



MUNICÍPIO DE ITARANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Rua Elias Estevão Colnago, nº 65 - Centro - Itarana/ES
Telefone: (27) 3720 - 4900
<https://www.itarana.es.gov.br/portal/>

Pág. 1
005046/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
PROTOCOLO DO PROCESSO
005046/2025

Este processo pode ser consultado por meio digital através da URL:

<https://gpi01.cloud.el.com.br/ServerExec/acessoBase/?idPortal=152B26B45E6E10E42A0A3244A9CA2C85&idFunc=5B69B9CB83065D403869739AE7F0995E&idEcm=ba79464b-d520-41a0-8cb9-7b136b3cca40>

Chave de acesso: [ba79464b-d520-41a0-8cb9-7b136b3cca40](#)

AUTUADO EM	Sexta-feira, 7 de Novembro de 2025
LOCAL DA AUTUAÇÃO	PROTOCOLO E ARQUIVO
AUTUADO POR	PATRICK CANCIAN
INTERESSADO (S)	
SEMAF- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	

RESUMO

SOLICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-ESPECIALIZADOS PARA O PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PREENCHIMENTO DE CARGOS NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA.

DATA:07/11/2025

Assinado por PATRICK CANCIAN 100.***.***_**
MUNICÍPIO DE ITARANA
07/11/2025 14:08:49





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. ÁREA REQUISITANTE

1.1.1 Secretaria Municipal Administração e Finanças (Semaf).

1.2. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1.2.1 Até dia 20 de novembro de 2025.

1.3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

1.3.1 Prestação de serviços técnico-especializados para o planejamento, organização e realização de Concurso Público destinado ao preenchimento de cargos nas Secretarias Municipais, no âmbito da Prefeitura Municipal de Itarana.

1.4. PRIORIDADE:

1.4.1 A contratação tem grau de prioridade **alta**.

1.5. JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE

1.5.1 A medida visa cumprir determinação judicial constante da Ação Civil Pública nº 0000277-67.2022.8.08.0027, ajuizada pelo Ministério Público Estadual, que obriga o Município de Itarana/ES a realizar concurso público para o provimento de cargos efetivos, cujo prazo judicial encontra-se em curso.

1.5.2 Destacam-se, ainda, as recomendações do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (Processo nº 938/2025), que tratam da necessidade de



regularização da política de pessoal e da substituição de vínculos precários por cargos efetivos.

1.5.3 Dessa forma, evidencia-se a urgência e a obrigatoriedade da presente contratação, em observância aos princípios da legalidade, moralidade, eficiência e impessoalidade, bem como ao art. 37, inciso II, da Constituição Federal.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

- 2.1** A execução de um concurso público demanda conhecimentos técnicos específicos, infraestrutura adequada, equipe multidisciplinar e sistemas de segurança e logística que garantam a lisura, a impessoalidade e a eficiência do certame.
- 2.2** O Município não dispõe de estrutura administrativa, recursos humanos nem tecnológicos suficientes para a execução direta dessas atividades, o que torna necessária a contratação de empresa ou instituição especializada que possua experiência comprovada e capacidade técnica para planejar, elaborar, aplicar e corrigir as provas, além de prestar suporte jurídico e administrativo durante todas as etapas do concurso.
- 2.3** A contratação visa assegurar o cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, eficiência, publicidade e impessoalidade, conforme disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, bem como o atendimento às determinações do Poder Judiciário e do Tribunal de Contas do Estado.

3. SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

ITEM	CATSER	QT.	UN.	SERVIÇO
1	10014	1	UNIDADE	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de



				Concurso Público ou Processo Seletivo. Complemento: até 750 inscrições pagas efetivadas.
2	10014	350	UNIDADE	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de Concurso Público ou Processo Seletivo. Complemento: por inscrição paga efetivada excedente.

4. RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Os responsáveis por impulsionar o processo de contratação são: Secretária Municipal de Administração e Finanças, Roselene Monteiro Zanetti, Portaria n.º 003/2025, e os servidores Mariana Januth Perin, Matricula n.º 006902 e Patrick Cancian, Matricula n.º 003367.

5. ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 A fiscalização da contratação será exercida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, Instituída através da Portaria n.º 196/2025, publica no DOM em 22/10/2025.
- 5.2 O Gestor do contrato será o Secretário Municipal de Administração e Finanças.



Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:24:35

MARIANA JANUTH PERIN
Matricula n.º 006902
Técnica em Informática

Assinado por PATRICK CANCIAN 100.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:24:11

PATRICK CANCIAN
Agente Administrativo
Matrícula n.º 003367.

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
674.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:34:34

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria n.º 003/2025

Assinado digitalmente. Acesse: <https://www.itarana.es.gov.br/Chave:4d13fad2-065b-46ff-b54f-6a41dbe72fc5>
Documento de Formalização de Demanda (DFD) Nº 000195/2025



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, I, da Lei n.º 14.133/2021

- 1.1** O presente ETP visa subsidiar o objeto de contratação pretendida que consiste em Instituição Especializada na execução de Concurso Público, incluindo as etapas de planejamento, formulação e execução de todas as atividades necessárias à seleção de profissionais para o preenchimento de vagas autorizadas, bem como o fornecimento de relatórios e suporte jurídico e eventuais demandas judiciais relacionadas ao objeto.
- 1.2** Diante da obrigação estabelecida nos autos da Ação Civil Pública nº 0000277-67.2022.8.08.0027, ajuizada pelo Ministério Público Estadual, que determina ao Município de Itarana/ES a realização de concurso público para o provimento de cargos efetivos em sua estrutura administrativa, cumpre observar que o prazo judicial se encontra em curso.
- 1.3** Acrescente-se a isso as recomendações constantes no Processo nº 938/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE/ES), que igualmente trata da regularização da política de pessoal e da substituição progressiva de vínculos precários por cargos de carreira.
- 1.4** Diante do exposto, evidencia-se a necessidade de cumprimento imediato da determinação judicial, assegurando-se a observância dos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, eficiência e impessoalidade, bem como o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, que prevê o concurso público como via de ingresso regular no serviço público.
- 1.5** O servidor público efetivo, aprovado em concurso público, é fundamental para assegurar a continuidade e a estabilidade dos serviços prestados pela Administração Pública. Sua atuação abrange áreas essenciais como saúde, educação, assistência social, cultura, meio ambiente e obras, sempre orientada para o bem-estar coletivo. Após cumprir o estágio probatório, o servidor adquire estabilidade no cargo, assumindo suas responsabilidades com imparcialidade e em estrita observância aos princípios de ética e transparência que regem a administração pública.

2. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 18, § 1º, II, da Lei n.º 14.133/2024



3. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, III, da Lei n.º 14.133/2024

3.1 Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

3.2 Decreto Municipal nº 2011, de 15/01/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Itarana/ES.

3.3 Lei Complementar Municipal n.º 001 de 2008, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Poder Executivo, das Autarquias e Fundações Públicas municipais e dá outras providências.

3.4 CARACTERÍSTICA DO TIPO DE SERVIÇO

3.4.1 Por fim, ressalta-se que a solução proposta está em **pleno alinhamento com os princípios fundamentais da administração pública**, especialmente os da **legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público**, conforme disposto no **art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no caput do art. 37 da Constituição Federal**. A contratação garante o uso racional dos recursos públicos, promove a transparência dos atos administrativos e assegura a execução eficiente de uma política pública estratégica para o Estado e os municípios.

3.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

3.5.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- a)** baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b)** preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c)** maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d)** maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e)** maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;



- f) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- h) utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

3.6 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.6.1 Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado (s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando:

- i. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) especificar em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços;
- ii. A pretensa contratada deverá comprovar os requisitos mínimos exigidos como qualificação técnica, por meio de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica que demonstrem experiência na execução de concursos públicos para áreas relacionadas aos cargos indicados no Termo de Referência, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que já realizou concurso público ou processo seletivo com no mínimo 600 (seiscentos) candidatos inscritos.
- iii. Somente serão aceitos atestados expedidos após a homologação do concurso ao qual se referirem. Para a comprovação dos quantitativos de candidatos, será admitido o somatório de atestados de capacidade técnica.
- iv. Caso necessário, mediante solicitação formal da Prefeitura Municipal de Itarana, a Instituição proponente deverá disponibilizar todas as informações e os documentos que eventualmente se façam necessários à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, como cópia do contrato que deu suporte à contratação, relatórios técnicos e documentos complementares necessários à compreensão das características dos serviços executados.



- v. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).
- vi. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante.
- vii. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- viii. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

3.7 DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS, ESTRUTURA E SEGURANÇA:

- 3.7.1** Demonstração da correlação entre o objeto da contratação e o desenvolvimento institucional da Empresa;
- 3.7.2** Declaração de que possui estrutura técnica jurídica com capacidade operacional para prestar assessoria jurídica à Prefeitura em todas as fases do concurso e enquanto houver demandas relacionadas ao certame, no âmbito administrativo ou judicial e acompanhamento em audiências administrativas e judiciais, mesmo após o vencimento do certame;
- 3.7.3** A instituição organizadora deverá indicar por meio de Declaração garantidora, com relação nominal, que os profissionais indicados para compor a banca examinadora ou a equipe de avaliadores realizem, pessoal e diretamente, a elaboração e a correção das provas objetivas, provas discursivas e provas práticas e experiência profissional, caso conste esta exigência no Termo de Referência, são profissionais técnicos especializados com reconhecida qualificação (notória especialização) na respectiva área de exame ou avaliação;

3.8 DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:



3.8.1 Considerando que se opte pela contratação de uma instituição especializada em concursos, por inexigibilidade, como veremos no tópico a seguir, entende-se que a credibilidade das instituições apresentadas impõe sua reputação na organização de concursos públicos, aliado ao fato de que o cronograma de pagamentos estará estruturado de forma fracionada, vinculando cada etapa do pagamento à efetiva execução das respectivas fases do contrato, entende-se que a exigência de garantia de execução se torna desnecessária. A combinação de confiança na idoneidade da instituição e a mitigação de riscos proporcionada pelos pagamentos condicionados à realização das etapas do serviço, assegura a proteção dos interesses da Administração sem a necessidade de imposição de garantias adicionais.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Art. 18, § 1º, IV, da Lei n.º 14.133/2024

CARGOS PARA CONCURSO	
CARGOS	NÚMERO DE VAGAS
Administrador	1 + CR
Auditor Público Interno	1 + CR
Contador	1 + CR
Fiscal de Tributos	1 + CR
Farmacêutico Bioquímico	1 + CR
Fonoaudiólogo	1 + CR
Médico	2 + CR
Veterinário	1 + CR
Professor A-PA	21 + CR
Professor B-PB	5 + CR
Professor Pedagogo - PP	8 + CR

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021

5.1 Em consulta ao mercado, verifica-se as seguintes formas de realização/contratação de concursos públicos.



5.1.1 Alternativa 1- Execução pela própria Instituição:

ORGÃO	EDITAL N.º
USP - EACH	07/2024
UNIFESP	140/2024
UNESP	126/2024

5.1.2 Alternativa 2- Pregão Eletrônico:

ORGÃO	EDITAL N.º
MUNICIPIO DE SANTANA DE PARNAIBA - SP	43/2024
MUNICIPIO DE CABO VERDE- MG	19/2025
MUNICIPIO DE LINDOLFO COLLOR-RS	36/2025

5.1.3 Alternativa 3- Dispensa de Licitação:

ORGÃO	EDITAL N.º
POLICIA CIVIL-VITÓRIA/ES	CONTRATO Nº 2025.000046.45102.01
MUNICIPIO DE VIANA- ES	CONTRATO Nº 000167/2025
CAMARA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU-ES	CONTRATO Nº 000015/2025

5.2 Passemos às análises considerando as especificações da Prefeitura Municipal de Itarana-ES, a saber:

5.2.1 Análise da Alternativa 1:

- I.** Os atos constitutivos da realização de um concurso público pressupõem lisura, integridade e economicidade na aplicação dos recursos públicos, na medida em que



se objetiva a prestação de um serviço com procedimentos uniformes e seguros, com mitigação de falhas ou sobreposições entre as etapas ou protocolos, com transparência, ética e arrimo nos princípios constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

- II.** As atividades de planejamento, coordenação, supervisão, realização do certame, elaboração de questões de provas, aplicação, fiscalização e avaliação de provas, julgamento de recursos e divulgação do resultado de provas de concursos públicos, não são inerentes às atribuições dos cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itarana-ES.
- III.** Considerando que a realização de concurso público não representa uma atividade rotineira da Prefeitura Municipal de Itarana-ES; considerando que o Município não possui estrutura técnica-profissional e infraestrutura física próprias necessárias à execução de todos os serviços atinentes a realização de concursos; considerando que a realização de concurso público, objeto deste estudo preliminar, configura ação essencial para o funcionamento da Prefeitura Municipal de Itarana, ampliando sua força de trabalho, considerando que a realização de concurso é obrigatória ao provimento dos cargos, faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação dos referidos serviços.
- IV.** Cumpre ressaltar, que a Prefeitura Municipal de Itarana não possui equipe interna com a qualificação técnica para a realização de todas as fases de um concurso público. Ademais, como o contingente administrativo é reduzido, a realização de um concurso impactaria na capacidade de atendimento de prazos e gerenciamento adequado de procedimentos. Portanto, a “*Alternativa 1*”, mostra-se inviável.

5.2.2 Análise da Alternativa 2:

- I.** Ante o exposto e para atender à demanda da Prefeitura Municipal de Itarana-ES, a Instituição a ser contratada deve possuir uma inquestionável capacidade para realização do certame, envolvendo: atividades de elaboração de editais e comunicados; atendimento a candidatos e terceiros interessados (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas); recebimento de formulários de inscrição; elaboração, aplicação e correção de provas objetivas e provas de desempenho prático; divulgação de resultados; análise de recursos judiciais e administrativos; guarda de materiais utilizados e manutenção de sigilo e demais atividades



acessórias. A Instituição contratada também deverá demonstrar experiência na realização de concursos públicos e oferecer, entre outros: corpo técnico qualificado, estrutura física própria onde são manuseadas as provas para revisão, diagramação, impressão, empacotamento, identificação e emalotamento controlado e com monitoramento 24 horas; Assessoria Jurídica própria de apoio para as necessidades de demandas com o candidato e órgãos fiscalizadores; profissionais qualificados para atender a demanda de candidatos com deficiência e para capacitar e viabilizar treinamento de aplicadores; execução do processamento da correção das provas objetivas de forma automatizada.

- II.** Dada a quantidade numerosa de características inerentes a uma contratação de serviços de concurso público, com boa parte delas com alto nível de complexidade na sua execução, conforme evidenciado acima, a "Alternativa 2", por meio de pregão, torna-se inviável, dado que existe a supremacia das propostas de menor preço por meio desta modalidade de concorrência. Uma banca organizadora de Concurso Público precisa ser avaliada por sua notória especialização, pois, realiza um serviço de natureza singular que exige o envolvimento de profissionais de diversas áreas e atenção a detalhes e com um alto risco em segurança dos procedimentos. O foco na escolha de uma organizadora de Concurso Público não pode ser apenas centrado no aspecto financeiro-orçamentário da Administração Pública contratante, mas sim, na capacidade de realizar uma seleção adequada de profissionais que comporão o quadro permanente da instituição, conjuntamente à variável do preço cobrado por esse serviço.

5.2.3 Análise da Alternativa 3:

- I.** A Lei nº 14.133/2021 estabeleceu as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A referida lei ratificou o comando constitucional para a obrigatoriedade de licitação e trouxe as hipóteses em que o processo licitatório pode não ser realizado, na forma de dispensa ou inexigibilidade de licitação.
- II.** O objeto pretendido, pelas suas características, enquadra-se na possibilidade de dispensa de licitação, com base no art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021, a saber:
- III.** Art. 75. É dispensável a licitação:



XV - Para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;

- IV.** A contratada há de ser instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos, conforme preceitua o art. 75, inciso XV da Lei nº 14.133/2021.
- V.** Tem-se, portanto, que é permitida a contratação direta, por dispensa de licitação, de instituição que apenas e tão-somente seja: (I) brasileira, (II) incumbida regimentalmente de pesquisa, ensino ou desenvolvimento institucional, que (III) detenha inquestionável reputação ético-profissional, e, por fim, que (IV) não tenha fins lucrativos.
- VI.** E, portanto, se a contratada é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, com reputação ilibada, conhecida e reconhecida em todos os âmbitos da Administração, e incumbida estatutariamente do desenvolvimento institucional da Administração Pública, até aqui a contratação é regular.
- VII.** O estatuto social da entidade sem fins lucrativos deve prever que ela é incumbida regimentalmente do desenvolvimento institucional do setor público. Assim, se houver tal previsão, resta estabelecido o nexo causal entre o art. 75, XV, da Lei nº 14.133/2021 e o Estatuto Social da entidade.
- VIII.** E, ainda, os serviços contratados devem ser de cunho institucional e expressamente previstos no estatuto da entidade, ou seja, no caso ora em comento – concurso público – deve estar previsto no estatuto social da contratada como uma de suas competências. Portanto, os serviços de realização de concurso público devem estar plenamente de acordo com a natureza jurídica e o objeto social do contratado.



- IX.** O concurso público, então, enquadra-se perfeitamente dentre os executados para a consecução do desenvolvimento institucional, conforme previstos no art. 75, XV, da Lei nº 14.133/2021, pois que visam a organização e gestão da Administração Pública, bem como o desenvolvimento de recursos humanos. O desenvolvimento institucional nada mais é do que o desenvolvimento da Instituição, e resta óbvio que o desenvolvimento de recursos humanos com vistas a melhorar a prestação do serviço público atende ao princípio constitucional da eficiência, e objetiva o desenvolvimento institucional.
- X.** Assim, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade e da transparência, concluímos que a contratação por dispensa de licitação é a melhor alternativa para a contratação dos serviços em tela.
- XI.** A Prefeitura Municipal de Itarana-ES nos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, poderá dispensar licitação com fundamento no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DO VALOR

Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021

6.1 PESQUISA DE PREÇO 1:

Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga
Até 750	R\$ 93.500	-
De 751 até 1100	R\$ 93.500 + R\$ 58,70 * (N-750)	R\$ 58,70

Tabela 1- Proposta Técnica IBADE.

