



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG**

**CNPJ: 18.295.311/0001-90**

**Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.**

**Edital – Pregão Eletrônico**

**Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV**

- 17.5.** A planilha acima contempla a demanda estimada para 12 (doze) meses.  
**17.6.** O quantitativo foi estimado tendo como base a demanda aproximada da administração.  
**17.7.** O preço médio foi apurado com base em preços praticados por fornecedores locais, regionais, banco de preços e contratações realizadas por outros órgãos da administração pública.

**18. DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS E TESE DE JULGAMENTO**

**18.1.** As propostas serão julgadas via sistema eletrônico, por menor taxa de administração sobre o objeto.

**18.2.** É admitido a oferta de taxa de administração negativa.

**18.3.** Por força de limitações sistêmicas, a administração adotou uma formula paralela de julgamento, visando viabilizar o acontecimento do certame por meio eletrônico, conforme preceitua a Legislação.

**18.4.** Os sistemas de pregão eletrônico, por ora, somente aceitam julgamentos por menor preço e menor desconto, tornando impossível o julgamento do certame por meio dos padrões sistêmicos atuais.

**18.5.** Para feitos de oferta, o sistema constará o valor estimado da contratação que é fixo e inalterável.

**18.5.1.** Pelo fato de o julgamento ser realizado pela taxa e não pelo valor, o empate ficto entre empresas de pequeno porte e grande porte previsto na LC 123/2006, **ocorrerá sempre pelo intervalo calculado entre as taxas ofertadas.**

**18.5.2.** O sistema entendendo o desempate de outra forma, pelo valor ao invés da taxa, o pregoeiro intervirá manualmente, nos termos do item anterior.

**18.6.** Os lances serão dados por maior desconto sobre esse valor (fictício).

**18.7.** Para apuração das taxas de administração, as licitantes deverão considerar a planilha na forma abaixo;

<b>Valor do Lance no Sistema para feito de julgamento</b>														
1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	
<b>Valor da taxa de Administração equivalente, conforme a formula</b>														
-4,00	-3,00	-2,00	-1,00	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	
<i>Taxa Positiva</i>					<i>Taxa Negativa</i>									
<b>Valor a ser considerado pós conversão da Taxa</b>														
4,00%	3,00%	2,00%	1,00%	0,00%	-1,00%	-2,00%	-3,00%	-4,00%	-5,00%	-6,00%	-7,00%	-8,00%	-9,00%	

**18.8.** Quanto maior o desconto fictício, menor é a taxa de administração, perfazendo assim a disputa eletrônica de menor taxa para o objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG**

**CNPJ: 18.295.311/0001-90**

**Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.**

**Edital – Pregão Eletrônico**

**Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV**

**18.8.1. Abaixo, colocamos em exemplo de acordo com o valor de referência e taxa máxima aceitável:**

<i>Média de Taxa de Administração Aferida</i>
<b>0,27%</b>

<i>Média de desconto convertida conforme formula constante no item 18.7. do T.R</i>
<b>4,73</b>

**18.8.2. Neste contexto, 0,27% é a taxa máxima aceitável a título de remuneração pelo município à administradora. O valor fictício de 4,73 é o lance equivalente a taxa a ser informada no sistema no ato da disputa.**

**18.9. A planilha para compreensão do cálculo poderá ser baixada [aqui](#).**

**18.10. Poderão haver lances intermediários, Ex; 1,20, 1,50 etc.**

**18.11. A proposta reajustada após a fase de negociação, deverá seguir o modelo proposto.**

**18.12. Havendo acirramento da disputa em taxa superior ao exemplo da planilha, os demais valores deverão ser calculados conforme a formula já existente.**

**18.13. *Deverão obrigatoriamente constar na carta proposta, sob pena de desclassificação:***

**18.13.1. Taxa Administrativa:** O menor percentual a ser aplicado sobre o valor de cada fornecimento ou serviço executado, incluindo o valor referente ao fornecimento de peças.

**18.13.2.** O percentual proposto deverá ser expresso em algarismos e por extenso, com duas casas decimais, conforme o lance final respectivo;

**18.13.3.** O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

**18.13.4.** Na Proposta deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

**18.13.5.** A menor Taxa Administrativa (menor percentual a ser aplicado sobre os serviços a serem executados) proposta no lance final será fixa e irrevogável e nela deverão estar incluídos os tributos, as tarifas e os demais encargos necessários à execução do objeto.

**18.13.6. Declaração expressa conforme modelo proposto, de que não será cobrado ou retido dos credenciados a título de taxas, percentual superior da 5% (cinco por cento) sobre a venda de peças ou serviços.**

**18.14. O (s) licitante (s) vencedor (es) do certame, DEVERÁ (ÃO) remeter nova Proposta Comercial AJUSTADA AO PREÇO E DESCONTO FINAL, em uma via, datilografada,**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG****CNPJ: 18.295.311/0001-90****Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.****Edital – Pregão Eletrônico****Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV**

processada em computador ou via sistema, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no modelo do referido, sob pena de perda do direito de Adjuicação.

**18.15.** O Prazo para entrega da proposta via sistema é de 2h (duas horas), após a convocação pelo pregoeiro.

**18.16.** Serão desclassificadas as propostas que contenham taxas superiores aos orçados pela administração.

**19. DO VALOR ESTIMADO E MÁXIMO ACEITÁVEL.**

**19.1.** O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme preceitua o Art. 24 da Lei nº 14.133/2021.

**19.2.** A adoção de tal dispositivo justifica-se para que os licitantes possam realizar a administração, a proposição de propostas livremente, ofertando os valores o mais próximos possível daqueles praticados pelo mercado, e seguindo seus próprios parâmetros de comercialização.

**19.3.** Justifica-se também a adoção de tais dispositivos, para minimizar/eliminar possíveis e eventuais acordos explícitos ou implícitos entre licitantes no que tange as ofertas no ato da hasta pública.

**19.4.** O TCU – Tribunal de Contas da União já entendeu ser desnecessária a divulgação do valor estimado no edital, que a Lei admite que o orçamento seja mantido em sigilo, consoante esclarece Lucas Rocha Furtado:

*Acórdão n. 117/2007 – Plenário. Transcrevemos trecho do voto condutor:*

*O fato dessa planilha ter sido inserida no edital sem o preenchimento dos valores não traduz prática que viola os dispositivos legais atinentes à matéria. Como visto, na licitação da modalidade pregão, o orçamento estimado em planilhas e preço unitários não constituiu um dos elementos obrigatórios do edital, devendo estar inserido obrigatoriamente no bojo do processo relativo ao certame. Ficará a critério do gestor, no caso concreto, a avaliação da oportunidade e conveniência de incluir esse orçamento no edital ou de informar, no ato convocatório, a sua disponibilidade aos interessados e os meios para obtê-lo. Esse tem sido o entendimento exarado por este Tribunal em recentes decisões acerca da matéria, ex vi dos Acórdãos n. 1.925/2006 – Plenário e 201/2006 – Segunda Câmara.”*

**19.5.** Os valores de referência foram orçados em bancos de preços e outros meios de pesquisa mercadológica, e serão divulgados após a fase de lances, e servirão como base para negociação e teto máximo para contratação.

**20. DO BENEFÍCIO E TRATAMENTO DIFERENCIADO AS ME/EPP.**

**20.1.** Em cumprimento a Lei Complementar 123/2006, o objeto desta contratação terá preferência a contratação de a microempresas e empresas de pequeno porte.

**20.2.** Não se aplica a exclusividade em decorrência do valor estimado da contratação.

**20.3.** Não se aplica cota reservada, devido ao fato de o objeto não ser divisível.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG****CNPJ: 18.295.311/0001-90****Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.****Edital – Pregão Eletrônico****Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV****21. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**21.1.** É desejável que o objeto não seja parcelado, visto que todo o conjunto de itens guardam semelhança e similaridade entre si, sendo este executado por somente uma empresa, centralizando a organização e gestão da frota em uma só plataforma de gestão e um só contrato, como forma de obter melhores ofertas, mitigação dos riscos, e por facilitar a fiscalização no que tange ao cumprimento.

**21.2.** O não parcelamento da solução busca amparo legal no Art. 40, §3º, inciso I da Lei nº 14.133/2024:

*Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

*§ 3º O parcelamento não será adotado quando:*

*I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;*

**22. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**22.1.** As despesas para custear a execução do objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário constante das dotações orçamentárias disponíveis do exercício financeiro em vigor.

**22.2.** Por não gerar compromisso de contratação, nos procedimentos de compra por registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do termo de contrato ou outro instrumento hábil, conforme preceitua o Artigo nº 7, §2º do Decreto Municipal nº 008/2023.

**23. DAS HIPOTÊSES DE GARANTIA, MANUTENÇÃO E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA.**

**23.1.** Aplica-se subsidiariamente para salvaguarda da contratante e/ou entidade contratante as relações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**23.2.** Os serviços e as peças substituídas de manutenção preventiva e corretiva deverão ter a sua garantia por um prazo não inferior a 90 dias (noventa), ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, a periodicidade determinada pelo fabricante.

**24. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**24.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO.

**25. DO TESTE DE CONFORMIDADE**

**25.1.** A licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 72 horas, contadas do horário de finalização da sessão, o software disponibilizado para realização do monitoramento e auditoria do sistema de gestão.

**25.2.** A avaliação acerca da exatidão, cumprimento e conformidade com as especificações e características mínimas e demais exigências no Termo de Referência acontecerá durante a realização de Teste de conformidade do software.

**25.3.** Os requisitos técnicos do software demonstrados pelo licitante no Teste de Conformidade serão avaliados pela Comissão Técnica de Avaliação (CTA), criada

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG****CNPJ: 18.295.311/0001-90****Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.****Edital – Pregão Eletrônico****Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV**

exclusivamente para esta finalidade, cujos membros serão escolhidos livremente e designados pela ADMINISTRAÇÃO.

**25.4.** O Teste de conformidade do software deverá ser feito em local e data estabelecida pelo Pregoeiro.

**25.4.1.** Na ausência de designação, fica designado como local padrão para o teste, a sede da Prefeitura Municipal, endereço constante no cabeçalho deste instrumento.

**25.5.** Os demais licitantes serão formalmente comunicados do local, data e hora designados, afim de indicarem, se assim o desejarem e até o prazo estabelecido na comunicação, os fiscais (máximo de 1 para cada sistema) que participarão do Teste de Conformidade.

**25.6.** A Comissão Técnica indicará ao representante da licitante quais os requisitos serão objeto de demonstração.

**25.7.** A escolha dos requisitos a serem demonstrados será feita por critério exclusivo da Comissão Técnica de Avaliação.

**25.8.** A demonstração será realizada na sequência de requisitos estabelecidos.

**25.9.** Apenas os membros da Comissão técnica de Avaliação poderão fazer perguntas ou solicitar esclarecimentos ao representante do licitante enquanto o mesmo estiver demonstrando o requisito.

**25.10.** Após o encerramento da seção de avaliação será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para o fiscal presente apresentar memorial sobre a demonstração feita pelo licitante vencedor, desde que manifeste a intenção neste sentido ao final da seção.

**25.11.** Havendo a intenção do fiscal presente em apresentar o memorial, a Comissão deliberará à conformidade ou não do sistema demonstrado, após o encerramento do prazo previsto no item anterior, em até 02 (dois) dias úteis.

**25.12.** Não havendo a intenção do fiscal em apresentar o memorial, ou não havendo fiscal na seção, a Comissão poderá deliberar imediatamente após o encerramento dos trabalhos ou no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**25.13.** No caso de classificação do licitante, o Pregoeiro ou a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação.

**25.14.** O não atendimento de pelo menos um requisito designado pela CTA ensejará em desclassificação do licitante.

**25.15.** No caso de desclassificação do licitante, o Pregoeiro convocará a 2ª melhor oferta proposta, sendo aplicável todas as disposições na busca da proposta mais vantajosa.

**25.16.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Comissão Técnica de Avaliação e pelos licitantes presentes.

**26. DA VINCULAÇÃO AO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**26.1.** Nos termos do Art. 6º, inciso XX da Lei nº 14.133/2021, vincula-se ao certame licitatório, o Estudo Técnico Preliminar elaborado pelo (s) setor (es) demandante (es), que seguem encaminhados para composição dos autos do processo de compra.

