



## EDITAL

### EDITAL RETIFICADO

### EDITAL RETIFICADO

#### PREÂMBULO

**ID CIDADES:** [2022.036E0700001.01.0035](#)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2022**

**Processo nº:** 002797/2022 de 14 de junho de 2022.

**Origem:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF.

O **MUNICÍPIO DE ITARANA**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.104.363/0001-23, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 733/2016, Decreto Municipal nº 1000/2018, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos. O certame será conduzido através do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela portaria nº. 872/2022, publicada em 07/12/2022 - DOM/ES.

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** às 08h00min do dia 08/02/2023

**LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** às 08h30min do dia 01/03/2023

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 08h30min do dia 01/03/2023

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 09h00min do dia 01/03/2023

Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

1.2 - As informações que o Pregoeiro julgar importantes serão disponibilizadas no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente **até a data prevista para abertura da sessão**.

1.3 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos § 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Eletrônico no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, **independente de nova convocação**.

1.5 - As legislações municipais aplicadas neste edital, estão disponíveis no site oficial de Itarana/ES, na guia de Atos Oficiais. ([www.itarana.es.gov.br/portal/atosOficiais](http://www.itarana.es.gov.br/portal/atosOficiais))

#### II - OBJETO



**2.1 - Aquisição de Estrutura para ambiente de Data Center (servidor e storage), serviço de instalação, migração e treinamento**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no anexo IV deste Edital.

2.1.1 - Em caso de divergência existente entre as quantidades e especificações dos itens/lotos que compõem o objeto descrito no site/aplicativo **BLL Compras**, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e as especificações constantes deste instrumento convocatório, **prevalecerão as especificações e quantidades estabelecidas no anexo IV deste Edital.**

2.2 - O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas nos Anexos do presente Edital, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

### **III - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

a) Dotação Orçamentária: 040001.0412200023.003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA - 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE Ficha:082/ Fonte: 20010000000.

b) Dotação Orçamentária: 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - 33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA Ficha:061/ Fonte: 20010000000.

### **IV - DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

4.1 - As empresas que tiverem interesse em participar do certame poderão retirar o edital através do site da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br))**, ou através do site oficial da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, ([www.itarana.es.gov.br](http://www.itarana.es.gov.br)), ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação na imprensa oficial e site eletrônico, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento licitatório.

4.2 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

4.3 - **Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço eletrônico Oficial: [licitacao@itarana.es.gov.br](mailto:licitacao@itarana.es.gov.br), com cópia para [cplitarana@gmail.com](mailto:cplitarana@gmail.com).

4.3.1 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**4.4 - O EDITAL PODERÁ SER IMPUGNADO** por qualquer pessoa física ou jurídica, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço eletrônico Oficial: [licitacao@itarana.es.gov.br](mailto:licitacao@itarana.es.gov.br), com cópia para [cplitarana@gmail.com](mailto:cplitarana@gmail.com).

4.4.1 - As documentações da impugnação deverão ser anexadas ao corpo do e-mail, preferencialmente digitalizados em formato "PDF", devendo conter no mínimo os seguintes documentos:

a) Relatório de Impugnação;

b) Comprovação do signatário emissor da impugnação, da seguinte forma:

b.1) Em sendo o representante legal, documento oficial de identificação que contenha foto, cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na



junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Microempreendedor Individual, o Certificado da condição de Microempreendedor Individual emitido nos últimos 30 (trinta) dias;

b.2) Por procurador, documento oficial de identificação que contenha foto, cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial e procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma do outorgante, da qual constem poderes específicos para praticar atos pertinentes ao certame, ou apenas deste, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "b.1", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

b.2) por terceiros, documento oficial de identificação que contenha foto, carta de credenciamento, bem os documentos indicados na alínea "b.1", que comprove os poderes do mandante signatário para a devida representação da empresa licitante.

4.4.2 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

4.4.3 - Caso o pregoeiro decida pela não impugnação do ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente - ordenadora da despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do pregoeiro.

4.4.4 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4.5 - Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **V - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades condizentes com o objeto desta licitação;

5.1.1 - As interessadas deverão atender todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

### **5.2 - Não será admitida a participação de empresas jurídicas:**

a) declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;

b) que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Itarana/ES;

c) em consórcio;

d) cuja atividade empresarial não abranja o objeto desta licitação;

e) possuam sócio, administrador, gerente ou funcionário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Itarana/ES.

f) estrangeiras que não funcionem no País;

g) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

h) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

h.1) Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

5.3 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.4 - As Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), "DECLARO SER ME/EPP" existente na aba "verificação das propostas cadastradas", caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.



## VI - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão proceder o credenciado junto ao sistema via internet, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

6.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

6.3 - O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4 - Como requisito para participação deste Pregão Eletrônico, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta encontra-se em conformidade com as exigências previstas neste Edital, ressalvados os casos de participação de microempresa e de empresa de pequeno porte, no que concerne a regularidade fiscal.

6.5 - O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Itarana/ES, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

6.6 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

6.7 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.8 - Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones para suporte a fornecedores: **(41) 3097-4600 / 3042-9909 / 3091-9654**, bem como através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

6.10 - Site oficiais de cadastro da BLL para cadastro:

a) <https://bll.org.br/>

b) <https://bll.org.br/cadastro/>

## VII - DO REGISTRO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

7.1 - As licitantes deverão **registrar** suas propostas de preços, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de registro/cadastro dessa documentação/fase.

7.1.1 - O registro da proposta na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.2 - Deverá conter no registro eletrônico da proposta, as seguintes informações:

a) Descrição do objeto ofertado;

b) Preço unitário e total de cada **item/lote**, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais;

c) No campo "**MARCA**", deverá indicar a Marca\Fabricante do produto oferecido, sob pena de desclassificação o não preenchimento da Marca\Fabricante. Se a marca identificar a empresa, colocar "**MARCA PRÓPRIA**";

d) Ao se tratar de serviço, no campo "**MARCA**", poderá ser preenchido como "**MARCA PRÓPRIA**" ou "**SERVIÇOS**", só **não** poderá identificar a empresa, sob pena de desclassificação.



e) No campo "**MODELO**", deverá indicar o modelo do produto oferecido.

d.1) Na falta de preenchimento do modelo, será solicitada a informação do mesmo na apresentação dos documentos de habilitação, podendo o pregoeiro exigir, também, a qualquer tempo, **CATÁLOGO DO PRODUTO OFERTADO**, manuais técnicos, prospectos, folders, e folhetos, de forma a auxiliar na análise precisa e detalhada das especificações técnicas dos objetos, considerando assim, documentação complementar, nos termos dos itens 9.1 do edital.

7.1.3 - Na hipótese da licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada por Lei específica, deverá assinalar no ato do cadastramento/registro da proposta, no campo apropriado no sistema do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), "DECLARO SER ME/EPP" existente na aba "verificação das propostas cadastradas", caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar/assinalar.

7.2 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão excluir o registro ou modificar o lançamento de sua proposta/registro, anteriormente lançados no sistema.

7.3 - Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens/lotos e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.5 - A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.6 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Itarana/ES.

7.7 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas registradas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.10 - Fica vedado ao licitante qualquer tipo de identificação, no sistema eletrônico, quanto ao registro de sua proposta de preços, sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro.

## **VIII- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

8.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas neste .

8.2.1 - Também será desclassificada a proposta (**eletrônica**) que identifique o licitante.

8.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas



participação da fase de lances.

8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor global.**

8.5.2 - O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº. 10.520/2002.

8.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

**8.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

8.10 - **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item/lote anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

8.15 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20 - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:



a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Empresas Equiparadas por Lei Específica, melhor classificada, ao final dos lances de cada item/lote, será encaminhada automaticamente pelo sistema eletrônico para a aba de "desempate" e, no prazo de 5 (cinco) minutos poderá apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Empresas Equiparadas por Lei Específica, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a";

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.20.1 - Todos esses procedimentos acontecerão no sistema da BLLCompras, sendo de inteira responsabilidade de cada licitante acompanhar todos os respectivos procedimentos nas abas "disputando" e "desempate".

8.21 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.20, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação e, havendo eventual empate entre propostas ou lances das empresas de Grande Porte, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.21. -1 no país;

8.21.2 - por empresas brasileiras;

8.21.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.21.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.22 - Encerrada as etapas de envio de lances da sessão pública e os demais critérios de desempates, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.23 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.25 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.26 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.27** - Não serão cancelados preços que estiverem dentro da margem de lances das demais licitantes, sendo cada lance de exclusiva e total responsabilidade da licitante.

**8.28** - Não será adjudicado valor acima da média de referência, sendo oportunizado a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar baixar o valor apresentado do item/lote.

**8.29** - Permanecendo valor do item/lote superior ao da média apurada pela administração, o item/lote da licitante será desclassificado e considerado fracassado.



## **IX - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1** - Encerrada a fase de julgamento da(s) proposta(s) e declarada aberta a fase de Habilitação pelo pregoeiro, os documentos relacionados nos subitens 9.1.1 a 9.1.5, da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [licitacao@itarana.es.gov.br](mailto:licitacao@itarana.es.gov.br), no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após convocação do pregoeiro via chat. **Documentos relativos à habilitação já anexados no sistema da BLLCompras, ficam dispensados de novo envio por e-mail.**

### **9.1.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA - Art. 28 da Lei nº 8.666/93**

- a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- d)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- e)** No caso de Microempreendedor Individual: Certificado da condição de Microempreendedor Individual emitido nos últimos 30 (trinta) dias:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>

**§1º.** Os documentos acima descritos, deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** apenas da consolidação respectiva ou, ainda, no caso de eireli, sua transformação, onde conste o objeto social da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto da licitação, devidamente registrados nos Órgãos competentes.