6.2 PESQUISA DE PREÇO 2:

Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga
Até 5000	R\$ 1.080.000,00	-
De 5001 até 7500	R\$ 1.080.000,00 + R\$ 60,00 x (n-5000)	R\$ 60,00



Tabela 2- <https://pncp.gov.br/app/editais/27142058000126/2024/50>

6.3 PESQUISA DE PREÇO 3:

Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga
Até 1500	R\$ 211.700,00	-
De 1501 até 1827	R\$ 211.700,00 + R\$ 50,00 x (n-1500)	R\$ 50,00

Tabela 3- <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/florianopolis/portal/compras/licitacaoView?params=%7B%22id%22:%22MV81NzI4%22,%22mode%22:%22INFO%22%7D&entidade=2002>

6.4 MÉDIA:

ITEM	Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga	Média por inscrição
1	Até 750	R\$ 93.500	-	R\$ 125,00
2	De 751 até 1100	R\$ 93.500 + R\$ 58,70 * (n-750)	R\$ 58,70	R\$ 58,70

*n- quantidade de inscrições pagas efetivadas.

ITEM	Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga	Média por inscrição
1	Até 5000	R\$ 1.080.000,00	-	R\$ 216,00
2	De 5001 até 7500	R\$ 1.080.000,00 + R\$ 60,00 x (n-5000)	R\$ 60,00	R\$ 60,00



ITEM	Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga	Média por inscrição
1	Até 1500	R\$ 211.700,00	-	R\$ 141,13
2	De 1501 até 1827	R\$ 211.700,00+ R\$ 50,00 x (n-1500)	R\$ 50,00	R\$ 50,00

6.5 MÉDIA GERAL:

Item 1. $(R\$ 125,00 + R\$ 216,00 + R\$ 141,13) / 3 = R\$ 160,60$

Item 2. $(R\$ 58,70 + R\$ 60,00 + R\$ 50,00) / 3 = R\$ 56,23$

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021

- 7.1** O Objeto da contratação abrangerá a realização de 01 (um) concurso público, instituído por 01 (um) edital, abrangendo os cargos descritos na tabela no item 4.
- 7.2** Quanto as etapas do concurso público a empresa deverá ser responsável pela aplicação de provas objetivas, ou seja, por todas as fases do concurso desde o edital de abertura até a homologação.
- 7.3** A contratada deverá acompanhar e atualizar todos as informações referentes a editais e resultados durante a vigência do certame.
- 7.4** A **vigência contratual será de 12 meses** contados a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do extrato contratual no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (DOM/ES). Esse prazo foi definido com base em critérios de planejamento e controle da execução, contemplando não apenas o período de realização do concurso, mas também **a possibilidade de ajustes logísticos, prorrogações curtas justificadas ou eventualidades que possam interferir na execução contratual.**
- 7.5** Por fim, ressalta-se que a solução proposta está em **pleno alinhamento com os princípios fundamentais da administração pública**, especialmente os da **legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público**, conforme disposto no **art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no caput do art. 37 da Constituição Federal.** A



contratação garante o uso racional dos recursos públicos, promove a transparência dos atos administrativos e assegura a execução eficiente de uma política pública estratégica para o Estado e os municípios.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021

- 8.1** Os resultados esperados com a contratação de instituição para realização do certame contemplam a correta aplicação de seleção qualificada, atendendo às legislações vigentes, com vistas a seleção de candidatos de acordo com o perfil desejado, aptos a serem nomeando, ocasionando no aumento de reserva técnica de pessoal que possuam as habilitações e qualificações necessárias ao correto desempenho das atividades frente aos serviços prestados pelo Município.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021

- 9.1** Após a contratação da instituição/empresa, se faz necessária a criação da comissão especializada de acompanhamento do concurso público, composta por servidores designados por ato oficial.
- 9.2** Necessária a publicação de ato oficial designando servidores para composição de Equipe de Avaliação Multiprofissional.
- 9.3** Antes da publicação do edital de abertura, estima-se o estudo das legislações vigentes para aplicação de percentuais de cotas para pessoas com deficiência, negros ou indígenas.

10. COMPRA/CONTRATAÇÕES CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021

- 10.1** Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.



10.2 No caso em apreço, não se vislumbram contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução ser contratada e o serviço ser plenamente prestado.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021

11.1 A contratação pode ter alguns impactos ambientais, embora possam ser relativamente limitados em comparação com outras atividades. Alguns desses impactos são:

- a)** Uso de Papel: A impressão de provas, cartões de resposta, formulários de inscrição e outros documentos pode levar ao consumo significativo de papel. Isso pode resultar em um aumento do desperdício de papel, contribuindo para a demanda por recursos florestais e para a produção de resíduos.
- b)** Emissões de Carbono: Se o processo de realização do concurso envolver transporte de pessoas e materiais, como a distribuição de documentos para diferentes locais de prova, pode haver emissões adicionais de carbono associadas ao transporte. Isso é especialmente relevante se forem utilizados veículos movidos a combustíveis fósseis.
- c)** Resíduos de Plástico e Outros Materiais: Além do papel, pode haver o uso de outros materiais, como plástico para embalagens ou recipientes para transporte de materiais. Esses materiais podem contribuir para a poluição ambiental, especialmente se não forem adequadamente descartados ou reciclados.
- d)** Consumo de Energia: A realização de um concurso pode envolver o uso de eletricidade para alimentar equipamentos de escritório, computadores, sistemas de iluminação, entre outros. Dependendo da fonte de energia utilizada, isso pode resultar em emissões de gases de efeito estufa e outros impactos ambientais associados à geração de energia.

11.2 Para mitigar esses impactos e outros possivelmente não previstos aqui, a Administração e a contratada devem se atentar aos critérios de sustentabilidade descritos no presente Estudo Técnico Preliminar. Outras possíveis medidas que podem ser adotadas são:

- a)** Redução do Uso de Papel: Priorizar a comunicação digital sempre que possível, utilizar papel reciclado e imprimir apenas o necessário.



- b)** Minimização do Transporte: Planejar cuidadosamente a logística do concurso para reduzir a necessidade de transporte e optar por meios de transporte mais sustentáveis sempre que possível.
- c)** Reciclagem e Gerenciamento de Resíduos: Implementar práticas de reciclagem adequadas e minimizar o uso de materiais descartáveis.
- d)** Eficiência Energética: Utilizar equipamentos de baixo consumo de energia, desligar equipamentos quando não estiverem em uso e optar por fontes de energia renovável sempre que possível.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021

- 12.1** Conclui-se, portanto, que os profissionais atuantes na Prefeitura Municipal de Itarana devem se dedicar às muitas demandas do dia a dia, inviabilizando a execução interna de Concurso Público por parte da desta Prefeitura.
- 12.2** O presente estudo resultou na declaração de viabilidade da contratação das atividades de planejamento, coordenação, supervisão, realização do certame, elaboração de questões de prova, aplicação, fiscalização e avaliação de provas, julgamento de recursos e divulgação do resultado de instituição especializada, haja vista que tais atividades não são inerentes às atribuições dos cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal desta Prefeitura, de modo que se faz necessária a execução indireta de tais atividades, por meio da contratação de instituição especializada na realização em Concursos Públicos.

13. DO MAPA DE RISCO

Risco 01 - Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta () Não se aplica
Impacto:	() Baixa () Média (x) Alta () Não se aplica
Dano	
Não havendo disponibilidade orçamentária, poderá ser feita a revisão orçamentária ou a suplementação orçamentária para os recursos.	
Ação Preventiva	Responsável



Verificar a existência de dotação orçamentária capaz de suportar a despesa proposta.	Ordenador de Despesas.
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata do item demandado.	Ordenador de Despesas.

Risco 02 - Atraso na conclusão da licitação	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta () Não se aplica
Impacto:	() Baixa () Média (x) Alta () Não se aplica
Dano	
O não atendimento à demanda no prazo necessário pode ocasionar a não realização do serviço ou um procedimento indenizatório, ou seja, busca receber uma compensação financeira por danos sofridos.	
Ação Preventiva	Responsável
Rever todas as cláusulas dos Instrumentos a fim de reduzir a possibilidade de eventuais impugnações e demais instrumentos que possam até causar a paralisação do procedimento licitatório.	Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.
Ação de Contingência	Responsável
Supressão de itens que porventura possam impactar na morosidade e continuidade do certame.	Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.

Risco 03 - Dificuldade na formação do preço de referência para a contratação	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta () Não se aplica
Impacto:	() Baixa () Média (x) Alta () Não se aplica
Dano	



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário, podendo ocasionar a morosidade na realização do procedimento licitatório.

Ação Preventiva	Responsável
Utilização de todos os parâmetros definidos nas legislações correlatas a matéria.	Área técnica responsável pela elaboração da pesquisa mercadológica.
Ação de Contingência	Responsável
Comunicação à Diretoria Jurídica da quanto a eventual entrave enfrentado, a fim de verificar possíveis inconsistências no Edital e seus Anexos e verificação de estratégias paralelas a fim de possibilitar a conclusão de tal fase.	Área técnica responsável pela elaboração da pesquisa mercadológica, Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.

14. DA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

14.1 Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

14.1.1 Elaboração de quantitativo:

14.1.1.1 Elaboração de estudo técnico preliminar: Mariana Januth Perin- Matrícula nº 006902 e Patrick Cancian- Matrícula n.º 003367;

14.1.1.2 Aprovação da especificação, do quantitativo e do estudo técnico preliminar: Roselene Monteiro Zanetti – Portaria n.º 003/2025;

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:26:01

MARIANA JANUTH PERIN
Matrícula n.º 006902
Técnica em Informática



Assinado por PATRICK CANCIAN 100.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:25:34

PATRICK CANCIAN
Matricula n.º 003367
Agente Administrativo

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:35:05

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Portaria n.º 003/2025
Secretária Municipal de Administração e Finanças



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 DO OBJETO

1.1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a prestação de serviços técnico-especializados para o planejamento, organização e realização de Concurso Público destinado ao preenchimento de cargos nas Secretarias Municipais, no âmbito da Prefeitura Municipal de Itarana, conforme as especificações e condições descritas neste documento.

1.2 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1.2.1 A instituição escolhida deverá executar todos os atos pertinentes ao Concurso Público, nos termos do presente Termo de Referência, do instrumento contratual a ser firmado e das normas específicas, envolvendo, dentre outras atividades: o planejamento, organização, divulgação e realização das inscrições, elaboração, confecção, guarda e aplicação das provas.

1.3 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	QT.	UN.	SERVIÇO
1	1	UNIDADE	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de Concurso Público ou Processo Seletivo. Complemento: até 750 inscrições pagas efetivadas.
2	350	UNIDADE	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de Concurso Público ou Processo Seletivo.



			Complemento: por inscrição paga efetivada excedente.

1.3.1 OS CARGOS A SEREM OFERTADOS SÃO:

CARGOS PARA CONCURSO	
CARGOS	NÚMERO DE VAGAS
Administrador	1 + CR
Auditor Público Interno	1 + CR
Contador	1 + CR
Fiscal de Tributos	1 + CR
Farmacêutico Bioquímico	1 + CR
Fonoaudiólogo	1 + CR
Médico	2 + CR
Veterinário	1 + CR
Professor A-PA	21 + CR
Professor B-PB	5 + CR
Professor Pedagogo - PP	8 + CR

1.3.2 Os serviços, objeto da presente contratação, são classificados como comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

1.3.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de consumo de luxo, conforme artigo 35 do Decreto Municipal nº 2011/2024.

1.4 VIGÊNCIA

1.4.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do Extrato no Diário Oficial do Município, e poderá chegar ao seu termo



final com a execução de todo o seu objeto, ou seja, entrega do resultado final e o esgotamento de toda a fase recursal, sem nenhuma pendência em relação ao objeto da prestação de serviço.

1.4.2 Eventual prorrogação poderá ocorrer ao critério exclusivo da Contratante, dentro do limite legal.

1.4.3 A prestação dos serviços terá início imediato, após a publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município, e, quando em parcelas ocorrerá mediante requisições da Contratante.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Prefeitura Municipal de Itarana, no Estado do Espírito Santo, estabeleceu em seu Planejamento Estratégico o objetivo de garantir serviços públicos básicos de qualidade para toda a população. Para alcançar essa meta, foram definidas ações voltadas à melhoria das condições de funcionamento da administração, incluindo adequações nas instalações físicas e investimentos na implantação de um novo modelo de gestão de pessoas, baseado em conceitos de gestão por competências e em ferramentas de avaliação de desempenho. Assim, com o propósito de aumentar a eficiência do setor público e fortalecer as unidades administrativas executivas, especialmente os setores finalísticos, prestadores de serviços, o Executivo Municipal priorizou a profissionalização dos servidores e a recomposição do seu quadro de pessoal mediante a realização de processos formativos contínuos, e a retomada de concursos públicos para a contratação de novos profissionais.

2.2 Portanto, para a efetivação dos resultados propostos nos programas de projetos governamentais, em especial, para a prestação de serviços de qualidade à população, faz-se necessária a realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Itarana, a ser realizado conforme a legislação vigente.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



4.1 REQUISITOS GERAIS

4.1.1 Deverá ser apresentada toda documentação exigida pela Lei nº 14.133/2021, em especial, "habilitação jurídica", "qualificação técnica profissional", "habilitações fiscal, social e trabalhista" e "habilitação econômico financeira".

4.2 REQUISITO ESPECIAL

4.2.1 Conforme inciso XV do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, o estatuto da instituição brasileira deve ter por finalidade apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, desde que tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos.

4.3 REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.3.1 Considerando a complexidade do serviço a ser executado, deverá ser comprovado também:

- a)** comprovação de realização de Concurso Público com mais de 25.000 (vinte e cinco mil) candidatos efetivamente inscritos;
- b)** comprovação de realização de Concurso Público com realização de Provas Discursivas;
- c)** comprovação de realização de Concurso Público com realização de Provas de Títulos;
- d)** comprovação de realização de Concurso Público com oferta para o cargo de objeto similar ao termo de referência.
- e)** comprovação de experiência do responsável técnico de, no mínimo, de 10 (dez) anos na atividade, objeto do presente Termo.
- f)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação.
- g)** Declaração de que a instituição não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores em desacordo com a legislação vigente, conforme disposições do Decreto



nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que promulga convenções da OIT, e do art. 27, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

h) As demais informações em relação à habilitação serão verificadas “on-line” no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que poderá ser substituída por documentos equivalentes de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal.

4.3.2 Os requisitos serão comprovados mediante apresentação de certidões ou atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público, em nome da Instituição ou de seu responsável técnico, declarando a aptidão para o desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do presente Termo, bem como a satisfação quanto à qualidade dos serviços e o cumprimento dos prazos contratuais.

4.3.3 Os dados referentes ao processo de seleção serão devidamente registrados em Ata, para fins de registro e futura consulta, em caso de necessidade.

4.3.4 Após o regular processo de seleção da instituição, será confeccionado o competente Despacho da Dispensa, com a devida ratificação por parte da autoridade superior da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA e a consequente publicação na imprensa oficial (Diário Oficial do Município), além do atendimento aos demais requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3.5 Concluído o procedimento acima, estando em situação de regularidade, será firmado o competente Contrato, com a posterior publicação do Extrato na imprensa oficial (Diário Oficial do Município), dentro do prazo legal, iniciando a prestação dos serviços imediatamente após essa data (publicação do Extrato).

4.3.6 Após a assinatura do contrato a Contratada deverá apresentar a Contratante, o procurador da instituição com plenos poderes para responder pela mesma.

4.4 REQUISITOS CONTRA FRAUDES

4.4.1 Diante de diversas fraudes em concursos públicos noticiadas nos últimos anos, deverá comprovar que possui, além de inquestionável reputação ético-profissional, metodologia e sistemas capazes de evitar fraudes na execução do concurso, em especial:

a) Vazamento/venda de provas e gabaritos;



b) Fraude do “ponto eletrônico”.

4.4.2 Independente da metodologia e sistemas utilizados, será exigido a comprovação dos seguintes requisitos, necessários a evitar os três tipos de fraudes citados anteriormente:

I. Contra a venda de provas e gabaritos:

- a)** Possuir gráfica própria para impressão das provas, com entrada restrita, alarme, sistema de filmagem/gravação e controle/registro de entrada e saída;
- b)** Diagramação eletrônica das provas, sem contato manual;
- c)** Impressão de provas, digitalização, interpretação de imagens de documentos e processamento de informações com absoluto sigilo;
- d)** Acondicionar as provas imediatamente após a impressão, em embalagens plásticas opacas e com fechos de segurança invioláveis;
- e)** Possuir sala-cofre para armazenar as provas de forma absolutamente segura, com sistema de vigilância 24 horas, entrada restrita/controlada, alarme, sistema de filmagem/gravação e controle/registro de entrada e saída;
- f)** Prova objetiva corrigida por meio de processamento eletrônico.

II. Contra fraude do “ponto eletrônico”:

- a)** Utilizar um gabarito variado em salas de provas;
- b)** Não permitir a entrada de candidato portando telefone celular, aparelhos eletrônicos tais como bip, walkman, agenda eletrônica, notebook, tablet, palmtop, calculadora, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, pen-drive, relógio digital;
- c)** Não permitir qualquer acessório de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc);
- d)** Utilizar detector de metal na entrada no local do concurso, na sala da prova e acesso aos banheiros.

4.5 REQUISITOS DE TECNOLOGIA



4.5.1 Será exigido que a instituição contratada comprove que possui tecnologia capaz de controlar todo o planejamento e execução do concurso, mediante gerenciamento de banco de dados e gestão eletrônica de documentos e, em especial, tecnologia que garanta:

- a)** Gestão de inscrição realizada por meio de ferramentas da tecnologia da informação online, que permita o acompanhamento da Prefeitura Municipal de Itarana-ES de todo o processo do concurso público, fornecendo estatísticas de pesquisa, organização e segurança;
- b)** Digitalização, correção e publicação disponibilizados online, com a utilização de uma ferramenta gerencial integrada, contemplando todas as etapas e fases do concurso;
- c)** Possuir sistema eletrônico de interposição de recursos
- d)** Criar, diagramar, compor e padronizar todos os formulários a serem utilizados no concurso;
- e)** Tecnologia que possibilite total gerenciamento e organização de banco de dados e gestão eletrônica de documentos, possibilitando o acesso e o acompanhamento por parte da Prefeitura Municipal de Itarana-ES.