**27. CONDIÇÕES GERAIS**

**27.1.** A Prefeitura de Diogo de Vasconcelos através da Secretaria Solicitante, reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto/serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, sem prejuízo das sanções previstas.

**27.2.** Qualquer tolerância por parte da Prefeitura de Diogo de Vasconcelos através da Secretaria Solicitante, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIOGO DE VASCONCELOS – MG**  
**CNPJ: 18.295.311/0001-90**  
**Travessa Municipal, nº 38, Centro, Cep: 35.437-000.**  
**Edital – Pregão Eletrônico**  
**Departamento Municipal de Licitações – DML/PMDV**

Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura de Diogo de Vasconcelos exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**27.3.** A Contratada, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta à Prefeitura de Diogo de Vasconcelos através da Secretaria Solicitante, produzidos em decorrência da execução do objeto da contratada, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Tribunal o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**27.4.** Os casos omissos serão saneados pelas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Termo de Referência, Decretos de regulamentação dos dispositivos, entendimentos e pacificações dos órgãos de fiscalização controle, TCE e MP.

**27.5.** Para dirimir eventuais litígios, fica eleito o foro da Comarca de Mariana /MG.

**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo****DESPACHO****AO SETOR DE CONTABILIDADE****REFERÊNCIA:** Processo Nº 000263/2026.**INTERESSADO:** Comissão de Planejamento das Contratações - CPC.**ASSUNTO:** Contratação de serviços de gerenciamento de Transações Comerciais, por meio de Rede de Empresas Credenciadas para atendimento da frota de veículos e dos equipamentos operacionais do Município de Itarana/Es.

Trata-se do Processo administrativo nº 000263/2026, autuado em Quarta-feira, 14 de Janeiro de 2026, originário da Comissão de Planejamento das Contratações – CPC, referente contratação de serviço de gerenciamento de transações comerciais, por meio de rede de empresas credenciadas, destinada à execução de manutenção preventiva e corretiva, incluindo a realização de orçamentos de materiais e serviços, e a execução de atividades especializadas de manutenção, para atendimento da frota de veículos e dos equipamentos operacionais do Município de Itarana/ES.

Conforme despacho do setor de compras e anexos, solicito ao Setor de Contabilidade, para a verificação da compatibilidade da despesa com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como a confirmação se estão corretas as fichas e fontes indicadas nos Pedidos de Compras Simples (páginas 34 a 46); Após, retorne os autos à Comissão de Planejamento das Contratações – CPC, para elaboração da minuta do Edital e do Contrato;

Em seguida, à Procuradoria Jurídica, para exame da legalidade dos atos praticados, da minuta do Edital e do Contrato, com emissão de parecer jurídico que subsidiará a decisão quanto à abertura do procedimento licitatório.

Por fim, ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, para ciência do parecer jurídico e decisão sobre a abertura do procedimento licitatório.

Atenciosamente,

Itarana/ES, 02 de fevereiro de 2026.



**ROSELENE MONTEIRO ZANETTI**

*Secretária Municipal de Administração e Finanças*

*Portaria nº 003/2025.*



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo  
**Poder Executivo**

CNPJ: 27.104.363/0001-23

**DESPACHO**

**DE: SETOR DE CONTABILIDADE**

Zênia Lorena Rizzi

**PARA: COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - CPC**

Considerando que no Termo de Referência é mencionado a contratação através de registro de preços e de contrato, retorno o presente processo para retificação das informações.

Itarana, 02 de fevereiro de 2026

**Zênia Lorena Rizzi**  
Agente Administrativo  
Matrícula n°. 003800





## DESPACHO ADMINISTRATIVO

### Ao Setor de Contabilidade,

Em atenção à imprecisão apontada por esse Setor nos autos, esta Comissão de Planejamento das Contratações retorna o processo para reanálise, informando que o Termo de Referência foi ajustado para a incongruência quanto à forma de formalização da contratação, ficando expressamente definido que o instrumento a ser adotado será o **contrato administrativo**, em consonância com a natureza do objeto e com as exigências de controle e execução contratual.

Ressalta-se, ainda, que, em diálogo institucional mantido com a Secretária Municipal de Administração e Finanças (Semaf), Sra. Roselene Monteiro Zanetti, foi relatada a ocorrência de problemas recentes em processo de contratação análogo, ainda que de objeto distinto, cujas falhas de planejamento temporal, especialmente no que se refere ao período de migração de sistema, resultaram em impactos operacionais relevantes para a Administração.

Conforme relatado, no referido caso, o período de migração foi previsto para ocorrer após o início da vigência contratual, o que inviabilizou a execução plena do objeto no momento adequado, ocasionando prejuízos à continuidade dos serviços e, por consequência, desabastecimento do município. Observou-se, ainda, a incoerência entre o início da vigência contratual, o marco de execução financeira e a efetiva disponibilidade operacional do sistema, visto que a migração (fase preparatória indispensável) não se confunde com a execução integral dos serviços contratados.

Diante desse precedente administrativo e visando mitigar riscos operacionais, contratuais e financeiros, a CPC também promoveu ajustes no modelo de execução previsto no Termo de Referência do presente processo, notadamente no item 5.9.1, que trata da implantação e migração do sistema. Assim, restou redefinido que o período de migração constitui **obrigação prévia à vigência contratual**, de modo a assegurar que,



## DESPACHO ADMINISTRATIVO

quando iniciado o contrato, o sistema já se encontre plenamente implantado e operacional, permitindo o imediato início da execução prática dos serviços de manutenção da frota e da emissão de autorizações de fornecimento.

A redação consolidada passou a estabelecer o seguinte comando:

### ***“5.9. IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E CONTINGÊNCIA***

***5.9.1. O sistema deverá estar totalmente implantado e operacional no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados **antes da vigência contratual.**”***

Informa-se que o processo segue instruído com o Termo de Referência devidamente adequado, tanto quanto à definição do contrato administrativo como instrumento de formalização da contratação, quanto à exigência do procedimento de migração do sistema, o qual, na versão anterior do documento, estava previsto para ocorrer após o início da vigência contratual.

Passa a prevalecer, portanto, a última versão atualizada e retificada do Termo de Referência (*em anexo*).

Foi identificado, ainda, um equívoco no Pedido de Compras Simples da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo (Sedecult), motivo pelo qual foi encaminhado novo documento com as devidas correções em suas dotações orçamentárias.

Dessa forma, solicita-se que o Setor de Contabilidade proceda à análise orçamentária, considerando a definição expressa da formalização por contrato administrativo e do novo pedido de compras.

Atenciosamente,



# DESPACHO ADMINISTRATIVO

---

**BRENO FIOROTTI MAURI**

Presidente da Comissão de Planejamento das Contratações

Portaria nº 1.494/2024

---

**ALEX SANDER CASAGRANDE HANSTENREITER**

Membro da Comissão de Planejamento das Contratações

Portaria nº 1.494/2024



# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. DO OBJETO

*Art. 6º, XXIII, "a", da Lei nº 14.133/2021*

1.1.1. O presente processo licitatório tem por objeto a contratação de serviço de gerenciamento de transações comerciais, por meio de rede de empresas credenciadas, destinada à execução de manutenção preventiva e corretiva, incluindo a realização de orçamentos de materiais e serviços, e a execução de atividades especializadas de manutenção, para atendimento da frota de veículos e dos equipamentos operacionais do Município de Itarana/ES.

1.1.2. A Contratada, por meio de sua rede credenciada, prestará serviços de manutenção preventiva e corretiva e reparação dos veículos e equipamentos da Contratante, observando as especificações que incluem:

- a) Mecânica em geral com fornecimento de peças e acessórios;
- b) Reparação elétrica;
- c) Funilaria e pintura em geral;
- d) Vidraçaria;
- e) Carroçaria/capotaria;
- f) Tapeçaria;
- g) Ar-condicionado;
- h) Manutenção e reparação de tacógrafos e sinaleiras;
- i) Agregados hidráulicos;



## TERMO DE REFERÊNCIA

j) Serviço de guincho leve e pesado;

k) Manutenção em equipamentos.

1.1.3. Outras especializações oferecidas pelo mercado de reparação de veículos e/ou equipamentos, por orientação da Contratante, com a exceção de aquisição de pneus e serviços de lavagem e lubrificação de veículos, conserto, montagem e desmontagem de pneus novos, serviços de recauchutagem, alinhamento, balanceamento e cambagem de rodas e pneus, que serão adquiridos por meio de processos de contratação distintos e específicos.

### 1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

*Art. 6º, XXIII, "a", da Lei nº 14.133/2021*

1.2.1. Especificações técnicas e quantidades do objeto a ser contratado, estão descritas no anexo I, deste Termo de Referência.

### 1.3. DA NATUREZA DO OBJETO

*Art. 6º, XXIII, "a", da Lei nº 14.133/2021*

1.3.1. O objeto desta contratação enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar (ETP);

1.3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de consumo de luxo, conforme artigo 35 do Decreto Municipal nº 2011/2024.

### 1.4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO



## TERMO DE REFERÊNCIA

*Art. 6º, XXIII, "a", da Lei nº 14.133/2021*

1.4.1. O objeto desta contratação enquadra-se como serviço comum, uma vez que consiste na disponibilização e operacionalização de sistema informatizado integrado, acessível via web, destinado à gestão e ao controle das manutenções preventivas e corretivas da frota oficial, cujos padrões de desempenho, funcionalidades, requisitos técnicos e características operacionais são usuais, amplamente difundidos e disponíveis no mercado, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

1.4.2. Trata-se de solução passível de descrição objetiva, com critérios claros de aceitação, execução e fiscalização, plenamente executável por fornecedores especializados, não demandando desenvolvimento tecnológico singular nem customização exclusiva.

1.4.3. O objeto desta contratação não se caracteriza como serviço de luxo, nos termos do art. 35 do Decreto Municipal nº 2.011/2024, por se destinar exclusivamente ao atendimento de necessidades operacionais essenciais da Administração Pública, voltadas ao controle, à racionalização, à transparência e à economicidade na gestão da frota oficial, sem incorporação de funcionalidades supérfluas ou incompatíveis com o interesse público.

1.4.4.1. A contratação será formalizada mediante contrato administrativo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.011/2024, observado o regime jurídico próprio dos contratos administrativos.

1.4.4.2. **O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao efetivo, integral e definitivo encerramento da vigência dos contratos atualmente em execução, de nº 021/2023 e nº 049/2023, cujo termo final encontra-se previsto para 08 de abril de 2026, ficando expressamente estabelecido que a validade contratual somente se iniciará após a extinção plena desses ajustes,



## TERMO DE REFERÊNCIA

independentemente da data de assinatura do instrumento ou da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial.

1.4.4.2.1. A homologação, publicação e assinatura do presente contrato poderão ocorrer previamente ao encerramento dos contratos em curso, exclusivamente para fins de formalização e planejamento, permanecendo automaticamente suspensos, até o implemento da condição temporal definida no caput, todos os efeitos jurídicos executórios, inclusive a autorização para início da prestação dos serviços, sendo expressamente vedada qualquer forma de execução, faturamento ou geração de obrigações antes do marco inicial da vigência.

1.4.4.2.2. É vedada, sob qualquer hipótese, interpretação ou fundamento, a coexistência de vigências, a sobreposição temporal de execuções ou a duplicidade de obrigações contratuais relativas ao mesmo objeto, devendo a Administração observar, de forma vinculante, que a produção de efeitos materiais do contrato fica condicionada, de maneira objetiva e automática, ao encerramento definitivo dos contratos precedentes.

1.4.4.3. O contrato poderá ser prorrogado, desde que:

- demonstrada a vantajosidade para a Administração;
- mantidas as condições originalmente pactuadas;
- comprovada a existência de interesse público na continuidade da contratação;
- e observados os limites e requisitos previstos na legislação vigente.

1.4.4.4. Considerando a natureza do objeto, que consiste na prestação de serviço de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal e de equipamentos operacionais, com execução dos serviços por meio de rede credenciada,



## TERMO DE REFERÊNCIA

os valores correspondentes às manutenções, fornecimento de peças, acessórios, materiais e mão de obra especializada são apurados mediante orçamentos individualizados, refletindo os preços praticados pelo mercado no momento da execução.

