



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

EDITAL E ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL Nº 1000/2018, APLICANDO-SE SUBSIDIARIAMENTE AS DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

PREÂMBULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2021

Processos n.ºs 002632/2021-SEDECULT; 002814/2021-SEMED; 003789/2021-SEMAF; 003811/2021-GABINETE DO PREFEITO; 003869/2021-SEMAMA; e 004165/2021-SMTOSU.

O **MUNICÍPIO DE ITARANA**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.104.363/0001-23, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 733/2016, Decreto Municipal nº 1000/2018, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos. O certame será conduzido através do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela portaria nº. 026/2021, publicada em 18/01/2021 - DOM/ES.

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 23/11/2021

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h30min do dia 08/12/2021

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h30min do dia 08/12/2021

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00min do dia 08/12/2021

Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as



suas fases.

1.2 - As informações que o Pregoeiro julgar importantes serão disponibilizadas no sítio www.bll.org.br, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente **até a data prevista para abertura da sessão**.

1.3 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos § 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Eletrônico no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, **independente de nova convocação**.

1.5 - As legislações municipais aplicadas neste edital, estão disponíveis no site oficial de Itarana/ES, Atos Oficiais, endereço: www.itarana.es.gov.br/portal/atosOficiais.

1.6 - O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço: www.bll.org.br.

II – OBJETO

2.1 - Aquisição de Uniformes, com apresentação de amostras, visando atender às necessidades das secretarias requerentes, conforme especificações e quantidades estabelecidas nos anexos II e III deste Edital.

2.1.1 - **As amostras**, bem como os critérios e condições de apresentação, estão descritas no anexo V, deste edital.

2.2 - Em caso de divergência existente entre as quantidades e especificações dos itens/lotos que compõem o objeto descrito no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, no endereço www.bll.org.br e as especificações constantes deste instrumento convocatório, **prevalecerão as especificações e quantidades estabelecidas no anexo II e III deste Edital.**

III - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

- a) 0010412200022.002 - Manutenção das atividades do gabinete - 33903000000 - material de consumo ficha: 00004 - fonte de recurso: 10010000000;
 - b) 0010412200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903000000 - material de consumo ficha: 00048 - fonte de recurso: 10010000000;
 - c) 0010412200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903000000 - material de consumo ficha: 00234 - fonte de recurso: 10010000000;
 - d) 0010412900022.091 - Manutenção do setor tributário - 33903000000 - material de consumo ficha: 00067 - fonte de recurso: 10010000000;
-



- e) 0011236100072.066 - Manutenção e regência das atividades do ensino fundamental - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00348 - fonte de recurso: 11110000000;
- f) 0011236500072.070 - Manutenção e regência das atividades da pre - escola - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00380 - fonte de recurso: 11110000000;
- g) 0011236500072.071 - Manutenção e regência das atividades das creches - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00399 - fonte de recurso: 11110000000;
- h) 0011 - 339200112.073 - Manutenção das atividades da cultura - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00424 - fonte de recurso: 10010000000;
- i) 0012012200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00099 - fonte de recurso: 10010000000;
- j) 0012781200062.076 - Manutenção das práticas desportivas - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00456 - fonte de recurso: 10010000000;
- k) 0020618200022.003 - Coordenadoria municipal de defesa civil - 33903000000 - material de consumo ficha: 00022 - fonte de recurso: 10010000000;
- l) 0011212200072.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00319 - fonte de recurso: 10010000000.

IV - DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

4.1 - As empresas que tiverem interesse em participar do certame poderão retirar o edital através do site da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL (www.bll.org.br)**, ou através do site oficial da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, (www.itarana.es.gov.br), ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação na imprensa oficial e site eletrônico, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento licitatório.

4.2 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

4.3 - **Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço licitacao@itarana.es.gov.br.

4.3.1 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.4 - O EDITAL PODERÁ SER IMPUGNADO por qualquer pessoa física ou jurídica, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço licitacao@itarana.es.gov.br.



4.4.1 - As documentações da impugnação deverão ser anexadas ao corpo do e-mail, preferencialmente digitalizados em formato "PDF", devendo conter no mínimo os seguintes documentos:

a) Relatório de Impugnação;

b) Comprovação do signatário emissor da impugnação, da seguinte forma:

b.1) Em sendo o representante legal, documento oficial de identificação que contenha foto, cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Microempreendedor Individual, o Certificado da condição de Microempreendedor Individual emitido nos últimos 30 (trinta) dias;

b.2) Por procurador, documento oficial de identificação que contenha foto, cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial e procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma do outorgante, da qual constem poderes específicos para praticar atos pertinentes ao certame, ou apenas deste, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "b.1", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

b.2) por terceiros, documento oficial de identificação que contenha foto, carta de credenciamento, bem os documentos indicados na alínea "b.1", que comprove os poderes do mandante signatário para a devida representação da empresa licitante.

4.4.2 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

4.4.3 - Caso o pregoeiro decida pela não impugnação do ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente - ordenadora da despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do pregoeiro.

4.4.4 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4.5 - Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

V - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar do certame, as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP, Microempreendedor Individual - MEI, e empresas equiparadas por Lei específica, que tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

5.2 - Não será admitida a participação de empresas:

a) declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;



- b) que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Itarana/ES;
- c) em consórcio;
- d) cuja atividade empresarial não abranja o objeto desta licitação;
- e) possuam sócio, administrador, gerente ou funcionário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Itarana/ES.
- f) estrangeiras que não funcionem no País;
- g) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
- h) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
- h.1) Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;
- i) que não sejam enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou equiparadas por Lei específica.

5.3 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.4 - As Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site www.bll.org.br, "DECLARO SER ME/EPP" existente na aba "verificação das propostas cadastradas", caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.

VI - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão proceder o credenciado junto ao sistema via internet, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

6.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.bll.org.br.

6.3 - O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4 - Como requisito para participação deste Pregão Eletrônico, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta encontra-se em conformidade com as exigências previstas neste Edital, ressalvados os casos de participação de microempresa e de empresa de pequeno porte, no que concerne a regularidade fiscal.