### **9.1.2 - DAS REGULARIDADES FISCAIS - Art. 29 da Lei nº 8.666/93**

- a)** Comprovante de inscrição e de situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, devidamente atualizado;
- b)** Certificado de Regularidade do FGTS;
- c)** Prova de regularidade para com para com Receita Federal por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União).
- d)** Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual, da sede do licitante;
- e)** Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal, da sede do licitante;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT - Lei nº. 12.440;

**§1º.** **As microempresas e empresas de pequeno deverão apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.**

**§2º.** **Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal** exigida neste edital, será assegurado à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno, deste certame, **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que for(em) declarada(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§3º.** **A não regularização da documentação no prazo previsto no §2º implicará decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



### **9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA - Art. 31 da Lei nº 8.666/93**

a) **Certidão Negativa de Natureza de Recuperação Judicial e Extrajudicial (Falência ou Concordata), expedida pelo(s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica** (domicílio da licitante), e quando se tratar de Sociedade Simples apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 60 (sessenta) dias de sua emissão, quando não for expresse sua validade.

a.1) a empresa que se encontra em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório / sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

### **9.1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

a) Declaração de Habilitação - UNIFICADA (**ANEXO I**).

### **9.1.5 - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado (s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica do direito público ou privado, no qual comprove que a licitante fornece ou forneceu (presta ou prestou), sem restrição, produtos de natureza igual ou semelhante ao lote arrematado no certame, onde conste a identificação da empresa (CNPJ, razão social), e do declarante (nome, cargo, e-mail, telefone).

b) **CATÁLOGO DOS PRODUTOS OFERTADOS**, com identificação da Marca e Modelo, podendo o pregoeiro exigir, também, manuais técnicos, prospectos, folders, e folhetos, de forma a auxiliar na análise precisa e detalhada das especificações técnicas.

b.1) O requerimento do catálogo do produto ofertado (manuais técnicos/folder/prospecto/folhetos) visa assegurar a qualidade mínima pretendida quanto à adequação às especificações exaradas no anexo IV deste edital, resguardando efetivamente a qualidade necessária para aferição do menor preço.

b.2) Se no catálogo do produto ofertado (manuais técnicos/folder/prospecto/folhetos) enviado pelo primeiro classificado não for aceitável, o pregoeiro poderá convocar o segundo classificado para verificação do catálogo do produto ofertado (manuais técnicos/folder/prospecto/folhetos) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

b.3) O catálogo/folder retirado da internet somente será aceito se a fonte estiver impressa no catálogo/folder. Não será aceito catálogo/folder montado (a licitante deverá destacar no catálogo/folder as especificações exigidas no edital).

c) Quando o licitante não for o próprio fabricante dos equipamentos ofertados, deverá apresentar declaração emitida pelo próprio fabricante, autorizando a empresa a comercializar os produtos.

d) Declaração formal que, caso a licitante seja declarada vencedora da licitação, disporá no estado do Espírito Santo, na data de assinatura do contrato, sede, filial ou representação dotada de infraestrutura técnica e profissionais qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços nos prazos e condições estabelecidos no termo contratual.

e) Declaração de visita técnica emitida e assinada pelo responsável do Setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Itarana/ES, a ser agendada com o gestor de tecnologia da Prefeitura no endereço de e-mail [informatica@itarana.es.gov.br](mailto:informatica@itarana.es.gov.br) <<mailto:informatica@itarana.es.gov.br>> ou pelo telefone (27)3720-4919.

e.1) Esta obrigatoriedade deve-se ao entendimento do ambiente atual para que não exista dúvida no momento da implantação do novo ambiente;

e.2) Caso o representante da empresa não faça a visita técnica, será exigido uma declaração informando que a empresa abre mão da visita, está ciente dos ônus que poderão ser ocasionados e nenhum destes tópicos poderá ser anulado devida a falta desta visita, a declaração deverá estar assinada pelo responsável legal da empresa. (**ANEXO II**)

9.1.5.1 - O Município de Itarana/ES poderá promover diligências para averiguar a veracidade das



informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.

9.1.5.2 - Havendo dúvida sobre a veracidade do atestado de capacidade técnica, entendemos admissível a exigência da nota fiscal para a devida salvaguarda, bem como cópia do contrato de serviço e/ou fornecimento que emanou o atestado, visita in loco, entre outros.

**9.2 - A Habilitação fica condicionada após ateste do pregoeiro, por meio de consulta quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, sendo a avaliação realizada nos seguintes cadastros:**

**a)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

**b)** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria Geral da União no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.2.1 - Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**d)** SICAF.

**9.3** - Poderão ser anexados os documentos de habilitação deste pregão, quando do cadastramento da proposta de preço, diretamente no sistema de compras eletrônicas, endereço <http://bllcompras.org.br> e, caso falte algum documento, poderá ser solicitado pelo pregoeiro no prazo estipulado no item 9.1 deste edital.

**9.3.1** - Nas situações dos itens 9.1. e 9.2 deste edital, será assegurado à ME/EPP, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério da licitada, para comprovar a sua regularidade fiscal.

**9.3.2** - Para fins de habilitação, a verificação pelo município de Itarana/ES nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**9.3.3** - Todos os documentos inseridos no sistema "BLLCompras" devem seguir as condições abaixo:

**a)** a extensão do arquivo deverá ser nos seguintes formatos: Rich Text (.rtf), Portable Document (.pdf) ou Zipfile (.zip);

**b)** o nome do arquivo não poderá conter acentuação, espaços em branco ou caracteres especiais;

**c)** o tamanho máximo dos arquivos está limitado em 1 MB (Megabytes) ou 1024 KB (Kilobytes).

**9.4** - O Pregoeiro *poderá* convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema ou diretamente por e-mail cadastrado na plataforma, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta e inabilitação.

**9.4.1** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, pendentes de informações, ilegíveis, com erros formais, documento faltante e situações correlatas, sem prejuízo do seu ulterior registro ou envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta e inabilitação.

**9.5** - Os prazos estabelecidos neste edital, poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro, por solicitação encaminhada e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**9.6** - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



9.6.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

9.6.2 - O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **9.1.1 - Habilitação Jurídica, 9.1.2 - Regularidade fiscal e trabalhista e 9.1.3 - Qualificação econômico-financeira**, sendo que os demais é obrigatória a apresentação.

**9.7** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**9.8 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:**

**a)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**c) se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;**

**d)** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

**d.1)** Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

9.9 - Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02.

## **X - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO**

10.1 - Encerrada a etapa de lances e habilitação, o **pregoeiro convocará** a licitante detentor da melhor oferta, para que este envie a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, devendo o arquivo ser encaminhado para o endereço eletrônico: **licitacao@itarana.es.gov.br**, com cópia para **cplitarana@gmail.com**, no **prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados da convocação.

**10.1.1** - Deverão ser fornecidos documentos oficiais do fabricante (catálogos, folders, manuais e/ou declaração) e entregues junto a proposta comercial, com especificações técnicas de todos os itens de hardware e software integrantes da proposta, comprovando todas as características técnicas e funcionalidades exigidas neste item.

**10.1.2** - A comprovação do armazenamento líquido deverá ser feita por software homologado pelo fabricante do equipamento e entregue junto à proposta comercial sob pena de desclassificação.

10.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo descrito no item anterior.

10.3 - Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por emails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Itarana/ES quanto do emissor.

10.4 - Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via e-mail, prorrogação do mesmo.



10.5 - É facultado o Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

10.6 - Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.7 - A proposta deverá conter:

10.7.1 proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo IV do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

10.7.2 preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

10.7.3 indicação/especificação dos serviços;

10.7.4 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.7.5 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

10.7.6 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).

## **XI - DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL**

11.1 - A documentação de habilitação, complementar e proposta reajustada, **caso solicitada**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro, no seguinte endereço: Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000. Aos cuidados do setor de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

## **XII - DOS RECURSOS**

12.1 - No mínimo, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada e por e-mail, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.4 - Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica - internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

12.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas



que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, por meio eletrônico, através dos seguintes endereços: **licitacao@itarana.es.gov.br**, com cópia para [cplitarana@gmail.com](mailto:cplitarana@gmail.com) <<mailto:cplitarana@gmail.com>>, anexados documentos digitalizados em formato "pdf". Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

### **XIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - A adjudicação do objeto do Pregão é atribuição do Pregoeiro, exceto quando houver manifestação de recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade superior da Prefeitura Municipal de Itarana/ES;

13.2 - A homologação do Pregão cabe a autoridade superior da Prefeitura Municipal de Itarana/ES.

### **XIV - DO CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO**

14.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 - O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, **em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento**, no endereço descrito no subitem 14.2.1.

14.2.1 - Deverá ser destinado à Prefeitura Municipal de Itarana/ES - Setor de Licitações e Contratos - **Endereço:** Rua Elias Estevão Colnago, nº. 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, mediante envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA / ES**  
**AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_ /2022**  
**PROPONENTE:**  
**CNPJ:**

**14.2.1 - ASSINATURA DIGITAL:** Será permitida a assinatura eletrônica do Contrato, devidamente assinada por Certificação Digital, emitida por uma **Autoridade Certificadora** (AC) e devidamente habilitada pela **ICP-Brasil**.

14.2.2 - O Contrato assinado por meio eletrônico deverá ser encaminhado para os seguintes endereços de e-mail: **licitacao@itarana.es.gov.br**, com cópia para [cplitarana@gmail.com](mailto:cplitarana@gmail.com), no mesmo prazo indicado no item 14.2, deste tópico.

14.3 - O Município de Itarana/ES poderá prorrogar o prazo fixado no item 14.2, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

14.4 - O descumprimento do prazo constante no item 14.2 será considerado desistência da contratação, salvo situações comprovadas de caso fortuito e de força maior, acarretando à empresa as consequências previstas na legislação e neste edital.

14.5 - Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do instrumento da contratação.



14.6 - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a avaliação de todo o trâmite de avaliação de proposta e requisitos para habilitação previstos neste edital, assinar o contrato.