1.4.4.4.1. Dessa forma, tais valores não se submetem à aplicação de reajuste automático por índice geral, uma vez que não se caracterizam como preços fixos previamente estabelecidos, mas sim como custos variáveis inerentes à própria dinâmica do serviço contratado.

1.4.4.4.2. O reajuste de preços, observado o interregno mínimo legal, incidirá exclusivamente sobre a **taxa administrativa de gerenciamento**, por se tratar da remuneração da Contratada pela gestão das transações comerciais, da rede credenciada e dos mecanismos de controle e auditoria dos serviços prestados.

1.4.5.2. Poderá ser concedida revisão contratual com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovados os pressupostos legais.

1.4.5.3. As alterações contratuais observarão estritamente os limites e condições estabelecidos nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021, vedada qualquer modificação que descaracterize o objeto originalmente contratado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

*Art. 6º, XXIII, "b", da Lei nº 14.133/2021*

2.1. A presente contratação decorre da necessidade permanente e contínua da Administração Pública Municipal quanto à adequada gestão, manutenção e disponibilidade operacional da frota de veículos e dos equipamentos utilizados na



## TERMO DE REFERÊNCIA

execução das atividades administrativas, operacionais e finalísticas do Município de Itarana/ES. Trata-se de demanda recorrente, historicamente atendida por meio de contratos administrativos de natureza continuada, cuja utilização se mostrou essencial para assegurar a regularidade dos serviços públicos, a mobilidade institucional e a prestação direta de serviços à população.

2.2. O objeto da contratação apresenta características de serviço comum, padronizado e de utilização habitual pela Administração, cuja forma de execução, fluxos operacionais e necessidades administrativas encontram-se consolidados ao longo de exercícios anteriores. Nesse contexto, considerando a natureza continuada da contratação, a previsibilidade da demanda, a experiência acumulada pela Administração e a inexistência de alterações relevantes na forma de execução do serviço, adotou-se a elaboração de Estudo Técnico Preliminar em formato simplificado, nos termos da regulamentação municipal vigente.

2.3. A adoção do ETP simplificado justifica-se pelo fato de que a Administração Municipal já possui pleno domínio sobre as características essenciais da solução necessária, bem como sobre os impactos operacionais, financeiros e administrativos decorrentes da contratação. O modelo de gerenciamento informatizado das transações comerciais, aliado à utilização de rede de empresas credenciadas para execução das manutenções, revelou-se adequado, funcional e compatível com a realidade administrativa do Município, não demandando estudos técnicos aprofundados ou desenvolvimento de soluções inovadoras.

2.4. A contratação visa garantir a continuidade dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo veículos leves, pesados, motocicletas, embarcação e equipamentos operacionais, assegurando condições adequadas de funcionamento, segurança e disponibilidade. Tal providência é indispensável para evitar a interrupção de serviços essenciais, especialmente aqueles vinculados às áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, agricultura, meio ambiente e demais



## TERMO DE REFERÊNCIA

setores da Administração Pública Municipal que dependem diretamente da frota para o cumprimento de suas atribuições institucionais.

2.5. Ressalta-se, ainda, que a presente contratação possui histórico consolidado de execução contratual, com contratos formalizados em exercícios anteriores e sucessivos aditamentos, o que evidencia a recorrência da necessidade administrativa e reforça a adequação da abordagem simplificada adotada no ETP. O uso contínuo do sistema de gerenciamento e a familiaridade dos usuários com a ferramenta corroboram a viabilidade técnica, operacional e administrativa da solução proposta.

2.6. A instrução do procedimento observará rigorosamente o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as normas regulamentares aplicáveis no âmbito do Município de Itarana/ES, em especial o Decreto Municipal nº 2.281/2025, que regulamenta o Estudo Técnico Preliminar, e o Decreto Municipal nº 2.282/2025, que disciplina o Termo de Referência e o Projeto Básico. A adoção do ETP simplificado encontra respaldo no art. 5º do Decreto nº 2.281/2025, por se tratar de contratação de baixa complexidade técnica, referente a serviços comuns, padronizados e de utilização rotineira, sem prejuízo da apresentação de justificativa técnica devidamente fundamentada, como ora exposta.

### 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

*Art. 6º, XXIII, "c", da Lei nº 14.133/2021*

3.1. A solução adotada para o atendimento da necessidade administrativa consiste na contratação de modelo integrado de gerenciamento das transações relacionadas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e dos equipamentos operacionais do Município de Itarana/ES, por meio de sistema informatizado acessível via plataforma web, que possibilita o controle centralizado das demandas, dos serviços executados e dos materiais empregados, associado à utilização de rede de empresas



## TERMO DE REFERÊNCIA

habilitadas para a execução dos serviços necessários.

3.2. A contratação abrange de forma integrada todas as etapas do ciclo de vida do objeto, contemplando o planejamento das demandas, o registro e o controle das solicitações, a realização de orçamentos, a autorização e o acompanhamento da execução dos serviços, bem como a consolidação das informações gerenciais, financeiras e operacionais, permitindo à Administração Pública maior rastreabilidade, controle, transparência e eficiência na gestão dos recursos destinados à manutenção da frota oficial.

3.3. O modelo contratual adotado permite a execução dos serviços de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitações formalizadas pela Administração ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades efetivamente identificadas pelos órgãos e secretarias demandantes. Tal característica mostra-se adequada à natureza do objeto, cujas demandas de manutenção são variáveis e não permitem a definição exata e antecipada de quantitativos fixos, preservando-se, contudo, os limites e condições estabelecidos no contrato administrativo.

3.4. Essa sistemática confere maior flexibilidade operacional à Administração, contribui para o aprimoramento do planejamento orçamentário e reduz riscos associados à contratação de serviços desnecessários ou à subutilização do objeto contratado. Ademais, favorece a continuidade dos serviços públicos essenciais, ao possibilitar respostas tempestivas às demandas de manutenção, minimizando o tempo de indisponibilidade dos veículos e equipamentos e preservando sua funcionalidade e vida útil.

3.5. A solução proposta fundamenta-se em práticas já consolidadas no âmbito da Administração Municipal, com histórico de execução contratual satisfatória, ampla compreensão por parte dos usuários do sistema e compatibilidade com a estrutura administrativa existente. Não há necessidade de desenvolvimento tecnológico



## TERMO DE REFERÊNCIA

específico ou de soluções inovadoras, tratando-se de serviço comum, padronizado e amplamente disponível no mercado, cujas especificações podem ser definidas de forma objetiva e clara.

3.6. Dessa forma, a descrição da solução como um todo demonstra a adequação técnica, operacional e econômica do modelo contratual adotado, considerando o ciclo de vida do objeto, a previsibilidade de uso, a recorrência das demandas e a busca pela seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Art. 6º, XXIII, "d", da Lei nº 14.133/2021*

4.1. A empresa contratada estará encarregada de cumprir integralmente as disposições, especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, assegurando a plena, adequada e contínua execução do objeto contratado, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, a legislação vigente e as orientações expedidas pela Administração Pública Municipal.

#### 4.2. QUANTO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, DEVEM SER OBSERVADOS OS SEGUINTE REQUISITOS:

4.2.1. Em consonância com os princípios da responsabilidade socioambiental, do desenvolvimento sustentável e da eficiência administrativa, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Pública reconhece a relevância da incorporação de práticas sustentáveis nas contratações públicas, inclusive naquelas relacionadas à gestão e manutenção da frota de veículos e equipamentos operacionais, cujas atividades possuem impactos ambientais diretos e indiretos.



## TERMO DE REFERÊNCIA

4.2.2. Embora este Termo de Referência não estabeleça critérios obrigatórios de sustentabilidade como condição de habilitação ou julgamento das propostas, a Administração orienta e incentiva que a contratada, bem como as empresas integrantes da rede credenciada, adotem práticas voltadas à redução de impactos ambientais, ao uso racional de recursos naturais e à promoção da responsabilidade socioambiental no desempenho de suas atividades.

4.2.3. Entre as práticas sustentáveis recomendadas, destacam-se, sem prejuízo de outras que possam ser implementadas:

- Priorizar a utilização de peças, materiais, insumos e produtos que atendam a normas técnicas e ambientais vigentes, sempre que disponíveis no mercado, observando critérios de durabilidade, eficiência e menor impacto ambiental;
- Incentivar a correta destinação de resíduos oriundos das atividades de manutenção, tais como óleos lubrificantes, filtros, pneus, baterias, peças substituídas e embalagens, observando a legislação ambiental e os princípios da logística reversa;
- Adotar procedimentos que contribuam para a redução do consumo de água, energia elétrica e outros recursos naturais nos processos de manutenção e reparo;
- Promover práticas de manutenção preventiva que contribuam para o aumento da vida útil dos veículos e equipamentos, reduzindo a necessidade de intervenções corretivas frequentes e, conseqüentemente, o consumo excessivo de recursos;
- Incentivar a capacitação e conscientização ambiental dos colaboradores envolvidos na execução dos serviços, promovendo boas práticas operacionais, segurança do trabalho e responsabilidade ambiental;
- Sempre que possível, priorizar fornecedores, oficinas e prestadores de serviços que



## TERMO DE REFERÊNCIA

adotem sistemas de gestão ambiental ou possuam certificações ambientais reconhecidas, tais como ISO 14001 ou equivalentes.

4.2.4. As orientações relacionadas à sustentabilidade não implicam atribuição de pontuação, vantagem competitiva ou interferência direta nos critérios de julgamento das propostas, constituindo diretrizes institucionais de boas práticas, alinhadas ao compromisso da Administração Pública Municipal com a sustentabilidade, a eficiência na gestão da frota e a proteção do interesse público, sem prejuízo da ampla competitividade do certame.

### 4.3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 4.3.1. DA CONTRATADA

- a) Executar o objeto contratual em estrita conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do instrumento contratual e da legislação vigente, assegurando a prestação contínua, adequada e eficiente dos serviços de gerenciamento das transações comerciais relacionadas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e dos equipamentos operacionais da Administração Pública Municipal.
- b) Implantar, manter e gerenciar rede de estabelecimentos credenciados em quantitativo e distribuição geográfica suficientes para atender de forma satisfatória às demandas da Administração Pública Municipal, observados os parâmetros mínimos definidos pela Contratante e as condições estabelecidas no instrumento convocatório.
- c) Disponibilizar, durante toda a vigência contratual, sistema informatizado de gerenciamento, operado por meio de plataforma web, capaz de processar, registrar e consolidar informações relativas às manutenções, orçamentos, autorizações, execuções e pagamentos, bem como de gerar relatórios gerenciais, financeiros e operacionais necessários ao acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual, sem qualquer ônus adicional à Contratante.