4.6 REQUISITOS DE METODOLOGIA

4.6.1 Será exigido que a empresa a ser contratada comprove que possui metodologia que garanta:

- a)** Metodologia de inscrição que permita acesso democrático ao processo, oferecendo infraestrutura e atendimento adequado ao porte de concurso público;
- b)** Metodologia de construção das questões de prova e sua adequação ao perfil do cargo e suas atribuições;
- c)** Todas as questões objetivas deverão contar com 5 (cinco) opções de resposta, sendo somente uma a correta;
- d)** Metodologia dos procedimentos de impressão relacionados às equipes de trabalho, controle de acesso, monitoramento, armazenamento, transporte e período de impressão;



- e) Metodologia de organização e planejamento das ações anteriores a aplicação do exame, considerando equipes de trabalho, treinamento, locação de espaços físicos, distribuição dos candidatos nas unidades de prova, salas e cadeiras, comunicação e informação aos candidatos;
- f) Metodologia de organização e execução da aplicação do exame considerando, equipes de trabalho, transporte, segurança, recepção e identificação dos candidatos, portadores de deficiência, lactantes, portadores de necessidades especiais e outras situações diferenciadas, acomodação, procedimentos de entrega de provas e cartões respostas e retorno de material;
- g) Metodologia de correção e apuração de resultados;
- h) Metodologia de organização para todas as etapas e fases do certame, incluindo todo o planejamento e execução, considerando convocação, equipes de trabalho, segurança, monitoramento, recepção e identificação dos candidatos e descrição dos procedimentos de exame.

4.7 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.7.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.7.2** Não caracteriza subcontratação a utilização de profissionais que atuarão no planejamento, na organização e realização do concurso público, a exemplo de membros da banca examinadora e fiscais, que não sejam funcionários celetistas da Contratada, mas possuam relacionamento com a mesma, às expensas e sob inteira responsabilidade da Contratada.

4.8 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

- 4.8.1** Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.
- 4.8.2** Justifica-se a vedação da utilização de consórcio por se tratar de serviços comumente prestados por entidades que atuam individualmente no mercado, dada a necessidade de ampla segurança, sigilo e integridade na execução de todas as etapas do certame. Ressalta-se que a contratação da instituição será por dispensa de licitação fundamentada no inciso XV, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

4.9 DAS OBRIGAÇÕES



4.9.1 DA CONTRATANTE

- 4.9.1.1** Designar, formalmente, após a assinatura do Contrato, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, para exercer o devido acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos, da Lei Federal n. 14133/21, a qual fará os recebimentos provisório e definitivo do objeto.
- 4.9.1.2** Além do recebimento provisório e definitivo do objeto, nos termos da Lei, a Comissão acima nominada será responsável pelo acompanhamento e fiscalização de todo o Concurso Público, constituindo-se em Autoridade Superior para efeitos administrativos e judiciais relativos ao Concurso.
- 4.9.1.3** Fornecer todas as informações necessárias à elaboração dos editais, tais como números de vagas, descrições dos cargos com indicação da localização das vagas, remunerações, requisitos para provimento, dentre outras necessárias e pertinentes.
- 4.9.1.4** Disponibilizar à Contratada toda a legislação atinente ao concurso.
- 4.9.1.5** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de representantes da Contratada às dependências da Contratante relacionadas à execução do Contrato.
- 4.9.1.6** Encaminhar para a publicação, na imprensa oficial (Diário Oficial do Município), os editais elaborados pela Contratada, arcando com o ônus referente a essas publicações, e, ainda, as listagens, os comunicados e quaisquer materiais pertinentes ao Concurso Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA (caso haja necessidade de publicação).
- 4.9.1.7** Articular com a Contratada, quanto às datas relativas às atividades do Concurso Público constante do cronograma de execução, e providenciar para que os prazos sejam rigorosamente cumpridos.
- 4.9.1.8** Acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos por meio da Comissão acima citada, que se encarregará dos contatos com a Contratada para esclarecimento de dúvidas, troca de informações e demais providências necessárias à realização do objeto do contrato.
- 4.9.1.9** Homologar o resultado final do concurso.



- 4.9.1.10** Publicar no Diário Oficial do Município o resultado nominal com todos os candidatos que lograrem aprovação no Concurso.
- 4.9.1.11** Relocar os candidatos solicitantes de “fim de fila” no final da lista geral de aprovados.
- 4.9.1.12** Aproveitar os candidatos aprovados em número necessário ao provimento dos cargos vagos existentes e que vierem a existir durante o prazo de validade do Concurso, não havendo, no entanto, obrigatoriedade de nomeação do total dos aprovados. O surgimento de novas vagas, bem como o preenchimento das vagas existentes, se sujeita respectivamente à disponibilidade orçamentária e às necessidades da Contratante.
- 4.9.1.13** Fornecer atestados de qualificação técnica quando solicitado, desde que atendidas todas as obrigações contratuais.

4.9.2 DA CONTRATADA

- 4.9.2.1** Na execução do objeto obrigam-se a envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados.
- 4.9.2.2** Prestar os serviços nos termos determinados no Contrato.
- 4.9.2.3** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e relacionados aos serviços executados por seus empregados.
- 4.9.2.4** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais que estiver sujeita.
- 4.9.2.5** Observar a legislação e normas aplicáveis ao Concurso Público e os Editais regedores dos certames aprovado pela Contratante.
- 4.9.2.6** Elaborar editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens necessárias.
- 4.9.2.7** Elaborar a emissão do boleto bancário em favor da Contratante, para fins de arrecadação das taxas de inscrições dos candidatos.
- 4.9.2.8** Elaborar e distribuir o material necessário à inscrição dos candidatos.



- 4.9.2.9** Divulgar os editais, após análise e autorização da Contratante, em jornal de circulação local, quando necessária, e em jornal especializado em concursos, em especial o período para a inscrição, com a entrega de 2 (duas) vias de cópias autenticadas da publicação à Contratante logo após a circulação.
- 4.9.2.10** Elaborar os cartazes e folders para divulgação dos concursos, responsabilizando-se, também, pela impressão e distribuição, após a aprovação da Contratante.
- 4.9.2.11** Colocar à disposição dos candidatos um núcleo de atendimento aos candidatos, a fim de orientá-los em todas as etapas dos concursos, mediante e-mail, fac-símile, telefone e carta, ou ainda pessoalmente na Central de Atendimento da Contratada.
- 4.9.2.12** Disponibilizar, em link específico, da página eletrônica da Contratada, todos os editais e comunicados referentes aos concursos públicos, além dos locais para a aplicação das provas por nome e/ou CPF do candidato, bem como comprovante de inscrição, ambos com opção de impressão.
- 4.9.2.13** Responsabilizar-se pelo cadastro das inscrições, com posterior fornecimento (logo após a conclusão desta fase) do relatório detalhado (cópia autenticada em duas vias) à Contratante, contendo os nomes de todos os candidatos inscritos.
- 4.9.2.14** Elaborar, revisar, compor, imprimir e acondicionar as provas a serem aplicadas nos concursos, em número suficiente para distribuição aos candidatos inscritos, responsabilizando-se, também, pela leitura dos seguintes documentos: formulários de inscrição, folha de resposta, folha de captação de frequência, planilha para prova objetiva.
- 4.9.2.15** Guardar as provas após sua impressão em embalagens plásticas opacas, e com fecho de segurança inviolável, armazenando-as em sala-cofre própria, absolutamente segura, com vigilância de 24 (vinte e quatro) horas e entrada restrita, até a data da aplicação.
- 4.9.2.16** Providenciar pessoal para segurança e aplicação das provas.
- 4.9.2.17** Responsabilizar-se pela aplicação e avaliação das provas, compreendendo a criação, a produção e o desenvolvimento de sistema computacional de armazenamento de dados e, ainda, a conferência das folhas de frequência com as folhas de resposta, a checagem das folhas de resposta a partir de uma dupla



leitura óptica, bem como a atribuição de classificação aos candidatos aprovados.

- 4.9.2.18** Julgar os recursos administrativos interpostos por candidatos, subsidiar as respostas às ações judiciais propostas em desfavor da Contratante e responder as que em seu desfavor sejam propostas, ambos referentes ao certame.
- 4.9.2.19** Receber a documentação relativa à avaliação de títulos e proceder a sua análise mediante a elaboração de critérios e planilhas dos mesmos
- 4.9.2.20** Dar assessoria técnica à Contratante, em relação ao objeto deste contrato.
- 4.9.2.21** Fazer o processamento eletrônico e emitir listagens referentes a todas as etapas dos concursos.
- 4.9.2.22** Receber e encaminhar os recursos interpostos pelos candidatos, viabilizando a interposição eletrônica do mesmo.
- 4.9.2.23** Providenciar locais para aplicação das provas, arcando com eventuais despesas decorrentes observadas os seus próprios parâmetros e quantitativos.
- 4.9.2.24** providenciar transporte local para seus representantes, provas e material de aplicação.
- 4.9.2.25** Executar o trabalho de sinalização dos locais de realização das provas.
- 4.9.2.26** Treinar todos os fiscais.
- 4.9.2.27** Executar de maneira integral o objeto deste contrato.
- 4.9.2.28** Entregar os resultados finais dos certames.
- 4.9.2.29** Apresentar os relatórios contendo: número de candidatos inscritos, número de candidatos inscritos com isenção de taxa, bem como relatório de resultados em 2 (duas) vias, em ordem de classificação e ordem alfabética, em formato a ser definido pela Contratante.
- 4.9.2.30** Guardar, pelo prazo mínimo de 01(um) ano, a partir da homologação do resultado final dos concursos, em local apropriado, todos os formulários de inscrição, as folhas de respostas, as folhas de frequência e as demais planilhas de todos os candidatos, bem como os exemplares das provas aplicadas nos concursos, e, decorrido esse prazo, encaminhar à Contratante para que fique sob sua guarda e responsabilidade.

4.9.3 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA



- 4.9.3.1** A Contratada será o único responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, isentando a Contratante de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do Contrato.
- 4.9.3.2** A Contratada será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhista e fiscal provenientes da execução dos serviços objeto desse contrato.
- 4.9.3.3** A Contratada não será responsável por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior, e ainda, por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Projeto Básico e no referido Contrato.
- 4.9.3.4** A Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada, para outras instituições, sejam técnicos ou quaisquer outros.
- 4.9.3.5** Elaborações de Relatório contemplando todos os elementos administrativos concernentes aos certames, que servirá de base para a municipalidade, bem como para o Tribunal de Contas, quando da realização de auditoria, exigida por lei.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1** A prestação de serviços técnicos de organização, planejamento realização do concurso público iniciará após a assinatura do contrato.
- 5.2** A Contratada deverá elaborar a proposta de cronograma com atividades e prazos de execução do concurso público, e encaminhá-lo a Comissão Organizadora para análise e validação.
- 5.3** Cada etapa do concurso deverá ser apresentada de forma detalhada, contendo as diretrizes para execução pela Contratada, e previamente submetida à aprovação pela Contratante.
- 5.4** A elaboração e apresentação do edital de abertura deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.
- 5.5** O edital de abertura do concurso será submetido à análise prévia da Procuradoria da Prefeitura Municipal de Itarana-ES, devendo ser avaliado o prazo estabelecido à Contratada



para sua apresentação, a fim de garantir a necessária análise jurídica do instrumento convocatório.

- 5.6** A publicação do edital de abertura deverá ser realizada no mínimo de 30 (trinta) dias antes do início das inscrições.

5.7 DAS INSCRIÇÕES

5.7.1 As inscrições deverão ser abertas pelo período de 30 (trinta) dias e efetuadas exclusivamente no site da Contratada, que providenciará que seu acesso esteja disponível ininterruptamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todo o período de inscrição.

5.7.2 Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição.

5.7.3 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto nos casos previstos pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

5.7.4 O recebimento, análise e julgamento dos pedidos de isenção de recolhimento da taxa de inscrição serão de responsabilidade da Contratada.

5.7.5 As inscrições observarão as disposições que se seguem:

- a)** no ato da inscrição, o candidato deverá confirmar, em campo próprio, a opção pelo cargo;
- b)** a formalização da inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as regras e condições estabelecidas no edital de abertura e somente se concretizará com o preenchimento de todos os campos contidos na ficha de inscrição e com a confirmação do pagamento da taxa;
- c)** os dados ou informações e eventuais documentos fornecidos pelo candidato serão considerados de sua inteira responsabilidade.

5.7.6 O sistema de inscrição eletrônica via internet deverá ter funcionalidade que permita a integração com o sistema de emissão de DUA – Documento Único de Arrecadação, da Fazenda Pública Municipal.



- 5.7.7** O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado via Documento Único de Arrecadação (DUA) emitido no ato da inscrição, e os valores deverão ser recolhidos em conta do Tesouro Municipal indicada pela Contratante.
- 5.7.8** O DUA para inscrição será diagramado, gerado eletronicamente e disponibilizado aos candidatos por meio do aplicativo/sítio de inscrição a ser disponibilizado pela Contratada.
- 5.7.9** A participação no concurso público estará condicionada ao pagamento da inscrição que deverá ser efetuado por meio de DUA (Documento Único de Arrecadação), ressalvados os casos de enquadramento no item 5.7.3.
- 5.7.10** A Contratante deverá encaminhar os arquivos de retorno com os pagamentos realizados pelos candidatos.
- 5.7.11** O processo de inscrição deve viabilizar pesquisa de mapeamento de perfil, devendo constar da ficha de inscrição, além dos dados de identificação civil, os relativos à escolaridade/formação acadêmica, endereço e naturalidade.
- 5.7.12** A Contratada deverá realizar os procedimentos necessários para análise dos requerimentos de isenção de taxa de concurso público, conforme disposto no item 5.7.3.
- 5.7.13A** Contratada deverá elaborar o Edital de Isenções para a publicação no Diário Oficial do Estado, após análise e validação da Comissão Organizadora.
- 5.7.14A** Contratada deverá disponibilizar à Contratante a lista dos candidatos que solicitaram a isenção da taxa de inscrição, identificando inscrições deferidas e indeferidas.
- 5.7.15O** sistema deverá permitir ainda, no ato de inscrição, o requerimento de tempo adicional ou atendimento especial para realização das provas, bem como de participação na condição de pessoa com deficiência.
- 5.7.16** Fica estabelecido que o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de cancelamento, revogação ou anulação do concurso. Nessa hipótese, será publicado edital próprio acerca do procedimento de devolução das taxas aos requerentes, com regras claras e objetivas. A responsabilidade pela elaboração e divulgação do Edital é da Contratada.

5.8 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA



5.8.1 Os candidatos portadores de deficiência, amparadas pelo Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservado às pessoas portadoras de deficiência, observado o preenchimento, por candidatos aprovados e assim autodeclarados, de 10% (dez por cento) das vagas que vierem a ser ocupadas durante a validade do concurso.

5.9 DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PELA CONTRATADA

5.9.1 A Contratada deverá garantir a completa e efetiva consecução do objetivo explicitado neste Termo de Referência, com a observância das normas legais incidentes e, precipuamente, as disposições que se seguem.

5.10 DOS EDITAIS E COMUNICADOS

5.10.1 A instituição Contratada deverá elaborar os editais, comunicados e/ou avisos, abaixo relacionados:

- a)** abertura dos Concursos Públicos;
- b)** convocação para as provas objetivas, com os respectivos locais e horários de realização;
- c)** resultados provisório e definitivo das Provas Objetivas;
- d)** convocação para a Prova de Títulos para os cargos de Professor, bem como dos respectivos resultados provisório e definitivo;
- e)** resultado final dos Concursos.

5.10.2 O edital de abertura do Concurso Público deverá conter: forma, procedimento e período de inscrição, valor da taxa de inscrição, disposição do cargo, área de atuação, atribuições sumárias dos cargos, jornada de trabalho, formas de aplicação das provas, local e data de realização das provas, conteúdos programáticos, estabelecimento de critérios para desempate e fase de recursos, disposição de requisitos para a investidura nos cargos, remuneração dos cargos e prazo de validade do Concurso.



5.10.3 A instituição **Contratada** deverá apresentar, com a devida antecedência (48 horas), as vias definitivas dos editais relacionados nas alíneas no subitem 1.6.1 à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**, ora **Contratante**, a fim de que esta providencie suas publicações na Imprensa Oficial (Diário Oficial).

5.10.4 Todos os atos relativos aos Concursos Públicos ficarão à disposição dos candidatos na página eletrônica da **Contratada** e no site da **Contratante**.

5.10.5 A validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogável uma única vez por igual período.

5.11 DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

5.11.1 As descrições e especificações detalhadas dos cargos para os quais se abrirá concurso constarão do edital de abertura do respectivo certame.

5.12 DO CADASTRAMENTO DOS CANDIDATOS

5.12.1 A instituição **Contratada** deverá compor cadastro geral de candidatos inscritos, a partir das informações fornecidas nas inscrições.

5.12.2 A instituição **Contratada** deverá encaminhar à **Contratante**, relatórios contendo: número de candidatos inscritos, além do número de candidatos inscritos com isenção de taxa, bem como relatório de resultados em 2 (duas) vias, em ordem de classificação e ordem alfabética, com formatação a ser definida pela **Contratante**, com endereço disponibilizado em tempo hábil.

5.13 DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS

5.13.1 A instituição **Contratada** deverá colocar à disposição dos candidatos Central de Atendimento, durante todo o certame, até o resultado final das provas, com profissional capacitado a solucionar as situações apresentadas no período a fim de orientá-los em todas as etapas do concurso, mediante de e-mail, fac-símile, telefone e carta.

5.13.2 Os questionamentos formulados pelos candidatos deverão ser respondidos com celeridade pela instituição **Contratada**, para garantir a participação desses nas etapas relacionadas à consulta efetuada.



5.13.3 A instituição **Contratada** deverá disponibilizar, em sua página eletrônica, um *link* de consulta ao local de provas por nome e/ou CPF do candidato, bem como o comprovante de inscrição, ambos com opção para impressão.

5.14 DO EXAME DE HABILIDADES E DE CONHECIMENTOS

5.14.1 Os conteúdos programáticos das provas de conhecimentos básicos e específicos serão definidos em conjunto com a **Contratante**.

5.14.2 As provas deverão conter questões **inéditas** de múltipla escolha e serem elaboradas de modo a abranger as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão e o raciocínio, sendo em número de **50 (cinquenta)** questões para os Níveis Superior, com duração da prova de 3h (três horas). As questões objetivas abrangerão as disciplinas abaixo:

PROVA/TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	CARÁTER
Objetiva	Conhecimentos Básicos	40	Eliminatório e Classificatório
	Português		
	Raciocínio Lógico Noções de Informática	10	
TOTAL		50	

5.14.3 Os membros das bancas deverão elaborar as questões de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado.

5.14.4 As folhas de respostas das provas deverão ser adequadas ao sistema de correção e avaliação por meio de leitora ótica e sistema de processamento de dados.