6.5 - O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Itarana/ES, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que,



por terceiros;

6.6 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

6.7 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.8 - Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones para suporte a fornecedores: **(41) 3097-4600 / 3042-9909 / 3091-9654**, bem como através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6.10 - Site oficiais de cadastro da BLL para cadastro:

a) <https://bll.org.br/>

b) <https://bll.org.br/cadastro/>

VII - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - As licitantes deverão **registrar** suas propostas de preços, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1 - O registro da proposta na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL (www.bll.org.br), ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.2 - Deverá conter no registro eletrônico da proposta, as seguintes informações:

a) Descrição do objeto ofertado;

b) Valor unitário por lote, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

c) No campo "**MARCA**", fica dispensado preenchimento ou, caso queira, colocar "**MARCA PRÓPRIA**";

7.1.3 - Na hipótese da licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada por Lei específica, deverá assinalar no ato do cadastramento/registro da proposta, no campo apropriado no sistema do site www.bll.org.br, "DECLARO SER ME/EPP" existente na aba "verificação das propostas cadastradas", caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar/assinalar.

7.2 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão excluir o registro ou modificar o lançamento de sua proposta/registro, anteriormente lançados no sistema.



7.3 - Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens/lotos e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.5 - A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.6 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Itarana/ES.

7.7 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas registradas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

8.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas.

8.2.1 - Também será desclassificada a proposta (eletrônica) que identifique o licitante.

8.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



8.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo menor preço unitário por lote.

8.5.2 - O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº. 10.520/2002.

8.5.3 - A fase de lances iniciará, primeiramente, com todos lotes desertos e aqueles com apenas 01 (uma) proposta, posteriormente, com os demais lotes com mais de 01 (uma) proposta.

8.5.4 - Durante a sessão pública de disputa de preços (lances), o Pregoeiro poderá, a seu critério - quando da existência de mais de um lote - adotar a disputa de lotes simultâneos na sala de disputa (multilotes/multisalas), quando poderão ser realizados, numa única sessão de disputa, vários lotes de forma simultânea, **até o limite de 10 (dez) lotes.**

8.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo).**

8.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10 - **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item/lote anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

8.15 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.



8.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20 - Por se tratar de licitação exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e equiparadas, não se aplicam as regras relativas ao empate ficto.

8.21 - O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação e, havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.21. -1 no país;

8.21.2 - por empresas brasileiras;

8.21.3 - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.21.4 - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.22 - Encerrada as etapas de envio de lances da sessão pública e os demais critérios de desempates, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.23 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.25 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



8.26 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.27 - Não serão cancelados preços que estiverem dentro da margem de lances das demais licitantes, sendo cada lance de exclusiva e total responsabilidade da licitante.

8.28 - Não será adjudicado valor acima da média de referência, sendo oportunizado a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar baixar o valor apresentado do item/lote.

8.29 - Permanecendo valor do item/lote superior ao da média apurada pela administração, o item/lote da licitante será desclassificado e considerado fracassado.

IX - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1 – Encerrada a fase de julgamento da(s) proposta(s) e declarada aberta a fase de Habilitação pelo pregoeiro, os documentos relacionados nos subitens 9.1.1 a 9.1.4, da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico Oficial: licitacao@itarana.es.gov.br, com cópia para cplitarana@gmail.com, no prazo 24 (vinte e quatro) horas, após convocação do pregoeiro via chat.

9.1.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA - Art. 28 da Lei nº 8.666/93

- a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- d)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- e)** No caso de Microempreendedor Individual: Certificado da condição de Microempreendedor Individual emitido nos últimos 30 (trinta) dias:
<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>

§1º. Os documentos acima descritos, deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** apenas da consolidação respectiva ou, ainda, no caso de eireli, sua transformação, onde conste o objeto social da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto da licitação, devidamente registrados nos Órgãos competentes.

9.1.2 - DAS REGULARIDADES FISCAIS - Art. 29 da Lei nº 8.666/93



- a) Comprovante de inscrição e de situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, devidamente atualizado;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de regularidade para com para com Receita Federal por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União).
- d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual, da sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal, da sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT - Lei nº. 12.440;

§1º. As microempresas e empresas de pequeno deverão apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

§2º. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno, deste certame, **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que for(em) declarada(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§3º. A não regularização da documentação no prazo previsto no §2º implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA - Art. 31 da Lei nº 8.666/93

a) **Certidão Negativa de Natureza de Recuperação Judicial e Extrajudicial (Falência ou Concordata), expedida pelo(s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica** (domicílio da licitante), e quando se tratar de Sociedade Simples apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 60 (sessenta) dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade.

a.1) a empresa que se encontra em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório / sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

9.1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração de Habilitação - UNIFICADA (**ANEXO I**).



9.2 - A Habilitação fica condicionada após ateste do pregoeiro, por meio de consulta quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, sendo a avaliação realizada nos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria Geral da União no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

9.2.1 - Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

d) SICAF.

9.3 - Poderão ser anexados os documentos de habilitação deste pregão, quando do cadastramento da proposta de preço, diretamente no sistema de compras eletrônicas, endereço <http://bllcompras.org.br> e, caso falte algum documento, poderá ser solicitado pelo pregoeiro no prazo estipulado no item 9.1 deste edital.

9.3.1 - Nas situações dos itens 9.1. e 9.2 deste edital, será assegurado à ME/EPP, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério da licitada, para comprovar a sua regularidade fiscal.

9.3.2 - Para fins de habilitação, a verificação pelo município de Itarana/ES nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.3.3 - Todos os documentos inseridos no sistema "BLLCompras" devem seguir as condições abaixo:

a) a extensão do arquivo deverá ser nos seguintes formatos: Rich Text (.rtf), Portable Document (.pdf) ou Zipfile (.zip);

b) o nome do arquivo não poderá conter acentuação, espaços em branco ou caracteres especiais;

c) o tamanho máximo dos arquivos está limitado em 1 MB (Megabytes) ou 1024 KB (Kilobytes).

9.4 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema ou diretamente por e-mail cadastrado na plataforma, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta e inabilitação.

9.4.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, pendentes de informações, ilegíveis, com erros formais, documento faltante e situações correlatas, sem prejuízo do seu



ulterior registro ou envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta e inabilitação.

9.5 - Os prazos estabelecidos neste edital, poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro, por solicitação encaminhada e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.6 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.6.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

9.6.2 - O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **9.1.1 - Habilitação Jurídica, 9.1.2 - Regularidade fiscal e trabalhista e 9.1.3 - Qualificação econômico-financeira**, sendo que os demais é obrigatória a apresentação.

9.7 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.8 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

d.1) Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

9.9 - Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02.

X - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

10.1 - Encerrada a etapa de lances e habilitação, o pregoeiro poderá convocar a licitante detentor da melhor oferta, para que este envie a PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, em conformidade com o último lance ofertado, devendo o arquivo ser encaminhado para o



endereço eletrônico Oficial: licitacao@itarana.es.gov.br, com cópia para cplitarana@gmail.com, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da convocação.

10.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo descrito no item anterior.

10.3 - Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por emails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Itarana/ES quanto do emissor.

10.4 - Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via e-mail, prorrogação do mesmo.

10.5 - É facultado o Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

10.6 - Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.7 - A proposta deverá conter:

10.7.1 preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

10.7.2 indicação/especificação;

10.7.3 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.7.4 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

10.7.5 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).

XI -DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

11.1 - A documentação de habilitação, complementar e proposta reajustada, caso solicitada, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro, no seguinte endereço: Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000. Aos cuidados do setor de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.



XII - DOS RECURSOS

12.1 - No mínimo, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada e por e-mail, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.4 - Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica - internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

12.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, por meio eletrônico, através dos seguintes endereços: licitacao@itarana.es.gov.br, anexados documentos digitalizados em formato "pdf". Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

XIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A adjudicação do objeto do Pregão é atribuição do Pregoeiro, exceto quando houver manifestação de recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade superior da Prefeitura Municipal de Itarana/ES.

13.2 - A homologação do Pregão cabe a autoridade superior da Prefeitura Municipal de Itarana/ES.

XIV - DO CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO

14.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a



Nota de Empenho, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 – O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, **em até 03 (três) dias úteis após o seu recebimento**, no endereço descrito no subitem 14.2.1.

14.2.1 - Deverá ser destinado à Prefeitura Municipal de Itarana/ES - Setor de Licitações e Contratos - **Endereço:** Rua Elias Estevão Colnago, nº. 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, mediante envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA / ES
AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____ /2021
PROPONENTE:
CNPJ:

14.2.1 – ASSINATURA DIGITAL: Será permitida a assinatura eletrônica do Contrato, devidamente assinada por Certificação Digital, emitida por uma **Autoridade Certificadora** (AC) e devidamente habilitada pela **ICP-Brasil**.

14.2.2 – O Contrato assinado por meio eletrônico deverá ser encaminhado para os seguintes endereços de e-mail: **licitacao@itarana.es.gov.br**, com cópia para **cplitarana@gmail.com**, no mesmo prazo indicado no item 14.2, deste tópico.

14.3 - O Município de Itarana/ES poderá prorrogar o prazo fixado no item 14.2, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

14.4 - O descumprimento do prazo constante no item 14.2 será considerado desistência da contratação, salvo situações comprovadas de caso fortuito e de força maior, acarretando à empresa as consequências previstas na legislação e neste edital.

14.5 - Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do instrumento da contratação.

14.6 - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a avaliação de todo o trâmite de avaliação de proposta e requisitos para habilitação previstos neste edital, assinar o contrato.



14.7 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.8 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

XV - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial.

XVI - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - As informações relativas à forma de execução do objeto, estão descritas na cláusula sétima do **anexo II** (Minuta do Contrato) deste edital.

XVII - DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - As informações relativas à forma de pagamento, estão descritas na cláusula quinta do **anexo II** (Minuta do Contrato) deste edital.

XVIII - SANÇÕES

18.1 - A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às sanções constantes no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

19.2 - A Prefeitura Municipal de Itarana reserva-se no direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

19.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

19.4 - Os documentos exigidos nesta licitação poderão ser apresentados: a) em original; b) por qualquer processo de cópias autenticadas, por cartório competente, pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio desta Municipalidade; c) publicação em órgão da imprensa oficial.

19.5 - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

19.6 - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura.



19.7 - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

19.8 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

19.9 - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27)370-4916 em dias úteis no horário das 07h às 11h e das 13h às 16h, ou pelo e-mail: licitacao@itarana.es.gov.br.

19.10 - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

19.11 - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

19.11.1 - Anexo I - Declaração de Habilitação - UNIFICADA;

19.11.2 - Anexo II - Minuta do Contrato;

19.11.3 - Anexo III - Modelo de Proposta;

19.11.4 - Anexo IV - Preço Médio;

19.11.5 - Anexo V - Amostras.

Itarana/ES, 22 de novembro de 2021.

MARCELO RIGO MAGNAGO
Pregoeiro Oficial



ANEXO I - DECLARAÇÃO UNIFICADA

(utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA/ES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

Local e Data.

Empresa:
CNPJ nº.:
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



ANEXO II – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº _____/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2021

Processos n.ºs 002632/2021-SEDECULT; 002814/2021-SEMED; 003789/2021-SEMAF; 003811/2021-GABINETE DO PREFEITO; 003869/2021-SEMAMA; e 004165/2021-SMTOSU.

O MUNICÍPIO DE ITARANA/ES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Itarana/ES, CEP 29.620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.104.363/0001-23, neste ato representado por seu Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor **Vander Patrício**, brasileiro, casado, residente na Rua Valentin De Martin, 409, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, portador do CPF nº 096.803.847-64 e RG nº 1.858.186-SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, CNPJ Nº _____, estabelecida na _____, neste ato representada por _____, CPF nº ____ e CI nº ____ doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato conforme Processos e Pregão supra referidos, tudo de acordo com a Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de uniformes, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

2.1 - O presente contrato subordina-se às legislações supracitadas, bem como a todos os atos constantes do processo administrativo já referenciado, inclusive a Proposta de Preços formulada pela própria contratada que passam a fazer parte integrante deste contrato como se transcrito estivesse para todos os fins de direito.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - O valor global do presente contrato é estimado em R\$ _____(_____), de acordo com a proposta vencedora, ora Contratada.

3.2 - No preço contratado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos inerentes ao fornecimento dos materiais tais como, despesas administrativas, salários, contribuições sociais, embalagens, transportes, cargas, descargas, seguros, impostos, bem como quaisquer outros tributos de natureza fiscal, parafiscal, nacional ou internacional, observadas com as condições estabelecidas neste CONTRATO.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial, nos termos do inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993.



CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a CONTRATADA deve apresentar nota fiscal/fatura da execução dos serviços, mensalmente, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização do contrato, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

5.2 - A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado da execução do objeto, mensalmente, da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária ou qualquer outro ônus para a CONTRATANTE.