## TERMO DE REFERÊNCIA

- d) Assegurar que o atendimento dos serviços ocorra exclusivamente por intermédio da rede de estabelecimentos credenciados sob sua responsabilidade, observados os quantitativos mínimos, os prazos e as condições de atendimento definidos pela Administração Pública Municipal.
- e) Atender a totalidade da frota de veículos, motocicletas, embarcação e equipamentos operacionais pertencentes ou colocados à disposição da Administração Pública Municipal, abrangendo tanto os bens atualmente existentes quanto aqueles que venham a ser incorporados ao patrimônio ou à operação administrativa durante a vigência do contrato.
- f) Providenciar, sempre que solicitado pela Contratante, o credenciamento de novos estabelecimentos comerciais, no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência ou no instrumento contratual, observadas as condições técnicas, operacionais e administrativas exigidas pela Administração.
- g) Disponibilizar, sem ônus à Contratante e durante toda a vigência contratual, programas, treinamentos ou capacitações voltadas aos gestores, fiscais e demais usuários do sistema informatizado, sempre que solicitado, visando assegurar o adequado uso da ferramenta e a correta gestão das informações.
- h) Indicar, no início da execução contratual, representante ou preposto formalmente designado, com poderes para prestar esclarecimentos, receber comunicações, atender solicitações e adotar providências necessárias à regular execução do contrato, mantendo canal de comunicação permanente com a Administração.
- i) Assumir integral responsabilidade técnica, administrativa e operacional pelos serviços executados e pelos produtos fornecidos por intermédio da rede de estabelecimentos credenciados, respondendo integralmente perante a Administração Pública Municipal pela qualidade, regularidade, conformidade e legalidade das atividades desenvolvidas, tendo em vista que o vínculo contratual se estabelece exclusivamente entre a Contratante e a empresa gerenciadora.
- j) Cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e ambientais decorrentes da execução do contrato, nos termos da Lei Federal nº



## TERMO DE REFERÊNCIA

- 14.133/2021, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício ou responsabilidade solidária entre a Administração Pública Municipal e os empregados, prepostos ou terceiros vinculados à Contratada.
- k) Assumir integral responsabilidade pelo pagamento devido aos estabelecimentos integrantes da rede credenciada, não recaindo sobre a Administração Pública Municipal qualquer obrigação financeira, solidária ou subsidiária decorrente das relações comerciais mantidas entre a Contratada e as empresas credenciadas.
- l) Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação jurídica, técnica, fiscal, trabalhista, previdenciária e econômico-financeira exigidas no procedimento licitatório, comprovando-as sempre que solicitado pela Contratante, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- m) Manter seus empregados, prepostos e representantes sujeitos às normas disciplinares, operacionais e de segurança estabelecidas pela Contratante no âmbito da execução do contrato, sem que disso decorra qualquer vínculo empregatício, cabendo exclusivamente à Contratada a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, de transporte e quaisquer outros decorrentes da execução contratual, nos termos da legislação vigente.
- n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto contratado, até o limite legalmente permitido, observado o disposto nos arts. 124 e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificados e formalizados pela Administração.
- o) Disponibilizar funcionalidade que permita, por meio de processamento automatizado (batch ou equivalente), a carga em massa dos dados da frota municipal no sistema informatizado de gerenciamento, admitindo-se arquivos em formato de texto, planilhas eletrônicas ou outros formatos compatíveis, conforme padrões definidos pela Administração Pública Municipal.
- p) Observar, cumprir e fazer cumprir, no âmbito de suas atividades e das empresas integrantes da rede credenciada, as normas técnicas, operacionais, de segurança



## TERMO DE REFERÊNCIA

- do trabalho, saúde ocupacional, qualidade dos serviços e demais regulamentos aplicáveis à execução do objeto contratual.
- q) Manter, por prazo indeterminado ou até autorização expressa em sentido contrário da Administração Pública Municipal, o dever de confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos ou conhecimentos a que tenha acesso em razão da execução do contrato, inclusive aqueles relativos a sistemas, operações, usuários, estratégias, negócios e atividades institucionais, abstendo-se de divulgá-los, reproduzi-los, comercializá-los ou utilizá-los para fins diversos do objeto contratual, salvo quando expressamente autorizado ou por determinação legal ou judicial.
- r) Atender, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as notificações, comunicações, cadastro de notas de empenhos, ou solicitações formalizadas pela Administração Pública Municipal relativas a irregularidades, falhas operacionais, condutas de seus empregados ou prepostos, bem como ao descumprimento de quaisquer obrigações contratuais, adotando imediatamente as providências cabíveis para a regularização da situação.
- s) Manter mecanismos de segurança da informação compatíveis com a natureza do serviço, incluindo a realização de rotinas de cópias de segurança (backup) diárias e acumuladas dos dados armazenados no sistema informatizado, garantindo a integridade, disponibilidade e recuperação das informações, conforme boas práticas de governança e segurança da informação.

### 4.3.2. DA CONTRATANTE:

#### 4.3.1. Órgão Gestor – Município

- a) Exercer a coordenação, a supervisão e a responsabilidade pelo acompanhamento global da execução contratual, assegurando que os serviços sejam prestados em conformidade com as condições pactuadas, especialmente quanto à qualidade, quantidade, regularidade e efetividade do atendimento, inclusive no que se refere às pessoas envolvidas, por meio da atuação dos órgãos e entidades participantes.



## TERMO DE REFERÊNCIA

- b) Disponibilizar à Contratada os dados necessários à identificação dos gestores e fiscais designados pelos órgãos participantes, para fins de cadastramento no sistema informatizado de gerenciamento, com definição dos respectivos perfis e níveis de acesso.
- c) Fornecer à Contratada, previamente ao início da vigência contratual ou sempre que necessário, o cadastro completo dos veículos sob responsabilidade da Administração Pública Municipal, contendo as informações indispensáveis ao seu registro, controle e gerenciamento no sistema.
- d) Fornecer à Contratada, previamente ao início da vigência contratual ou sempre que houver alterações, o cadastro atualizado dos condutores autorizados, com os dados necessários ao seu registro e habilitação no sistema informatizado.
- e) Notificar formalmente a Contratada acerca da apuração de eventuais irregularidades ou da aplicação de penalidades administrativas, assegurando-se, em todos os casos, o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- f) Permitir o acesso dos representantes e empregados devidamente identificados da Contratada às dependências administrativas, quando necessário ao cumprimento do objeto contratual, observadas as normas internas de segurança, controle e funcionamento da Administração Pública Municipal.
- g) Reservar-se o direito de exigir, a qualquer tempo e de forma motivada, o afastamento ou a substituição de estabelecimentos integrantes da rede credenciada da Contratada, sempre que constatado o descumprimento das condições contratuais, a inadequação técnica ou a incompatibilidade com as exigências do serviço.
- h) Exigir, sempre que julgar necessário para fins de fiscalização, controle ou auditoria, a apresentação dos instrumentos ou termos de compromisso firmados entre a Contratada e os estabelecimentos integrantes de sua rede credenciada, resguardados os limites legais e contratuais.

### 4.3.2. Órgãos Setoriais – Órgãos e Entidades Participantes

- i) Manter permanentemente atualizado o cadastro dos veículos sob sua



## TERMO DE REFERÊNCIA

- responsabilidade no sistema informatizado disponibilizado pela Contratada, assegurando a fidedignidade e a atualidade das informações.
- j) Manter atualizado o cadastro dos condutores autorizados vinculados às respectivas unidades administrativas, promovendo as inclusões, exclusões ou alterações necessárias no sistema.
  - k) Autorizar, acompanhar e aprovar as ordens de serviço emitidas por meio do sistema informatizado, observando as regras de utilização, os limites estabelecidos e as necessidades efetivas da Administração.
  - l) Receber, conferir, atestar e validar as faturas ou notas fiscais emitidas pela Contratada, certificando a regular execução dos serviços antes do encaminhamento para pagamento.
  - m) Efetuar o pagamento das faturas ou notas fiscais devidamente atestadas, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento contratual e na legislação aplicável.
  - n) Designar formalmente servidores responsáveis ou comissão específica para o acompanhamento, a fiscalização e o controle da execução contratual, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.
  - o) Permitir o acesso dos representantes e empregados devidamente identificados da Contratada, quando necessário à execução dos serviços, observadas as normas internas de cada órgão ou entidade.

### 4.4. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO:

4.4.1 Fica permitida a participação de consórcios no presente certame, conforme disposto no art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital.

### 4.5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA / CATÁLOGO:

4.5.1. Não há necessidade de análise de amostra para a referida contratação.

### 4.6. SUBCONTRATAÇÃO:



## TERMO DE REFERÊNCIA

4.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto da contratação.

### 4.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 4.8. DO TRATAMENTO FAVORECIDO MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS

4.8.1. Após a estimativa de preços, na elaboração da minuta de edital, deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 2013/2024, que dispõe sobre o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME, EPP e empresas equiparadas.

4.8.1.1. Para item(ns) divisível(is), com valor(es) superior(es) ao estipulado no artigo 6º do Decreto Municipal nº 2013/2024, deverá ser aplicado o sistema de cotas, constante no artigo 9ª do referido decreto, no percentual de até 25% (vinte e cinco) por cento.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

*Art. 6º, XXIII, "e", da Lei nº 14.133/2021*

### 5.1. CARACTERIZAÇÃO GERAL DA SOLUÇÃO

5.1.2. A solução objeto desta contratação consiste em sistema informatizado integrado, acessível via web, destinado ao controle, gestão, acompanhamento e auditoria das manutenções preventivas e corretivas da frota oficial do Poder Executivo Municipal e Fundo Municipal de Saúde, abrangendo todo o ciclo de vida da manutenção, desde a abertura da Ordem de Serviço, elaboração e análise de orçamentos, aprovação, execução, entrega do veículo, controle de garantias, até a consolidação de informações gerenciais, operacionais e financeiras.

5.1.3. O sistema deverá operar como instrumento central de governança da execução contratual, assegurando a padronização dos procedimentos administrativos, a



## TERMO DE REFERÊNCIA

rastreabilidade das decisões, a segregação de funções, o controle orçamentário por órgão, a transparência administrativa e o suporte efetivo às atividades de fiscalização e controle interno e externo.

### 5.2. ACESSO, DISPONIBILIDADE E ARQUITETURA DO SISTEMA

5.2.1. O sistema deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- a) Ser acessível via internet (Web), com disponibilidade contínua, 24 (vinte e quatro) horas por dia, utilizando navegadores amplamente difundidos no mercado, tais como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ou equivalentes;
- b) Possuir funcionamento integralmente online, permitindo o registro, tramitação, análise, aprovação e consulta de informações relativas a orçamentos, Ordens de Serviço, serviços executados, peças aplicadas, garantias, empenhos e relatórios;
- c) Permitir a interligação permanente entre a Administração, a contratada e a rede de estabelecimentos credenciados, assegurando fluxo contínuo de informações, atualização em tempo real e eliminação de controles paralelos ou informais.

### 5.3. GESTÃO DE USUÁRIOS, PERFIS E HIERARQUIA DE ACESSO

5.3.1. O sistema deverá permitir o cadastramento e gerenciamento de usuários com níveis hierárquicos distintos, de modo a garantir a segregação de funções, a responsabilização dos atos praticados e a segurança das informações, contemplando, no mínimo:

- a) **Administrador:** com acesso irrestrito às funcionalidades do sistema, inclusive parametrizações e relatórios gerenciais;
- b) **Operador:** com acesso limitado às funcionalidades compatíveis com suas atribuições institucionais.



## TERMO DE REFERÊNCIA

5.3.2. Cada usuário deverá estar vinculado ao respectivo órgão da Administração, observados os níveis de permissão previamente definidos, sendo vedado o acesso a informações incompatíveis com suas atribuições funcionais.

### 5.4. ORGANIZAÇÃO POR ÓRGÃO, CENTRO DE CUSTO E UNIDADES ADMINISTRATIVAS

5.4.1. O sistema deverá possibilitar a organização da estrutura administrativa da Administração, contemplando:

- a) Cadastro dos órgãos e sua vinculação à frota sob sua responsabilidade;
- b) Organização por centros de custo, geridos pelos respectivos fiscais de contrato ou autoridades administrativas competentes;
- c) Controle financeiro dos valores empenhados por órgão;
- d) Controle, análise e aprovação das Ordens de Serviço.

5.4.2. Em razão da complexidade operacional ou do volume da frota, o sistema deverá permitir, quando solicitado pela fiscalização, a criação de subunidades administrativas, com a finalidade de:

- subdivisão da frota;
- subdelegação de responsabilidades operacionais;
- controle segmentado da manutenção;
- atribuição de funções de gestão orçamentária, inclusive com bloqueio automático de



## TERMO DE REFERÊNCIA

Ordens de Serviço quando atingidos os limites de empenho definidos.

### 5.5. CADASTRO E GESTÃO DA FROTA

5.5.1. O sistema deverá conter registro individualizado de todos os veículos, com campos de preenchimento obrigatório, assegurando a identificação inequívoca e a transparência da gestão, contendo, no mínimo:

- marca, modelo e ano de fabricação;
- placa e chassi;
- órgão de vinculação;
- demais informações indispensáveis ao controle técnico e administrativo da frota.

5.5.2. Deverá ser permitida a transferência de veículos entre órgãos, em tempo real, mantendo-se o histórico completo das movimentações realizadas.

### 5.6. ORÇAMENTO E ORDEM DE SERVIÇO

5.6.1. Para fins de controle, aceitação da despesa e fiscalização, as empresas credenciadas deverão elaborar previamente orçamento detalhado, o qual será submetido à análise e aprovação da Administração, exclusivamente por meio do sistema.

5.6.2. O orçamento deverá conter, no mínimo:

- identificação do veículo (fabricante, modelo e placa);
- órgão demandante;
- data;



## TERMO DE REFERÊNCIA

- discriminação de peças e serviços, com códigos correspondentes;
- marca das peças;
- valores unitários e totais;
- prazos de execução e condições de garantia;
- descontos aplicados;
- identificação dos servidores responsáveis pela entrega e retirada do veículo;
- previsão e data efetiva de conclusão;
- identificação do aprovador;
- número da nota fiscal vinculada.