14.7 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.8 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

#### **XV - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos da Lei 8666/93.

#### **XVI - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, TREINAMENTO E DOCUMENTAÇÃO**

16.1 - As informações relativas à forma de entrega e recebimento do objeto, instalação e configuração dos equipamentos, treinamentos e documentação, estão descritas nas cláusulas sétima, nona e décima do **anexo III** (Minuta do Contrato) deste edital.

#### **XVII - DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1 - As informações relativas à forma de pagamento, estão descritas na cláusula quinta do **anexo III** (Minuta do Contrato) deste edital.

#### **XVIII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, REAJUSTE DOS PREÇOS E DOS ADITAMENTOS DO CONTRATO**

18.1 - As informações relativas ao reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste dos preços e aditamentos, estão descritas na cláusula décima quarta do **anexo III** (Minuta do Contrato) deste edital.

#### **XIX - SANÇÕES**

19.1 - A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às sanções constantes no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **XX - DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

20.2 - A Prefeitura Municipal de Itarana reserva-se no direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

20.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

20.4 - Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos

20.4.1 - Os documentos exigidos nesta licitação poderão ser apresentados: a) em original; b) por qualquer processo de cópias autenticadas, por cartório competente, pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio desta Municipalidade; c) publicação em órgão da imprensa oficial; d) Nos termos da Lei Federal 13.726/2018 - Racionaliza atos e procedimentos administrativos dos



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo**

Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação.

20.5 - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura.

20.6 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

20.7 - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

20.8 - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

20.8.1 - Anexo I - Declaração de habilitação - unificada;

20.8.2 - Anexo II - Declaração de renúncia a visita técnica;

20.8.3 - Anexo III - Minuta do contrato;

20.8.4 - Anexo IV - Preço médio / Máximo Aceitável.

Itarana/ES, 07 de fevereiro de 2023.

**ALEX SANDER CASAGRANDE HANSTENREITER**

Matrícula 003523



## **ANEXO I - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

### **ANEXO I - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

**A**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA/ES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2022**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\* Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

#### **Local e Data.**

---

**Empresa:**

**CNPJ nº.:**

**Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)**



## **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE RENUNCIA A VISITA TÉCNICA**

### **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE RENUNCIA A VISITA TÉCNICA**

(utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

**A**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA/ES PREGÃO ELETRÔNICO Nº049/2022**

**(NOME DA EMPRESA)** ....., **CNPJ nº** ....., sediada à ..... (endereço completo), **DECLARA**, para todos os fins e efeitos, e sob as penas da Lei, que renuncia a visita técnica e está ciente dos ônus que poderão ser ocasionados e nenhum destes tópicos poderá ser anulado devida a falta desta visita, **DECLARA**, ainda, que tomou conhecimento das Especificações constante do edital do Pregão Eletrônico em referência, responsabilizando-nos pela perfeita instalação dos objetos licitados, respondendo por sua adequação técnica às normas dos órgãos competentes, garantindo sua futura exequibilidade e segurança. Por fim, **DECLARA** que, se vencedora do certame licitatório, não poderá alegar desconhecimento de quaisquer fatos que possam a vir a onerar, postergar ou que não façam parte integrante da presente licitação, que aqui foram verificados e informados. Reconhecendo ainda que tal circunstância nos retira a possibilidade de qualquer alegação futura de necessidade de adequação de objeto e/ou recomposição (reequilíbrio, revisão ou repactuação) de preços quanto ao aqui declarado. Por ser a expressão da verdade, firmo esta para todos os efeitos decorrentes da Licitação supra referida.

Nome do Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Identificação (Razão social do proponente)**

**Assinatura do Responsável da empresa.**



## **ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL**

**CONTRATO N° \_\_\_\_\_/2023**

**ID CIDADES:** [2022.036E0700001.01.0035](#)

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 049/2022**

**Processo n°:** 002797/2022 de 14 de junho de 2022.

**Origem:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF.

**O MUNICÍPIO DE ITARANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Itarana/ES, CEP 29.620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.104.363/0001-23, neste ato representado por seu Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor **Vander Patrício**, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato conforme Processos e Pregão supra referidos, tudo de acordo com a Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - **Aquisição de Estrutura de Data Center (servidor e storage), serviço de instalação, migração e treinamento**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste CONTRATO.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

2.1 - O presente contrato subordina-se às legislações supracitadas, bem como a todos os atos constantes do processo administrativo já referenciado, inclusive a Proposta de Preços formulada pela própria contratada que passam a fazer parte integrante deste contrato como se transcrito estivesse para todos os fins de direito.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1 - O valor global do presente contrato é estimado em R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta vencedora, ora Contratada.

3.2 - No preço contratado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos inerentes ao fornecimento dos materiais tais como, despesas administrativas, salários, contribuições sociais, embalagens, transportes, cargas, descargas, seguros, impostos, bem como quaisquer outros tributos de natureza fiscal, parafiscal, nacional ou internacional, observadas com as condições estabelecidas neste CONTRATO.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos da Lei 8666/93.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a empresa CONTRATADA deve apresentar



nota fiscal/fatura do fornecimento e execução do serviço, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

5.2 - O Município de Itarana realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado do recebimento definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação assumida neste contrato, erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à ata, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária ou qualquer outro ônus para o Município de Itarana/ES.

5.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da empresa CONTRATADA.

5.5 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa CONTRATADA caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a certidão negativa de falência ou concordata.

5.5.1 - O descumprimento, pela empresa CONTRATADA, do estabelecido no item 5.5, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

5.6 - O Município de Itarana, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar a empresa CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela empresa CONTRATADA, nos termos deste instrumento.

5.7 - A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação do pregão em epígrafe.

5.8 - Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.9 - O Município de Itarana não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela empresa CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada neste instrumento.

5.10 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

a) Dotação Orçamentária: 040001.0412200023.003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA - 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE Ficha:082/ Fonte: 20010000000.

b) Dotação Orçamentária: 040001.0412200022.006 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - 33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA Ficha:061/ Fonte: 20010000000.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 - O objeto deverá ser entregue **em até 15 (quinze) dias corridos do recebimento da Ordem de Fornecimento** emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura, no Setor de Informática da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada no Prédio da



Prefeitura Municipal de Itarana/ES, Rua Elias Estevão Colnago nº 65, Centro, Itarana/ES, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07h30m às 10h30m e das 13h às 15h30h, observando feriados nacional e do Município de Itarana/ES.

**7.2 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:**

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação das especificações do objeto, qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação pelo setor competente/fiscal.
- c) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o material será devolvido, ficando a retirada do material e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- d) Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o produto em questão, será rejeitado, devendo ser substituído e reapresentado, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem 7.3.
- e) Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a empresa CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.
- f) Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da empresa CONTRATADA.
- g) O prazo e local para substituição do objeto que estiver em desacordo com as especificações contidas no anexo I deste contrato, serão o mesmo estabelecido no subitem 7.1, deste instrumento.
- h) A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

**7.3 - Os prazos mencionados no item 7.1 deste instrumento admitem prorrogação, a critério do Município de Itarana, desde que devidamente justificado em face dos seguintes motivos:**

- a) superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de entrega dos materiais;
- b) impedimento da entrega dos materiais por fato ou ato de terceiros, reconhecido pelo Município de Itarana em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
- c) omissão ou atraso de providências a cargo do Município de Itarana, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**7.5 -** Recebidos os materiais, nos termos da alínea "b", do item 7.2 deste instrumento, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à substituição dos mesmos.

**7.6 -** Em caso de não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1 - A CONTRATANTE obrigar-se-á a:**

- a) notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer em



- função do fornecimento, fixando-lhe prazo para correção de tais irregularidades;
- b) receber os materiais efetivamente fornecidos e atestar as respectivas Notas Fiscais em conformidade com as condições estabelecidas neste CONTRATO;
  - c) receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
  - d) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida na Cláusula Quinta deste CONTRATO.
  - e) solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
  - f) Fiscalizar a execução do contrato.

### **8.2 - A CONTRATADA obrigar-se-á a:**

- a) Fornecer e executar o objeto a que se refere este contrato de acordo estritamente com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações, sem que isso gere ônus para a CONTRATANTE;
- b) Efetuar a entrega e execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo contratual, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) Entregar os materiais embalados e/ou lacrados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, do descarregamento no local da entrega, e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;
- e) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao CONTRATANTE ou a terceiros;
- g) Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros;
- h) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- i) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste contrato, de tudo dando ciência ao CONTRATANTE, respondendo integralmente pela sua omissão;
- j) Facultar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da produção e/ou fornecimento dos materiais.