5.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

5.5 - A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação do pregão em epígrafe.

5.6 - Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.7- A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada neste instrumento contratual.

5.8 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

- a) 0010412200022.002 - Manutenção das atividades do gabinete - 33903000000 - material de consumo ficha: 00004 - fonte de recurso: 10010000000;
 - b) 0010412200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903000000 - material de consumo ficha: 00048 - fonte de recurso: 10010000000;
 - c) 0010412200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903000000 - material de consumo ficha: 00234 - fonte de recurso: 10010000000;
 - d) 0010412900022.091 - Manutenção do setor tributário - 33903000000 - material de consumo ficha: 00067 - fonte de recurso: 10010000000;
 - e) 0011236100072.066 - Manutenção e regência das atividades do ensino fundamental - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00348 - fonte de recurso: 11110000000;
-



- f) 0011236500072.070 - Manutenção e regência das atividades da pre - escola - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00380 - fonte de recurso: 11110000000;
- g) 0011236500072.071 - Manutenção e regência das atividades das creches - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00399 - fonte de recurso: 11110000000;
- h) 0011 - 339200112.073 - Manutenção das atividades da cultura - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00424 - fonte de recurso: 10010000000;
- i) 0012012200022.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00099 - fonte de recurso: 10010000000;
- j) 0012781200062.076 - Manutenção das práticas desportivas - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00456 - fonte de recurso: 10010000000;
- k) 0020618200022.003 - Coordenadoria municipal de defesa civil - 33903000000 - material de consumo ficha: 00022 - fonte de recurso: 10010000000;
- l) 0011212200072.006 - Manutenção das atividades da secretaria - 33903200000 - material, bem ou serviço para distribuição gratuita ficha: 00319 - fonte de recurso: 10010000000.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - O objeto deverá ser entregue **parceladamente**, conforme a necessidade de cada secretaria requerente, em até **30 (trinta) dias corridos** do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

7.1.1 - Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, localizado à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 11h e das 12h30mim às 16h30mim, observando os feriados nacional e feriados do Município de Itarana/ES.

7.1.2 - Os materiais a serem ofertados deverão ser de 1ª linha com ótimo padrão de qualidade, designer moderno, de acordo com os padrões usuais de mercado, identificação do fabricante e demais características e especificações técnicas essenciais pertinentes que permita a aferição de seu padrão de qualidade, certificação das normas ISO e/ou INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial) e demais normas pertinentes.

7.2 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

7.2.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

7.2.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação pelo setor competente.

7.2.3 - A contratada obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este pregão de acordo estritamente com as especificações descritas no objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.



7.2.4 - Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do produto e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.2.5 - A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

7.2.6 - Caso insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o produto em questão, será rejeitado, devendo ser substituído e reapresentado, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem 7.2.

7.2.7 - Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.

7.2.8 - Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

7.2.9 - O prazo e local para substituição do objeto que estiver em desacordo com as especificações contidas no anexo IX do edital, serão o mesmo estabelecido no subitem 7.1 deste edital

7.3 - Recebidos os produtos, nos termos do subitem 7.2.2, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à substituição dos mesmos.

7.4 - Em caso de não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços.

7.5 - Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega e o descarregamento dos produtos, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega dos mesmos.

7.6 - É vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas estipuladas neste Edital.

7.7 - Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.8 - O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da quantidade e qualidade do produto e conseqüentemente aceitação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1- São Obrigações do Contratante:

- a) Efetuar o pagamento das notas fiscais, conforme cláusula quinta deste contrato.
 - b) Pagar o preço estabelecido, de acordo com o preço e condições estipuladas em sua proposta de preços.
 - c) Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa fornecer o objeto desta licitação dentro das especificações técnicas recomendadas;
 - d) Atestar a execução do objeto de acordo com as cláusulas deste documento;
-



- e) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com o contrato;
- f) Fiscalizar a execução do contrato.

8.2 - São Obrigações da Contratada:

- a) Assumir a responsabilidade pela execução do objeto de acordo com o previsto nas especificações solicitadas na proposta, bem como naqueles trazidos pelo Pregão Presencial em epígrafe;
 - b) Apresentar os documentos de cobrança inclusive nota (s) fiscal (is) com a descrição completa dos serviços;
 - c) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
 - d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato, dentro do prazo máximo estabelecido no item VII deste contrato, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - e) Serão recusados os objetos licitados que não atenderem as especificações constantes no anexo I deste contrato e/ou que não esteja adequado para o uso. A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;
 - f) Os objetos deverão ser entregues embalados e/ou lacrados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, do descarregamento no local da entrega, e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;
 - g) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - h) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao CONTRATANTE ou a terceiros;
 - i) Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros;
 - j) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
 - k) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste contrato, de tudo dando ciência ao CONTRATANTE, respondendo integralmente pela sua omissão.
 - l) Entregar o objeto de forma parcelada em cumprimento com os respectivos locais, dias e horários informados por cada secretaria requisitante, conforme ordem de fornecimento;
 - m) Garantia do produto de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega definitiva e total de todos uniformes.
-



n) Durante o período de garantia, a contratada deverá providenciar a correção ou substituição de todo o produto que apresentarem defeitos de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas (incluindo encolhimento, esgaçamento; não preservação da cor), sem ônus para a administração. Substituição ou correção no mesmo prazo estipulado no item 7.1 deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, doravante denominado CONTRATANTE, poderão ser aplicadas as seguintes sanções administrativas à CONTRATADA:

- a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos, que não gerem prejuízo para a Prefeitura Municipal de Itarana\ES;
- b) multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso;
- c) multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento do Contrato;
- d) suspensão para contratar com a Administração Municipal;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

§ 1º - Antes da aplicação de qualquer das sanções, a CONTRATADA será advertida devendo apresentar defesa em 05(cinco) dias úteis.

a) A CONTRATADA, durante a execução do Contrato, somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do Contrato, com a aplicação das sanções cabíveis. A Administração, porém, poderá considerar rescindido o Contrato mesmo que só tenha ocorrido uma advertência.

b) A advertência, quando seguida de justificativa aceita pela Administração, não será computada para o fim previsto na letra "a" deste parágrafo.

c) A advertência, quando não seguida de justificativa aceita pela Administração, dará ensejo à aplicação das sanções das letras "b" e "e" do caput.