5.14.5 As provas deverão ser impressas, acondicionadas, lacradas e produzidas em quantidade suficiente para atender às necessidades do Concurso Público.



- 5.14.6** Todo o material impresso deverá ser produzido em parque gráfico próprio da **Contratada**, com acesso restrito à equipe da instituição **Contratada**.
- 5.14.7** A instituição **Contratada** fornecerá ao gestor da **Contratante**, no dia subsequente à realização das provas, os respectivos gabaritos, bem como os disponibilizará em sua página eletrônica.
- 5.14.8** A instituição **Contratada** deverá enviar, após a realização do Concurso Público, as provas que foram aplicadas no certame à **Contratante**.

5.15 DA APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 5.15.1** As provas serão realizadas na cidade de Itarana-ES podendo também ser realizada em cidades adjacentes dependendo do número de inscritos.
- 5.15.2** As provas a serem aplicadas para o concurso pelo período matutino.
- 5.15.3** Todos os locais de aplicação das provas deverão ser selecionados entre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso e sinalização para orientar os candidatos no dia das provas.
- 5.15.4** A instituição **Contratada** deverá providenciar locação de espaço físico, organização, logística e todas as operações concernentes à aplicação dos instrumentos de avaliação dos concursos, bem como providenciar pessoal para segurança e aplicação dos instrumentos de avaliação, devendo atender as obrigações mínimas a seguir elencadas:
- a)** Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo órgão de classe.
 - b)** Análise técnica das questões, com revisão de português.
 - c)** Digitação e edição.
 - d)** Impressão dos cadernos de questões.
 - e)** Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova.
 - f)** Verificação dos locais disponibilizados para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Fiscalização do Concurso Público.
 - g)** Distribuição dos candidatos no local das provas.



- h)** Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas.
- i)** Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas.
- j)** Elaboração do material de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios.
- k)** Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.
- l)** Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos.
- m)** Elaboração de atas e listas de presença.
- n)** Divulgação do gabarito oficial, no primeiro dia útil, após o término das provas.
- o)** Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos.
- p)** Correção e entrega dos resultados das provas objetivas em até 15 (quinze) dias de sua realização, tendo em vista a possível utilização de sistema informatizado com rapidez.
- q)** Emissão de relatório das notas corretas dos candidatos para publicação em tempo hábil.

5.16 DA PROVA DE TÍTULOS

- 5.16.1** Somente serão submetidos à prova de títulos os candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos de Professor.
- 5.16.2** A instituição Contratada deverá providenciar disponibilização de espaço físico, organização, logística e todas as operações concernentes ao recebimento e avaliação dos títulos.
- 5.16.3** A Prova de Títulos terá caráter classificatório e consistirá na pontuação de títulos de formação profissional, sendo valorado na escala de zero a 5 (cinco) pontos, conforme quadro abaixo:

FAIXA	TITULAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA



1	Diploma ou certificado devidamente registrado de conclusão de doutorado, acompanhado do histórico do curso, no cargo em que concorre.	1	2,5	2,5
2	Diploma ou certificado devidamente registrado de conclusão de mestrado, acompanhado do histórico do curso, no cargo em que concorre.	1	1,5	1,5
3	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de especialização, acompanhado de histórico do curso, conferido após atribuição de nota de aproveitamento na especialidade a que concorre, com carga horária mínima de 360 horas	1	1,0	1,0
TOTAL DE PONTOS				5,0

5.16.4 Os títulos deverão estar diretamente relacionados com a área e requisitos do cargo escolhido.

5.16.5 O título deverá ser Diploma ou Certificado de conclusão, expedido pela instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), ou certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado ou de Mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou da tese. Não serão aceitas monografias, teses ou atas em fase de revisão.

5.16.6 Títulos sem conteúdo programático e sem carga horária não serão válidos.

5.16.7 Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos na tabela constante no item 5.16.3.

5.16.8 Nenhum título receberá dupla valoração.

5.16.9 Quando o nome do candidato constante no título apresentado for diferente do nome declarado na inscrição, deverá ser anexado comprovante oficial de alteração do nome.

5.16.10 Serão considerados apenas os títulos obtidos até o prazo estabelecido para a entrega dos mesmos.



5.16.11 Todo e qualquer comprovante de pós-graduação que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da revalidação de acordo com a Lei nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, excetuando-se dessa exigência os certificados expedidos pelos países integrantes do Acordo do MERCOSUL.

5.17 DOS RECURSOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE PARTICIPAÇÃO

- a)** central de atendimento ao candidato durante todo período dos referidos certames;
- b)** *site* específico no qual deverão estar disponíveis todos os editais e comunicados referentes aos certames;
- c)** inscrições on-line;
- d)** impressão de comprovante de inscrição on-line.

5.17.1 A comprovação do uso dos recursos técnicos a serem avaliados será feita através da apresentação de documentação pertinente, que demonstre de forma irrefutável a disponibilidade dos mesmos.

5.18 DOS RECURSOS HUMANOS

5.18.1 A seleção das bancas deverá obedecer ao critério de confiabilidade e confidencialidade, inclusive em relação à Contratante, com vistas a garantir a segurança e sigilo.

5.18.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou qualquer outro setor da Contratante, não obterá, em hipótese alguma, acesso ao conteúdo das provas antes de sua aplicação pela instituição Contratada, devendo acatar o critério tradicional de confiabilidade e confidencialidade de suas constituições.

5.18.3 A instituição Contratada deverá disponibilizar equipe para aplicação das provas composta minimamente por: 1 (um) fiscal para cada 20 (vinte) candidatos e, no mínimo, 2 (dois) por sala; 1 (um) coordenador por local de prova, bem como, médicos ou enfermeiros, serventes e seguranças, em número suficiente ao atendimento das eventuais necessidades.

5.18.4 A instituição Contratada deverá providenciar vistoria em cada candidato, antes da entrada nos banheiros, por meio de detector de metal portátil.



5.18.5 A instituição Contratada deverá indicar e treinar a equipe responsável pelos procedimentos relativos à realização do Concurso Público.

5.19 DOS DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA

5.19.1 A instituição Contratada será a única responsável pelo sigilo na elaboração das provas, devendo adotar os mecanismos de segurança necessários e aplicáveis, com vistas a preservar a integridade dos conteúdos apresentados.

5.19.2 As provas deverão ser lacradas e acondicionadas em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, devendo ser guardadas em ambiente seguro, com câmeras ligadas 24h, até a data de aplicação.

5.19.3 Será proibida, nos locais de aplicação das provas, a utilização pelos candidatos de qualquer tipo de equipamento eletrônico, bem como o uso de relógios, bonés e afins, óculos escuros, lápis, sendo permitido apenas o uso de canetas esferográficas, de corpo transparente, nas cores preta ou azul.

5.20 DOS RECURSOS

5.20.1 A instituição Contratada deverá receber e julgar os eventuais recursos administrativos que vierem a ser propostos, inclusive fora do período contratual, caso vier a ocorrer.

5.20.2 O procedimento de interposição e julgamento dos recursos deverão seguir as determinações elencadas nos editais do Concurso Público.

5.20.3 Serão admitidos recursos referentes a todas as fases do Concurso Público.

5.20.4 Após a análise dos recursos interpostos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas, as justificativas de anulações/alterações de gabarito deverão ser divulgadas na página eletrônica da Contratada, quando da divulgação do gabarito oficial definitivo.

5.20.5 Demais orientações que se fizerem necessárias serão definidas em conjunto com a Contratante, e constarão nos respectivos editais.

5.21 DOS CANDIDATOS SUB JUDICE



5.21.1 A instituição Contratada deverá ser informada pela Contratante quanto à existência de candidatos em situação sub judice, devendo a Contratada providenciar para que os resultados relativos a tais candidatos constem nas mesmas listas dos demais, destacando-se expressamente tal condição.

5.22 VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.22.1 O valor da taxa de inscrição do certame será estipulado quando da elaboração do Edital do Concurso.

5.22.2 Não haverá isenção de pagamento dos valores das taxas de inscrição, seja qual for o motivo alegado, ressalvados os casos previstos em lei.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme previsto no art. 115 da referida Lei.
- 6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, nos termos do §5º, art. 115 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4** O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



6.6 A reunião de início de execução do contrato tem a finalidade de realizar o alinhamento e de prestar esclarecimentos e orientações acerca dos procedimentos a serem adotados para a condução eficiente dos serviços.

6.7 DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 6.7.1** A Contratante e a Contratada manterão os entendimentos necessários para a execução do Contrato, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio do acompanhamento e fiscalização dos trabalhos através da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, Instituída pela Portaria n.º 196/2025, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual, tanto no âmbito administrativo quanto no judicial.
- 6.7.2** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 14.133/2021, através da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, a ser constituída pela Contratante.
- 6.7.3** A eventual omissão da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.
- 6.7.4** O objeto do contrato será recebido tanto provisória quanto definitivamente pela Comissão acima nominada, a ser constituída nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, presidida pelo Secretário de Administração e composta por no mínimo 05 (cinco) membros servidores efetivos, sendo 01 (um) Procurador do Município, que, além dos atos de acompanhamento e fiscalização, também procederá na forma do art. 73, inciso I, alínea "a" e "b", da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.7.5** Caso as especificações dos serviços prestados não sejam compatíveis, a critério da Contratante o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser trocado(s) ou reparado(s) das inconformidades dentro do prazo a ser estabelecido pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização. Em caso de a Contratada continuar a apresentar e prestar serviços que não estejam em conformidade com as especificações do Contrato, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.
- 6.7.6** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogações nos casos e condições especificadas na legislação pertinente, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à



comprovação das alegações, devendo ser recebida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização contemporaneamente ao fato que a ensejar.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será efetuado após execução dos serviços mediante a emissão da nota fiscal que deverá ser entregue à Secretaria requerente, juntamente com os documentos de regularidades fiscais e tributárias exigidas no procedimento de contratação. Estes documentos depois de conferidos e revisados, serão encaminhados para pagamento;
- 7.2** A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado do ateste definitivo da execução dos serviços e da apresentação do documento fiscal correspondente.
- 7.3** Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF * \frac{0,33}{100} * ND$$

100

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira;

VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

- 7.4** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.
- 7.5** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais.
- 7.6** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado ao Município de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.



- 7.7** Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação.
- 7.8** O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito, preferencialmente, por Ordem Bancária.
- 7.9** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 7.10** É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste contrato.

7.11 DA FORMA DE PAGAMENTO

7.11.1 O pagamento pelos serviços efetivamente prestados pela Contratada será realizado em 04 (quatro) parcelas, de acordo com as etapas realizadas do concurso público, sendo:

- a) 1ª Parcela:** no percentual de 30% (quarenta por cento), calculada sobre o valor total do contrato, após a homologação das inscrições.
- b) 2ª Parcela:** no percentual de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total do contrato, após a divulgação do resultado final da primeira etapa – prova objetiva.
- c) 3ª Parcela:** no percentual de 30% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, após a divulgação do resultado final da segunda etapa – prova de títulos;
- d) 4ª Parcela:** no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, após homologação e entrega dos relatórios finais do concurso.

7.11.2 O valor por candidato pactuado em contrato será fixo e irrevogável.

7.11.3 O valor pactuado em contrato será a única remuneração da Contratada, que ficará responsável por toda e qualquer despesa necessária para o planejamento e execução do concurso, tais como:

- a)** Viagens, estadias e alimentação de sua equipe;
- b)** Aluguel dos locais de aplicação das provas;
- c)** Contratação de pessoal;



- d)** Impressões e serviços gráficos;
- e)** Procedimentos de segurança;
- f)** Divulgação do certame;
- g)** Demais despesas correlatas à realização do concurso.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do artigo 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2** Todos os contratos firmados pela Administração Pública são precedidos de licitação pública, nos termos do inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal. No entanto, a Lei nº 14.133/2021 prevê situações em que a licitação é inexigível ou dispensável para o atendimento do interesse público.
- 8.3** De acordo com o inciso XV, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, é permitida a contratação direta, por meio de dispensa de licitação, de instituição que seja:
 - I.** brasileira;
 - II.** tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades;
 - III.** tenha inquestionável reputação ética e profissional;
 - IV.** não tenha fins lucrativos.
- 8.4** Desse modo, será selecionada instituição com comprovada experiência e inquestionável reputação ético-profissional no planejamento, organização e execução de concurso público, conforme previsto no inciso XV, art. 75, da Lei nº 14.133/2021, para fins desta contratação.
- 8.5** A escolha do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE, valendo-se da dispensa de licitação, nos termos do artigo 75, XV, da Lei nº 14.133/2021, para a organização e realização do objeto da contratação mostra-se plenamente justificada e representa a escolha mais adequada, uma vez que a empresa atende, de forma integral, aos requisitos legais, técnicos e operacionais previstos na legislação aplicável e neste Termo de Referência.
- 8.6** Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE é uma instituição brasileira, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente do desenvolvimento



institucional, com especialização reconhecida nas áreas de planejamento, organização e execução de concursos públicos, além de possuir ampla atuação voltada ao ensino e à pesquisa em gestão pública e desenvolvimento organizacional.

- 8.7** A atuação do IBADE está diretamente relacionada ao objeto da contratação — prestação de serviços técnicos especializados para organização, planejamento e execução de concurso público —, tendo em vista que a instituição possui em seu histórico a realização de diversos certames em âmbito nacional, demonstrando vasta experiência comprovada, especialmente na condução de concursos para carreiras policiais e de segurança pública, semelhantes ao perfil do presente certame.
- 8.8** Além disso, foram analisadas propostas de outras entidades congêneres, tendo o IBADE apresentado o melhor preço global, aliado à capacidade técnica compatível com a complexidade e a relevância do serviço.
- 8.9** Destaca-se ainda que a entidade possui inquestionável reputação ético profissional, sem qualquer histórico de impedimentos, penalidades ou descumprimento contratual, o que reforça sua idoneidade e confiabilidade institucional.
- 8.10** Dessa forma, considerando o atendimento aos requisitos legais (natureza jurídica, ausência de fins lucrativos, finalidade estatutária compatível com o objeto, capacidade técnica comprovada, melhor preço e reputação ilibada), a contratação direta do IBADE mostra-se juridicamente adequada, técnica e economicamente vantajosa para a Administração Pública.
- 8.11** A experiência e a inquestionável reputação ético-profissional do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE foram devidamente comprovadas por meio de diversos Atestados de Capacidade Técnica emitidos por órgãos públicos, como a SEJUS/ES, a Prefeitura Municipal de Vila Velha e o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo.
- 8.12** Ademais, a análise crítica de preços, aliada aos pareceres jurídicos favoráveis, reforça a viabilidade e a legalidade da contratação do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE.
- 8.13** A escolha do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo IBADE configura uma decisão tecnicamente fundamentada, juridicamente respaldada e alinhada aos princípios constitucionais da eficiência, impessoalidade, moralidade e supremacia do interesse público, revelando-se, portanto, a opção mais vantajosa e segura para a Administração Pública.



8.14 HABILITAÇÃO

8.14.1 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 8.14.1.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14.1.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.
- 8.14.1.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.14.1.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.14.1.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do prestador, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste termo de referência;
- 8.14.1.6** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do prestador, relativa à atividade em cujo exercício credencia ou concorre;
- 8.14.1.7** Caso o prestador seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto deste termo de referência, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.14.1.8** O prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



8.15 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, e inciso II) ou certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório, conforme Acórdão de Relação TCU 8271/2011-Segunda Câmara;

8.15.1 Fica dispensada apresentação do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, nas circunstâncias previstas no art. 70, III da Lei n.º 14.133 de 2021 e à luz do art. 37, XXI, da Constituição Federal.

5.16 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.16.1 Para fins de qualificação técnica, deverá ser apresentado no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica comprovando que o licitante executou contratação compatível com as características indicadas no Termo de Referência:

- i. O atestado deve ser emitido, preferencialmente, em papel timbrado da empresa, órgão ou entidade da Administração Pública, assinado por seu representante, com descrição dos itens contratados; e
- ii. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9. ESTIMATIVA (S) DO VALOR (ES)

9.1 O valor total a ser pago a Contratada como remuneração pelos serviços prestados constantes da proposta, levará em conta o quantitativo estimado de ao menos 750 (setecentos e cinquenta) candidatos, e demais despesas necessárias à execução do concurso público.



9.2 Para executar o Concurso Público, objeto desta Proposta, o IBADE cobrará o valor de R\$ 93,500 para até 750 (inscrições pagas), caso o número de inscrições pagas ultrapasse esse quantitativo, será cobrado o valor de R\$ 58,70 por inscrição excedente.

Número n de inscrições pagas efetivadas	Preço total dos serviços (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente paga
Até 750	R\$ 93.500	-
De 751 até 1100	R\$ 93.500 + R\$ 58,70 * (N-750)	R\$ 58,70

***n- quantidade de inscrições pagas efetivadas.**

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da execução do objeto correrão por conta dos recursos financeiros provenientes da seguinte dotação:

10.1.1 Fonte: 47- Fichas: 1500.

11. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, para aceitar e assinar o instrumento equivalente ao contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e, desde que:

- a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3 O aceite e assinatura do instrumento de contrato pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e em seus anexos.



11.4 ASSINATURA DIGITAL: O Contrato será assinada por meio de assinatura digital, devidamente assinada por Certificação Digital, emitida por uma Autoridade Certificadora (AC) e devidamente habilitada pela ICP-Brasil.

11.4.1 O Contrato assinado por meio eletrônico deverá ser encaminhada para o seguinte endereço de e-mail: contratos@itarana.es.gov.br, no prazo indicado no item 11.1. deste instrumento.