### **CLÁUSULA NONA - INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**



- 9.1 - Os equipamentos deverão ser instalados de modo a garantir total interoperabilidade no ambiente de Data Center preexistente;
- 9.2 - Os serviços de instalação, configuração precederão de um plano e um cronograma de projeto, a ser previamente aprovado e elaborado de comum acordo com o setor de Tecnologia da Informação, para implementação das ações planejadas. Caso o plano não seja aprovado, novo prazo de apresentação será determinado pelo Setor de Tecnologia da Informação;
- 9.3 - O Plano e o cronograma de projeto deverão ser entregues ao Setor de Tecnologia da Informação em documento (s) eletrônico (s) em formato ".doc" ou ".pdf", ou ainda em outro formato proposto pela CONTRATADA e aceito pelo setor de TI, em até 72 horas antes do início da execução do contrato;
- 9.4 - A CONTRATANTE se responsabilizará por manter o ambiente que sofrerá intervenção com a última cópia de segurança completa (backup full), realizada e válida;
- 9.5 - A instalação deverá levar em consideração a finalidade de uso de cada um dos componentes da solução, inclusive quanto aos aspectos de redundância e alta disponibilidade quando necessários;
- 9.6 - A CONTRATADA deve atuar junto com a equipe de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Itarana/ES identificando melhorias e erros de modo a poderem ser mitigados através de recursos da própria ferramenta;
- 9.7 - Os serviços que eventualmente acarretem risco para os sistemas em produção ou requeiram parada de servidores, equipamentos e rede elétrica, somente poderão ser executados em horários previamente acordados com o Setor de Tecnologia da Informação;
- 9.8 - Durante as fases de instalação, configuração, a CONTRATADA deverá permitir o acompanhamento das atividades por parte dos técnicos do setor de Tecnologia da Informação, em todos os passos da execução dos serviços;
- 9.9 - Ao término dos serviços de instalação e configuração deverão ser realizados testes que certifiquem que o ambiente está configurado de acordo com as recomendações e melhores práticas do fabricante da solução e que o mesmo está apto a suportar toda a demanda levantada;
- 9.10 - A CONTRATADA deverá se reportar, antes de qualquer ação e decisão, ao Administrador da Solução.
- 9.11 - O serviço de integração deverá ser realizado pelo fabricante e compreender no mínimo as seguintes tarefas:
- 9.11.1 - Instalação física e lógica, com a atualização de todas as versões de firmware, BIOS e outros dispositivos integrados;
- 9.11.2 - Configuração do servidor para ser acessado e administrado pela ferramenta de gerenciamento;
- 9.11.3 - Ativação e parametrização básica do sistema operacional, nativamente embarcado e previamente instalado com atualização de todos os paths de segurança e correções necessárias que estiverem disponíveis;
- 9.12 - Realizar configuração e testes de abertura automática de chamados pelo "Call Home" da solução ofertada.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - TREINAMENTO E DOCUMENTAÇÃO**

- 10.1 - Treinamento Hands On de todos os equipamentos e softwares instalados, em horário comercial;



10.2 - Transferência de tecnologia na modalidade hands-on com duração mínima de 4h (quatro horas), para explicação do funcionamento das funções básicas de gerência e administração da solução;

10.3 - Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

10.4 - Deverá ser entregue com o equipamento todos os drives, em CD ou via download, necessários para um perfeito funcionamento com o sistema operacional solicitado;

10.5 - Entrega da documentação de implantação contendo todas as informações e parametrizações realizadas na configuração da solução, devendo conter obrigatoriamente as tarefas básicas de administração e gerenciamento explicadas durante o hands-on.

10.6 - Ao final da instalação deverá ser entregue, documentação formal de todas as configurações, procedimentos e definições utilizados no projeto, instalação e ativação do conjunto, com detalhamento suficiente que permita aos técnicos reproduzir as ações documentadas;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, doravante denominado CONTRATANTE, poderão ser aplicadas as seguintes sanções administrativas à CONTRATADA:

- a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos, que não gerem prejuízo para a Prefeitura Municipal de Itarana\ES;
- b) multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso;
- c) multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento do Contrato;
- d) suspensão para contratar com a Administração Municipal;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

§ 1º - Antes da aplicação de qualquer das sanções, a CONTRATADA será advertida devendo apresentar defesa em 05(cinco) dias úteis.

a) A CONTRATADA, durante a execução do Contrato, somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do Contrato, com a aplicação das sanções cabíveis. A Administração, porém, poderá considerar rescindido o Contrato mesmo que só tenha ocorrido uma advertência.

b) A advertência, quando seguida de justificativa aceita pela Administração, não será computada para o fim previsto na letra "a" deste parágrafo.

c) A advertência, quando não seguida de justificativa aceita pela Administração, dará ensejo à aplicação das sanções das letras "b" e "e" do caput.

§ 2º - As multas previstas nas letras "b" e "c" do subitem 9.1 poderão ser aplicadas em conjunto e poderão ser acumuladas com uma das sanções previstas nas letras "d" e "e", do caput (subitem 11.1).

a) A multa moratória será calculada do momento em que ocorrer o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 10% (dez por cento), quando deverá ser rescindido o Contrato e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá a Administração, entretanto, antes de atingido o pré-falado limite, rescindir o Contrato em razão do atraso.

§ 3º - As multas serão calculadas pelo valor total do Contrato, devidamente atualizadas nos termos das cláusulas do ajuste.



§ 4º - Se o descumprimento do Contrato gerar consequências graves, a Administração, poderá, além de rescindir o Contrato, aplicar uma das sanções previstas na letra "d" ou "e" do caput desta cláusula.

§ 5º - Se os danos restringirem-se à Administração, será aplicada a sanção de suspensão pelo prazo de, no máximo, 02 (dois) anos.

§ 6º - Se puderem atingir a Administração Municipal como um todo, será aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade.

§ 7º - A dosagem da sanção e a dimensão do dano serão identificadas pela Secretaria solicitante.

§ 8º - Quando declarada a Inidoneidade da CONTRATADA, a Secretária submeterá sua decisão à Procuradoria Municipal a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 9º - Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração pelo prazo máximo de lei.

§ 10º - Poderão ser declarados inidôneos ou receberem a sanção de suspensão, acima tratadas, as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtudes de atos já praticados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e sanções previstas neste instrumento.

### 12.2 - Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no fornecimento do objeto licitado;

V - A paralisação do fornecimento do objeto licitado, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução do contrato, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/1993;

IX - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e



determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos fornecimentos já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e

XV - A supressão, por parte da Administração, dos fornecimentos, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

12.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada assegurada o contraditório e a ampla defesa.

12.3. - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do subitem 12.2;

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

III - judicial, nos termos da legislação.

12.3.1 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer da Procuradoria e decidida pelo Prefeito Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 - A execução deste Contrato será acompanhada pelo (s) Responsável (is) Solicitante (s), nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, bem como da Instrução Normativa SCL Nº 006/2015, de 27/03/2015, dando também cumprimento as normas estabelecidas nos Artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

13.2- O Gestor do Contrato será o responsável solicitante pela contratação, com atribuições e deveres estabelecidos no artigo 6º (sexto), da Instrução Normativa SCL Nº 006/2015, de 27 de março de 2015.

13.3 - O Fiscal do contrato será nomeado através de portaria, após assinatura e empenho do contrato, conforme indicação feita no termo de referência pelo solicitante, de acordo com o inciso IV, artigo 6º (sexto), da Instrução Normativa SCL Nº 006/2015, de 27 de março de 2015.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, REAJUSTE DOS PREÇOS E DOS ADITAMENTOS**

14.1 - Admitir-se-á o reequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, sob os ditames legais contidos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993, obedecendo-se às prescrições contidas na referida Lei;

14.2 - O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do Artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei 8.666/1.993, e observado o seguinte:

14.2.1 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e deverão obrigatoriamente ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município de Itarana-ES.



14.3 - As variações referidas no subitem anterior serão efetivadas obedecendo ainda os seguintes critérios:

14.3.1 - Do acréscimo contratual:

- a) Quando os produtos constarem da proposta de preços apresentada pela CONTRATADA os preços serão aqueles nela previstos.
- b) Inexistindo elementos que permitam a fixação dos preços correspondentes prevalecerão os que vierem a ser ajustados entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- c) Caso não haja acordo entre as partes, a CONTRATANTE poderá contratar com terceiros sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito a indenização ou reclamação.
- d) Ficará a CONTRATADA obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo a fiscalização do objeto contratado, facultando o livre acesso dos fiscais ao local de trabalho, bem como aos depósitos, às instalações e ao registro e documentos relacionados com o negócio contratado.

14.3.2 - Do decréscimo contratual:

- a) Se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais para aplicação na execução do contrato, antes da Ordem de Supressão, serão pagos exclusivamente os valores dos materiais pelo preço de aquisição regularmente comprovados devendo estes ser recolhidos ao almoxarifado da CONTRATANTE.
- b) Se a CONTRATADA não se manifestar após a Ordem de Supressão serão deduzidos dos pagamentos o valor dos materiais conforme previsto na documentação apresentada.

14.4 - Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, pro rata temporis, com base na seguinte fórmula:

$$R = \{(I - I_0) \cdot P\} / I_0$$

Em que:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

14.5 - Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

14.6 - A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

14.7 - Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.

14.8 - Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:



14.8.1 - Atraso por culpa da CONTRATADA:

- a) Se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;
- b) Se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;

14.7.2. Antecipação:

- a) Prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;

14.8.2 - Prorrogação:

- a) Prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

14.9 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste contrato, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

14.9.1 - Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

14.9.2 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município de Itarana-ES, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

14.10 - Os tributos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre o fornecimento do material, que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta do presente contrato, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido nas Normas Tributárias, não cabendo quaisquer reivindicações.

14.11 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, Mediante Processo, devidamente instruído, conforme parágrafo 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

15.1 - Aplica-se a execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

16.1 - O presente Contrato será publicado, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, na forma estipulada no art. 111 da Lei Orgânica Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. - Fica eleito o foro da cidade de Itarana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**MUNICÍPIO DE ITARANA**  
Estado do Espírito Santo  
**Poder Executivo**

17.2 - Estando contratados assinam o presente instrumento acompanhado das testemunhas abaixo para que surta seus legais efeitos.

