferentes fontes, tamanhos e formatações (negrito, itálico, sublinhado). -Biblioteca de símbolos: Símbolos técnicos e industriais para redes e eletricidade. -Função de sequência: Numeração sequencial automática para etiquetagem em massa. -Memória interna: Capacidade para armazenar no mínimo 10 projetos de etiquetas personalizadas. -Tipo de fita: Compatível com fitas laminadas e reforçadas para uso em ambientes externos e internos. -Resistência: Etiquetas devem ser resistentes a abrasão, umidade, produtos químicos e altas temperaturas. -Adesão: Adesivo resistente para aplicação em superfícies lisas, rugosas ou curvas, incluindo cabos plásticos. -Fonte de alimentação (se aplicável). -Estojo de transporte resistente. -Cabo USB (caso aplicável). -Manual de instruções em português. -Fita inicial "TZe" laminada, preto sobre branco, de 12 mm x 4 m. -2 Unidades extras de fita "TZE", preto sobre branco, de 12 mm x 4 m -Produto novo, original e de primeira linha. -Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. |
| 150478 | <p>SMARTPHONE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de Tela: OLED ou superior; -Tamanho mínimo: 6,5 polegadas; -Resolução mínima: Full HD + (2400 x 1080 pixels); -Taxa de atualização: 120 Hz; -Proteção: Vidro resistente a risco (Gorilla Glass 3 ou equivalente); -Processador: Chipset octa-core de 6 nm ou superior (equivalente ao Snapdragon 695 5G); -Memória RAM: 8 GB (mínimo); -Armazenamento interno: mínimo de 128 GB (UFS 2.2 ou superior); -Expansão via MicroSD: Suporte a cartões de até 1 TB; -Android 12 ou superior, com garantia de atualização por pelo menos 2 anos; -Câmera Traseira principal: mínimo de 50 MP com OIS (Estabilização Óptica) e abertura f/1.8; -Câmera ultra-wide: 8 MP (ângulo de 118º ou superior); -Câmera frontal: 16 MP (mínimo); -Gravação de vídeo: Full HD (1080p) a 60 fps; -Capacidade mínima: 5000 mAh; -Carregamento rápido: 30W ou superior (compatível com padrão USB Power Delivery ou similar); -Suporte às redes móveis: 2G, 3G, 4G LTE e 5G -Conectividade Wi-Fi: Dual-band (2.4 GHz + 5 GHz); -Conectividade Bluetooth 5.1 ou superior; -Porta USB-C (com suporte a dados e recarga); -Alto-falantes estéreo (com certificação Dolby Atmos ou similar); -Entrada para fone de ouvido P2 (3.5mm); -Sensores obrigatórios: Leitor de impressão digital (lateral ou sob a tela) e Acelerômetro, giroscópio, sensor de proximidade, bússola; -Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação; -Suporte técnico: Disponível no território nacional; |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Compatibilidade: Deve suportar aplicativos governamentais e de produtividade sem travamentos. -Certificações: Anatel homologado e conformidade com normas brasileiras. |
| 607913 | <p>SOPRADOR DE AR E ASPIRADOR DE PÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo: Soprador de ar portátil (com função de aspirador, se aplicável). -Fonte de Alimentação: Bivolt (110V–220V) com entrada USB ou carregador dedicado. -Bateria recarregável (Li-ion ou similar). -Autonomia: Mínimo de 30 minutos em uso contínuo (soprador). -Potência: Soprador: $\geq 100W$ (saída de ar). -Aspirador/Soprador: $\geq 120W$ (se multifuncional). -Velocidade do Ar: Ajustável (mínimo 2 velocidades). -Pressão de Ar: ≥ 2.5 kPa (para sopradores). -Nível de Ruído: ≤ 75 dB (em velocidade média). -Material: Corpo em ABS ou plástico resistente a impactos. -Recarga: Via USB (tipo C ou micro-USB) ou carregador específico. -Indicadores: LED de carga da bateria. -Botão de liga/desliga com controle de velocidade. -Bocais Intercambiáveis: Pelo menos 2 tipos (ex.: bocal fino para precisão e bocal largo). -Filtro: Presente em modelos aspiradores (lavável ou substituível). <p>Tecnologias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proteção contra superaquecimento. -Design ergonômico. -Garantia: Mínimo de 3 meses (defeitos de fabricação). -Suporte Técnico: Atendimento via e-mail/telefone (em território nacional). -Selo INMETRO (se aplicável a dispositivos elétricos). -Conformidade com normas de segurança (RoHS equivalente). -Manual em português. -Certificado de garantia. -Declaração de conformidade elétrica (para equipamentos bivolt). |
| 487697 | <p>SSD 240 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidade: 240GB; -Formato: 2,5pol.; -Mínimo de 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação; -Interface: SATA; -Temperatura de operação: 0°C a 70°C; -Temperatura de armazenamento: -40° C a 85° C; -Expectativa de vida útil: mínimo de 1 milhão de horas MTBF; <p>-Certificações de qualidade e Durabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ISO 9001 – Gestão de qualidade no processo de fabricação; -Deve ser certificado e homologado pela ANATEL. -JEDEC – Padrões de durabilidade e desempenho para memórias e SSDs. -RoHS (Restriction of Hazardous Substances) – Sem substâncias tóxicas como chumbo e mercúrio. -Garantia Nacional- fabricante ou distribuidor autorizado oferece suporte e garantia no Brasil. |
| 440662 | <p>SSD 480GB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidade: 480GB; -Dados de Cache: 530MB |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Formato: 2.5 pol.; -Interface: SATA; -Temperatura de operação: 0°C a 70°C; -Temperatura de armazenamento: -40° C a 85° C; -Tecnologia: NAND 3D; -Mínimo de 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação; -Expectativa de vida útil: mínimo de 1 milhão de horas MTBF; -Certificações de qualidade e Durabilidade: -ISO 9001 – Gestão de qualidade no processo de fabricação; -Deve ser certificado e homologado pela ANATEL. -JEDEC – Padrões de durabilidade e desempenho para memórias e SSDs. -RoHS (Restriction of Hazardous Substances) – Sem substâncias tóxicas como chumbo e mercúrio. -Garantia Nacional- fabricante ou distribuidor autorizado oferece suporte e garantia no Brasil. |
| 624343 | <p>SWITCH 16 PORTAS GIGABIT</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrões e Protocolos IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x; -Interface: 16 portas RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociação/Auto MDI/MDIX); -Mídia de Rede: 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m) 100Base-TX/1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e cabo (máximo 100m);] -Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz; -Certificação: FCC, CE, RoHs, ANATEL; -Conteúdo do Pacote: Switch Gigabit de 16 portas / Cabo de alimentação/ Guia do Usuário / Kit de Montagem em Rack / Pés de borracha; |
| 261091 | <p>SWITCH 8 PORTAS GIGABIT</p> <ul style="list-style-type: none"> -Padrões e protocolos: IEEE 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x; -Interface: 8x 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX; -Fonte de alimentação externa: 9V/0,6 A; -Certificação: CE, FCC, RoHS, ANATEL; -Conteúdo do pacote: Switch Gigabit de Mesa com 8 Portas/Adaptador de Energia/Guia do Usuário. |
| 481292 | <p>TABLET 10 POLEGADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tablet Octacore 10 polegadas -Tela: 10 polegadas, resolução mínima Full HD (1920x1200), touchscreen capacitivo. -Processador: Octa-core, mínimo 2.0 GHz. -Memória RAM: 8GB (mínimo). -Armazenamento interno: Mínimo 32GB (expansível via microSD). -Bateria: Mínimo 5000mAh. -Sistema operacional: Android 12 ou mais recente. -Câmeras: Devem permitir captura de imagens nítidas e estáveis, adequadas para uso em aplicativos de fiscalização e documentação. -Traseira: Mínimo de 16 megapixels com autofoco e capacidade de gravação em Full HD (1080p). -Frontal: Mínimo de 8 megapixels com foco fixo e amplo campo de visão (wide-angle). -Conectividade: Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac. -Bluetooth: 5.0. -GPS: Integrado. -Redes móveis: 3G e 4G (com suporte a bandas nacionais). |



| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Portas: USB-C, entrada para fone de ouvido (P2). -Resistência: Certificação IP54 (à prova de respingos e poeira) – desejável. -Acessórios: Carregador, cabo USB-C e manual em português. -Garantia de 12 meses ou superior. -Suporte técnico: Fabricantes ou fornecedores devem comprovar capacidade de atendimento durante o período de garantia. -Homologação ANATEL obrigatória para o equipamento. |
| 451817 | <p>TECLADO COM FIO USB</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de conector: USB; -Comprimento do cabo (mínimo): 1.5M; -Disposição: Português ABNT2; -Função de Teclas de Atalho: Volume, mudo, leitura/pausa, retrocesso, avanço; -Cor do teclado: preto; -Compatibilidade (sistema operacional): Windows 10 ou Superior; -Tecla plana. |
| 620108 | <p>WEBCAM</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolução: Full HD (1080p) @ 30fps (mínimo) ou superior; -Microfone: Integrado (preferencialmente estéreo com redução de ruído); -Conexão: USB-A (Plug-and-play) – compatível com Windows 10/11, macOS e Linux; -Campo de Visão (FOV): Mínimo de 70° (recomendado 78° ou superior); -Autofoco: Recomendado (desejável); -Privacidade: Tampa de lente ou mecanismo de bloqueio (desejável); -Garantia: Mínimo de 12 meses; -Apresentação do Certificado de Homologação ANATEL ou registro no sistema da agência; -RoHS (Restriction of Hazardous Substances); |