11.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

11.5.1 Na hipótese de o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do Art. 90 da Lei Federal 14133/2021.

12. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

12.1 Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

12.2 Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

12.3 Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

a) Notificar imediatamente a CONTRATANTE;



- b) Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento;
- c) Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

- 12.4** Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.
- 12.5** As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.
- 12.6** A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.
- 12.7** Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 12.8** A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.
- 12.9** As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.
- 12.10** Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.
- 12.11** Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal



nº 13.709/2018, no Decreto Municipal nº 1.892, de 05 de junho de 2023 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

12.12 Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

12.13 A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

12.14 A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

12.15 Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

12.16 Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

13. DAS SANÇÕES

13.1 As falhas de execução, a inexecução parcial ou total da presente aquisição está sujeita às sanções administrativas estabelecidas nos arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, na hipótese de o contratado entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



- b)** der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do instrumento de contratação;
- d)** ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do instrumento de contratação;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do instrumento de contratação;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a)** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Instrumento de contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Instrumento de contratação, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021);
- d)** Multa:
 - 1.** Moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo:
 - 1.1** 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
 - 1.2** 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
 - 1.3** 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o



valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

- 1.4** Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar o contratado e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la.
- 2.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 13.2, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 3.** Compensatória, para a inexecução total do instrumento de contratação prevista na alínea "c" do subitem 13.2, de 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 4.** Para infração descrita na alínea "b" do subitem 13.2, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 5.** Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 13.2, a multa será de 5 % (cinco por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 6.** Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 13.2, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do Instrumento de contratação.
- 7.** Compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
 - a)** deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
 - b)** permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
 - c)** deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
 - d)** deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
 - e)** não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
 - f)** manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
 - g)** utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
 - h)** tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;



- i)** deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- j)** deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- k)** deixar de repor funcionários faltosos;
- l)** deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- m)** deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- n)** deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- o)** deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.

13.4 A aplicação das sanções previstas neste Instrumento de contratação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5 As sanções previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 13.3 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

13.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

13.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento



de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

- 13.10** Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- 13.11** A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- 13.12** O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista na alínea "a" do subitem 13.2 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação;
- 13.13** O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do instrumento de contratação, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- 13.14** Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 13.15** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):
- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b)** as peculiaridades do caso concreto;
 - c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.16** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e instrumento de contratação da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



- 13.17** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Instrumento de contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).
- 13.18** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.19** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 13.20** Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do instrumento de contratação;
- 13.21** Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.
- 13.22** Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do instrumento de contratação, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

14. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- 14.1** Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:
- i. Elaboração do Termo de Referência: Mariana Januth Perin – Matrícula n.º 006902 e Patrick Cancian- Matricula n.º 003367;



- ii. Aprovação do Termo de Referência: Roselene Monteiro Zanetti – Portaria n.º 003/2025.

Assinado por MARIANA JANUTH PERIN 172.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:28:06

MARIANA JANUTH PERIN
Técnica em Informática
Matricula n.º 006902

Assinado por PATRICK CANCIAN 100.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:27:22

PATRICK CANCIAN
Agente Administrativo
Matricula n.º 003367

Assinado por ROSELENE MONTEIRO ZANETTI 674.***.***.***
MUNICÍPIO DE ITARANA
10/11/2025 09:37:24

ROSELENE MONTEIRO ZANETTI
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria n.º 003/2025



Prefeitura Municipal de Itarana

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

10/11/2025 08:54:16



Número/Ano	000289 / 2025 - 10/11/2025
Secretaria	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Requerente	Roselene Monteiro Zanetti
Período	à
Processo	/
Justificativa	Contratação de serviços técnico-especializados para o planejamento, organização e realização de Concurso Público destinado ao preenchimento de cargos nas Secretarias Municipais, no âmbito da Prefeitura Municipal de Itarana.

Ítem	Lote	Código	Especificação	Ficha-Fonte	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00004690	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de concurso público ou processo seletivo. complemento: até 750 inscrições pagas efetivadas.	00047-150000000000 0	UND	1,00		
00002		00004691	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO. contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de concurso público ou processo seletivo. complemento: por inscrição paga efetivada excedente.	00047-150000000000 0	UND	350,00		

PROPOSTA TÉCNICA

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE ITARANA DO ESPÍRITO
SANTO/ES;

Instituto Brasileiro de Apoio e
Desenvolvimento Executivo
IBADE

RUA VISCONDE DE ITABORAÍ, 166
SALA 401 – CENTRO – NITERÓI/RJ
COMERCIAL@IBADE.ORG.BR
(21)3674-9200/99273-6222



RESUMO

Contratante

Nome: Roselene Monteiro Zanetti

E-mail: semaf@itarana.es.gov.br

A presente Proposta Técnica visa atender solicitação da **Prefeitura Municipal De Itarana/ES**. Nela estarão elencadas todas as prestações de serviços que serão disponibilizadas a **CONTRATANTE** para melhor planejamento, organização, divulgação, aplicação e processamento do seu certame.

Importante consignar que, para o pleno êxito do certame, o **IBADE** atuará com base na excelência dos Princípios Básicos da Administração Pública, quais sejam: legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, motivação e supremacia do interesse público.



SUMÁRIO

Introdução	5
Objeto	6
Metodologia de Trabalho	7
Elaboração dos Editais	7
Divulgação e informações	7
Procedimentos relacionados às inscrições	8
Atendimento aos candidatos	9
Prova Objetiva	9
Setor Acadêmico	9
Confecção das Provas	11
Impressão e acondicionamento das Provas	12
Logística e infraestrutura	14
Convocação dos candidatos	14
Aplicação das Provas	14
Provas Especiais	15
Provas de Títulos	16
Correção e Classificação	16
Processamento	17
Produtos Finais	17
Plano de Segurança	18
Assessoramento Jurídico	20
Serviços Adicionais	21
Custos das Atividades	22
Informações Gerais	23
Validade	25



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 01 – Modelos de cartazes.....	8
Figura 02 – Ambientes climatizados, com acesso digital e seguros.....	12
Figura 03 - Impressoras com alto desempenho.....	13
Figura 04 - Ambientes seguros para guarda de provas.....	14
Figura 05 – Monitoramento dos ambientes 24h.....	14



INTRODUÇÃO

O **Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE**, cadastrado sob o CNPJ de número 23.985.753/0001-07, com sede e foro no Município de Niterói – Estado do Rio de Janeiro, é uma sociedade civil de direito privado sem fins lucrativos, declarada de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei nº 3.553, de 18 de novembro de 2020, que desempenha suas atividades no campo da **seleção, recrutamento e desenvolvimento de pessoas**.

O **IBADE** realiza Processos Seletivos e Concursos Públicos; Programas de Capacitação e Treinamento; assessoria técnica para a elaboração e/ou readequação de Plano de Cargos, Carreiras e Salários; realização de Cursos de Formação e outras dentro da finalidade do Instituto, além do **PROJETO VOAR**, desenvolvido exclusivamente pelo **IBADE**, visando contribuir com o desenvolvimento integral de jovens entre 14 a 24 anos, pertencentes a famílias de baixa renda ou que vivem em situação de vulnerabilidade social, devidamente certificado pelo CMAS – Niterói (Conselho Municipal de Assistência Social).

O corpo técnico do **IBADE** é composto por profissionais de ilibada reputação ético profissional e notória especialização, com vasta experiência na relação com entes públicos, tendo sido responsáveis por Concursos de grande porte, considerando a quantidade de candidatos, de cidades de provas, de cargos e de diversidade de provas, tais como Provas Objetivas, Discursivas, Oral, Práticas, Títulos, Defesa de Memorial, Exame Psicotécnico, Exames Médicos e Testes de Aptidão Física.

O **IBADE** atende plenamente a Lei de Licitações 14.133/21, em conformidade com o art. 75, inc. XV, que prevê a dispensa de licitação para “contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente de pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos” e, portanto, pode ser contratada diretamente, dispensando-se o processo licitatório.

O **IBADE**, em atenção às **Práticas Sustentáveis**, realiza constantes adequações internas visando seguir os critérios de sustentabilidade, especialmente, acerca do consumo de papeis na impressão de provas, consumo de energia elétrica, descarte e/ou reaproveitamento de materiais de aplicação, entre outros.



OBJETO

Planejamento, gerenciamento, divulgação e realização de Concurso Público para provimento de vagas e cadastro reserva para os cargos: **Administrador** (1) vaga, **Auditor Público Interno** (1) vaga + CR, **Contador** (1) vaga, **Fiscal de Tributos** (1) vaga + CR, **Farmacêutico** (1) vaga, **Bioquímico** (1) vaga + CR, **Fonoaudiólogo** (1) vaga + CR, **Médico** (2) vagas + CR, **Veterinário** 1 (vaga), **Professor A-PA** (21) vagas, **Professor B-PB** (5) vagas, **Professor Pedagogo – PP** (8) vagas, visando para atender as demandas da **Concurso Público Prefeitura Municipal de Itarana/ES**.

O **IBADE** será responsável pelas atividades previstas em sua Metodologia de Trabalho, mediante Contrato a ser firmado com a **CONTRATANTE**, submetendo-as à Comissão do Concurso Público, que no momento oportuno indicará preposto para acompanhar a coordenação técnica dos trabalhos e manter todos os entendimentos necessários.



METODOLOGIA DE TRABALHO



Elaboração dos Editais

- Elaborar em conjunto com a Comissão do Concurso Público, o Edital que regulamentará o certame em todas as suas etapas, respeitando a legislação pertinente e as especificações desta Proposta;
- Disponibilizar assessoria técnica pedagógica e logística com assessoramento jurídico, obedecendo a todas as normas e indicações necessárias à adequada realização do certame;
- Submeter para aprovação da Comissão do Concurso Público, à minuta do Edital para devida publicação no Diário Oficial do Município;
- Disponibilizar na sua *home-page*, o Edital do Concurso Público após devida publicação na Imprensa Oficial.



Divulgação e Informações

- Desenvolver atividades de comunicação, com o objetivo de proporcionar uma divulgação completa e eficiente, por meio de estratégias e ações articuladas, a fim de motivar a participação de todo o público;
- Confeccionar o *layout* do material de divulgação do certame;
- Submeter para aprovação da Comissão do Concurso Público, o referido *layout*;
- Confeccionar e distribuir o material necessário à divulgação do Concurso Público após aprovação;
- Enviar aos jornais especializados, o extrato do Edital do Concurso Público, bem como encaminhar para veiculação em jornal de grande circulação, comunicado que o seu inteiro teor está disponibilizado no Diário Oficial do Município e por meio eletrônico na home-page do **IBADE** e do **CONTRATANTE**;
- Divulgar todas as informações do certame na sua home-page ferramenta para efetuar inscrição e solicitar isenção via *Internet*, consulta aos locais de prova, consulta ao Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCF), notas das provas objetivas, gabaritos, provas de título, resultado dos recursos, resultado final do Concurso Público e outros;
- Disponibilizar endereço eletrônico para comunicação entre os candidatos e a organização do Concurso Público;



- Disponibilizar telefone, número de fax e caixa postal para recebimento de eventuais correspondências.



FIGURA 01 - MODELO DE CARTAZES

Procedimentos relacionados às inscrições

- Definir o processo de inscrição, com a aprovação da Comissão do Concurso Público, efetuando acompanhamento e desenvolvendo estrutura de apoio e suporte aos candidatos;
- Disponibilizar a ficha de inscrição *on-line*, com todos os campos necessários visando, também, ao atendimento das necessidades especiais de candidatos portadores de deficiência ou a necessidades temporárias;
- Receber a inscrição dos candidatos pela *Internet*, disponível ininterruptamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*;
- Disponibilizar instruções para o recolhimento da taxa de inscrição por meio de boleto, com a opção de preenchimento *on-line* e impressão, na sua *home-page* que deverá ser impressa para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição;



- Utilizar sistema de Banco de Dados adequado ao volume e características para o cadastramento computacional dos dados dos candidatos;
- Homologar a inscrição do candidato mediante confirmação de pagamento do valor da inscrição;
- Disponibilizar o comprovante de inscrição do candidato na sua *home-page*, através do aplicativo de acompanhamento das inscrições;
- Disponibilizar *link* exclusivo ao Concurso Público, com direcionamento ao *site* do **CONTRATANTE** e vice-versa;
- Receber os requerimentos e analisar os documentos dos pedidos de isenção dos candidatos, caso haja;
- Disponibilizar o prazo de 48 (quarenta e oito) horas ao candidato para questionar o indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- Informar à Comissão do Concurso Público o montante de inscrições realizadas, depois de concluídos todos os procedimentos inerentes às inscrições, detalhando as isentas;
- Emitir relatório por ordem alfabética contendo todos os dados cadastrais dos candidatos, número de inscrição e dados pessoais.



Atendimento aos candidatos

- Manter no mínimo, até a divulgação do resultado final, Central de Atendimento com pessoal de apoio capacitado para orientar os candidatos, onde os mesmos poderão obter informações e dirimir quaisquer dúvidas a respeito do certame com profissionais capacitados e devidamente qualificados, via correio eletrônico (atendimento@ibade.org.br), contatos por mensagens (*WhatsApp*) e ligações através do número (21) 97658-2283 e Fale Conosco disponibilizados em nosso site e informados em Edital.



Provas Objetivas

◆ Setor Acadêmico

- Responsável pela elaboração das provas, bem como pelos estudos e pesquisas para realização do Concurso Público, que prestará os seguintes serviços:
- Assessorar pedagogicamente o **CONTRATANTE** para que a definição das disciplinas, quantidade de questões em cada disciplina e qual o tipo de questão, atenda aos seus interesses;



- Constituir Banca Acadêmica formada por Professores Universitários de renome no respectivo campo profissional, bem como significativa experiência na elaboração de questões inéditas para Concurso Público/Processo Seletivo, que ficarão incumbidos de auxiliar na elaboração ou de elaborar os conteúdos programáticos que serão abordados nas provas, sugerindo bibliografias, quando for o caso, assumindo comprometimento quanto à formulação de questões inéditas e manutenção do sigilo por escrito, em termo específico;
- Elaborar 50 (cinquenta) questões objetivas de conhecimentos básicos/gerais e 70 (setenta) questões de conhecimentos específicos para os cargos de Nível Médio/Técnico e de Nível Superior, obedecendo aos conteúdos programáticos e contendo de 04 (quatro) a 05 (cinco) alternativas para 01 (uma) resposta correta, as questões objetivas serão baseadas nas referências técnicas descritas abaixo:
 - Inclusão de questões inéditas que exijam conhecimentos dos candidatos;
 - Compreensão de assuntos relevantes, evitando temas controvertidos que possam gerar contestação e questões de pura memorização;
 - Redação de enunciado em linguagem adequada ao grau de escolaridade do candidato;
 - Apresentação clara e objetiva, evitando-se armadilhas verbais e ambiguidades;
 - Concentração, na medida do possível, da maior parte da redação no enunciado da questão, visando alternativas curtas e homogêneas;
 - Favorecimento a enunciados positivos, evitando expressões como não, exceto, nunca, etc. Caso não seja possível evitá-las, o termo negativo será destacado, no enunciado, em caixa alta (NÃO, INCORRETO);
 - Não utilização de dupla negativa (no enunciado e na alternativa);
 - Não utilização, como alternativa, do termo: “nenhuma das respostas anteriores”;
 - Evitar expressões “definitivas” como: sempre, nunca, todos, nenhum, somente, etc.;
 - Repetição dos elementos que compõem cada alternativa o mesmo número de vezes, evitando que algum deles se destaque;
 - Concordância gramatical com o enunciado e homogeneização da sua forma gramatical (por exemplo, os verbos devem ser flexionados no mesmo tempo e pessoa).
- Aplicar Prova Objetiva para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório;



- Disponibilizar banca revisora, para proceder à análise técnica das questões (instrumentos de medidas) com revisão do uso da Língua Portuguesa e consistência de conteúdos;
- Efetuar análise pedagógica das questões, quanto ao conteúdo e à forma;
- Divulgar os critérios e respectivas pontuações no Edital do Concurso Público, para conhecimento prévio dos candidatos;

♦ Confeção das Provas

- Diagramar e formatar Cadernos de Questões, contendo as questões objetivas, por profissional de conduta íntegra. A reprodução será feita, às vésperas de sua aplicação, em computador totalmente desconectado de rede de computadores, sendo o acesso feito somente mediante digitação de senha de conhecimento exclusivo do Coordenador Acadêmico.



FIGURA 02 – AMBIENTES CLIMATIZADOS, SEGUROS E COM ACESSO DIGITAL

- Os procedimentos são realizados em sala absolutamente isolada, com identificação digital e acesso restrito ao Coordenador e ao Diagramador;
- Remodelar a Prova Objetiva formatada, alternando-se a posição das questões e/ou das alternativas, de forma a se obter, até, 03 (três), gabaritos diferenciados para os cargos de Nível Superior, Médio e Fundamental, evitando-se assim, possíveis “colas” e repasses de gabaritos durante as provas;



- Definir o número de gabaritos diferenciados em função do número de candidatos inscritos para cada cargo;
- Confeccionar capa da prova detalhada, com as orientações para sua realização, bem como o cargo ao qual se destina e a indicação correspondente ao gabarito do candidato.

♦ Impressão e Acondicionamento das Provas

- Imprimir material de acordo com todas as especificações técnicas e o quantitativo de inscritos, com mais uma margem de 10% (dez por cento) de reserva técnica, para atender as necessidades emergenciais;



FIGURA 03 – IMPRESSORAS COM ALTO DESEMPENHO

- Imprimir em ambiente próprio, utilizando impressoras de alto desempenho, sob controle total e exclusivo da equipe de profissionais do IBDE, sendo todo o processo monitorado e filmado;
- Acondicionar os Cadernos de Questões no mesmo ambiente de impressão, em envelopes de plástico opaco, com lacres especiais, identificados externamente por local de prova, sala, cargo e quantidade, sendo acondicionados em malotes de segurança, vedados com lacres numerados e codificados que serão guardados em cofre forte, monitorado por circuito interno de câmeras até o dia do seu transporte para os locais da aplicação;
- Acondicionar em sacos invioláveis o lixo gerado pela impressão de provas, incinerando em ambiente específico, acompanhado por profissionais do IBDE;



FIGURA 04 – AMBIENTES SEGUROS PARA GUARDA DE PROVAS



FIGURA 05 – MONITORAMENTO DOS AMBIENTES 24H

- Transcrever, antes do fechamento dos malotes, o número do lacre a ser utilizado, para o Termo de Fechamento de Malote, o qual é inserido dentro do malote, objetivando a constatação da inviolabilidade do mesmo na ocasião de sua abertura, ou seja, no momento de realização das provas (*);

(*) Todas as medidas necessárias são tomadas para a preservação do sigilo total das provas. Os malotes de provas permanecerão em cofre/forte, no **IBADE**, até a data de aplicação das provas ou distribuição aos locais de realização das mesmas.