Itarana/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITARANA/ES**  
Sr. Vander Patricio  
Prefeito Municipal

---

**CONTRATADA**  
**EMPRESA VENCEDORA**  
Sr. XXXXXXXXX

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO IV - PREÇO MÉDIO**

LOTE: 00001 - G L O B A L						
Ítems(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00043341	<p>STORAGE - SISTEMA DE ARMAZENAMENTO 1.1. - Placa Principal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.1.1. Suportar no mínimo 336 (Trezentos e trinta e seis) discos rígidos/drives, direta ou através de gavetas de expansão de disco;</li> <li>•1.1.2. Possuir suporte nativo a tecnologia de discos padrões: SATA ou SAS-NL, SAS, SSD ou tecnologia superior;</li> <li>•1.1.3. Permitir arranjos de RAID 1, 5, 6 ou superior;</li> <li>•1.1.4. Possuir taxa de transferência mínima de 12Gb/s (doze gigabits por segundo) por canal;</li> <li>•1.1.5. Possuir tecnologia Hot Plug ou hot Swap para remoção de discos rígidos, controladoras e fontes sem uso de ferramentas;</li> <li>•1.1.6. Deverá ser concebido para instalação em rack padrão 19, EIA-310;</li> <li>•1.1.7. Suportar compartilhamento com arquitetura do tipo SAN (Storage Area Network);</li> <li>•1.1.8. Deverão ser fornecidos os trilhos, parafusos e demais acessórios necessários para a instalação em rack;</li> <li>•1.1.9. Possuir monitoramento por meio painel de led que alternem as cores para indicação de possíveis falhas;</li> </ul> <p>1.2 – Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.2.1. Possuir no mínimo 6,5 TiB (Seis tebibytes) líquidos em raid 5 para armazenamento em disco, sem a utilização de compressão ou deduplicação e com taxa mínima de transferência de 12 Gb/s (doze Gigabits por segundo);</li> <li>•1.2.2. Possuir velocidade de rotação mínima 10000 RPM para discos SAS;</li> <li>•1.2.4. Garantir alta disponibilidade seguindo as melhores práticas, com a utilização de discos “hot spare”, “spare global” para todos os tipos de discos utilizados, sendo que estes não serão contabilizados para a área líquida solicitada;</li> <li>•1.2.5. As melhores práticas para a alta disponibilidade deverão ser comprovadas por documentação do fabricante;</li> <li>•1.2.6. Possuir tecnologia hot swap para troca das unidades de disco sem a necessidade de desligamento do equipamento;</li> <li>•1.2.7. A substituição de componentes como discos/drives, controladora redundante, fonte redundante defeituoso, baterias de backup deve ocorrer de forma que não haja necessidade de parada de produção do equipamento e consequentemente não intervir na comunicação com os servidores conectados;</li> <li>•1.2.8. As controladoras de discos devem ser totalmente redundantes, sem qualquer ponto único de falha, de modo a implementar total e plena disponibilidade para o ambiente de armazenamento mesmo em situação de falha de qualquer um dos outros componentes;</li> <li>•1.2.9. As controladoras de discos devem possuir funcionalidade de cache espelhado entre elas, permitindo RPO igual a 0, isto é, sem perda de dados numa eventual falha;</li> <li>•1.2.11. A comprovação da quantidade líquida deverá ser comprovada na proposta comercial sob pena de desclassificação.</li> </ul> <p>1.3 – Interface de Conexão</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.3.1. O equipamento deverá ter 8 interfaces de conexão padrão SAS 12GB/S; oSerão necessários 6 cabos SAS 12Gb/s para dupla conexão em cada servidor.</li> <li>•1.3.3. A solução deverá prover 01(uma) porta de gerenciamento dedicada com conexão 1000BASE-TX ou superior para a rede de gerenciamento;</li> </ul>	UN	1	122525,95	122525,95

	<p>1.4 Fonte de alimentação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.4.1. Possuir fontes de alimentação redundantes em quantidades suficientes de forma a garantir a capacidade máxima homologada pelo fabricante do servidor;</li> <li>•1.4.2. Possuir tecnologia de troca/substituição com equipamento em operação, arquitetura HotSwap;</li> <li>•1.4.3. Possuir gestão automática de tensão elétrica de entrada de 90V a 240V, 60/50 Hertz ou 100V a 240V, 60/50 Hertz;</li> <li>•1.4.4. Possuir fator de correção de potência ativa;</li> <li>•1.4.5. Deverão ser fornecidos cabos de alimentação para cada fonte de alimentação padrão C13/C14;</li> </ul> <p>1.5 - Controladora de discos e unidade de armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.5.1. Possuir memória cache mínima de 32GB (trinta e dois gigabytes) por controladora, totalizando 64GB (sessenta e quatro gigabytes) por sistema;</li> <li>•1.5.2 A solução deverá possuir software gerência fornecida pelo mesmo fabricante e/ou homologado pelo mesmo, com interface do tipo GUI (com acesso seguro), por meio de linhas de comando CLI, e/ou WEB;</li> <li>•1.5.3. Suportar até 512 (quinhentos e doze) LUNs Logical Unit Number;</li> <li>•1.5.4. Deverá suportar intermix de discos na mesma controladora/gaveta simultaneamente nas camadas de disco com tecnologia SATA, SAS e NL-SAS, SSD/FLASH;</li> <li>•1.5.5. Equipamento deverá ser ofertado com as funcionalidades e licenciamento máximo permitido para: SnapShot, replicações do tipo remota síncrona e assíncrona, as utilizações destes recursos não devem causar a indisponibilidade dos serviços do storage;</li> <li>•1.5.7. Possuir suporte a Tierização (auto-tiering movimentação automática de dados entre os diferentes tipos de disco SAS, SAS-NL e SSD/FLASH simultaneamente);</li> <li>•1.5.8. A solução de armazenamento deve suportar transferência automática de dados com granularidade em nível de bloco ou sub-LUN entre as camadas de armazenamento;</li> <li>•1.5.9. Deverá possuir migração automática, sem interrupção de funcionamento de volumes lógicos/LUNS simultaneamente nas camadas de disco com tecnologia SATA, SAS, NL-SAS, SSD;</li> <li>•1.5.8. Deve possuir funcionalidade de Snapshot com cópia somente dos dados a serem alterados;</li> <li>•1.5.11. Software de gerenciamento deve permitir a abertura de chamados de forma autônoma sem intervenção humana;</li> <li>•1.5.12. Software de gerenciamento deve possuir níveis de acesso como: administrador e monitorador;</li> <li>•1.5.13. Deve possuir mecanismos de integração com base de dados de usuário Active Directory ou outro, para autenticação de usuários;</li> <li>•1.5.14. Software de administração deve possuir módulo para gestão de performance de I/O, com identificação de gargalos da solução de armazenamento;</li> <li>•1.5.15. Incluir drives de multipathing do próprio fabricante para a quantidade de hosts/servidores suportados pelo equipamento;</li> <li>•1.5.16. Suportar integração com VMware vStorage API for Array Integration (VAAI), suportar gerenciamento via VMware vCenter;</li> <li>•1.5.17. As controladoras deverão funcionar em modo ATIVO/ATIVO;</li> <li>•1.5.18 Performance <ul style="list-style-type: none"> <li>oDeverá entregar um desempenho mínimo sustentado (considerando 50% de cache), de acordo com as seguintes métricas: <ul style="list-style-type: none"> <li>?1.5.18.1 1400 iops (Mil operações de entrada e saída por segundo);</li> <li>?1.5.18.2 Acesso randômico;</li> <li>?1.5.18.3 Perfil de acesso com 70% de leitura e 30% de gravação;</li> <li>?1.5.18.4 Tamanho médio de bloco de 8k;</li> <li>?1.5.18.5 Tempo de resposta máximo de 2.8 ms (milissegundos);</li> </ul> </li> <li>oEstas informações devem ser comprovadas por aplicativo do próprio fabricante. A falta dessas informações levará a desclassificação do licitante.</li> </ul> </li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>1.6 - Certificações e compatibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.6.1. Equipamento ofertado deve ser compatível com os sistemas operacionais. <ul style="list-style-type: none"> <li>o1.6.1.1. Microsoft Windows Server 2016 e/ou superior, incluindo suporte ao Hyper-V;</li> <li>o1.6.1.2. RedHat Enterprise Linux;</li> <li>o1.6.1.3. SUSE Linux;</li> <li>o1.6.1.4. VMware ESXi server;</li> </ul> </li> <li>•1.6.2. As comprovações serão feitas por meio de documentação técnica do próprio fabricante do Hardware ou do Software e entregue junto a proposta comercial. Serão aceitas cópias das especificações obtidas no site na Internet, do fabricante, juntamente ao endereço do site obtido;</li> <li>•1.6.3. Serão também aceitas declarações oficiais do fabricante do Hardware ou do Software para composição do atendimento às especificações técnicas;</li> <li>•1.6.4. Para o caso de declaração do fabricante, podem ser exigidos testes de bancada para aferimento das funcionalidades;</li> <li>•1.6.5. Declaração do fabricante de que todos os componentes do produto são novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que estão em linha de fabricação, pelo menos, nos próximos 180 (cento e oitenta) dias contados da abertura deste pregão;</li> <li>•1.6.6. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos equipamentos descritos na proposta;</li> <li>•1.6.7. Os equipamentos de armazenamento de dados devem ser compatíveis com as normas estabelecidas pela SNIA (Storage Networking Industry Association) e prover interface de gerenciamento de acordo com o padrão SMI-S (Storage Management Initiative Specification) versão 1.6 ou superior. Tal compatibilidade será comprovada mediante consulta ao site do SNIA Interoperability Conformance Test Program (SNIA-CTP) <a href="http://www.snia.org/ctp/conformingproviders/index.html">http://www.snia.org/ctp/conformingproviders/index.html</a>;</li> <li>•1.6.8. Quando o Licitante não for o próprio fabricante dos equipamentos ofertados, deverá apresentar declaração do Fabricante específica para o edital, autorizando a empresa licitante a comercializar os produtos;</li> <li>•1.6.9. Declaração formal que, caso a licitante seja declarada vencedora da licitação, disporá na cidade de Itarana/ES ou grande Vitória, na data de assinatura do contrato, sede, filial ou representação dotada de infraestrutura técnica e profissionais qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.</li> </ul> <p>1.7 - Documentação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.7.1. Deverão ser fornecidos documentos oficiais do fabricante (catálogos, folders, manuais e/ou declaração) e entregues junto a proposta comercial, com especificações técnicas de todos os itens de hardware e software integrantes da proposta, comprovando todas as características técnicas e funcionalidades exigidas neste item.</li> <li>•1.7.2. Deverá ser enviado todos os PartNumbers que compõem a solução, destacando todos os tópicos do edital de forma a facilitar a conferência do setor técnico da Prefeitura, caso não seja enviada todos os PartNumbers a proposta será desclassificada automaticamente.</li> <li>•1.7.3. A comprovação do armazenamento líquido deverá ser feita por software homologado pelo fabricante do equipamento e entregue junto à proposta comercial sob pena de desclassificação.</li> </ul> <p>1.8. – Qualificação técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.8.1. Atestado (s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica do direito público ou privado, no qual comprove que a licitante fornece ou forneceu (presta ou prestou), sem restrição, nos últimos 02 (dois) anos, produtos de natureza igual ou semelhante ao lote ou item</li> </ul>			
--	---	--	--	--