2. QUANTITATIVO SECRETARIAS MUNICIPAIS:

| CLASSIFICAÇÃO | MATERIAL | UNIDADE | QUANTITATIVO |
|---------------|-----------------------------------|---------|--------------|
| CONSUMO | ADAPTADOR USB WIRELESS | UND | 95 |
| CONSUMO | ÁLCOOL ISOPROPILICO (1L) | UND | 5 |
| CONSUMO | ALICATE PUNCH DOWN | UND | 1 |
| CONSUMO | APRESENTADOR SEM FIO | UND | 19 |
| CONSUMO | BATERIA DE LÍTIO CR 2032 | UND | 40 |
| CONSUMO | BATERIA LP-E10 RECARREGÁVEL CANON | UND | 2 |



| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| CONSUMO | CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E (305M) | UND | 3 |
| CONSUMO | CASE SSD NVME | UND | 2 |
| PERMANENTE | CHROMEBOOK | UND | 120 |
| PERMANENTE | COLETOR DE ASSINATURA | UND | 5 |
| CONSUMO | CONECTOR RJ45 | UND | 500 |
| CONSUMO | CONVERSOR HDMI PARA VGA | UND | 45 |
| CONSUMO | EMENDA RJ45 | UND | 20 |
| CONSUMO | FILTRO DE LINHA | UND | 339 |
| CONSUMO | FONTE CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK | UND | 8 |
| CONSUMO | FONTE HP PRODESK 400 G4 SFF DPS-180AB-522 B P/N 906189-003 180W | UND | 10 |
| CONSUMO | FONTE PARA DELL OPTIPLEX | UND | 10 |
| PERMANENTE | HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0 | UND | 33 |
| CONSUMO | HEADSET COM CANCELAMENTO DE RUÍDO E MICROFONE | UND | 69 |
| CONSUMO | HUB USB 3.0 | UND | 10 |
| CONSUMO | JOGO DE CHAVE FENDA PHILIPS MAGNETIZADA IMÃ | UND | 1 |
| PERMANENTE | LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABOS DE REDE | UND | 1 |
| CONSUMO | MEMORIA RAM 8 GB DDR4 | UND | 140 |
| CONSUMO | MEMORIA RAM 8 GB DDR4 PARA NOTEBOOK | UND | 74 |
| PERMANENTE | MICROCOMPUTADOR SEM MONITOR | UND | 107 |



| | | | |
|------------|---------------------------------------|-----|-----|
| CONSUMO | MICROFONE DE MESA | UND | 34 |
| CONSUMO | MICROFONE LAPELA SEM FIO | UND | 13 |
| PERMANENTE | MINI RACK 5U 19" | UND | 27 |
| CONSUMO | MOCHILA PARA NOTEBOOK | UND | 2 |
| PERMANENTE | MONITOR TELA IPS LED DE 21,5" | UND | 67 |
| PERMANENTE | MONITOR TELA IPS LED DE 23,8" | UND | 65 |
| CONSUMO | MOUSE OPTICO USB | UND | 262 |
| CONSUMO | MOUSE PAD ERGONÔMICO | UND | 326 |
| PERMANENTE | NOTEBOOK | UND | 74 |
| CONSUMO | NVME 240 GB | UND | 10 |
| CONSUMO | PENDRIVE 64GB | UND | 84 |
| CONSUMO | PLACA DE REDE | UND | 10 |
| PERMANENTE | PONTO DE ACESSO | UND | 57 |
| PERMANENTE | PROJETOR | UND | 16 |
| PERMANENTE | RACK PARA DATACENTER | UND | 1 |
| PERMANENTE | REPETIDOR WI-FI 300 Mbps | UND | 38 |
| PERMANENTE | ROTEADOR WI-FI 6 (802.11AX) DUAL BAND | UND | 55 |
| PERMANENTE | ROTULADOR ELETRÔNICO | UND | 1 |
| PERMANENTE | SMARTPHONE 128 GB | UND | 24 |
| CONSUMO | SOPRADOR DE AR ASPIRADOR PÓ | UND | 1 |



| | | | |
|------------|--------------------------|-----|-----|
| CONSUMO | SSD 240GB | UND | 127 |
| CONSUMO | SSD 480GB | UND | 100 |
| PERMANENTE | SWITCH 16 PORTAS GIGABIT | UND | 23 |
| PERMANENTE | SWITCH 8 PORTAS GIGABIT | UND | 146 |
| PERMANENTE | TABLET 10 polegadas | UND | 20 |
| CONSUMO | TECLADO COM FIO USB | UND | 229 |
| PERMANENTE | WEBCAM | UND | 49 |

3. QUANTITATIVO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE:

| CLASSIFICAÇÃO | MATERIAL | QUANTITATIVO |
|---------------|-------------------------------|--------------|
| PERMANENTE | MONITOR TELA IPS LED DE 21,5" | 5 |
| CONSUMO | MOUSE OPTICO USB | 5 |
| CONSUMO | TECLADO COM FIO USB | 5 |
| PERMANENTE | MICROCOMPUTADOR SEM MONITOR | 5 |