- Transportar as provas desde sua saída da sede, deslocamento ao destino de aplicação, guarda em local seguro, envio ao local de prova e retorno à sede, ocorre sob a responsabilidade do **IBADE**, supervisionado por pelo menos um Coordenador de aplicação de provas, colaborador da empresa, para cada colégio de aplicação. Os malotes, protegidos por lacre, somente são movimentados do local de guarda para o local de realização das provas no dia da aplicação e em horário previamente estipulado.

♦ Logística e Infraestrutura

- Dispor de informações precisas e atualizadas sobre as condições de infraestrutura das Unidades de Ensino no município onde serão aplicadas as provas, priorizando as condições de acesso e localização, sobretudo aqueles servidos por linhas de transporte público coletivo regular;
- Estabelecer as necessidades de espaço para realização das provas;
- Providenciar o levantamento e a solicitação da cessão dos locais seguros e adequados para realização das provas, com utilização preferencialmente de Unidades de Ensino que permitam a boa acomodação física dos candidatos, além de segurança, considerando também as necessidades de atendimento especial.

♦ Convocação dos candidatos

- Disponibilizar aos candidatos inscritos, na *home-page* www.ibade.org.br, o Comunicado Oficial de Convocação para Prova - COCP e emitir correspondência direta de convocação para a realização das provas, que, no entanto não eximirá o candidato do dever do acompanhamento da convocação pelos meios oficiais ^(*);

^(*) Será disponibilizado na Internet consulta ao local de prova dos candidatos, permitindo obter informações idênticas àquelas contidas no COCP.

- O Comunicado Oficial de Convocação para Prova - **COCP** conterá: nome, número do documento de identidade, local de realização da prova, número de inscrição, cargo para o qual concorre, característica da vaga (ampla concorrência ou reservada a portadores de deficiência) e orientações para a realização da prova.

♦ Aplicação das Provas

- Informar à Comissão do Concurso Público, os locais selecionados para realização das Provas;
- Alocar os candidatos de acordo com os critérios estabelecidos, garantindo melhores condições de fiscalização e acomodação;



- Providenciar a sinalização dos locais, de modo a facilitar a localização dos candidatos, bem como a limpeza e conservação;
- Selecionar, contratar e treinar a equipe de aplicação e fiscalização das provas e profissionais de apoio;
- Preparar todo o material a ser utilizado na aplicação das provas: relatórios de alocação, relação dos candidatos, lista de presença, ata de sala e termos de aplicação;
- Confeccionar e imprimir os Cartões de Respostas das Provas Objetivas e Folha de Redação, envelopados por sala, contendo nome do candidato, o número de sua inscrição, cargo, local de prova, turno, identificação correspondente ao tipo de gabarito diferenciado, se concorre à vaga de portador de necessidades especiais, espaço para transcrever a frase para o exame grafotécnico, local para coleta da digital, espaço para visto da fiscalização;
- Confeccionar e imprimir as listas de presença, relatórios e demais documentos e formulários necessários;
- Comunicar aos órgãos de serviços públicos a realização das provas, para que tenham conhecimento da necessidade de energia, água, transporte e segurança;
- Aplicar as provas em final(is) de semana(s), preferencialmente em dias de domingo, em dia e horário definidos pela **CONTRATANTE**, independente de feriado local;
- Documentar toda a aplicação das provas com termos específicos de aplicação;
- Transportar os Cartões de Respostas, após a prova, para o **IBADE** para serem submetidos ao processamento eletrônico através de scanner, com dupla leitura, e posterior processamento dos dados e emissão dos devidos resultados.



Provas Especiais

- O **IBADE** poderá disponibilizar os seguintes tipos de prova, aos candidatos que no momento da sua inscrição solicitaram condições especiais para sua realização:
 - Amamentação;
 - Auxílio para Transcrição – Prova Objetiva;
 - Leitura de Prova;
 - Prova Ampliada;
 - Prova em braile; e
 - Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras.



Provas de Títulos

- Realizar avaliação de títulos, de caráter classificatório ;
- Quanto às provas de títulos estas serão realizadas por todos os cargos em que a exigência é de nível superior, o visa reconhecer e valorizar a formação acadêmica, a experiência profissional e as qualificações complementares dos candidatos, elementos essenciais para o bom desempenho das atribuições que exigem alta especialização e responsabilidade técnica;
- Disponibilizar na home-page www.ibade.org.br, formulário para entrega dos títulos, onde o candidato deverá imprimir, preencher discriminando os títulos e quantitativo que será entregue e assinar;
- Receber os títulos em cópia autenticada em cartório, no mesmo dia de realização da prova objetiva. As cópias apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma;
- Avaliar os títulos com base na documentação apresentada pelos candidatos para sua comprovação, obedecendo à titulação e respectivos valores unitários.



Correção e Classificação

- Divulgar os gabaritos das provas objetivas, em até 48 horas após a realização das provas para publicação oficial;
- Receber os recursos impetrados;
- Julgar e responder diretamente os recursos;
- Emitir parecer justificando o deferimento ou indeferimento dos recursos impetrados, dando ciência aos candidatos e à Comissão do Concurso Público, disponibilizando-os na *Internet*;
- Fornecer ao **CONTRATANTE** o resultado dos recursos;
- Disponibilizar as Provas Objetivas na *Internet* para consulta;
- Efetuar a leitura, através de scanner, e crítica da gravação dos Cartões de Respostas;
- Capturar e armazenar as opções assinaladas por cada candidato, em cada questão da Prova Objetiva, através de processo óptico-eletrônico;



- Corrigir as Provas Objetivas através do sistema computacional, comparando as opções assinaladas pelos candidatos com o gabarito oficial, utilizando os critérios definidos no Edital regulador do certame;
- Disponibilizar, na *Internet*, a imagem do Cartão de Resposta, preenchidos à tinta pelo candidato para consulta individual.

Processamento

- Processar o resultado final, gerando a classificação dos candidatos, considerando todas as fases do concurso;
- Emitir a relação final, por cargo e vaga, em ordem alfabética e de classificação, dos candidatos aprovados no Concurso Público, com base nas normas reguladoras;
- Emitir relatório em PDF e EXCEL com os dados cadastrais de todos os candidatos aprovados;
- Emitir outros relatórios de interesse do **CONTRATANTE** bem como fornecer o cadastro compatível com os aplicativos, no prazo de 10 (dez) dias úteis;
- Divulgar as notas e a classificação dos candidatos, de acordo com o normatizado em edital regulador nos modelos sugeridos pelo **IBADE**, no caso da necessidade de algum modelo específico deverá informar no prazo de 10 (dez) dias úteis de antecedência.

Produtos Finais

- Fornecer relatórios finais, contendo:
- Candidatos aprovados, classificados e reprovados;
- Relatórios de endereços dos candidatos aprovados;
- Outros relatórios necessários ao **CONTRATANTE**, aqui não relacionados, mas que puderem ser emitidos a partir do Banco de Dados projetado, no prazo de 10 (dez) dias úteis;
- Cópias dos relatórios produzidos durante o concurso;



PLANO DE SEGURANÇA

O Plano de Segurança do **IBADE** visa manter e preservar a lisura do Certame durante a execução de todas as suas etapas. Nele estão inclusos as seguintes ações:

- Etapa da impressão (vide subitem 3.5.3);
- Alocar equipe de segurança capacitada, para atuar durante a realização das etapas, a ser definido junto com a Comissão do Concurso Público, coibindo práticas ilícitas ou que perturbem a ordem pública, buscando preservar a lisura de todo o processo;
- Transportar, guardar e manter sigilo da prova e do material necessário à sua aplicação;
- Acompanhar e controlar os malotes de provas até as instituições de ensino onde serão realizadas as provas, com a equipe de Coordenação do **IBADE** e suporte da equipe de segurança;
- Distribuir, na entrada dos candidatos em sala, envelopes de segurança individuais, plásticos e opacos, para o lacre de celulares, relógios digitais e outros equipamentos eletrônicos, evitando o manuseio e utilização destes durante a realização das provas;
- Realizar, no dia de aplicação das provas, coleta de digital dos candidatos, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação, caso venha a ser necessário. Caso reste alguma dúvida em relação à identificação de algum candidato, poderá ser realizado também exame grafotécnico, através da frase que constará da capa do Caderno de Questões, que será transcrita pelo candidato em letra cursiva para o Cartão de Resposta;
- Disponibilizar em todos os locais de aplicação, detectores de metais nos banheiros, bem como em cada sala de aplicação, efetuando revista pessoal no ingresso dos candidatos. E quando necessário, por profissionais de segurança, objetivando obstruir tentativas de fraude por meio de equipamentos eletrônicos, em todo momento;
- Dispor de fiscais em todos os banheiros existentes nos locais de Provas, além do pessoal encarregado da limpeza, respeitando a diversidade de gênero;
- Rubricar todos os Cartões Respostas dos candidatos, inclusive dos ausentes, em campo específico, isso será feito por um fiscal de cada sala, de forma a garantir que estes não possam ser substituídos em hipótese alguma (*);



- Verificar, por intermédio dos fiscais, quando da devolução dos Cartões de Respostas por parte dos candidatos, se houve grande número de questões deixadas em branco, devendo ser registrada ocorrência nesses casos, evitando, assim, qualquer suposição de que tais questões possam ser preenchidas posteriormente.

(*) Todos os Cartões de Respostas serão preenchidos à caneta azul ou preta pelos candidatos.



ASSESSORAMENTO JURÍDICO

O **IBADE** disponibilizará estrutura jurídica, administrativa, logística, contábil, computacional e pedagógica ao **CONTRATANTE** para que o certame seja realizado com eficácia e eficiência. Em relação ao Assessoramento Jurídico, faz-se mister detalhar:

- Análise do Edital e sua adequação legal, tanto no que diz respeito ao seu conteúdo dispositivo, quanto à regulamentação legal específica do Concurso Público;
- Acompanhamento de todas as fases do Certame desde as inscrições até a efetiva homologação do resultado final;
- Fornecimento de subsídios técnicos em defesa de processos administrativos;
- Elaboração de defesa judicial ou extrajudicial, sempre que necessário, em réplica a processos interpostos contra a Comissão do Concurso Público ou contra o IBADE, fornecendo subsídios técnicos e jurídicos, a fim de fundamentar as referidas respostas;
- Assessorar juridicamente ao **CONTRATANTE** em todas as ações judiciais e em todos os processos administrativos propostos em face do Certame, fornecendo as minutas na forma de contestação, independentemente do término da participação do IBADE.



SERVIÇOS ADICIONAIS

- Sistema de consulta online, com acompanhamento diário das inscrições efetuadas;
- Gabaritos diferenciados pelo Sistema Autoquest.



CUSTOS DAS ATIVIDADES

Para executar o certame, objeto desta Proposta Técnica, o **IBADE** cobrará o valor mínimo de **R\$ 93.500,00** (noventa e três mil e quinhentos reais) para até **750** inscrições deferidas, ultrapassando as 750 inscrições, será adicionado o valor de **R\$ 58,70** (cinquenta e oito reais e setenta centavos) por inscrição deferida.

A **Prefeitura** será responsável pela arrecadação, bem como pela definição das inscrições.



INFORMAÇÕES GERAIS

DADOS DO INSTITUTO

Razão Social: **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**

CNPJ: 23.985.753/0001-07

Inscrição Estadual: ISENTA - Inscrição Municipal: 300.902-5

Endereço: Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói / RJ. CEP.: 24030-093

Telefax: (21)3674-9200

E-mail: comercial@ibade.org.br

Banco: BANCO DO BRASIL - BB Agência: 4767-8 C/C: 53701-2

DADOS DA DIRETORA PRESIDENTE E PREPOSTA DO IBADE

Nome: **MARINA FAZZI LUTZ**

Endereço: Rua Visconde de Itaboraí, nº 166 / 401 – Centro – Niterói / RJ - CEP: 24030-093.

CPF: 178.701.627-79

Registro Profissional: CRA-RJ 20-100103

Cargo: Diretora Presidente

Naturalidade: Niterói/RJ - Nacionalidade: Brasileira - Estado Civil: Solteira

E-mail: marina@ibade.org.br

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO IBADE

Nome: **SILVIO EDUARDO LUTZ**

Endereço: Rua Visconde de Itaboraí, nº 166 / 401 – Centro – Niterói / RJ - CEP: 24030-093

CPF: 677.105.907-30

Registro Profissional: CRA-RJ 20-25635-3

Naturalidade: Petrópolis/RJ - Nacionalidade: Brasileira - Estado Civil: Casado

E-mail: silvio@ibade.org.br



CONTATO DO SETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Rafael Miranda

Número: (21) 99254-2394

E-mail: rafael@ibade.org.br / comercial@ibade.org.br

Manuella Cardozo

Número: (21) 97658-2983

E-mail: manuella.cardozo@ibade.org.br / comercial@ibade.org.br



VALIDADE

A presente proposta tem validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

Niterói/RJ, 21 de Outubro de 2025

MARINA

FAZZI

LUTZ:17870

162779

Assinado de forma
digital por MARINA
FAZZI

LUTZ:17870162779

Dados: 2025.10.21
12:47:50 -03'00'

MARINA FAZZI LUTZ
Presidente



DOCUMENTAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA



Estatuto;
Primeira Reforma Estatutária;
Ata da Assembleia; e
Documento de Identificação do(a) Diretor(a) Presidente.

ESTATUTO DO INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO

Artigo 1º. Sob a denominação de INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE é constituído uma sociedade civil de direito privado sem fins lucrativos e com prazo duração por tempo indeterminada, que se regerá pela legislação aplicável e por este ESTATUTO.

CAPÍTULO II

DA SEDE

Artigo 2º. O IBADE tem sede e foro rua Visconde de Itaboraí, 166 sala 301, Centro, Niterói, Estado do Rio de Janeiro, CEP 24030-092 podendo abrir filiais em quaisquer outras localidades do país.

CAPÍTULO III

DA FINALIDADE

Artigo 3º. O IBADE é uma Instituição sem fins lucrativos, de caráter cultural, social, educacional, científico e tecnológico que se propõe a promover pesquisas para o aperfeiçoamento social e terá os seguintes Objetivos específicos:

- 1 - A promoção do desenvolvimento local, regional e nacional, inclusivo e sustentável;
- 2 - Realizar estudos e pesquisas científicas, educacionais, sociais;
- 3 - Apoiar técnica e administrativamente entidades do Setor Público ou Privado que atuem na formação, orientação, coordenação e execução de políticas e projetos;
- 4 - Planejar, prestar assistência técnica ou serviços para atividades no setor público e privado;
- 5 - Promover programas, convênios e intercâmbios que estreitem as relações entre profissionais liberais, lideranças comunitárias, consultores e empresários, em todos os níveis de atuação, fomentando a união entre instituições educacionais, políticas ou culturais, empresas e comunidades, assim como entidades representativas, do país e do exterior, visando a implementação de projetos em geral;
- 6 - Instituir cursos, seminários, palestras, culturais, artísticos e de entretenimento, bem como elaborar e produzir material técnico-pedagógico e de apoio;
- 7 - Desenvolver programas educacionais, científico, cultural e esportivo como estudos, pesquisas, análises e elaboração de projetos, preparando e divulgando tais trabalhos através dos diversos meios de comunicação;
- 8 - Celebrar convênios, ajustes, contratos ou instrumentos jurídicos com pessoas físicas ou jurídicas de direito privado ou de direito público;

a/f



- 9 – Criar, manter ou administrar unidades de apoio e produção de recursos técnico-científico-operacionais que forem essenciais ao cumprimento de suas atividades;
- 10 – Patrocinar programas educacionais e assistenciais na mídia televisiva e outras;
- 11 – Conceder bolsas, prêmios ou ajudas de custo para estímulo e aperfeiçoamento de pessoas nos campos da saúde, esporte, educação, artes, etc;
- 12 – Realizar, organizar e executar concursos públicos, processos seletivos, exames, estíbulares, consultoria, avaliações de pessoal por competência, certificações técnicas, organizar e planejar treinamentos e cursos;
- 13 – Firmar, elaborar, gerenciar, supervisionar, coordenar e executar consultorias, estudos e projetos nas áreas de saúde, meio ambiente, saneamento, resíduos, conservação de áreas verdes, recuperação de áreas degradadas, prospecção, salvamento e guarda arqueológico em obras de infraestrutura urbana e rodoviária.



Artigo 4º. O IBADE não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais.

Artigo 5º. No desenvolvimento de suas atividades, o IBADE observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

CAPÍTULO IV

DO CORPO SOCIAL

Artigo 6º. Do Corpo Social do IBADE poderá participar qualquer pessoa física, que se propuser a contribuir para a consecução dos objetivos, satisfeitas as condições de admissão estabelecidas neste Estatuto.

Parágrafo Único – Nenhum sócio responderá individual, solidária ou subsidiariamente pelas obrigações do IBADE.

Artigo 7º. A admissão e exclusão de qualquer sócio dependerá da indicação prévia do Conselho Administrativo e da consequente aprovação em Assembléia Geral, por maioria simples.

Artigo 8º. São direitos dos Associados quites com suas obrigações sociais, votar e ser votado para os cargos eletivos e tomar parte nas Assembléias Gerais.

Artigo 9º. São deveres dos Associados cumprir as disposições estatutárias e regimentais, acatar as decisões da Diretoria, bem como zelar pelo patrimônio e o bom nome do IBADE.

Artigo 10º. Os Associados poderão ser excluídos do IBADE a pedido, ou se reconhecida a existência de motivos graves, mediante deliberação fundamentada de pelo menos dois terços dos presentes à Assembléia Geral, especialmente convocada para este fim, garantindo-lhes o direito constitucional à ampla defesa e recurso.

11



Artigo 11º. Os pedidos de exclusão voluntária de qualquer sócio deverão ser apresentados à Diretoria, para a devida formalização, sendo obrigatório o aviso prévio de 15 (quinze) dias por parte do associado.

CAPÍTULO V **DOS ÓRGÃOS E DA ADMINISTRAÇÃO DO IBADE**

Artigo 12. São órgãos do IBADE:

- I – Assembleia Geral;
- II – Diretoria Executiva;
- III – Conselho Administrativo e
- IV – Conselho Fiscal.

Artigo 13. A Assembleia Geral é o órgão da Câmara dotado de poderes para decidir sobre todos os assuntos a ela relativos.

Parágrafo Único: Compete privativamente à Assembleia Geral:

- I – Alterar o ESTATUTO mediante solicitação da Diretoria Executiva, nos termos do artigo 30;
- II – Eleger e destituir a Diretoria Executiva, o Conselho Administrativo e o Conselho Fiscal;
- III – Aprovar as contas da Administração, após manifestação do Conselho Fiscal; e
- IV – Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais.