		<p>arrematado no certame, onde conste a identificação da empresa (CNPJ, razão social) e do declarante (Nome, cargo, e-mail, telefone).</p> <p>1.9. – Garantia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1.9.1. Equipamento deve possuir garantia mínima de 3 (três) anos com atendimento em 4 horas e solução em no máximo 20 horas;</li> <li>•1.9.2. A execução dos serviços de garantia com abertura de chamados 24 horas e 7 dias por semana;</li> <li>•1.9.3. Garantia deve ser fornecida pelo fabricante sem ter a necessidade de entrar em contato com a revenda/distribuidora do equipamento;</li> <li>•1.9.4. Permitir chamados por meio de 0800 com técnico direto do fabricante;</li> <li>•1.9.5. A empresa fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica on-site na sede da contratante considerando-o Estado de domicílio da mesma. A comprovação dessa exigência poderá ser realizada através de catálogo de assistência técnica do fabricante ou na sua falta por indicação expressa em documentação oficial do fabricante direcionada a contratante para o referido processo;</li> <li>•1.9.6. A empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico tipo 0800 para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;</li> <li>•1.9.7. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</li> <li>•1.9.8. A empresa fabricante deverá durante todo período da garantia do equipamento, manter em seu site todas as atualizações e correções de bug para drivers, softwares e firmware que por ventura sejam necessários ao respectivo equipamento de forma proativa.</li> <li>•1.9.9. Durante todo período de garantia em intervalos máximos de 180 (cento e oitenta) dias, deverão ser enviados pelo fabricante a contratante, relatórios contendo a análise de saúde da solução, seguidos das recomendações para aplicação dos patches de correção ou upgrades de firmware e bios que porventura sejam necessários de acordo com o sistema operacional instalado no equipamento para garantir que os equipamentos e softwares, estejam sempre dentro das matrizes de suporte do fabricante e de acordo com as melhores práticas. Esse procedimento visa, minimizar problemas no processo de atendimento técnico e intervenções não programadas, como ainda minimizar possíveis riscos de falhas, paradas ou inatividade dos sistemas alocados nesses equipamentos;</li> <li>•1.9.10. O storage deverá ser fornecido com sistema de monitoramento proativo capaz de realizar abertura de chamado automático (call home), junto ao fabricante para falha ou pré-falha de seus componentes como forma de garantir o cumprimento dos níveis de atendimento e serviço (SLA).</li> <li>•1.9.11. Para efeito de comprovação da garantia, suporte, dos níveis de atendimento e solução exigidos para os equipamentos, deverá ser comprovada por meio de documentação oficial do fabricante dos produtos e de domínio público, através de catálogos, folder impressos ou da internet, devendo constar o endereço URL na mesma. Caso não seja comprovada por um dos meios citados anteriormente, será possível a comprovação através da apresentação de documentação expressa do fabricante dos equipamentos, indicando os tempos de atendimento e manutenção durante o período de garantia dos produtos ofertados.</li> </ul>				
00002	00043342	<p>SERVIDOR - PROCESSAMENTO 1Servidor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.1.1 O modelo ofertado deve estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.</li> <li>•2.1.2. Servidor de arquitetura x86;</li> <li>•2.1.3. Gabinete tipo rack padrão 19 polegadas com altura máxima de 2U;</li> <li>•2.1.4. Deve acompanhar os trilhos, guias de cabos horizontais e</li> </ul>	UN	1	123514,54	123514,54

	<p>quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.1.5. O servidor deve possuir fontes redundantes hot-plug ou hot-swap;</li> <li>•2.1.6. O servidor deve possuir ventiladores em sua capacidade máxima para proporcionar melhor ventilação de seus componentes, os ventiladores devem obrigatoriamente ser hot-plug ou hot-swap;</li> <li>•2.1.7. Possuir painel frontal de proteção do servidor com chave, para evitar acesso físico indevido aos discos e interface USB frontal do equipamento.</li> </ul> <p>2Processador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.2.1. O servidor deve possuir capacidade de executar no mínimo de 12 (doze) núcleos físicos e 24 (vinte e quatro) threads simultâneos ou superior em 02 (dois) processadores;</li> <li>•2.2.2. Somente serão aceitos processadores baseados nas arquiteturas mínimas Intel Ice Lake ou AMD EPYC Milan, gerações anteriores não serão aceitas;</li> <li>•2.2.3. O servidor deve possuir chipset desenvolvido para arquitetura de servidores, sendo ele do fabricante do processador;</li> <li>•2.2.4. O processador implementa mecanismos de redução de consumo de energia.</li> </ul> <p>3Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.3.1. O servidor ofertado deverá ter obrigatoriamente índice SPECrate2017_int_base, auditado de no mínimo 10.5 (dez ponto cinco) pontos ou superior, considerando a capacidade mínima solicitada de processamento de 24 (vinte e quatro) threads simultâneos;</li> <li>•2.3.2. O índice SPECrate2017_int_base utilizado como referência será validado junto ao site <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a>;</li> <li>•2.3.3. O índice apresentado deverá ser baseado em SPEC auditado para o mesmo modelo de servidor (marca e modelo).</li> </ul> <p>4Memória</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.4.1. Deverão ser fornecidos no mínimo 64GB de memória RAM do tipo LRDIMM ou RDIMM por servidor.</li> <li>•2.4.2. Cada módulo de memória com tamanho mínimo de 32GB.</li> <li>•2.4.3. Deverá suportar expansibilidade de, no mínimo, 8 TB com módulos do tipo LRDIMM ou RDIMM.</li> <li>•2.4.4. Deverá possuir no mínimo 32 (trinta e dois) slots do tipo LRDIMM ou RDIMM.</li> <li>•2.4.5. O chipset deve suportar memória RAM do tipo DDR4 com frequência de, no mínimo, 3200MHz.</li> <li>•2.4.6. O servidor ofertado oferece suporte ao recurso de Advanced ECC ou similar.</li> </ul> <p>5Bios/UEFI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.5.1. O Bios/UEFI deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.</li> <li>•2.5.2. Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do servidor sempre que o servidor for inicializado.</li> <li>•2.5.3. A inicialização do servidor deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN).</li> <li>•2.5.4. Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o servidor e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.</li> </ul> <p>6Slots de expansão</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.6.1. O servidor ofertado deverá possuir pelo menos 03 (três) slots PCI-Express 4.0, sendo ao menos 01 (um) slot x16.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>7Portas de comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.7.1 Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal deverão ser identificados pelos nomes e/ou símbolos.</li> <li>•2.7.2 01 (uma) porta de vídeo VGA, padrão DB15 na parte traseira, sendo aceitas interfaces no padrão Display Port, acompanhadas do respectivo adaptador VGA/DB-15 do próprio fabricante.</li> <li>•2.7.3 04 (Quatro) portas USB sendo no mínimo 3 (três) delas padrão 3.0;</li> </ul> <p>8Interface</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.8.1. 02 (duas) interfaces de rede Gigabit Ethernet, com suporte aos protocolos, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3az, IEEE 802.1q e IEEE 802.1as.</li> <li>•2.8.2. As interfaces de rede podem ser ofertadas integradas a placa mãe.</li> <li>•2.8.3. As placas de rede ofertadas devem suportar o recurso de Teaming (NIC teaming).</li> <li>•2.8.4. Deve possuir o recurso Wake on Lan.</li> <li>•2.8.6. Deve possuir suporte à Link Aggregation.</li> <li>•2.8.7. Deve possuir suporte à VMware NetQueue e Microsoft VMQ.</li> <li>•2.9.8. Suportar tecnologia TOE ou TSO;</li> <li>•2.8.9. Suportar operar em 10/100/1000T Interface de rede 1GbE;</li> <li>•2.8.10. 02 (duas) interfaces de rede 1-Gigabit Ethernet;</li> <li>•2.8.11. Deve possuir o recurso Wake on Lan;</li> <li>•2.8.13. Deve possuir suporte à VLAN e VXLAN;</li> <li>•2.8.14. Deve possuir suporte à Jumbo Frames;</li> <li>•2.8.15. Deve possuir suporte à Single-Root I/O Virtualization (SR-IOV);</li> <li>•2.8.16. Deve suportar VMware NetQueue e Microsoft Virtual Machine Queue (VMQ);</li> <li>•2.8.17. Devem acompanhar os respectivos cabos de rede GB com 03 (três) metros para cada interface.</li> <li>•2.8.18. Deve acompanhar 1 (um) HBA SAS 12GB dual port para conexão com o storage.</li> <li>•2.8.19. Deve acompanhar 1 (um) HBA SAS dual port para conexão do servidor legado (IBM x3550 M4) com o storage.</li> </ul> <p>9Controladora de vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.9.1. A controladora ofertada deve ser parte nativa do servidor. Desta forma, não é necessário que a mesma ocupe um slot do servidor.</li> <li>•2.9.2. Resolução gráfica mínima de 1280 x 1024.</li> </ul> <p>10Controladora de disco rígido (raid)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.10.1. No mínimo 01 (uma) controladora para discos rígidos.</li> <li>•2.10.2. Deverá possuir canais suficientes para o controle dos discos rígidos</li> <li>•2.10.3. Padrão SAS ou superior.</li> <li>•2.10.4. Taxa de transferência de dados de no mínimo 12Gb/s.</li> <li>•2.10.6. Deverá possibilitar a implementação dos níveis de RAID 0, 1, 0 +1 ou 1+0, 5, 50, 6 e 60;</li> <li>•2.10.7. As funcionalidades de array devem ser implementáveis e configuráveis por hardware através de utilitário específico;</li> </ul> <p>11Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.11.1. Mínimo de 08 (oito) baias hot-plug ou hot-swap de 2.5" (polegadas), disponíveis para discos SAS/SATA/SSD ou superior;</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo**