5.6.3. Nas Ordens de Serviço em que não houver código prévio de peças ou serviços, os campos correspondentes deverão permanecer em branco para preenchimento pelas credenciadas.

5.6.4. O sistema deverá permitir que o gestor ou fiscal reprove, exclua ou ajuste itens do orçamento, de forma justificada, antes da autorização definitiva da execução.

5.6.5. Em Ordens de Serviços de veículos/equipamentos em garantia obrigatória, deve o sistema permitir aprovação com único orçamento.

### 5.7. PARÂMETROS TÉCNICOS, ALERTAS E CONTROLE DE GARANTIAS

5.7.1. O sistema deverá permitir a criação, gestão e atualização de parâmetros técnicos,



## TERMO DE REFERÊNCIA

tais como:

- a) quilometragem mínima para substituição de componentes;
- b) outros parâmetros definidos pela gestão ou fiscalização.

5.7.2. Deverá emitir alertas automáticos, inclusive quanto a:

- troca prematura de peças em garantia;
- inconsistências frente aos parâmetros estabelecidos;
- necessidade de execução de serviços periódicos.

5.7.3. As Ordens de Serviço deverão conter campo específico para observações e autorizações excepcionais, assegurando a rastreabilidade das decisões administrativas.

### 5.8. RELATÓRIOS GERENCIAIS E AUDITORIA

5.8.1. O sistema deverá disponibilizar, a qualquer tempo, relatórios gerenciais, extraíveis por período definido pela Administração, incluindo, no mínimo:

- histórico de Ordens de Serviço por veículo;
- gastos por quilômetro rodado;
- gastos por centro de custo;
- comparativos de orçamentos;
- composição e idade da frota;



## TERMO DE REFERÊNCIA

- tempo de imobilização dos veículos;
- inconsistências registradas;
- estabelecimentos credenciados.

5.8.2. Todos os acessos e operações deverão ser registrados em log de auditoria, contendo data, hora e identificação do usuário, assegurando rastreabilidade plena e possibilidade de verificação posterior.

### 5.9. IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E CONTINGÊNCIA

5.9.1. O sistema deverá estar totalmente implantado e operacional no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados **antes** da vigência contratual.

5.9.2. A contratada deverá fornecer suporte técnico contínuo, por meio de Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC), telefone e atendimento eletrônico, disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, bem como procedimentos contingenciais aptos a garantir a continuidade da execução contratual em situações adversas.

## 6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

*Art. 6º, XXIII, "f", da Lei nº 14.133/2021*

6.1. As condições contratuais deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas previstas, no Edital de Licitação e seus anexos e dentro das normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem



## TERMO DE REFERÊNCIA

eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do instrumento contratual, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) indicado(s) pela(s) Unidade(s) Requisitante(s), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput; Decreto Municipal nº 2011/2024, em especial os artigos 223 a 225).

6.6. Os responsáveis por impulsionar o processo de contratação foram os membros da Comissão de Planejamento das Contratações (CPC), instituída através da Portaria nº 1.494/2024.

6.7. Para a fiscalização teremos a figura do Fiscal Administrativo, cujas atribuições estão descritas na Instrução Normativa SCL nº 06/2015.

6.7.1. Para garantir o adequado acompanhamento e fiscalização das atividades, a designação dos fiscais administrativos e técnicos responsáveis por cada área de atuação, foi formalmente elaborado e encontra-se anexado a este documento o **Termo de Indicação/Designação de Gestor e Fiscal de Contrato**. O referido termo define as responsabilidades e atribuições de cada fiscal designado, visando assegurar o cumprimento das diretrizes e obrigações estabelecidas.



## TERMO DE REFERÊNCIA

6.8. Os responsáveis pela gestão do instrumento contratual serão os secretários municipais, que terão a incumbência de supervisionar sua execução, assegurar o cumprimento das cláusulas estabelecidas e garantir que todas as obrigações sejam atendidas até sua vigência final.

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

*Art. 6º, XXIII, "g", da Lei nº 14.133/2021*

7.1. O pagamento será efetuado após a regular execução dos serviços, devidamente atestada pela fiscalização da Contratante, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica emitida exclusivamente pela Contratada, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, trabalhista e tributária exigidos no procedimento de contratação.

- A medição da execução dos serviços consistirá na verificação da conformidade entre os serviços efetivamente realizados, as Ordens de Serviço autorizadas, os orçamentos aprovados, os registros no sistema informatizado e os documentos fiscais apresentados.

7.1.1. A Contratante realizará o pagamento no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contado a partir do ateste definitivo da execução dos serviços e da apresentação da documentação fiscal regularmente aceita.

7.1.2. Ultrapassado o prazo estabelecido no item anterior, por motivo exclusivamente imputável à Administração, será devida multa financeira, calculada conforme a seguinte fórmula:

$$VM = \frac{VF \times 0,33 \times ND}{100}$$

Onde:



## TERMO DE REFERÊNCIA

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias de atraso.

7.2. Ocorrendo erro formal, material ou legal na apresentação da documentação fiscal, ou qualquer circunstância impeditiva à liquidação da despesa, os documentos serão devolvidos à Contratada para correção, ficando suspenso o prazo de pagamento, que passará a ser contado a partir da reapresentação regular da documentação.

7.3. A Nota Fiscal Eletrônica deverá conter, obrigatoriamente, o mesmo CNPJ e razão social apresentados na proposta vencedora, bem como a identificação da contratação, descrição do objeto, valores unitários e totais, período de referência e demais informações exigidas pela legislação vigente.

7.4. Qualquer alteração no contrato social, ato constitutivo ou estatuto da Contratada deverá ser formalmente comunicada ao Município de Itarana/ES, acompanhada da documentação comprobatória, para análise e validação pela autoridade competente, sob pena de suspensão de pagamentos.

7.5. Para fins de pagamento, a Contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigidas no certame.

7.6. O pagamento será efetuado, preferencialmente, por meio de Ordem Bancária, em conta indicada pela Contratada, observadas as normas da Administração Pública Municipal.

7.7. A Contratante não se responsabilizará por quaisquer despesas realizadas pela Contratada que não estejam expressamente previstas ou autorizadas no contrato ou nas Ordens de Serviço regularmente emitidas.



## TERMO DE REFERÊNCIA

7.8. É vedada a antecipação de pagamento, total ou parcial, sem a correspondente execução dos serviços, a devida medição e o ateste da fiscalização, em conformidade com a legislação aplicável.

### 7.9. Forma e Critérios de Medição, Remuneração e Pagamento

7.9.1. A remuneração da Contratada dar-se-á exclusivamente por meio do percentual de desconto ofertado na proposta vencedora, incidente sobre os valores dos serviços executados e das peças fornecidas pela rede credenciada de oficinas, conforme orçamentos aprovados, não sendo admitida qualquer outra forma de cobrança, taxa adicional ou encargo indireto à Administração.

7.9.2. O percentual de desconto ofertado corresponderá à taxa administrativa da Contratada, constituindo sua única forma de remuneração pela gestão operacional, administração da rede credenciada e disponibilização do sistema informatizado, devendo ser obrigatoriamente aplicado sobre a totalidade dos orçamentos, autorizações de serviço, medições e documentos fiscais vinculados à execução contratual.

- É expressamente vedado o destaque, cobrança ou faturamento da taxa administrativa em separado, sob qualquer denominação, devendo o desconto estar integralmente embutido nos valores apresentados.

### 7.9.3. Da emissão de orçamentos, medições e documentos fiscais

7.9.3.1. Os orçamentos, medições, autorizações de serviço e documentos fiscais deverão consignar exclusivamente os valores líquidos dos serviços executados e das peças fornecidas, já considerados os descontos referentes à taxa administrativa contratada.

7.9.3.1.1. O sistema informatizado (plataforma web/portal) a ser disponibilizado pela empresa contratada deverá contemplar mecanismos de controle financeiro que



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

possibilitem a identificação, o registro e o abatimento/desconto automático de quaisquer taxas, comissões, percentuais de administração, tarifas operacionais ou encargos eventualmente praticados pela contratada ou por terceiros vinculados à execução do contrato.

7.9.3.1.2. O sistema deverá assegurar que os valores faturados à Administração Pública reflitam, de forma transparente e auditável, os preços efetivamente praticados no mercado, de modo que eventuais taxas ou encargos não resultem em sobrepreço ou distorção do orçamento estimado

7.9.3.2. Os documentos deverão ser emitidos de forma clara, detalhada e auditável, permitindo a verificação da execução dos serviços, dos valores originalmente orçados, da correta aplicação do desconto e da compatibilidade com os registros do sistema informatizado, sob pena de glosa ou rejeição da medição.

### **7.9.4. Do pagamento e do repasse à rede credenciada**

7.9.4.1. Todos os pagamentos devidos pela Administração em razão da execução contratual serão efetuados exclusivamente à Contratada, após a regular liquidação da despesa, sendo vedado, em qualquer hipótese, o pagamento direto às oficinas credenciadas.

7.9.4.2. A Contratada será integralmente responsável pelo repasse dos valores devidos à rede credenciada, devendo realizá-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data do efetivo recebimento do pagamento efetuado pela Administração.

### **7.9.5. Das responsabilidades e penalidades**

7.9.5.1. O descumprimento do prazo de repasse à rede credenciada caracterizará inadimplemento contratual, sujeitando a Contratada à aplicação de glosa, penalidades administrativas, sanções contratuais e demais medidas previstas no edital, no contrato e na legislação vigente.



## TERMO DE REFERÊNCIA

7.9.5.2. Em nenhuma hipótese a Administração responderá, de forma solidária ou subsidiária, por obrigações financeiras, trabalhistas, comerciais ou contratuais assumidas pela Contratada junto à rede credenciada, constituindo tais relações responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

*Art. 6º, XXIII, "h", da Lei nº 14.133/2021*

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na **FORMA ELETRÔNICA**, nos termos do art. 28, inciso I, c/c art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme disposto no art. 33, inciso I, da referida Lei, observadas integralmente as condições, especificações técnicas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

8.1.1. Conforme previsto no item 1.4, a execução do objeto ocorrerá no âmbito de **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitações formalizadas pela Administração, observados os limites, condições e critérios estabelecidos no instrumento contratual.

### 8.2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.2.1. Será verificado se a empresa detentora da exclusividade atende às condições de participação da contratação, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - SICAF;

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela



## TERMO DE REFERÊNCIA

Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

III - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

### 8.3. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### 8.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

b) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

c) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, à qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

d) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus



## TERMO DE REFERÊNCIA

administradores;

e) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

f) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.3.1.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.3.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,



## TERMO DE REFERÊNCIA

mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do prestador, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste termo de referência;

f) Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do prestador, relativa à atividade em cujo exercício credencia ou concorre;

f.1) Caso o prestador seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto deste termo de referência, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

f.2) O prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### 8.3.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, e inciso II) ou certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório, conforme Acórdão de Relação TCU 8271/2011-Segunda Câmara;

8.3.1.3.1. Fica dispensada apresentação do balanço patrimonial, demonstração de



## TERMO DE REFERÊNCIA

resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, nas circunstâncias previstas no art. 70, III da Lei n.º 14.133 de 2021 e à luz do art. 37, XXI, da Constituição Federal.

### 8.3.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1.4.1. Para fins de qualificação técnica, deverá ser apresentado no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica comprovando que o licitante executou contratação compatível com as características indicadas no Termo de Referência:

I - O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s), preferencialmente, em papel timbrado da empresa, órgão ou entidade da Administração Pública, assinado por seu representante, com descrição dos itens contratados; e

II - Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### 8.3.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES / DECLARAÇÕES

8.3.1.5.1. Declaração subscrita atestando que:

- a) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- c) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- d) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no



## TERMO DE REFERÊNCIA

inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

- e) Que cumpra com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991

### 8.3.1.6. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.3.1.6.1. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão da Instrução Normativa DREI nº 10/2013 ou norma que venha a substituí-la.