§ 2º - As multas previstas nas letras "b" e "c" do subitem 9.1 poderão ser aplicadas em conjunto e poderão ser acumuladas com uma das sanções previstas nas letras "d" e "e", do caput (subitem 9.1).

a) A multa moratória será calculada do momento em que ocorrer o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 10% (dez por cento), quando deverá ser rescindido o Contrato e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá a Administração, entretanto, antes de atingido o pré-falado limite, rescindir o Contrato em razão do atraso.

§ 3º - As multas serão calculadas pelo valor total do Contrato, devidamente atualizadas nos termos das cláusulas do ajuste.

§ 4º - Se o descumprimento do Contrato gerar consequências graves, a Administração, poderá, além de rescindir o Contrato, aplicar uma das sanções previstas na letra "d" ou "e" do caput desta cláusula.

§ 5º - Se os danos restringirem-se à Administração, será aplicada a sanção de suspensão pelo prazo de, no máximo, 02 (dois) anos.

§ 6º - Se puderem atingir a Administração Municipal como um todo, será aplicada a sanção



de Declaração de Inidoneidade.

§ 7º - A dosagem da sanção e a dimensão do dano serão identificadas pela Secretaria solicitante.

§ 8º - Quando declarada a Inidoneidade da CONTRATADA, o Secretário submeterá sua decisão à Procuradoria Municipal a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 9º - Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração pelo prazo máximo de lei.

§ 10º - Poderão ser declarados inidôneos ou receberem a sanção de suspensão, acima tratadas, as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtudes de atos já praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e sanções previstas neste instrumento.

10.2 - Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no fornecimento do objeto licitado;

V - A paralisação do fornecimento do objeto licitado, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução do contrato, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/1993;

IX - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada,



impeditiva da execução do contrato;

XIV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos fornecimentos já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e

XV - A supressão, por parte da Administração, dos fornecimentos, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

10.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada assegurada o contraditório e a ampla defesa.

10.3. - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do subitem 10.2;

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

III - judicial, nos termos da legislação.

10.3.1 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer da Procuradoria e decidida pelo Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A execução deste Contrato será acompanhada pelo (s) Responsável (is) Solicitante (s), nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, bem como da Instrução Normativa SCL N° 006/2015, de 27/03/2015, dando também cumprimento as normas estabelecidas nos Artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

11.2 - O Gestor do Contrato será o responsável solicitante pela contratação, com atribuições e deveres estabelecidos no artigo 6º (sexto), da Instrução Normativa SCL N° 006/2015, de 27 de março de 2015.

11.3 - O Fiscal do contrato será nomeado através de portaria, após assinatura e empenho do contrato, conforme indicação feita no termo de referência pelo solicitante, de acordo com o inciso IV, artigo 6º (sexto), da Instrução Normativa SCL N° 006/2015, de 27 de março de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REEQUILÍBRIO DOS ADITAMENTOS

12.1 - Os Preços (taxa) são fixos e irremovíveis.

12.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, Mediante Processo, devidamente instruído, conforme parágrafo 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



13.1 - Aplica-se a execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1 - O presente Contrato será publicado, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, na forma estipulada no art. 111 da Lei Orgânica Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. - Fica eleito o foro da cidade de Itarana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2 - Estando contratados assinam o presente instrumento acompanhado das testemunhas abaixo para que surta seus legais efeitos.

Itarana/ES, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE: _____

MUNICÍPIO DE ITARANA/ES

Sr. Vander Patricio
Prefeito Municipal

CONTRATADA: _____

EMPRESA VENCEDORA

Sr. XXXXXXXXX

Testemunhas: _____



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

ANEXO III - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico N° 000/2021

Empresa Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Validade da Proposta: _____ (_____) dias.

LOTE 00001 - AVENTAL PARA MERENDEIRA FRENTE E COSTAS							
Ítems(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00042764	AVENTAL PARA MERENDEIRA FRENTE E COSTAS COR BRANCA, COM BOLSO FRONTAL, ABERTURA NAS LATERAIS E LAÇO PARA AMARRAR, FABRICADO NO TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER, TAMANHO ÚNICO COM 80 CM DE COMPRIMENTO X 37 DE LARGURA QUE SIRVA DO P AO GG COM EMBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA.	UN		100		
1 Itens						Valor Total do Lote	R\$
LOTE 00002 - BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRAS							
Ítems(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00011	00041873	BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRAS NA COR BRANCA, MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA "V", SEM BOLSO APENAS COM EMBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL D ITARANA. TAMANHO EXG.	UN		30		
1 Itens						Valor Total do Lote	R\$
LOTE 00003 - BLUSA TAMANHO G (MERENDEIRA)							
Ítems(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00009	00023555	BLUSA TAMANHO G (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN		60		
1 Itens						Valor Total do Lote	R\$
LOTE 00004 - BLUSA TAMANHO GG (MERENDEIRA)							
Ítems(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00010	00023556	BLUSA TAMANHO GG (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN		40		
1 Itens						Valor Total do Lote	R\$



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

LOTE 00005 - BLUSA TAMANHO M (MERENDEIRA)							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00008	00020683	BLUSA TAMANHO M (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN		65		
1 Ítems					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00006 - BLUSA TAMANHO P (MERENDEIRA)							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00007	00001290	BLUSA TAMANHO P (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, SEM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN		55		
1 Ítems					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00007 - CAMISA DE MALHA TAMANHO G							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00044	00042909	CAMISA DE MALHA TAMANHO G NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN		5		
1 Ítems					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00008 - CAMISA DE MALHA TAMANHO M							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00043	00042908	CAMISA DE MALHA TAMANHO M NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN		6		
1 Ítems					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00009 - CAMISA DE MALHA TAMANHO P							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00042	00042907	CAMISA DE MALHA TAMANHO P NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN		13		
1 Ítems					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00010 - CAMISA DE MALHA TAMANHO PP							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00041	00042906	CAMISA DE MALHA TAMANHO PP NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN		6		



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00011 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. G

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00005	00042747	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. G Cor branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN		6		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00012 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. GG

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00006	00042748	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. GG Cor Branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN		3		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00013 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. M

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00042746	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. M Cor branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN		10		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00014 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. P

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00003	00042745	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. P Cor Branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN		6		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00015 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA EXGGG

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00027	00042788	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA EXGGG COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES E LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA, COM BOLSO.	PÇ		10		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00016 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA G

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
----------	--------	---------------	-------	-------	------------	----------	-------------