	<p>•2.11.2. Deverá ser fornecido 02 (dois) discos flash ou ssd com capacidade mínima de 960GB cada, possibilitando a instalação do sistema operacional de virtualização.</p> <p>12Fonte de alimentação</p> <p>•2.12.1. O servidor deve possuir capacidade instalada mínima de 02 (duas) fontes de alimentação operando em modo redundante de no mínimo 750W e sendo hot-plug ou hot-swap, para substituição automática da fonte de alimentação principal em caso de falha, mantendo assim o seu funcionamento.</p> <p>•2.12.2. Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 240VAC à 60Hz.</p> <p>•2.12.3. Cada fonte deverá acompanhar 02 (dois) cabos de alimentação compatíveis com ambientes de 220V, sendo um cabo com conectores (C13/C14) e outro compatível com a norma NBR 14.136.</p> <p>13Sistema de ventilação</p> <p>•2.13.1. Deverá possuir ventiladores redundantes hot-plug ou hot-swap, necessários para a refrigeração do sistema interno do servidor na sua configuração máxima suportada.</p> <p>14Interface de Gerenciamento de Falha e Diagnóstico</p> <p>•2.14.1. Deve possuir interface RJ45 Gigabit Ethernet dedicada para gerenciamento remoto não sendo essa interface nenhuma das controladoras de rede especificadas, suportando alocação de endereço IP estático e DHCP;</p> <p>•2.14.2. Deve possibilitar a utilização de console remota em interface texto e gráfica independente do sistema operacional. Isto é, o usuário deve ter a possibilidade de acessar o equipamento independentemente do status do mesmo e acompanhar a inicialização monitorando possíveis falhas durante a mesma. Essa funcionalidade deverá estar ativa e devidamente licenciada;</p> <p>•2.14.3. Possibilidade de ligar/desligar o servidor remotamente, para usuários autenticados;</p> <p>•2.14.4. Deve permitir somente o acesso de usuários autorizados;</p> <p>•2.14.5. Possibilidade de criar e administrar pelo menos 10 (dez) contas (login e senha) assim como atribuir níveis de acesso (administrador/usuário);</p> <p>•2.14.6. Possibilidade de incluir, alterar e excluir grupos de usuários com a utilização de scripts;</p> <p>•2.14.7. Possibilidade de acessar o hardware de gerenciamento via web browser a partir de qualquer estação conectada à rede local;</p> <p>•2.14.8. Possibilidade de utilizar protocolo de segurança com encriptação SSL para os dados;</p> <p>•2.14.9. Suportar o recurso de mídia virtual, possibilitando a utilização de unidades de disco flexível e unidades ópticas localizadas em uma estação de trabalho remota, esse recurso deve estar habilitado;</p> <p>•2.14.10. Permitir a captura de vídeo e/ou tela de situações de falhas críticas de sistemas operacionais e inicialização do sistema (boot), possibilitando uma depuração mais aprimorada;</p> <p>•2.14.11. A solução de gerenciamento deverá estar devidamente licenciada conforme as condições de garantia e suporte do equipamento, devendo constar na proposta comercial o modelo expresso da ferramenta e ser fornecido o catálogo técnico da mesma.</p> <p>15Software de Gerenciamento e Monitoramento</p> <p>•2.15.1. Acompanhar software de gerenciamento e monitoramento;</p> <p>•2.15.2. Conjunto de ferramentas integradas para gerenciar proativamente servidores de arquitetura x86/x64, storage e máquinas virtuais de infraestrutura, sistemas operacionais (Linux, Windows) e sistemas de virtualização (Microsoft ou VMware), funcionando em conjunto com suas respectivas ferramentas de gerenciamento de máquinas virtuais;</p> <p>•2.15.3. Totalmente integrado à interface de gerenciamento;</p>				
--	---	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo**