8.3.1.6.2. Caso o licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>).

8.3.1.6.3. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

### 8.3.1.7. CONDIÇÕES E COMPROVAÇÕES CONSÓRCIOS, PREVISTAS NO ART. 15 DA LEI Nº 14.133/2021.

8.3.1.7.1. Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.

8.3.1.7.2. A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma



## TERMO DE REFERÊNCIA

na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.

8.3.1.7.3. No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

8.3.1.7.4. As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

- a) A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;
- b) A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;
- c) Discriminar a empresa líder;
- d) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;
- e) Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação



## TERMO DE REFERÊNCIA

quanto na de execução do contrato;

- f) Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados.

8.3.1.7.5. A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

8.3.1.7.6. Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

8.3.1.7.7. Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

8.3.1.7.8. O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

8.3.1.7.9. No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.

8.3.1.7.10. No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

### 9. ESTIMATIVA(S) DO VALOR(ES)

*Art. 6º, XXIII, "i", da Lei nº 14.133/2021*



## TERMO DE REFERÊNCIA

9.1. O Setor de Compras realizará pesquisa de preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2011/2024, levando em conta as informações contidas nesse Termo de Referência e o valor máximo aceitável para a presente contratação, que será disponibilizado no anexo do edital.

9.2. Elaborado o mapa comparativo de preços pelo Setor de Compras, se o valor encontrado for bem superior ao estimado no Estudo Técnico Preliminar, para fins de reserva orçamentária, o processo deverá ser retornado para a área técnica demandante do objeto para a devida análise crítica do resultado do preço estimado encontrado, diferente do mapa comparativo de preços, este deverá ser reparado conforme a sua análise crítica. (Artigo 48 do Decreto Municipal nº 2011/2024)

9.3. Após o recebimento e julgamento das cotações, o Setor de Compras, procederá com o cadastro da despesa no controle de compras remetendo, após, o processo à Secretaria Municipal de Administração e Finanças (Semaf) para informar sobre a existência ou não de dotação orçamentária e correspondente saldo orçamentário, bem como a devida ciência do instrumento contratual ao Órgão Gerenciador.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

*Art. 6º, XXIII, "j", da Lei nº 14.133/2021*

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias de cada Secretaria participante:

- a) 0060001.1012200082.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA  
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000005 Fonte de Recurso –  
50000150000;
- b) 010002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL  
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000018 Fonte – 150000000000;
- c) 10002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL



## TERMO DE REFERÊNCIA

- 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000021 Fonte –150000000000;
- d) 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000047 Fonte –150000000000;
- e) 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000050 Fonte –150000000000;
- f) 050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000115 Fonte – 150000000000 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000115 Fonte – 172000009999;
- g) 050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000116 Fonte – 150000000000 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000116 Fonte – 172000009999;
- h) 070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000134 Fonte – 150000000000;
- i) 070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000138 Fonte – 150000000000;
- j) 070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000155 Fonte – 150000000000;
- k) 070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR 33913900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - INTRA-ORÇAMENTÁRIO Ficha – 0000160 Fonte –150000000000;
- l) 070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000181 Fonte – 166000009999;
- m) 070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000183 Fonte –



## TERMO DE REFERÊNCIA

- 166000009999;
- n) 070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA) 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000189 Fonte – 166100009999 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000189 Fonte – 166000009999;
- o) 070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA) 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000191 Fonte – 166100009999 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000191 Fonte – 166000009999;
- p) 080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000249 Fonte – 150000000000 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000249 Fonte – 172000009999;
- q) 080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000250 Fonte – 150000000000 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000250 Fonte – 172000009999;
- r) 090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000327 Fonte – 150000250000;
- s) 090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000330 Fonte – 150000250000;
- t) 100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000450 Fonte – 150000000000;
- u) 100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000454 Fonte – 150000000000;

### 11. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

*Art. 82, §§ 1º, 2º e 6º, da Lei nº 14.133/2021*



## TERMO DE REFERÊNCIA

11.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, para aceitar e assinar o instrumento equivalente ao contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. O aceite e assinatura do instrumento de contrato pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e em seus anexos.

11.4. ASSINATURA DIGITAL: O Contrato será assinada por meio de assinatura digital, devidamente assinada por Certificação Digital, emitida por uma Autoridade Certificadora (AC) e devidamente habilitada pela ICP-Brasil.

11.4.1. O Contrato assinado por meio eletrônico deverá ser encaminhada para o seguinte endereço de e-mail: [contratos@itarana.es.gov.br](mailto:contratos@itarana.es.gov.br), no prazo indicado no item 11.1. deste instrumento.

11.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.



## TERMO DE REFERÊNCIA

11.5.1. Na hipótese de o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do Art. 90 da Lei Federal 14133/2021.

### 12. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

*Lei nº 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 1.892/2023*

12.1. Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

12.1.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a Contratada deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

12.1.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a Contratada deverá:

12.1.2.1. Notificar imediatamente a Contratante;

12.1.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

12.1.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até



## TERMO DE REFERÊNCIA

30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

12.2. Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

12.2.1. As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

12.2.2. A Contratada deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da Contratante previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

12.3. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a Contratada deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

12.3.1. A Contratada deverá notificar a Contratante imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a Contratante cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

12.3.2. As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na



## TERMO DE REFERÊNCIA

mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

12.4. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela Contratada para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da Contratante, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à Contratada a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

12.5. Responsabilidade. A Contratada responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a Contratante ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da Contratante em seu acompanhamento.

12.5.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela Contratante, não exime a Contratada das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a Contratante mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

12.5.2. A Contratada deve colocar à disposição da Contratante, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela Contratante ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

12.5.3. A Contratada deve auxiliar a Contratante na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

12.5.4. Se a Contratante constatar que dados pessoais foram utilizados pela Contratada



## TERMO DE REFERÊNCIA

para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a Contratada será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

12.6. Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a Contratada deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a Contratante ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a Contratante, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

### 13. DAS SANÇÕES

*Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2.011/2024*

13.1. As falhas de execução, a inexecução parcial ou total da presente aquisição está sujeita às sanções administrativas estabelecidas nos arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, na hipótese de o contratado entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- b) der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do instrumento de contratação;



## TERMO DE REFERÊNCIA

- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do instrumento de contratação;
- f) praticar ato fraudulento na execução do instrumento de contratação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Instrumento de contratação, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021);
- d) Multa:



## TERMO DE REFERÊNCIA

1. Moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo:

1.1 - 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

1.2 - 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

1.3 - 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

1.4 - Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar o contratado e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 13.2, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.

3. Compensatória, para a inexecução total do instrumento de contratação prevista na alínea "c" do subitem 13.2, de 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.

4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 13.2, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento de contratação.



## TERMO DE REFERÊNCIA

5. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 13.2, a multa será de 5 % (cinco por cento) do valor do Instrumento de contratação.

6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 13.2, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do Instrumento de contratação.

7. Compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- e) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
- f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- g) utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus



## TERMO DE REFERÊNCIA

empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

k) deixar de repor funcionários faltosos;

l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.

13.4. A aplicação das sanções previstas neste Instrumento de contratação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5. As sanções previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 13.3 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).



## TERMO DE REFERÊNCIA

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

13.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

13.9.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

13.9.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

13.9.3. O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista na alínea "a" do subitem 13.2 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação;



## TERMO DE REFERÊNCIA

13.9.4. O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do instrumento de contratação, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

13.9.5. Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei nº 14.133/2021.

13.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e instrumento de contratação da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



## TERMO DE REFERÊNCIA

13.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Instrumento de contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

13.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.15. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do instrumento de contratação;

13.16. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

13.17. Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer



## TERMO DE REFERÊNCIA

atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do instrumento de contratação, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

### 14. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

*Anexo VI, IN TCEES nº 68/2020*

14.1. Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

I - **Elaboração de especificação:** Comissão de Planejamento das Contratações (CPC) – Portaria nº 1.494/2024;

II - **Elaboração de quantitativo:** Foi indicado mediante intermediação da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos (SMTOSU) – Setor de Frotas, através de Pedidos de Compras Simples, e posteriormente compilado para estimativas de valor pela Comissão de Planejamento das Contratações (CPC) – Portaria nº 1.494/2024;

III - **Elaboração de Estudo Técnico Preliminar:** Comissão de Planejamento das Contratações (CPC) – Portaria nº 1.494/2024;

IV - **Aprovação da especificação, do quantitativo e do Estudo Técnico Preliminar:** Roselene Monteiro Zanetti (Secretária Municipal de Administração e Finanças) – Portaria nº 003/2025.

À Comissão:



# TERMO DE REFERÊNCIA

**BRENO FIOROTTI MAURI**

Presidente da Comissão de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 1.494/2024

**ALEX SANDER CASAGRANDE HANSTENREITER**

Membro da Comissão de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 1.494/2024

À autoridade competente:

**ROSELENE MONTEIRO ZANETTI**

Secretária Municipal de Administração e Finanças  
Portaria nº 003/2025


Itarana, 05 de fevereiro de 2026.



## CORRETO SEDECULT: PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO DA FROTA



De <frotas@itarana.es.gov.br>  
Para Comissão de Planejamento das Contratações <cpc@itarana.es.gov.br>  
Data 05/02/2026 14:26

 PEDIDO DE COMPRAS SEDECULT.pdf (~538 KB)

Prezados, boa tarde! Segue em anexo, Pedido de Compras (Gerenciamento de Manutenção da Frota Municipal) atualizado da Unidade Gestora, SEDECULT. Informo, que por equívoco, o pedido antes enviado, ficou com a Ficha-Fonte equivocada.

Att: Luis Ricardo Moutinho Bortolini;  
Mat. nº 3553;  
Frota Municipal de Itarana-ES;  
Tel: 3720-4646 - (27) 99646-1021

Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

05/02/2026 14:25:35



**MUNICÍPIO DE ITARANA**  
Estado do Espírito Santo  
Poder Executivo

Número/Ano	000030 / 2026 - 05/02/2026
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DESPORTO, CULTURA E TURISMO
Local/Setor	SECRETARIA M DE DESPORTO CULTURA E TURISMO
Requerente	ANDRE FIOROTTI
Período	à
Processo	/
Justificativa	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA FROTA / SEDECULT.

Item	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00003106	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE TRANSAÇÕES COMERCIAIS com rede de empresas credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços, para atendimento da frota de veículos e equipamentos. prestação de serviço de gerenciamento de transações comerciais com rede de empresas credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços, para atendimento da frota de veículos e equipamentos.</p>	00450-15000000000 0	SERV.	42.000,0 0		
00002		00003106	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE TRANSAÇÕES COMERCIAIS com rede de empresas credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços, para atendimento da frota de veículos e equipamentos. prestação de serviço de gerenciamento de transações comerciais com rede de empresas credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços, para atendimento da frota de veículos e equipamentos.</p>	00454-15000000000 0	SERV.	18.000,0 0		



A: Comissão de Planejamento das Contratações– CPC

Remetente: Setor de Contabilidade

**DESPACHO:**

Informo que as fichas estão de acordo com a despesa requerida e que as fontes de recursos estão contempladas no orçamento 2026, conforme dotação orçamentária em anexo;

Segue processo para elaboração da minuta do Edital e do Contrato;

Em seguida, à Procuradoria Jurídica, para exame da legalidade dos atos praticados, da minuta do Edital e do Contrato, com emissão de parecer jurídico que subsidiará a decisão quanto à abertura do procedimento licitatório.

Por fim, ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, para ciência do parecer jurídico e decisão sobre a abertura do procedimento licitatório.