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

00025	00042786	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA G COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES E LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA.	PÇ		15		
-------	----------	--	----	--	----	--	--

1 Itens

Valor Total do Lote

R\$

LOTE 00017 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA GG

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00026	00042787	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA GG COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA.	PÇ		15		

1 Itens

Valor Total do Lote

R\$

LOTE 00018 - CAMISA EM MALHA PV TAM. M

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	00042216	CAMISA EM MALHA PV TAM. M Cor Azul Royal, gola com dois botões e com bolso bordado com a Logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana.	UN		16		

1 Itens

Valor Total do Lote

R\$

LOTE 00019 - CAMISA EM MALHA PV TAM. P

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00042744	CAMISA EM MALHA PV TAM. P Cor Azul Royal, gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana.	UN		10		

1 Itens

Valor Total do Lote

R\$

LOTE 00020 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV FEMININA TAMANHO M - GABINETE DO PREFEITO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00033	00042895	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV FEMININA TAMANHO M - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição -GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada.	UN		3		

1 Itens

Valor Total do Lote

R\$

LOTE 00021 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO EXG - GABINETE DO PREFEITO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00035	00042897	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO EXG - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição	UN		3		



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

		-GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada.					
--	--	---	--	--	--	--	--

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00022 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - DEFESA CIVIL

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00036	00042898	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - DEFESA CIVIL Na cor laranja; com punho da manga e gola (Polo) em algodão; sem bolso; com logotipos bordados, sendo eles da defesa civil no lado direito do peito, e o nome do coordenador com seu tipo sanguíneo no lado esquerdo. Na parte de trás deverá estar escrito o nome - DEFESA CIVIL, Itarana e Espírito Santo -, um abaixo do outro. Na manga do lado direito deverá ter a bandeira do Brasil e na manga do lado esquerdo, a bandeira do Espírito Santo.	UN		3		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00023 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - GABINETE DO PREFEITO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00034	00042896	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição -GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada	UN		6		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00024 - CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00030	00042893	CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho: EXG - com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca	UN		6		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00025 - CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Marca	Quantidade	Unitário	Valor Total
00029	00042891	CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Tamanho P, M, G e GG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		113		



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00026 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00052	00042899	CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Com manga longa, punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		14		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00027 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00051	00042900	CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho XXG - Com manga longa, punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		6		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00028 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00032	00042894	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho: EXG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		12		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------

LOTE 00029 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00031	00042892	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Tamanhos: M, G e GG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		57		

1 Itens	Valor Total do Lote	R\$
----------------	----------------------------	------------



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

LOTE 00030 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00053	00042901	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho XXG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN		6		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00031 - CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR AZUL ROYAL							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00047	00042912	CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		1		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00032 - CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR BRANCA							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00048	00042913	CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR BRANCA NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		1		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00033 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 03							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00038	00042915	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 03 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO POPLIN (TRICOLINE COM ELASTANO), MANGA CURTA, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NO BOLSO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		8		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00034 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00039	00042916	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO POPLIN (TRICOLINE COM ELASTANO), MANGA CURTA, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NO BOLSO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		4		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

LOTE 00035 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00045	00042910	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		1		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00036 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR BRANCA							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00046	00042911	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR BRANCA NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN		1		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00037 - COLETE TECIDO TIPO BRIM, COR AZUL PETRÓLEO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00028	00042890	COLETE TECIDO TIPO BRIM, COR AZUL PETRÓLEO Tamanho: M e G - Abertura de frente com zíper, gola zíper, com 02 (dois) bolsos na parte superior frontal, com fechamento em velcro, logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana estampada no bolso esquerdo e SEMAF, na cor amarela, estampada no bolso direito. Costas com os dizeres FISCALIZAÇÃO, na cor amarela e acima SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, na cor branca.	UN		4		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	
LOTE 00038 - COLETE TECIDO TIPO BRIM, NA COR AZUL PETRÓLEO							
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00037	00042914	COLETE TECIDO TIPO BRIM, NA COR AZUL PETRÓLEO ABERTURA DE FRENTE COM ZÍPER, GOLA ZÍPER, COM 02 (DOIS) BOLSOS NA PARTE SUPERIOR FRONTAL, COM FECHAMENTO EM VELCRO, LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA ESTAMPADA NO BOLSO ESQUERDO E SMTOSU, NA COR AMARELA, ESTAMPADA NO BOLSO DIREITO. COSTAS COM OS DIZERES "FISCALIZAÇÃO", NA COR AMARELA E ACIMA "SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS", NA COR BRANCA.	UN		3		
1 Itens					Valor Total do Lote	R\$	



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Valor Total da Proposta

R\$

Valor Total da Proposta por Extenso:

Local e Data

Nome do representante legal da empresa

Empresa: _____

CNPJ nº. _____

ANEXO IV - PREÇO MÉDIO

LOTE: 00001 - AVENTAL PARA MERENDEIRA FRENTE E COSTAS						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00012	00042764	AVENTAL PARA MERENDEIRA FRENTE E COSTAS COR BRANCA, COM BOLSO FRONTAL, ABERTURA NAS LATERAIS E LAÇO PARA AMARRAR, FABRICADO NO TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER, TAMANHO ÚNICO COM 80 CM DE COMPRIMENTO X 37 DE LARGURA QUE SIRVA DO P AO GG COM EMBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA.	UN	100	23,48	2348,00
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 2348,00	
LOTE: 00002 - BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRAS						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00011	00041873	BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRAS NA COR BRANCA, MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA "V", SEM BOLSO APENAS COM EMBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA. TAMANHO EXG.	UN	30	27,23	816,90
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 816,90	
LOTE: 00003 - BLUSA TAMANHO G (MERENDEIRA)						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00009	00023555	BLUSA TAMANHO G (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN	60	27,23	1633,80
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 1633,80	
LOTE: 00004 - BLUSA TAMANHO GG (MERENDEIRA)						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00010	00023556	BLUSA TAMANHO GG (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN	40	27,23	1089,20
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 1089,20	
LOTE: 00005 - BLUSA TAMANHO M (MERENDEIRA)						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00008	00020683	BLUSA TAMANHO M (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, EM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN	65	27,23	1769,95
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 1769,95	
LOTE: 00006 - BLUSA TAMANHO P (MERENDEIRA)						
<i>Ítems(*)</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UNID.</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>