Artigo 14. A Assembleia Geral Ordinária se realizará anualmente, até o dia 30 de novembro, para:

- I - aprovar a proposta do Programa Anual do IBADE, submetido pela Diretoria;
- II - apreciar o Relatório Anual da Diretoria Executiva;
- III - discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal;

Artigo 15. A Assembleia Geral Extraordinária se realizará, quando convocada:

- I – pelo Presidente;
- II – pela Diretoria Executiva;
- III – pelo Conselho Fiscal;
- IV – por requerimento de um quinto dos Associados quites com as obrigações sociais.

Artigo 16. A convocação das Assembleias Gerais serão realizadas por meio de edital afixado na sede do IBADE ou publicado na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 10 dias corridos.

Parágrafo Único - Qualquer Assembleia se instalará em primeira convocação com a maioria simples dos associados e, em segunda convocação, com qualquer número, trinta minutos após a primeira convocação.

Artigo 17. O IBADE adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

M d



Artigo 18. A Diretoria Executiva compõe-se de 1 (um) presidente, 1 (um) vice-presidente e 1 (um) Tesoureiro, eleitos por Assembleia Geral e com mandato por 3 (três) anos, devendo, porém, cada um deles permanecer em seus cargos até a posse de seus sucessores, e terá como competência:

- I – Conduzir todo e qualquer assunto atinente aos objetivos do IBADE e a sua existência, principalmente na área de administração, finanças e operações;
- II – Apresentar as contas da Administração ao fim de cada ano civil à aprovação da Assembleia Geral depois de ouvido o Conselho Fiscal;
- III – Aprovar o Orçamento Anual do IBADE.

Artigo 19. É permitida a reeleição dos membros da diretoria por mais de um período.

Artigo 20. Compete ao Presidente:

- I – Representar o IBADE judicial e extrajudicialmente;
- II – Cumprir e fazer cumprir este Estatuto;
- III – Presidir a Assembleia Geral;
- IV – Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

Artigo 21. Compete ao Vice Presidente:

- I – Substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;
- II – Assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III – Prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente;

Artigo 22. Compete ao Tesoureiro:

- I – Arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, bem como as receitas advindas de serviços, mantendo em dia a escrituração;
- II – Pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- III – Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV – Apresentar ao Conselho Fiscal, mensalmente, os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- V – Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;
- VI – Manter todo o numerário em estabelecimento de crédito;
- VII – Assinar, conjuntamente com o Presidente, quaisquer documentos financeiros.

Artigo 23. O Conselho Administrativo é o órgão normativo do IBADE e possui a incumbência de fixar diretrizes e planos de trabalho, aprovar e celebrar convênios ou contratos com outras entidades para a consecução de seus fins, aprovar orçamentos gerais e decidir, em estágio final, todas as questões da alçada do IBADE.

Artigo 24. O Conselho Administrativo é constituído por 3 (três) conselheiros, eleitos pela Assembleia Geral e com mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a reeleição.

Parágrafo Único: No caso de vacância no quadro de conselheiros, seu preenchimento será efetuado pelo primeiro suplente e assim sucessivamente.

Artigo 25. Compete ao Conselho Administrativo:



- I - Fixar diretrizes e planos de trabalho para o IBADE;
- II - Aprovar a celebração de convênios ou contratos com outras entidades;

Artigo 26. O Conselho Fiscal é composto por 3 (três) conselheiros, eleitos pela Assembleia Geral e com mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a reeleição.

Parágrafo Único: No caso de vacância no quadro de conselheiros, seu preenchimento será efetuado pelo primeiro suplente e assim sucessivamente.

Artigo 27. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - Analisar a prestação de contas da Diretoria Executiva;
- II - Examinar os livros de escrituração do IBADE;
- III - Contratar e acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes.

CAPÍTULO VI

DO PATRIMÔNIO

Artigo 28. O patrimônio do IBADE será constituído de bens, rendas, direitos e obrigações devidamente escriturados, na forma legal.

Artigo 29. Em caso de dissolução ou extinção do IBADE, o eventual patrimônio remanescente será destinado a entidades sem fins lucrativos congêneres ou a entidades, preferencialmente, que tenha o mesmo objetivo social.

CAPÍTULO VII

DAS ALTERAÇÕES DO ESTATUTO

Artigo 30. Este ESTATUTO só poderá ser modificado a pedido da Diretoria Executiva e aprovado por, no mínimo, 51% (cinquenta e um por cento) dos membros presentes à Assembleia Geral convocada para esta finalidade.

CAPÍTULO VIII

DA DISSOLUÇÃO DO IBADE

Artigo 31. Poderá ser deliberada a dissolução do IBADE pelo voto de mais da metade dos membros presentes à Assembleia Geral convocada para esta finalidade, sendo que se a dissolução for aprovada, a Assembleia Geral elegerá uma comissão de liquidação composta de, pelo menos, 3 (três) sócios.

Parágrafo Único: Uma vez saldas todas as obrigações do IBADE, seu patrimônio terá o destino que for decidido pela Assembleia Geral que tiver deliberado pela liquidação, sendo expressamente vedado que os fundos e os bens sejam repartidos entre os membros do IBADE, sob hipótese alguma.

CAPÍTULO IX

DO EXERCÍCIO SOCIAL



Artigo 32. O Exercício Social coincidirá com o ano civil do calendário.

Parágrafo Único: Ao final do Exercício Social, a Diretoria Executiva apresentará ao Conselho Fiscal minuta de relatório contendo a prestação de contas e uma descrição das atividades exercidas pelo IBADE no exercício findo, devendo o Conselho Fiscal submeter o documento à Assembléia Geral, com seu parecer.

CAPÍTULO X

DOS DISPOSITIVOS GERAIS E TRANSITÓRIOS

Artigo 33. Os casos omissos neste ESTATUTO serão resolvidos pela Diretoria Executiva conjuntamente com o Conselho Administrativo.

Niterói, 15 de Novembro de 2015.

SILVIO EDUARDO LUTZ
PRESIDENTE

LEONARDO RODRIGUES CALDAS
ADVOGADO OAB



**1ª REFORMA ESTATUTÁRIA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E
DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO – IBADE
CNPJ: 23.985.753/0001-07**

**CAPÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE E DO TEMPO DE DURAÇÃO**

Artigo 1º. O Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo (IBADE), podendo simplesmente ser denominado de IBADE em todos os seus atos e documentos, é pessoa jurídica de direito privado, de base associativa, sem fins econômicos, regendo-se pelo presente Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Apresentado no dia 12/01/2016 para registro int. e prot. 39202, Lv 21. Registrone RCPI nº 52160 no livro A-794, no cartório do 5º Ofício.

Artigo 2º. O IBADE tem sede e foro na Rua Visconde de Itaboraí, 165, sala 401, Centro, Niterói, CEP 24.030-092, Rio de Janeiro.

Parágrafo único. Mediante aprovação do Conselho de Administração, poderão ser criados, para o efetivo cumprimento dos objetivos do IBADE, núcleos de representação, filiais ou escritórios fora da sede, os quais funcionarão mediante delegação expressa da matriz, regendo-se pelos dispositivos deste Estatuto.

Artigo 3º. O IBADE contará com Regimento Interno que, aprovado pelo Conselho de Administração, disciplinará a sua organização e o seu funcionamento.

Artigo 4º. O IBADE exercerá as suas atividades por tempo indeterminado.

**CAPÍTULO II
DAS FINALIDADES E DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**

Artigo 5º. O IBADE tem por finalidade precípua fomentar e promover atividades nas áreas de assistência social, cultura, educação, desenvolvimento tecnológico, desenvolvimento institucional e pesquisa científica, por meio dos seguintes objetivos:

- I – promover o desenvolvimento local, regional e nacional, de forma inclusiva e sustentável;
- II – promover e realizar estudos e pesquisas nas áreas de ensino, desenvolvimento tecnológico e de políticas públicas;
- III – promover e realizar programas e projetos científicos, tecnológicos, de inovação e de formação de pessoas nas áreas de avaliação e seleção;
- IV – apoiar técnica e administrativamente os órgãos e as entidades dos setores público e privado que atuam na formação, orientação, coordenação e execução de políticas e projetos;
- V – planejar e prestar assistência técnica ou de serviços para órgãos e entidades dos setores público e privado;
- VI – desenvolver programas educacionais, científicos e culturais, tais como estudos, pesquisas, análises e elaboração de projetos, promovendo a sua divulgação através dos diversos meios de comunicação;
- VII – celebrar convênios, ajustes, contratos ou instrumentos jurídicos com pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado em assuntos relacionados às suas finalidades;

VIII – criar, manter ou administrar unidades de apoio e produção de recursos técnico-científico-operacionais essenciais ao cumprimento de suas atividades;

IX – realizar estudos e pesquisas, desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados às suas finalidades;

X – desenvolvimento e aplicação de soluções em matéria de apoio administrativo para a Administração Pública e empresas estatais (empresas públicas e sociedades de economia mista);

XI – estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados à gestão da informação e procedimentos de apoio administrativo;

XII – conceder bolsas, prêmios ou ajudas de custo para o estímulo e aperfeiçoamento de pessoas nas áreas de assistência social, cultura, educação, desenvolvimento tecnológico, desenvolvimento institucional e pesquisa científica;

XIII – realizar, organizar e executar concursos públicos, processos seletivos, exames, exames vestibulares, bem como desenvolver atividades de suporte técnico e logístico a instituições públicas e privadas nas áreas de avaliação e ensino;

XIV – promover consultoria, avaliação de pessoal por competência, certificações técnicas, creditações e correlatos, bem como treinamentos e cursos nas áreas de avaliação e ensino;

XV – fomentar atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária;

XVI – executar atividades que promovam a ética, paz, cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais;

XVII – promover o voluntariado.

Artigo 6º. A fim de cumprir as suas finalidades institucionais, o IBADE poderá celebrar convênios, acordos de cooperação, termos de parceria, de colaboração, fomento e demais ajustes de parceria congêneres, bem como contratos administrativos junto a entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Artigo 7º. Ao IBADE fica facultada a criação e utilização de logomarca que institucionalmente o identifique perante o público externo.

Artigo 8º. O IBADE não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, aplicando-os integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial (endowments) ou fundo de reserva.

Artigo 9º. No desenvolvimento de suas atividades, o IBADE observará sempre os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, boa-fé, publicidade, economicidade e da eficiência.

15º OFÍCIO



CAPÍTULO III

DO CORPO SOCIAL E DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO, DEMISSÃO E EXCLUSÃO DOS ASSOCIADOS

Artigo 10º. Do corpo social do IBADE poderá participar qualquer pessoa física que se propuser a contribuir para a consecução das suas finalidades e dos seus objetivos institucionais, satisfeitas as condições de admissão estabelecidas neste Estatuto e no Regimento Interno.

Parágrafo único. Nenhum associado responderá individual, solidária ou subsidiariamente pelas obrigações do IBADE.

Artigo 11º. A admissão e exclusão de qualquer associado dependerá de manifestação prévia do Conselho de Administração e da consequente aprovação em Assembleia Geral, por maioria simples.

Artigo 12º. São direitos dos associados adimplentes com as suas obrigações sociais:

- I – tomar parte nas Assembleias Gerais;
- II – votar e ser votado para os cargos eletivos, na forma deste Estatuto;
- III – propor ao Conselho de Administração e à Diretoria Executiva qualquer medida tendente ao cumprimento das finalidades e dos objetivos do IBADE;
- IV – utilizar-se dos serviços e das instalações que o IBADE tornar disponíveis;
- V – requerer, com pelo menos 1/5 (um quinto) dos associados, a convocação dos órgãos deliberativos, nos termos do art. 60 do Código Civil.

Artigo 13º. São deveres dos associados:

- I – cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- II – acatar as decisões do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva;
- III – zelar pelo patrimônio, o bom nome e a reputação do IBADE;
- IV – colaborar com as atividades do IBADE, quando solicitado;
- V – desempenhar as funções para as quais tenham sido eleitos.

Artigo 14º. Os associados poderão ser contratados pelo IBADE, em regime empregatício (CLT) ou de prestação de serviços.

Artigo 15º. Os associados poderão, a pedido e sem caráter de penalidade, demitir-se do IBADE, devendo o respectivo requerimento de exclusão voluntária ser apresentado à Diretoria Executiva, para a devida formalização, com aviso prévio de 15 (quinze) dias.

Artigo 16º. A prática pelos associados de atos incompatíveis com os fins e o decoro do IBADE, com o presente Estatuto e outras normas internas, poderá ensejar as seguintes penalidades:

- I – advertência escrita;
- II – suspensão temporária dos direitos conferidos pelo presente Estatuto; e
- III – exclusão do quadro de associados.

§ 1º Ao Conselho de Administração competem o exame e a aplicação das penalidades previstas nos incisos deste artigo, por iniciativa própria ou mediante provocação da Diretoria Executiva.

§ 2º Para a exclusão do quadro de associados, deverá ser convocada Assembleia Geral para este fim específico, devendo a deliberação, havendo justa causa para tanto, ser fundamentada e contar com o voto de 2/3 (dois terços) dos presentes.

§ 3º A aplicação das penalidades de advertência e suspensão temporária dar-se-á por maioria simples dos presentes à Assembleia Geral.

§ 4º Em quaisquer das hipóteses previstas nos incisos deste artigo, garantem-se ao associado os direitos à ampla defesa e ao contraditório e de recurso nos autos do respectivo processo administrativo, nos termos do que dispuser o Regimento Interno.

CAPÍTULO IV DOS ÓRGÃOS E DA ADMINISTRAÇÃO DO IBADE

Artigo 17º. São órgãos do IBADE:

I – Assembleia Geral;

II – Conselho de Administração;

III – Diretoria Executiva;

IV – Conselho Fiscal; e

V – Conselho Acadêmico.

Seção I Da Assembleia Geral

Artigo 18º. A Assembleia Geral é o órgão máximo do IBADE, dotado de poderes para decidir sobre todos os assuntos a ele relativos, competindo-lhe, privativamente:

I – alterar o Estatuto mediante solicitação da Diretoria Executiva, nos termos do art. 49;

II – eleger e destituir a Diretoria Executiva, o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e indicar os membros do Conselho Acadêmico;

III – aprovar as contas da administração, após manifestação do Conselho Fiscal;

IV – decidir sobre a conveniência em alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;

V – deliberar sobre quaisquer outras matérias de interesse do IBADE que lhe sejam submetidas pelo Conselho de Administração.

Artigo 19º. Os associados reunir-se-ão em Assembleia Geral Ordinária anualmente, até o dia 30 de novembro, para:

I – aprovar a proposta do Programa Anual do IBADE, elaborado pela Diretoria Executiva;

II – apreciar o Relatório Anual da Diretoria Executiva;



15º OFÍCIO



III – discutir e homologar as contas e o balanço contábil, orçamentário e financeiro aprovado pelo Conselho Fiscal.

Artigo 20º. A convocação para a Assembleia Geral será realizada por meio de edital afixado na sede do IBADE, por circulares ou outros meios adequados, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, mencionando-se o dia, a hora, o local e a pauta da reunião.

§ 1º A Assembleia Geral se instalará, em 1ª (primeira) convocação, com a maioria simples dos associados e, em 2ª (segunda) convocação, com qualquer número, 30 (trinta) minutos após a 1ª (primeira) convocação.

§ 2º Em havendo empate nas votações da Assembleia Geral, o Presidente terá voto de qualidade.

Artigo 21º. Assembleia Geral Extraordinária será realizada, quando convocada:

I – pelo Presidente;

II – pelo Conselho de Administração;

III – pelo Conselho Fiscal;

IV – por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados adimplentes com as suas obrigações sociais.

Parágrafo único. Ficam adotadas as mesmas regras dispostas no art. 20, parágrafo único, deste Estatuto, para a publicidade da convocação da Assembleia Geral Extraordinária e quórum de instalação.

Artigo 22º. A Assembleia Geral será instalada e presidida pelo Presidente do IBADE e, na sua ausência, por qualquer dos membros da Diretoria Executiva.

Parágrafo único. Ausentes os membros da Diretoria Executiva, a abertura e instalação da Assembleia Geral dar-se-ão por qualquer associado com direito a voto adimplente com as suas obrigações estatutárias, escolhido dentre os presentes.

Artigo 23º. A sessão de uma Assembleia Geral, uma vez instalada, poderá prorrogar as suas atividades para outra data, sem a necessidade de nova convocação, desde que tal providência seja aprovada pelos presentes.

Seção II Do Conselho de Administração

Artigo 24º. O Conselho de Administração é órgão de orientação e deliberação superior do IBADE.

Artigo 25º. O Conselho de Administração é composto por 3 (três) conselheiros titulares e 1 (um) suplente, eleitos pela Assembleia Geral dentre os associados com notória capacidade e reconhecida idoneidade moral, para mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução.

Artigo 26º. Compete ao Conselho de Administração:

I – deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias do IBADE, orientando a Diretoria Executiva no cumprimento das suas atribuições;

15º OFICIO



II – fixar as diretrizes e os planos de trabalho do IBADE;

III – acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do IBADE;

IV – estabelecer as diretrizes do plano de auditoria interna, aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo;

V – determinar e autorizar, quando considerar necessário, a contratação de auditoria externa;

VI – fixar a remuneração dos membros da Diretoria Executiva, com registro em ata.

Artigo 27º. O Presidente do IBADE participará das reuniões do Conselho de Administração com direito a voto.

Artigo 28º. Qualquer membro do Conselho de Administração, Fiscal ou Acadêmico que vier a ser indicado para integrar a Diretoria Executiva do IBADE deve renunciar ao cargo de conselheiro ao assumir função executiva na entidade.

Seção III Da Diretoria Executiva

Artigo 29º. A Diretoria Executiva compõe-se de 1 (um) Presidente, 1 (um) Vice- Presidente e 1 (um) Tesoureiro, eleitos pela Assembleia Geral dentre os associados com notória capacidade e reconhecida idoneidade moral, para mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução.

Parágrafo único. É permitida a reeleição, sem limite de mandato, dos membros da Diretoria Executiva.