**JAINE SCHULTZ PEREIRA**

Matrícula nº. 007422/2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:49:56

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>010 - GABINETE DO PREFEITO</b>										
<b>002 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVL - COMDEC</b>										
<b>010002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000018	1500000000000	38.000,00	10.000,00	28.000,00					28.000,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>28.000,00</b>					<b>28.000,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>28.000,00</b>					<b>28.000,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>28.000,00</b>					<b>28.000,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>28.000,00</b>					<b>28.000,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:50:18

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>010 - GABINETE DO PREFEITO</b>										
<b>002 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVL - COMDEC</b>										
<b>010002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000021	500000000000	13.000,00	440,00	12.560,00					12.560,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>13.000,00</b>	<b>440,00</b>	<b>12.560,00</b>					<b>12.560,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>13.000,00</b>	<b>440,00</b>	<b>12.560,00</b>					<b>12.560,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>13.000,00</b>	<b>440,00</b>	<b>12.560,00</b>					<b>12.560,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>13.000,00</b>	<b>440,00</b>	<b>12.560,00</b>					<b>12.560,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:00:29

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>040 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS</b>										
<b>040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000047	1500000000000	35.000,00	5.284,22	29.715,78					29.715,78
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>35.000,00</b>	<b>5.284,22</b>	<b>29.715,78</b>					<b>29.715,78</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>35.000,00</b>	<b>5.284,22</b>	<b>29.715,78</b>					<b>29.715,78</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>35.000,00</b>	<b>5.284,22</b>	<b>29.715,78</b>					<b>29.715,78</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>35.000,00</b>	<b>5.284,22</b>	<b>29.715,78</b>					<b>29.715,78</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:01:06

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>040 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS</b>										
<b>040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000050	1500000000000	720.000,00	336.160,73	383.839,27					383.839,27
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>720.000,00</b>	<b>336.160,73</b>	<b>383.839,27</b>					<b>383.839,27</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>720.000,00</b>	<b>336.160,73</b>	<b>383.839,27</b>					<b>383.839,27</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>720.000,00</b>	<b>336.160,73</b>	<b>383.839,27</b>					<b>383.839,27</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>720.000,00</b>	<b>336.160,73</b>	<b>383.839,27</b>					<b>383.839,27</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 07:48:22

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>										
<b>050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000115	150000000000	900.000,00	289.183,00	610.817,00					610.817,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000115	172000009995	600.000,00	100.000,00	500.000,00					500.000,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>389.183,00</b>	<b>1.110.817,00</b>					<b>1.110.817,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>389.183,00</b>	<b>1.110.817,00</b>					<b>1.110.817,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>389.183,00</b>	<b>1.110.817,00</b>					<b>1.110.817,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>389.183,00</b>	<b>1.110.817,00</b>					<b>1.110.817,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 09:12:22

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>										
<b>050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000116	150000000000	210.000,00	52.313,00	157.687,00					157.687,00
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000116	172000009995	150.000,00		150.000,00					150.000,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>360.000,00</b>	<b>52.313,00</b>	<b>307.687,00</b>					<b>307.687,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>360.000,00</b>	<b>52.313,00</b>	<b>307.687,00</b>					<b>307.687,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>360.000,00</b>	<b>52.313,00</b>	<b>307.687,00</b>					<b>307.687,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>360.000,00</b>	<b>52.313,00</b>	<b>307.687,00</b>					<b>307.687,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:04:47

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000134	1500000000000	30.000,00	2.581,15	27.418,85					27.418,85
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.581,15</b>	<b>27.418,85</b>					<b>27.418,85</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.581,15</b>	<b>27.418,85</b>					<b>27.418,85</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.581,15</b>	<b>27.418,85</b>					<b>27.418,85</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.581,15</b>	<b>27.418,85</b>					<b>27.418,85</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:10:56

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000138	150000000000	15.000,00	5.490,00	9.510,00					9.510,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>15.000,00</b>	<b>5.490,00</b>	<b>9.510,00</b>					<b>9.510,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>15.000,00</b>	<b>5.490,00</b>	<b>9.510,00</b>					<b>9.510,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>15.000,00</b>	<b>5.490,00</b>	<b>9.510,00</b>					<b>9.510,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>15.000,00</b>	<b>5.490,00</b>	<b>9.510,00</b>					<b>9.510,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:11:54

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000155	1500000000000	30.000,00	2.594,24	27.405,76					27.405,76
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.594,24</b>	<b>27.405,76</b>					<b>27.405,76</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.594,24</b>	<b>27.405,76</b>					<b>27.405,76</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.594,24</b>	<b>27.405,76</b>					<b>27.405,76</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>2.594,24</b>	<b>27.405,76</b>					<b>27.405,76</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 09:03:12

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR</b>										
33913900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - INTRA-ORÇAMENTÁRIO	0000160	1500000000000	5.400,00	800,00	4.600,00					4.600,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>5.400,00</b>	<b>800,00</b>	<b>4.600,00</b>					<b>4.600,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>5.400,00</b>	<b>800,00</b>	<b>4.600,00</b>					<b>4.600,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>5.400,00</b>	<b>800,00</b>	<b>4.600,00</b>					<b>4.600,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>5.400,00</b>	<b>800,00</b>	<b>4.600,00</b>					<b>4.600,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: https://www.itarana.es.gov.br/Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:11:16

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000181	166000009999	30.000,00	4.000,00	26.000,00					26.000,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>26.000,00</b>					<b>26.000,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>26.000,00</b>					<b>26.000,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>26.000,00</b>					<b>26.000,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>26.000,00</b>					<b>26.000,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:59:28

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000183	166000009999	4.000,00	874,00	3.126,00					3.126,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>4.000,00</b>	<b>874,00</b>	<b>3.126,00</b>					<b>3.126,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>4.000,00</b>	<b>874,00</b>	<b>3.126,00</b>					<b>3.126,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>4.000,00</b>	<b>874,00</b>	<b>3.126,00</b>					<b>3.126,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>4.000,00</b>	<b>874,00</b>	<b>3.126,00</b>					<b>3.126,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 08:03:37

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA)</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000189	166100009996	30.000,00		30.000,00					30.000,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000189	166000009996	30.000,00	6.212,10	23.787,90					23.787,90
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>60.000,00</b>	<b>6.212,10</b>	<b>53.787,90</b>					<b>53.787,90</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>60.000,00</b>	<b>6.212,10</b>	<b>53.787,90</b>					<b>53.787,90</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>60.000,00</b>	<b>6.212,10</b>	<b>53.787,90</b>					<b>53.787,90</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>60.000,00</b>	<b>6.212,10</b>	<b>53.787,90</b>					<b>53.787,90</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec6878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:55:26

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>										
<b>070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA)</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000191	166100009996	10.300,00	3.396,00	6.904,00					6.904,00
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000191	166000009996	24.100,00	20.145,50	3.954,50					3.954,50
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>34.400,00</b>	<b>23.541,50</b>	<b>10.858,50</b>					<b>10.858,50</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>34.400,00</b>	<b>23.541,50</b>	<b>10.858,50</b>					<b>10.858,50</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>34.400,00</b>	<b>23.541,50</b>	<b>10.858,50</b>					<b>10.858,50</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>34.400,00</b>	<b>23.541,50</b>	<b>10.858,50</b>					<b>10.858,50</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 07:57:12

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS</b>										
<b>080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000249	1500000000000	500.000,00	100.000,00	400.000,00					400.000,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000249	172000009995	700.000,00	187.183,00	512.817,00					512.817,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>287.183,00</b>	<b>912.817,00</b>					<b>912.817,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>287.183,00</b>	<b>912.817,00</b>					<b>912.817,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>287.183,00</b>	<b>912.817,00</b>					<b>912.817,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>287.183,00</b>	<b>912.817,00</b>					<b>912.817,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 09:12:04

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS</b>										
<b>080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000250	150000000000	200.000,00	27.279,00	172.721,00					172.721,00
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000250	172000009995	150.000,00		150.000,00					150.000,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>350.000,00</b>	<b>27.279,00</b>	<b>322.721,00</b>					<b>322.721,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>350.000,00</b>	<b>27.279,00</b>	<b>322.721,00</b>					<b>322.721,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>350.000,00</b>	<b>27.279,00</b>	<b>322.721,00</b>					<b>322.721,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>350.000,00</b>	<b>27.279,00</b>	<b>322.721,00</b>					<b>322.721,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 04/02/2026 07:59:36

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>090 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO</b>										
<b>001 - MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>										
<b>090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000327	50000250000	85.000,00	13.378,80	71.621,20					71.621,20
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>85.000,00</b>	<b>13.378,80</b>	<b>71.621,20</b>					<b>71.621,20</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>85.000,00</b>	<b>13.378,80</b>	<b>71.621,20</b>					<b>71.621,20</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>85.000,00</b>	<b>13.378,80</b>	<b>71.621,20</b>					<b>71.621,20</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>85.000,00</b>	<b>13.378,80</b>	<b>71.621,20</b>					<b>71.621,20</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 09:06:03

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>090 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO</b>										
<b>001 - MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>										
<b>090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000330	50000250000	140.219,00	79.945,48	60.273,52					60.273,52
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>140.219,00</b>	<b>79.945,48</b>	<b>60.273,52</b>					<b>60.273,52</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>140.219,00</b>	<b>79.945,48</b>	<b>60.273,52</b>					<b>60.273,52</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>140.219,00</b>	<b>79.945,48</b>	<b>60.273,52</b>					<b>60.273,52</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>140.219,00</b>	<b>79.945,48</b>	<b>60.273,52</b>					<b>60.273,52</b>

Assinado digitalmente. Acesso: https://www.itarana.es.gov.br Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 05/02/2026 14:53:30

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO</b>										
<b>100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000450	1500000000000	70.000,00	10.248,39	59.751,61					59.751,61
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>70.000,00</b>	<b>10.248,39</b>	<b>59.751,61</b>					<b>59.751,61</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>10.248,39</b>	<b>59.751,61</b>					<b>59.751,61</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>10.248,39</b>	<b>59.751,61</b>					<b>59.751,61</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>10.248,39</b>	<b>59.751,61</b>					<b>59.751,61</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**27.104.363/0001-23**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 05/02/2026 14:53:46

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO</b>										
<b>001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO</b>										
<b>100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000454	150000000000	150.000,00	49.156,13	100.843,87					100.843,87
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>150.000,00</b>	<b>49.156,13</b>	<b>100.843,87</b>					<b>100.843,87</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>150.000,00</b>	<b>49.156,13</b>	<b>100.843,87</b>					<b>100.843,87</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>150.000,00</b>	<b>49.156,13</b>	<b>100.843,87</b>					<b>100.843,87</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>150.000,00</b>	<b>49.156,13</b>	<b>100.843,87</b>					<b>100.843,87</b>

Assinado digitalmente. Acesso: https://www.itarana.es.gov.br Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**14.492.062/0001-72**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:25:38

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>										
<b>060001.1012200082.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000005	50000150000	450.000,00	80.189,48	369.810,52					369.810,52
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>450.000,00</b>	<b>80.189,48</b>	<b>369.810,52</b>					<b>369.810,52</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>450.000,00</b>	<b>80.189,48</b>	<b>369.810,52</b>					<b>369.810,52</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>450.000,00</b>	<b>80.189,48</b>	<b>369.810,52</b>					<b>369.810,52</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>450.000,00</b>	<b>80.189,48</b>	<b>369.810,52</b>					<b>369.810,52</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITARANA**  
**ESPÍRITO SANTO**  
**14.492.062/0001-72**  
**SALDO DAS DOTAÇÕES**  
**EXERCÍCIO DE 2026**



Emissão: 06/02/2026 08:26:13

DESCRIÇÃO	Ficha	Fonte de Recurso	Autorizada	Empenhado	Saldo a Empenhar	Reservado a Empenhar	Valor Bloqueado	Aut. Empenho em Aberto	RH Folha	Saldo Real
			Atualizada							
<b>060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>										
<b>001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>										
<b>060001.1012200082.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA</b>										
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	0000009	5000015000	200.000,00	7.570,00	192.430,00					192.430,00
<b>Total do Projeto/Atividade :</b>			<b>200.000,00</b>	<b>7.570,00</b>	<b>192.430,00</b>					<b>192.430,00</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>			<b>200.000,00</b>	<b>7.570,00</b>	<b>192.430,00</b>					<b>192.430,00</b>
<b>Total do Órgão:</b>			<b>200.000,00</b>	<b>7.570,00</b>	<b>192.430,00</b>					<b>192.430,00</b>
<b>Total do Geral:</b>			<b>200.000,00</b>	<b>7.570,00</b>	<b>192.430,00</b>					<b>192.430,00</b>

Assinado digitalmente. Acesso: <https://www.itarana.es.gov.br> Chave: 0bec878-cbb6-471d-b3e8-2f0c76f35f22 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 000150/2026



## DESPACHO ADMINISTRATIVO

Assunto do Requerente: Pregão – Art. 28, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

À apreciação jurídica das minutas,

Inicialmente, cumpre a esta Comissão de Planejamento das Contratações consignar que a apreciação da regularidade do presente processo administrativo deve ocorrer de forma sistemática, criteriosa e em estrita conformidade com o ordenamento jurídico vigente, especialmente no que se refere às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e aos normativos correlatos aplicáveis à matéria. Nesse contexto, revela-se imprescindível a análise da aderência do procedimento aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como àqueles expressamente consagrados na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, tais como o planejamento, a transparência, a segregação de funções, a motivação, a vinculação ao instrumento do procedimento, o julgamento objetivo, a segurança jurídica, a razoabilidade, a proporcionalidade, a competitividade, a economicidade, a celeridade, a eficácia e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Ressalta-se, ainda, a necessária observância das disposições da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro – LINDB (Decreto-Lei nº 4.657/1942), em especial no que se refere à adequada motivação dos atos administrativos, à consideração das consequências práticas das decisões e à busca pela coerência, estabilidade e previsibilidade das decisões administrativas, elementos essenciais à legitimidade, à segurança jurídica e à regularidade do procedimento de contratação.