**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

00007	00001290	BLUSA TAMANHO P (MERENDEIRA) BLUSA PARA UNIFORME DE MERENDEIRA, NA COR BRANCA MALHA POLIVISCOSE DE BOA QUALIDADE E FRESCA, DE MANGA, COM GOLA REDONDA, SEM BOLSO. APENAS COM EMPBLEMA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA	UN	55	27,23	1497,65
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 1497,65

LOTE: 00007 - CAMISA DE MALHA TAMANHO G

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00044	00042909	CAMISA DE MALHA TAMANHO G NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN	5	29,23	146,15
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 146,15

LOTE: 00008 - CAMISA DE MALHA TAMANHO M

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00043	00042908	CAMISA DE MALHA TAMANHO M NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN	6	29,23	175,38
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 175,38

LOTE: 00009 - CAMISA DE MALHA TAMANHO P

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00042	00042907	CAMISA DE MALHA TAMANHO P NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN	13	29,23	379,99
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 379,99

LOTE: 00010 - CAMISA DE MALHA TAMANHO PP

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00041	00042906	CAMISA DE MALHA TAMANHO PP NA COR BRANCA COM ESTAMPAS COM MANGA CURTA COM A LOGO DA PREFEITURA ESTAMPADA NA MANGA.	UN	6	29,23	175,38
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 175,38

LOTE: 00011 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. G

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00005	00042747	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. G Cor branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN	6	52,92	317,52
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 317,52

LOTE: 00012 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. GG

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00006	00042748	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. GG Cor Branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da banda e a logomarca da	UN	3	52,92	158,76



		Prefeitura Municipal de Itarana na manga.				
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 158,76	

LOTE: 00013 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. M						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00042746	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. M Cor branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN	10	52,92	529,20
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 529,20	

LOTE: 00014 - CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. P						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00003	00042745	CAMISA EM MALHA PIQUET TAM. P Cor Branca gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Banda e a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana na manga.	UN	6	52,92	317,52
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 317,52	

LOTE: 00015 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA EXGGG						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00027	00042788	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA EXGGG COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES E LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA, COM BOLSO.	PÇ	10	48,73	487,30
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 487,30	

LOTE: 00016 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA G						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00025	00042786	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA G COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES E LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA.	PÇ	15	46,23	693,45
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 693,45	

LOTE: 00017 - CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA GG						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00026	00042787	CAMISA EM MALHA POLIVISCOSE COM BOLSO MASCULINA GG COR AZUL ROYAL, GOLA POLO COM DOIS BOTÕES LOGOMARCA DA SECRETARIA SOLICITANTE ESTAMPADA NO BOLSO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA DA CAMISA.	PÇ	15	46,23	693,45
1 Itens		Valor Total Estimado do Lote			R\$ 693,45	

LOTE: 00018 - CAMISA EM MALHA PV TAM. M						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	00042216	CAMISA EM MALHA PV TAM. M Cor Azul Royal, gola com dois botões e com bolso bordado com a Logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana.	UN	16	49,65	794,40



1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 794,40
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00019 - CAMISA EM MALHA PV TAM. P						
--	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00042744	CAMISA EM MALHA PV TAM. P Cor Azul Royal, gola com dois botões e com bolso bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana.	UN	10	49,65	496,50

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 496,50
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00020 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV FEMININA TAMANHO M - GABINETE DO PREFEITO						
---	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00033	00042895	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV FEMININA TAMANHO M - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição -GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada.	UN	3	50,90	152,70

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 152,70
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00021 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO EXG - GABINETE DO PREFEITO						
--	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00035	00042897	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO EXG - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição -GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada.	UN	3	50,90	152,70

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 152,70
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00022 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - DEFESA CIVIL						
---	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00036	00042898	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - DEFESA CIVIL Na cor laranja; com punho da manga e gola (Polo) em algodão; sem bolso; com logotipos bordados, sendo eles da defesa civil no lado direito do peito, e o nome do coordenador com seu tipo sanguíneo no lado esquerdo. Na parte de trás deverá estar escrito o nome - DEFESA CIVIL, Itarana e Espírito Santo -, um abaixo do outro. Na manga do lado direito deverá ter a bandeira do Brasil e na manga do lado esquerdo, a bandeira do Espírito Santo.	UN	3	53,40	160,20

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 160,20
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00023 - CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - GABINETE DO PREFEITO						
---	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00034	00042896	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PV MASCULINA TAMANHO GG - GABINETE DO PREFEITO Na cor azul marinho; com punho da manga e gola (Polo) em poliéster; com dois botões; com bolso no lado esquerdo bordado com a logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana nas cores amarelo e azul marinho, com a descrição -GABINETE DO PREFEITO - abaixo da logomarca citada	UN	6	52,15	312,90



1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 312,90
----------------	-------------------------------------	-------------------

	LOTE: 00024 - CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO					
--	---	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00030	00042893	CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho: EXG - com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca	UN	6	52,65	315,90

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 315,90
----------------	-------------------------------------	-------------------

	LOTE: 00025 - CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO					
--	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00029	00042891	CAMISA GOLA POLO FEMININA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Tamanho P, M, G e GG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	113	51,15	5779,95

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 5779,95
----------------	-------------------------------------	--------------------

	LOTE: 00026 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO					
--	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00052	00042899	CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Com manga longa, punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	14	52,90	740,60

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 740,60
----------------	-------------------------------------	-------------------

	LOTE: 00027 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO					
--	---	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00051	00042900	CAMISA GOLA POLO MASCULINA EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho XXG - Com manga longa, punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	6	53,40	320,40

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 320,40
----------------	-------------------------------------	-------------------

	LOTE: 00028 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO					
--	--	--	--	--	--	--

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00032	00042894	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, EXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho: EXG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	12	52,65	631,80



1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 631,80
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00029 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00031	00042892	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, NA COR AZUL MARINHO Tamanhos: M, G e GG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	57	52,15	2972,55

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 2972,55
----------------	-------------------------------------	--------------------

LOTE: 00030 - CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00053	00042901	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, EM MALHA PV, XXG, NA COR AZUL MARINHO Tamanho XXG - Com punho da manga e gola em poliéster, com dois botões. Bolso na parte superior frontal esquerda, bordado a logomarca do Município de Itarana, nas cores amarelo e azul marinho, com os seguintes dizeres abaixo da logomarca: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA, na cor branca.	UN	6	52,65	315,90