	<ul style="list-style-type: none"><li>•2.15.4. Deve ser do mesmo fabricante do servidor;</li><li>•2.15.5. Permitir abertura automática de chamados proativamente compatível com o padrão Call Home ou equivalente;</li><li>•2.15.6. Permitir monitoramento remoto de contratos, garantias e status de suporte relativos aos dispositivos, através de portal web;</li><li>•2.15.7. Permitir o gerenciamento dos servidores físicos e/ou virtuais que permita a instalação de imagens automatizada, análise de desempenho, otimização do consumo de energia e suporte remoto;</li><li>•2.15.8. Integração com serviço de diretório LDAP para criação de políticas de acesso a console de gerenciamento;</li><li>•2.15.9. Possibilidade de executar o inventário dos servidores físicos e virtuais, bem como oferecer um repositório de drivers para hardware, a fim de executar atualizações pré-agendadas dos mesmos;</li><li>•2.15.10. Monitoração de status de hardware, bem como a capacidade de gerar alertas de pré-falhas para processadores, memória e disco;</li><li>•2.15.11. Permitir customização de alertas de servidores (componentes monitorados, os quais devem receber alertas com a severidade de eventos), bem como o formato de envio dos mesmos (traps, alertas via e mail, e/ou mensagens via pager);</li><li>•2.15.12. Deve permitir o "forward" de alertas para suporte remoto;</li><li>•2.15.13. Capacidade de agrupar componentes remotos de acordo com especificações (servidores, clients, clusters, etc.);</li><li>•2.15.14. Permitir acesso para localidades remotas a console do software de gerenciamento;</li><li>•2.15.15. Homologação com os seguintes protocolos operacionais: SNMP, SSH, WBEM, WMI;</li><li>•2.15.16. Possuir capacidade de configuração e adaptação de MIBS.</li></ul> <p>16Análise de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•2.16.1. Monitorar a performance do hardware continuamente, comparando com uma base de capacidades de performance de cada componente e determinar, em tempo real, quais componentes estão passando por problemas de performance;</li><li>•2.16.2. Prover uma ferramenta de debug que possibilite uma interação online e em tempo real para entender e corrigir problemas de performance;</li><li>•2.16.3. Analisar a configuração dos componentes do servidor e determinar se o servidor possui um potencial problema de configuração. Potenciais problemas como desequilíbrio de bus PCI, drives SCSI operando em velocidade reduzida, e portas de rede inativas são detectados e reportados;</li><li>•2.16.4. Determinar limites de uso de CPU, memória, e uso de disco e receber alertas proativamente quando um dos limites for excedido, para tomada de ações de correção;</li><li>•2.16.5. Oferecer um determinado nível de análise de desempenho dos componentes internos do servidor (processador, desempenho de rede, placas de rede, memória e disco), de maneira gráfica, permitindo análise remota dos componentes citados individualmente e em conjunto.</li></ul> <p>17Integração com Ambientes de Virtualização:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•2.17.1. Prover acesso aos controles das máquinas virtuais pelo menos das plataformas VMware, Microsoft Hyper-V e Xen em RHEL e SLES, através da console unificada;</li><li>•2.17.2. Possibilidade de abrir os sistemas virtualizados através da ferramenta central de gerenciamento para executar quaisquer tarefas adicionais necessárias.</li></ul> <p>18Provisionamento e recuperação de falhas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•2.18.1. Ferramenta para facilitar e automatizar a instalação, configuração e implementação de sistemas (Linux, Windows, VMware e Hyper-V) através de comandos intuitivos e instalação dos drives dos servidores usando imagens e/ou scripts;</li><li>•2.18.2. Suporte a SAN Boot e SAN Attach para instalação automatizada de imagens de sistemas.</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>19 Sistema de operacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.19.1. O equipamento deverá ser compatível com o sistema operacional VMWare vSphere 6.5 ou superior, devendo ser apresentada certificação HCL de compatibilidade do equipamento ofertado.</li> <li>•2.19.2. O equipamento deverá ser compatível com o sistema operacional Windows Server 2012 e/ou superior, devendo obrigatoriamente ser apresentado certificado de compatibilidade do equipamento ofertado.</li> <li>•2.19.3. O equipamento deverá ser compatível com o sistema operacional RedHat Enterprise Linux, devendo obrigatoriamente ser apresentado certificado de compatibilidade do equipamento ofertado.</li> </ul> <p>20 Garantia e suporte do fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2.20.1. Deverá possuir garantia do fabricante mínima de 36 (trinta e seis) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no On-site, no regime 24x7, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, incluindo feriados e finais de semana.</li> <li>•2.20.2. Deverá possuir Tempo de solução máximo de até 24h (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado técnico para falhas de hardware.</li> <li>•2.20.3. A empresa fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica on-site na sede da contratante considerando o Estado de domicílio da mesma. A comprovação dessa exigência poderá ser realizada através de catálogo de assistência técnica do fabricante ou na sua falta por indicação expressa em documentação oficial do fabricante direcionada a contratante para o referido processo;</li> <li>•2.20.4. A empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico tipo 0800 para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;</li> <li>•2.20.5. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</li> <li>•2.20.6. A empresa fabricante deverá durante todo período da garantia do equipamento, manter em seu site todas as atualizações e correções de bug para drivers, softwares e firmware que por ventura sejam necessários ao respectivo equipamento de forma proativa.</li> <li>•2.20.7. Durante todo período de garantia em intervalos máximos de 180 (cento e oitenta) dias, deverão ser enviados pelo fabricante a contratante, relatórios contendo a análise de saúde da solução, seguidos das recomendações para aplicação dos patches de correção ou upgrades de firmware e bios que porventura sejam necessários de acordo com o sistema operacional instalado no equipamento para garantir que os equipamentos e softwares, estejam sempre dentro das matrizes de suporte do fabricante e de acordo com as melhores práticas. Esse procedimento visa, minimizar problemas no processo de atendimento técnico e intervenções não programadas, como ainda minimizar possíveis riscos de falhas, paradas ou inatividade dos sistemas alocados nesses equipamentos;</li> <li>•2.20.8. O servidor deverá ser fornecido com sistema de monitoramento proativo capaz de realizar abertura de chamado automático (call home), junto ao fabricante para falha ou pré-falha de seus componentes como forma de garantir o cumprimento dos níveis de atendimento e serviço (SLA).</li> <li>•2.20.9. Para efeito de comprovação da garantia, suporte, dos níveis de atendimento e solução exigidos para os equipamentos, deverá ser comprovada por meio de documentação oficial do fabricante dos produtos e de domínio público, através de catálogos, folder impressos ou da internet, devendo constar o endereço URL na mesma. Caso não seja comprovada por um dos meios citados anteriormente, será possível a comprovação através da apresentação de documentação expressa do fabricante dos equipamentos, indicando os tempos de atendimento e manutenção durante o período de garantia dos produtos ofertados.</li> </ul> <p>21 Serviços de instalação:</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>•2.21.1. O serviço de integração deverá ser realizado pelo fabricante e compreender no mínimo as seguintes tarefas:</p> <p>o2.21.1.A. Instalação física e lógica, com a atualização de todas as versões de firmware, BIOS e outros dispositivos integrados;</p> <p>o2.21.1.B. Configuração do servidor para ser acessado e administrado pela ferramenta de gerenciamento;</p> <p>o2.21.1.C. Ativação e parametrização básica do sistema operacional, nativamente embarcado e previamente instalado com atualização de todos os paths de segurança e correções necessárias que estiverem disponíveis;</p> <p>o2.21.1.D. Transferência de tecnologia na modalidade hands-on com duração mínima de 4h (quatro horas), para explicação do funcionamento das funções básicas de gerência e administração da solução;</p> <p>•2.21.2. Realizar configuração e testes de abertura automática de chamados pelo “Call Home” da solução ofertada;</p> <p>•2.21.3. Entrega da documentação de implantação contendo todas as informações e parametrizações realizadas na configuração da solução, devendo conter obrigatoriamente as tarefas básicas de administração e gerenciamento explicadas durante o hands-on.</p> <p>22Observações gerais:</p> <p>•2.22.1. Todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia, suporte e tempo de solução (SLA) do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada.</p> <p>•2.22.2. Todos os drivers para o sistema operacional e das demais ferramentas de gerenciamento da solução devem estar disponíveis no, web site do fabricante do equipamento;</p> <p>•2.22.3. A empresa fabricante do equipamento deverá comprovar que possui um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet;</p> <p>•2.22.4. A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através da web site – diagnóstico remoto ou fornecer software que permita gerar o diagnóstico e enviar ao fabricante para análise quando necessário.</p> <p>•2.22.5. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;</p> <p>•2.22.6. Deverão ser informados na proposta todos os part numbers de equipamento, software e serviços que compõem as soluções ofertadas. A omissão dessas informações acarretará na desclassificação da proposta.</p> <p>•2.22.7. O modelo ofertado deve estar em linha de produção, na data de entrega da proposta.</p> <p>•2.22.8. Durante todo período de garantia do fabricante, deverá possuir nativamente ativa a funcionalidade de “Call Home”, devendo a mesma trabalhar de forma integrada com o servidor, para sempre que necessário realizar automaticamente a abertura de chamado técnico na central de atendimento do fabricante, garantindo assim a maior eficiência para correção de pré-falha ou falha de componentes e conseqüentemente a maior disponibilidade do ambiente de armazenamento.</p> <p>•2.22.9. Deverão ser entregues duas licenças de Windows server 2019 para 24 núcleos, versão standard para implantação de 4 máquinas virtuais;</p> <p>•2.22.10. Deverá ser enviado todos os PartNumbers que compõem a</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>solução, destacando todos os tópicos do edital de forma a facilitar a conferência do setor técnico da Prefeitura, caso não seja enviada todos os PartNumbers a proposta será desclassificada automaticamente.</p>				
00003	00002605	<p>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E EXECUÇÃO SERVIDOR 3.0. Instalação e configuração dos equipamentos</p> <p>3.1. Gerência do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3.1.1. Confirmação dos objetivos da implantação e os produtos/componentes empregados;</li> <li>•3.1.2. Elaboração de procedimentos para o gerenciamento do projeto;</li> <li>•3.1.3. Levantamento de eventuais solicitações fora do escopo;</li> <li>•3.1.4. Elaboração da programação de atividades;</li> <li>•3.1.5. Elaboração de um cronograma detalhado do projeto/implantação;</li> <li>•3.1.6. Definição dos responsáveis e recursos para cada atividade;</li> <li>•3.1.7. Confirmação dos critérios de aceitação das atividades realizadas;</li> <li>•3.1.8. Reunião de início do projeto/implantação e aceite da programação de implantação;</li> <li>•3.1.9. Reunião de encerramento do projeto e aceite final da implementação.</li> </ul> <p>3.2. Instalação Física</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3.2.1. Layout do rack;</li> <li>•3.2.2. Diagrama Físico Geral;</li> <li>•3.2.3. Lista de Cabos e Interligações;</li> <li>•3.2.4. Memorial Descritivo de Instalação de cada equipamento da solução;</li> <li>•3.2.5. Conferência e retirada da embalagem;</li> <li>•3.2.6. Validação física dos componentes;</li> <li>•3.2.7. Organização do rack para implantação do novo ambiente e produtos;</li> <li>•3.2.8. Instalação física dos equipamentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o3.2.8.1. 01 (um) Storage;</li> <li>o3.2.8.2. 02 (dois) Servidores;</li> </ul> </li> </ul> <p>3.3. Instalação de Ambiente LAN/SAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3.3.1. Interligação cruzada do novo Storage ao servidor existente;</li> <li>•3.3.2. Interligação cruzada dos servidores ao storage;</li> <li>•3.3.3. Atualização de firmware dos equipamentos;</li> <li>•3.3.4. Fornecimento de documentação da configuração do ambiente;</li> </ul> <p>3.4. Migração de Ambiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3.4.1. Deverá ser instalado o software de virtualização PROXMOX no servidor adquirido e no servidor legado com as seguintes funções: <ul style="list-style-type: none"> <li>oVirtualização;</li> <li>oAlta disponibilidade;</li> <li>oBackup e Restore;</li> <li>oLive Migration;</li> </ul> </li> <li>•3.4.2. Criação das Lun´s de acordo com as especificações definidas pelo setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de ITARANA;</li> <li>•3.4.3. Migração de servidores virtuais e físicos para o novo ambiente com a volumetria aproximada de 4TB;</li> </ul> <p>3.5. Implementação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3.5.1. Laboratório Piloto;</li> <li>•3.5.2. Implementação em Produção;</li> </ul>	SERV.	1	47753,35	47753,35

	<p>•3.5.3. Acompanhamento e Revisão Pós-implementação;</p> <p>3.6. Treinamento Hands On e Documentação;</p> <p>•3.6.1. Treinamento Hands On de todos os equipamentos e softwares instalados, em horário comercial;</p> <p>•3.6.2. Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;</p> <p>•3.6.3. Deverá ser entregue com o equipamento todos os drives, em CD ou via download, necessários para um perfeito funcionamento com o sistema operacional solicitado;</p> <p>3.7. Considerações Gerais</p> <p>•3.7.1. Os equipamentos deverão ser instalados de modo a garantir total interoperabilidade no ambiente de Data Center preexistente;</p> <p>•3.7.2. Os serviços de instalação, configuração precederão de um plano e um cronograma de projeto, a ser previamente aprovado e elaborado de comum acordo com o setor de Tecnologia da Informação, para implementação das ações planejadas. Caso o plano não seja aprovado, novo prazo de apresentação será determinado pelo Setor de Tecnologia da Informação;</p> <p>•3.7.3. O Plano e o cronograma de projeto deverão ser entregues ao Setor de Tecnologia da Informação em documento (s) eletrônico (s) em formato “.doc” ou “.pdf”, ou ainda em outro formato proposto pela CONTRATADA e aceito pelo setor de TI, em até 72 horas antes do início da execução do contrato;</p> <p>•3.7.4. A CONTRATANTE se responsabilizará por manter o ambiente que sofrerá intervenção com a última cópia de segurança completa (backup full), realizada e válida;</p> <p>•3.7.5. A instalação deverá levar em consideração a finalidade de uso de cada um dos componentes da solução, inclusive quanto aos aspectos de redundância e alta disponibilidade quando necessários;</p> <p>•3.7.6. A CONTRATADA deve atuar junto com a equipe de Tecnologia da Informação identificando melhorias e erros de modo a poderem ser mitigados através de recursos da própria ferramenta;</p> <p>•3.7.7. Os serviços que eventualmente acarretem risco para os sistemas em produção ou requeiram parada de servidores, equipamentos e rede elétrica, somente poderão ser executados em horários previamente acordados com o Setor de Tecnologia da Informação;</p> <p>•3.7.8. Durante as fases de instalação, configuração, a CONTRATADA deverá permitir o acompanhamento das atividades por parte dos técnicos do setor de Tecnologia da Informação, em todos os passos da execução dos serviços;</p> <p>•3.7.9. Ao final da instalação deverá ser entregue, documentação formal de todas as configurações, procedimentos e definições utilizados no projeto, instalação e ativação do conjunto, com detalhamento suficiente que permita aos técnicos reproduzir as ações documentadas;</p> <p>•3.7.10. Ao término dos serviços de instalação e configuração deverão ser realizados testes que certifiquem que o ambiente está configurado de acordo com as recomendações e melhores práticas do fabricante da solução e que o mesmo está apto a suportar toda a demanda levantada;</p> <p>•3.7.11. A CONTRATADA deverá se reportar, antes de qualquer ação e decisão, ao Administrador da Solução.</p>				
<b>3 Itens</b>			<b>Valor Total Estimado do Lote</b>		<b>R\$ 293793,84</b>
<b>Valor Global Estimado - Total Geral</b>				<b>R\$ 293793,84</b>	