No exame da minuta submetida à apreciação jurídica, compreendida como o instrumento jurídico integrante do procedimento de contratação, mostra-se essencial verificar se as cláusulas obrigatórias previstas na legislação de regência encontram-se devidamente contempladas, em consonância com as definições constantes do Termo



## DESPACHO ADMINISTRATIVO

de Referência e dos demais documentos instrutórios do processo, de modo a assegurar a coerência interna do procedimento, a validade jurídica do instrumento e a plena eficácia da futura contratação.

Diante do exposto, encaminha-se o presente processo à Procuradoria Municipal para análise jurídica e emissão de parecer prévio acerca da minuta do instrumento jurídico integrante do procedimento de contratação, em atendimento ao disposto no art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021. Após a manifestação jurídica, o processo deverá prosseguir diretamente para submissão à autoridade máxima do Município, para fins de deliberação e autorização quanto à deflagração do procedimento, nos termos da legislação vigente.

Atenciosamente,

---

**BRENO FIOROTTI MAURI**

Presidente da Comissão de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 1.494/2024

---

**ALEX SANDER CASAGRANDE HANSTENREITER**

Membro da Comissão de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 1.494/2024



# MINUTA DA CONTRATAÇÃO

## MINUTA DO EDITAL E ANEXOS

### PREÂMBULO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026**

**CÓDIGO DA UASG: 985657 - Prefeitura Municipal de Itarana - ES**

Processo nº 000263/2026 de 14 de janeiro de 2026

Origem: Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

**ID CidadES Contratação nº 2024.036E0500001.\_\_\_\_.\_\_\_\_**

O **MUNICÍPIO DE ITARANA**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.104.363/0001-23, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando vencedora a proposta que obtiver a **MENOR TAXA ADMINISTRATIVA**, com amparo na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 2011/2024 e Decreto Municipal nº 2013/2024.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, o qual será conduzido através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº. 0070/2025, publicada em 03/02/2025 - DOM/ES.

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia \_\_/\_\_/\_\_**

**LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h59min do dia \_\_/\_\_/\_\_**

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00min do dia \_\_/\_\_/\_\_**

Local: Portal de Compras do Governo Federal, <http://www.gov.br/compras/pt-br>

**CÓDIGO DA UASG: 985657 PMI**



# MINUTA DA CONTRATAÇÃO

É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF**, pois a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e as condições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aferida por meio deste Sistema.

Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## I – OBJETO

1.1. Contratação de serviço de gerenciamento de transações comerciais, por meio de rede de empresas credenciadas, destinada à execução de manutenção preventiva e corretiva, incluindo a realização de orçamentos de materiais e serviços, e a execução de atividades especializadas de manutenção, para atendimento da frota de veículos e dos equipamentos operacionais do Município de Itarana/ES, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência anexo I deste Edital.

1.2. Em caso de divergência existente entre as quantidades e especificações dos itens que compõem o objeto descrito no **Portal de Compras do Governo Federal**, no endereço <http://www.gov.br/compras/pt-br> e as especificações constantes deste instrumento convocatório, prevalecerão as especificações estabelecidas no Termo de Referência anexo I deste Edital.

## II - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

- I. 0060001.1012200082.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA  
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000005 Fonte de Recurso –  
50000150000;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

- II. 010002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000018 Fonte – 1500000000000;
- III. 10002.0618200022.003 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000021 Fonte – 1500000000000;
- IV. 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000047 Fonte – 1500000000000;
- V. 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000050 Fonte – 1500000000000;
- VI. 050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000115 Fonte – 1500000000000 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000115 Fonte – 172000009999;
- VII. 050001.2060500122.018 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000116 Fonte – 1500000000000 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000116 Fonte – 172000009999;
- VIII. 070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000134 Fonte – 1500000000000;
- IX. 070001.0812200092.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000138 Fonte – 1500000000000;
- X. 070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000155 Fonte –



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

- 150000000000;
- XI. 070001.0824300092.039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR 3391390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - INTRA-ORÇAMENTÁRIO Ficha – 0000160 Fonte – 150000000000;
- XII. 070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000181 Fonte – 166000009999;
- XIII. 070001.0824400092.041 - MANUTENÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000183 Fonte – 166000009999;
- XIV. 070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA) 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000189 Fonte – 166100009999 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000189 Fonte – 166000009999;
- XV. 070001.0824400092.042 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA) 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000191 Fonte – 166100009999 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000191 Fonte – 166000009999;
- XVI. 080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000249 Fonte – 150000000000 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000249 Fonte – 172000009999;
- XVII. 080001.1512200022.054 - MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000250 Fonte – 150000000000 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000250 Fonte – 172000009999;
- XVIII. 090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000327 Fonte – 150000250000;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

- XIX. 090001.1212200072.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000330 Fonte – 150000250000;
- XX. 100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha – 0000450 Fonte – 1500000000000;
- XXI. 100001.2781200062.076 - MANUTENÇÃO DAS PRÁTICAS DESPORTIVAS 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Ficha – 0000454 Fonte – 1500000000000;

### III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

3.5. Considerando que a presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de frota, com fornecimento de peças, e que o valor estimado da contratação ultrapassa o limite previsto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não será aplicada a participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte.

3.5.1. Será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto:

I – à apresentação da documentação de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que contenha restrições, assegurado o prazo para regularização, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

II – ao direito de preferência como critério de desempate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.5.2. Para fins de aplicação do direito de preferência no critério de julgamento pelo maior desconto, considera-se empate ficto quando a proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apresentar percentual de desconto até 10% (dez por cento) inferior ao maior desconto ofertado.

3.5.3. Verificado o empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada, no âmbito da sessão pública, para apresentar nova proposta com percentual de desconto superior àquele considerado vencedor, no prazo estabelecido no instrumento convocatório ou pelo sistema eletrônico, sob pena de preclusão.

3.5.4. O tratamento favorecido aplica-se, no que couber, ao microempreendedor individual – MEI e às demais entidades equiparadas nos termos da legislação vigente, desde que atendidos os requisitos legais.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

3.5.5. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.7. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.10. que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Itarana/ES;

3.6.11. que estejam cumprindo sanção na forma de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública que trata o artigo 1º da Lei nº 14.133, de 2021

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. Para a participação de CONSÓRCIOS deverão ser atendidas as condições previstas no Art.15 da Lei nº 14.133/2021.

3.13.1. Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.

3.13.2. A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.

3.13.3. No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.13.4. As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

- a) A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;
- b) A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

- c) Discriminar a empresa líder;
- d) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;
- e) Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- f) Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados
- 3.13.5. A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.
- 3.13.6. Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 3.13.7. Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.
- 3.14. O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.
- 3.14.1. No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.
- 3.14.2. No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.
- 3.15. O Agente da Contratação/Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados pelas empresas licitantes acerca das condições de participação.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

3.16. As diligências promovidas pelo Agente da Contratação/Pregoeiro poderão envolver a solicitação de outros documentos e informações para a tomada de decisão.

3.17. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos termos propostos.

3.18. Todos os avisos relativos aos atos praticados durante o procedimento licitatório serão efetuados pelo Agente da Contratação/Pregoeiro aos licitantes por meio do campo de mensagens do Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), ficando sob inteira responsabilidade do licitante acompanhar o trâmite do certame.

### IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### V - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

5.1.1. O licitante deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

5.1.1.1. valor total do item;

5.1.2. Para efeito de lances, tendo em vista que o sistema não aceita valores percentuais e apenas computa os valores pelo menor preço ofertado, a proposta apresentada utilizará como base 100% do valor de R\$ 100,00.

5.1.3. Considerando o limite máximo de  $-1,38\%$  (menos um inteiro e trinta e oito centésimos por cento negativo) estipulado pela Administração, somente será declarada vencedora a empresa que, após a fase de lances, apresentar valor igual ou inferior a R\$ 98,62 (noventa e oito reais e sessenta e dois centavos), que corresponde a  $-1,38\%$  (menos um inteiro e trinta e oito centésimos por cento negativo).

5.1.4. Ao final dos lances, as propostas com valores superiores ao valor de referência, ou seja, R\$ 98,62 (noventa e oito reais e sessenta e dois centavos), serão consideradas fracassadas/desclassificadas.

5.1.5. Exemplo de percentual de taxa de administração para fins de julgamento das propostas:

	Empresa A	Empresa B	Empresa C
Proposta apresentada	R\$ 98,50	R\$ 98,62	R\$ 100,00
Taxa de administração correspondente	-1,50%	-1,38%	0,00%

5.1.6. Nesta simulação (meramente exemplificativa) a classificação final ficaria da seguinte forma:

**Empresa A**, seria a vencedora do certame com uma taxa de administração negativa em  $-1,50\%$  (menos um inteiro virgula cinquenta centésimos por cento negativo), ou seja, do custo total do objeto,  $-1,50\%$  de desconto seria oferecido à Contratante.

**Empresa B**, seria a segunda colocada do certame com uma taxa de administração negativa em  $-1,38\%$  (menos um inteiro virgula trinta e oito centésimos por cento



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

negativo), ou seja, do custo total do objeto, -1,38% de desconto seria oferecido à Contratante.

**Empresa C**, seria desclassificada do certame com uma taxa de administração de 0,00% (zero por cento), ou seja, superior ao da média cotada pela administração;

**5.1.7. Ressalta-se! No sistema ComprasGov, deverá ser preenchida a proposta por valor do item, onde, ao final do julgamento, será convertido por taxa administrativa, conforme exemplos dos itens 5.1.2 a 5.1.6, deste edital.**

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação

5.8.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **menor valor**.

6.5.1. Ao final dos lances, o menor valor obtido será convertido como a menor taxa administrativa, nos termos do item 5 deste edital.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01%.**

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO E FECHADO”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

6.10.1. A etapa inicial de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos;

6.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

6.10.3. Encerrado o prazo de que trata o subitem anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;

6.10.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo;

6.10.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 6.10.3 e 6.10.4, o sistema ordenará os lances em ordem de vantajosidade;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

6.10.6. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 6.10.3 e 6.10.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 6.10.5;

6.10.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Agente da Contratação/Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 6.10.6.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente da Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) e/ou site <https://www.itarana.es.gov.br/licitacao>.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Encerrada a fase de lances, caso a proposta mais bem classificada não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte com percentual de desconto até 5% (cinco por cento) inferior ao maior desconto ofertado, será assegurado



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

o exercício do direito de preferência previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.17.1. Nessas condições, as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) inferior ao maior desconto serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada dentre aquelas enquadradas na situação de empate ficto será convocada pelo sistema eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta com percentual de desconto superior àquele considerado vencedor, sob pena de preclusão.

6.17.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente nova proposta no prazo estabelecido ou manifeste desistência, serão convocadas as demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 6.17.1, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

6.17.4. No caso de equivalência dos percentuais de desconto apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido, será realizado sorteio eletrônico entre elas para definição daquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17.5. Não havendo exercício do direito de preferência por microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

6.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

6.20.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat ou por e-mail pelo licitante, antes de findo o prazo estipulado no chat e/ou do prazo de início de seguimento das demais fases da sessão.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### VII - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - **SICAF**;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



## MINUTA DA CONTRATAÇÃO

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. Fundamentação nosso decreto 2011, artigo 46 - II - preços inexequíveis, aqueles que sejam inferiores a 50% (cinquenta por cento) da média dos demais preços.