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 315,90
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00031 - CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR AZUL ROYAL

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00047	00042912	CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	1	68,48	68,48

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 68,48
----------------	-------------------------------------	------------------

LOTE: 00032 - CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR BRANCA

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00048	00042913	CAMISA SOCIAL FEMININA TAMANHO 44 NA COR BRANCA NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	1	68,48	68,48

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 68,48
----------------	-------------------------------------	------------------

LOTE: 00033 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 03

Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00038	00042915	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 03 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO POPLIN (TRICOLINE COM ELASTANO), MANGA CURTA, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NO BOLSO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	8	74,73	597,84

1 Itens	Valor Total Estimado do Lote	R\$ 597,84
----------------	-------------------------------------	-------------------

LOTE: 00034 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00039	00042916	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO POPLIN (TRICOLINE COM ELASTANO), MANGA CURTA, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NO BOLSO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	4	74,73	298,92
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 298,92

LOTE: 00035 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00045	00042910	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR AZUL ROYAL NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	1	74,73	74,73
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 74,73

LOTE: 00036 - CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR BRANCA						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00046	00042911	CAMISA SOCIAL MASCULINA TAMANHO 04 NA COR BRANCA NO TECIDO TRICOLINE COM ELASTANO MANGA LONGA SEM BOLSO, COM O TIMBRE DA PREFEITURA BORDADO NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO.	UN	1	74,73	74,73
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 74,73

LOTE: 00037 - COLETE TECIDO TIPO BRIM, COR AZUL PETRÓLEO						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00028	00042890	COLETE TECIDO TIPO BRIM, COR AZUL PETRÓLEO Tamanho: M e G - Abertura de frente com zíper, gola zíper, com 02 (dois) bolsos na parte superior frontal, com fechamento em velcro, logomarca da Prefeitura Municipal de Itarana estampada no bolso esquerdo e SEMAF, na cor amarela, estampada no bolso direito. Costas com os dizeres FISCALIZAÇÃO, na cor amarela e acima SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, na cor branca.	UN	4	71,71	286,84
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 286,84

LOTE: 00038 - COLETE TECIDO TIPO BRIM, NA COR AZUL PETRÓLEO						
Ítens(*)	Código	Especificação	UNID.	Quantidade	Unitário	Valor Total
00037	00042914	COLETE TECIDO TIPO BRIM, NA COR AZUL PETRÓLEO ABERTURA DE FRENTE COM ZÍPER, GOLA ZÍPER, COM 02 (DOIS) BOLSOS NA PARTE SUPERIOR FRONTAL, COM FECHAMENTO EM VELCRO, LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA ESTAMPADA NO BOLSO ESQUERDO E SMTOSU, NA COR AMARELA, ESTAMPADA NO BOLSO DIREITO. COSTAS COM OS DIZERES "FISCALIZAÇÃO", NA COR AMARELA E ACIMA "SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS", NA COR BRANCA.	UN	3	72,96	218,88
1 Itens			Valor Total Estimado do Lote			R\$ 218,88

Valor Global Estimado - Total Geral					R\$ 28065,00	
--	--	--	--	--	---------------------	--



ANEXO V – APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

1 - Em sendo habilitada, a licitante classificada em primeiro lugar, terá o prazo de 10 (dez) dias corridos a partir do momento de sua convocação, para apresentar amostra.

1.1 - A convocação será realizada através do Chat da plataforma da BLL Compras e pelo e-mail informado no campo de cadastro da licitante na plataforma da BLL.

1.2 - Todos esses procedimentos acontecerão no sistema da BLLCompras, sendo de inteira responsabilidade de cada licitante acompanhar todos os respectivos procedimentos na aba de "habilitação", bem como visualizar seus e-mails cadastrados na plataforma.

2 - As amostras deverão ser encaminhadas para a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, setor de licitação, à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65 - Térreo, Centro, Itarana/ES, CEP 29.620-000, devidamente identificadas, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA - ES
SETOR DE LICITAÇÕES / PREGOEIRO OFICIAL

Razão Social Completa do Licitante:

CNPJ:

AMOSTRAS dos LOTES: _____

2.1.1 - Recebidas as amostras, as mesmas serão encaminhadas para cada secretaria requerente.

3 - As amostras serão submetidas à análise e parecer da Equipe designada por cada Secretaria requerente, que emitirão parecer aprovando ou desaprovando os itens apresentados, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento das amostras, ficando a adjudicação do objeto condicionada a sua aprovação.

4 - Deverá ser designada uma equipe, contendo 01 (um) membro de cada secretaria requerente, para análise e parecer, aprovando ou desaprovando os itens consolidados entre as secretarias, ou seja, mesmo item para mais de uma secretaria requerente.

5 - Reprovada a amostra, o pregoeiro convocará a remanescente para, no mesmo prazo, apresentar o seu produto e assim sucessivamente.



- 6** - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da apresentação das amostras, conforme disposto no art. 75 da Lei nº 8.666/93.
- 7** - A licitante vencedora ficará obrigada a fornecer os produtos ofertados nas mesmas condições apresentadas nas amostras, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste Edital;
- 8** - As amostras da licitante vencedora ficarão com cada Secretaria requerente, para efeito de comparação quando da entrega do objeto desta licitação, estando o produto sujeito à devolução, caso não esteja de acordo. Não poderá ser deduzida tal amostra do quantitativo solicitado neste edital.
- 9** - A amostra será devolvida a licitante vencedora pela Secretaria requerente, quando o quantitativo contrato for todo fornecido, ficando sob a responsabilidade da mesma a verificação e ateste do objeto contratado.
- 10** - As amostras deverão estar identificadas com etiqueta contendo: Razão Social da Licitante; Relação e Marca dos Itens Entregues; Número do Pregão e Número do Processo.
- 11** - A amostra ficará disponível para retirada da empresa vencedora, quando o quantitativo do contrato for todo fornecido, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, ficando sob a responsabilidade da mesma a verificação e ateste do objeto contratado. Decorrido esse prazo sem que a empresa retire o produto, a Prefeitura Municipal de Itarana/ES poderá se desfazer do mesmo sem que isso gere direito de indenização.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

Processos n.ºs 002632/2021-SEDECULT; 002814/2021-SEMED; 003789/2021-SEMAF; 003811/2021-GABINETE DO PREFEITO; 003869/2021-SEMAMA; e 004165/2021-SMTOSU.