Artigo 30º. Cabe à Diretoria Executiva:

I – conduzir todo e qualquer assunto atinente às finalidades, aos objetivos institucionais do IBADE e à sua existência, principalmente nas áreas de administração, finanças e operações;

II – promover, executivamente, os objetivos institucionais, segundo as diretrizes e os planos aprovados pelo Conselho de Administração;

III – apresentar as contas da administração ao fim de cada ano civil à aprovação da Assembleia Geral, depois de ouvido o Conselho Fiscal;

IV – aprovar o orçamento anual do IBADE.

Artigo 31º. Compete ao Presidente:

I – representar o IBADE judicial e extrajudicialmente;

II – planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do IBADE;

III – autorizar despesas, promover o pagamento de obrigações, assinar acordos, convênios, contratos, ajustes de parceria e demais instrumentos congêneres;

IV – gerir o patrimônio do IBADE;

V – propor ao Conselho de Administração a oneração ou alienação dos bens do ativo permanente do IBADE;

VI – constituir procuradores, mandatários ou prepostos com fins específicos para atuar em nome e no interesse do IBADE;

VII – contratar auditoria externa quando considerar necessário, para acompanhar e avaliar as contas e os procedimentos gerenciais e contábeis do IBADE;

VIII – contratar e administrar pessoal;

IX – cumprir e fazer cumprir este Estatuto;

X – presidir a Assembleia Geral;

XI – convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva.

Artigo 32º. Compete ao Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III – Assinar contratos e representar o Instituto nos atos voltados a administração.

IV – prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente.

Artigo 33º. Compete ao Tesoureiro:

I – arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, bem como as receitas advindas de serviços, mantendo em dia a escrituração;

II – pagar as contas autorizadas pelo Presidente;

III – apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;

IV – apresentar ao Conselho Fiscal, mensalmente, os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;

V – conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;

VI – manter todo o numerário pertencente ao IBADE em instituição bancária;

VII – assinar, conjuntamente com o Presidente, quaisquer documentos financeiros.

Artigo 34º. Não poderá integrar a Diretoria Executiva a pessoa física, associada ou não, que:

I – seja membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental;

II – tenha tido contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

III – tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo de provimento em comissão ou função de confiança, qualquer que seja o ente da Federação, enquanto durar a inabilitação;

IV – tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei federal no 8.429/92.



Artigo 35º. Os membros da Diretoria Executiva que efetivamente desempenharem funções de gestão poderão ser remunerados, cujos valores, fixados na forma do art. 26, VI, deste Estatuto, deverão respeitar como limites máximos os valores praticados pelo mercado na região correspondente à área de atuação do IBADE, na forma da Lei federal no 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Parágrafo único. O Vice-Presidente somente perceberá remuneração quando assumir a função de Presidente, em valores proporcionais ao tempo de exercício do papel institucional.

Artigo 36º. Nenhum dirigente remunerado poderá ser cônjuge ou parente até 3º (terceiro) grau, inclusive afim, de instituidores, sócios, diretores, conselheiros, benfeitores ou equivalentes do IBADE.

Seção IV Do Conselho Fiscal

Artigo 37º. O Conselho Fiscal é composto por 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente, eleitos pela Assembleia Geral dentre os associados com notória capacidade, reconhecida idoneidade moral e, preferencialmente, com conhecimentos e formação nas áreas de Administração, Direito ou Contabilidade, para mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução.

Artigo 38º. Compete ao Conselho Fiscal:

- I – analisar a prestação de contas da Diretoria Executiva;
- II – examinar os livros de escrituração do IBADE;
- III – opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil, bem como sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres ao Conselho de Administração;
- IV – opinar sobre a contratação, se necessária, e acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes.

Seção V Do Conselho Acadêmico

Artigo 39º. O Conselho Acadêmico é composto por 3 (três) conselheiros, eleitos pela Assembleia Geral dentre os associados com notória capacidade, reconhecida idoneidade moral e formação acadêmica universitária, preferencialmente dentre Mestres ou Doutores, para mandato de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução.

Artigo 40º. Compete ao Conselho Acadêmico:

- I – auxiliar o Conselho de Administração e a Diretoria Executiva em assuntos relacionados a cursos, congressos, seminários e afins;
- II – subsidiar tecnicamente a Diretoria Executiva em assuntos complexos atinentes à execução de atividades de caráter educacional e realização de concursos públicos e processos seletivos para os quais o IBADE tenha sido contratado ou celebrado ajuste de parceria com entidades públicas ou privadas;
- III – opinar em assuntos que envolvam ensino, desenvolvimento tecnológico e de políticas públicas;
- IV – ser consultado e opinar sobre o desenvolvimento e aplicação de soluções em matéria de

apoio administrativo para a Administração Pública e empresas estatais (empresas públicas e sociedades de economia mista).

CAPÍTULO V DO PATRIMÔNIO E DAS FONTES DE RECEITA

Artigo 41º. O patrimônio do IBADE será constituído de bens, rendas e direitos, devidamente escriturados, na forma legal.

Artigo 42º. Os recursos financeiros necessários à manutenção do IBADE serão obtidos:
I – por ajustes de parceria firmados com órgãos e entidades governamentais ou instituições privadas, nacionais e estrangeiras, para custeio de atividades ou projetos de interesse social nas áreas relacionadas às suas finalidades e objetivos institucionais;

II – por contratos com órgãos e entidades governamentais ou instituições privadas, nacionais e estrangeiras, para o desenvolvimento e a execução de atividades ou projetos relacionados às suas finalidades;

III – por contratos de produção e comercialização de bens e serviços desenvolvidos;

IV – por rendimentos de aplicações de seus ativos financeiros e outros pertinentes ao patrimônio sob sua administração;

V – por doações, legados ou heranças destinados a apoiar as atividades e os projetos relacionados às suas finalidades;

VI – por subvenções sociais que lhe forem transferidas pelo Poder Público;

VII – por contribuições voluntárias dos associados;

VIII – pelo recebimento de direitos autorais;

IX – por empréstimos ou financiamentos junto a organismos nacionais ou internacionais;

X – por outras receitas adventícias que lhe forem destinadas.

§ 1º Integram o patrimônio do IBADE os bens e direitos que a qualquer título venham a lhe ser destinados.

§ 2º Eventuais excedentes financeiros serão obrigatoriamente investidos no desenvolvimento das atividades do IBADE

Artigo 43º. Nas prestações de contas observar-se-ão, no mínimo, as seguintes ditames:

I – princípios fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade;

II – publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo-se as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para exame de qualquer associado;

CAPÍTULO VI DOS CONFLITOS DE INTERESSES

Artigo 44º. Os associados, membros e integrantes dos órgãos de administração do IBADE que, por qualquer motivo, apresentarem interesse particular ou conflitante com o da associação deverão comunicar imediatamente o fato à Diretoria Executiva, abstendo-se de participar de

eventuais discussões e deliberações relacionadas ao conflito, ainda que estejam representando terceiros.

Artigo 45º. Durante as Assembleias Gerais e reuniões, o associado, membro ou integrante dos órgãos de administração do IBADE que for parte interessada em alguma deliberação ou que possuir algum outro impedimento para tomar parte da decisão, deve declarar o conflito de interesse e abster-se de manifestar-se ou tomar parte na discussão ou deliberação.

Artigo 46º. O IBADE adotará práticas de gestão administrativa necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios e gestão do patrimônio da entidade.

Artigo 47º. Em suas relações com o Poder Público, qualquer que seja o ente da Federação, o IBADE fica sujeito à observância dos princípios da legalidade, moralidade, boa-fé, probidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, isonomia, publicidade, razoabilidade e do julgamento objetivo.

Artigo 48º. Constituem condutas vedadas por parte de qualquer associado, membros de Conselhos de Administração, Fiscal e Acadêmico e Diretoria Executiva, sob pena de incorrer em sanções administrativas, civis e penais:

I – dar, prometer ou oferecer presente ou benefício para servidor público ou qualquer agente privado, a fim de obter algum tipo de vantagem ou privilégio para si ou para terceiros;

II – transmitir qualquer informação ou dado sigiloso a qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta sem prévio e claro conhecimento e autorização da Diretoria Executiva;

III – aceitar presentes, comissões, propina, oferta de dinheiro etc. em troca de favores de quaisquer espécie;

IV – apresentar notícias, fatos ou dados falsos, com a finalidade de ser admitido em emprego, cargo ou função, ou, ainda, de obter promoção ou vantagem pessoal e/ou salarial no âmbito do IBADE;

V – utilizar cargo, função ou informações sobre negócios e assuntos do IBADE para influenciar decisões que favoreçam interesses particulares ou de terceiros.

CAPÍTULO VII DAS ALTERAÇÕES DO ESTATUTO

Artigo 49º. Este Estatuto só poderá ser modificado a pedido da Diretoria Executiva e aprovado por, no mínimo, 51% (cinquenta e um por cento) dos membros presentes à Assembleia Geral convocada para esta finalidade.

CAPÍTULO VIII DA DISSOLUÇÃO

Artigo 50º. Poderá ser deliberada a dissolução do IBADE pelo voto de mais da metade dos membros presentes à Assembleia Geral convocada para esta finalidade.

§ 1º Em sendo aprovada a dissolução, a Assembleia Geral elegerá uma comissão de liquidação composta por, pelo menos, 3 (três) associados.

§ 2º Deliberando-se pela extinção, o patrimônio líquido e os bens, satisfeitas as obrigações, serão destinados a outra pessoa jurídica de igual natureza, nos termos da Lei federal nº 13.019/2014.

de 31 de julho de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 51º. Os membros dos Conselhos de Administração, Fiscal e Acadêmico não receberão remuneração pelos serviços que, nesta condição, prestarem ao IBADE, ressalvada ajuda de custo e o disposto no art. 28 deste Estatuto.

Artigo 52º. Os membros dos órgãos de administração do IBADE deverão ser ressarcidos, com recursos da entidade, por todos os custos, perdas ou despesas incorridas em razão de atos realizados de boa-fé na representação da associação ou de quaisquer atos realizados em cumprimento de suas funções, mediante aprovação do Conselho de Administração.

Artigo 53º. O IBADE assegurará a defesa e respectivas despesas em processos administrativos e judiciais aos membros do Conselho de Administração, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, atuais e pretéritos, para resguardá-los das responsabilidades por atos decorrentes do exercício de suas atribuições, de modo a abranger todo o prazo de exercício dos respectivos mandatos.

Artigo 54º. O exercício fiscal coincidirá com o ano civil, devendo a escrituração dos atos do IBADE dar-se em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Artigo 55º. O IBADE, na execução das suas atividades, não promoverá qualquer tipo de discriminação por nacionalidade, raça, cor, idade, sexo, etnia, crença política ou religião dentre os seus membros, associados ou não, comunidade externa e partes interessadas.

Artigo 56º. É vedado ao IBADE participar de campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

Artigo 57º. As eventuais divergências, os conflitos e as omissões na aplicação do presente Estatuto serão resolvidos pelo Conselho de Administração do IBADE.

Artigo 58º. Esta Consolidação do Estatuto foi aprovada em reunião da Assembleia – Geral realizada em 25/09/2018, e passa a vigorar na mesma data, tornando-se sem efeito as disposições estatutárias e regimentais anteriores.

Niterói, RJ, 03 de abril de 2019.

Silvio Eduardo Lutz
Presidente

Andre Rodrigues Caldas
Advogado - OAB 88560

15° OF CIO

CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO DE NITERÓI FERNANDO CESAR DE ALMEIDA – TÁBUA: 0607000000127547
Rua São Pedro, 154, Lapa 302 – Centro – Niterói – RJ – CEP: 24.020-000 – Niterói: (21) 2820-4662

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Apres. no dia 30/05/2019, Protocolo 44011. Liv. A27.

Registro Nº 55969, no livro A-894.

0107/50/02 Nitro 1, 35/05/03

Ufficiali, _____
Sottosegretario e Assessori
Della Commissione Finanze
Economiche

2008: \$3,253.16, Reg. \$50.63. Fundam.: \$4,123.85.
2009: \$3,253.16, Reg. \$50.63. Fundam.: \$4,123.85.

0. Accretij	R\$ 0.00	Dist:	R\$ 29.69	Total	R\$ 378.46

and Correlation between Unemployment, Family Income, Health, and Public Health

Journal of Management Education 35(1)

1



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA Nº 18
INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO
IBADE



Aos **vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, em segunda convocação** às 10:55 horas na sede social do **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob nº 23.985.753/0001-07, sito à Rua Visconde de Itaboraí nº 166, Sala 401, Centro, Niterói, RJ, com presença da maioria simples dos associados, conforme edital de convocação de 22 de outubro de 2024, que assinaram a lista de presença anexa com 19 (dezenove) participantes. Para tal assumiu a presidência dos trabalhos e da mesa, a presidente **Sra. Marina Fazzi Lutz**, brasileira, solteira, administradora, portadora da carteira de identidade nº 27.471.440-1 expedida pelo Detran/RJ, CPF 178.701.627-79, residente à Rua Herotides de Oliveira nº 36 apt 1201, Icaraí, Niterói, RJ, CEP 24230-230, filha de Claudia Nardy Lutz e Silvio Eduardo Lutz, e-mail marina@ibade.org.br, sem união estável, conforme Artigo 945 da Consolidação Normativa, que iniciou o mandato no dia 18 de dezembro de 2023 por período de três anos, com término em 18 de dezembro de 2026, convidou o **Sr. Carlos Antonio Lutz** para secretariá-la, sendo aceito por todos, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **1) Leitura e aprovação da Ata da Assembleia Anterior - AGE nº 17 de 18 de dezembro de 2023; 2) Apreciação, aprovação e parecer da Escol Contábil, do balanço 2023 e preparativos para o fechamento do balanço deste exercício; 3) Aprovar contas da administração, após manifestação do Conselho Fiscal e da Contabilidade, com a apreciação dos resultados financeiros e contábeis, apreciar e aprovar programa/proposta anual do IBADE, elaborado pela Diretoria Executiva, realização dos Projetos Operacionais neste exercício e expectativa para 2025; 4) Votação de membros da Diretoria Executiva (Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro), do Conselho Fiscal (três titulares e um suplente) e Conselho Acadêmico (três conselheiros), para os próximos três exercícios; 5) Projeto Social – planejamento para o próximo exercício; 6) Assuntos Gerais.** Deu-se então início à Assembleia, constatando que o quórum legal foi atingido de acordo com o artigo 20º parágrafos 1 e 2 da primeira Reforma Estatutária de 03 de abril de 2019. **Primeiro item da pauta** - A Ata da Assembleia anterior – AGO nº 17 - foi aprovada por unanimidade. **Segundo item da pauta** – Aprovado pela Escol e Conselho Fiscal o Balanço 2023, apresentando bons resultados. Quanto aos resultados mensais deste exercício, deverá ser tratado numa próxima AGE no início do exercício 2025, após a atualização dos balancetes mensais, análise das contas e do fechamento do balanço anual de 2024; **Terceiro item da pauta** - o quadro social do para o período 2025 a 2027, ficará assim: **Diretoria Executiva** – Presidente; Marina Fazzi Lutz, brasileira, solteira, administradora, portadora da carteira de identidade nº 27.471.440-1 expedida pelo Detran/RJ, CPF 178.701.627-79, residente à Rua Herotides de Oliveira nº 36 apt 1201, Icaraí, Niterói, RJ, CEP 24230-230, filha de Claudia Nardy Lutz e Silvio Eduardo Lutz, e-mail marina@ibade.org.br, sem união estável, que iniciou o mandato no dia 18 de dezembro de 2023 por período de três anos, com término em 18 de dezembro de 2026; Vice-Presidente: Vittorio Fazzi Lutz, brasileiro, solteiro, administrador, portador da carteira de identidade nº 27.475.119-7 expedida pelo Detran/RJ, CPF 178.716.127-78, residente à Rua Herotides de Oliveira nº 36 apt 1201, Icaraí, Niterói, RJ, CEP 24230-230, filho de Claudia Nardy Lutz e Silvio Eduardo Lutz, e-mail vittorio@ibade.org.br, sem união estável conforme Artigo 945 da Consolidação Normativa, que iniciou o mandato no dia 27 de novembro de 2024 por período de três anos, com término em 27 de novembro de 2027; **Tesouraria**: Keyla Kelly Roale, brasileira, solteira, biomédica, portadora da carteira de identidade nº 29.414.972-9 expedida pelo Detran/RJ, CPF 165.072.697-00, residente à Rua Portugal, nº 115 casa 09, Maria Paula, Niterói, RJ, CEP: 24325-140 filha de Valéria de Fátima Kelly Roale e Marcos Roberto Pereira Roale, keyla@ibade.org.br, sem união

1

Pág. 112
005046/2025

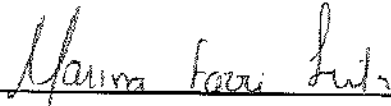
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA Nº 18
INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO
IBADE

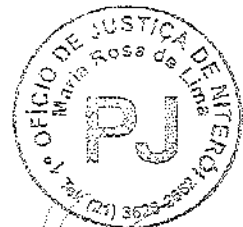
estável conforme Artigo 945 da Consolidação Normativa, que iniciou o mandato no dia 27 de novembro de 2024 por período de três anos, com término em 27 de novembro de 2027; **Conselho de Administração** – Nathalia Vianna Sampaio Gonçalves, Ana Paula da Conceição Sodré, Letícia Almeida Santiago. **Suplente:** Luciana Costa Machado; **Conselho Fiscal** – Rafael Miranda da Silva, Carlos Antonio Lutz e Vinicius Coutinho de Souza. **Suplente:** Fabiane Galvão de Oliveira; **Conselho Acadêmico** – Aldilon Luiz Rangel Monteiro e Adriana Medalha Perez. Todos os membros não têm nenhum impedimento de exercerem cargos administrativos conforme o artigo 1011 do Código Civil Brasileiro. **Quarto item da pauta** – O Projeto Social Voar do IBADE está transcorrendo normalmente, e temos uma ambiciosa expansão para o exercício 2025, com programa social voltado a terceira idade. **Quinto item da pauta** – Neste exercício tem-se observado uma crescente atuação do IBADE em áreas diversificadas de concurso público, em vários estados do nosso país com total transparência e dedicação, e ativa participação de todo seu quadro funcional e prestadores de serviço. Todos os impostos e FGTS apresentam-se rigorosamente atualizados. Uma recente fiscalização trabalhista concluiu-se com total aprovação. Tivemos no exercício 2024 aproximadamente 30/35 ações com sentença favorável. A Ata vai assinada por mim, Secretário dos trabalhos, pela Presidente e Conselho Fiscal.

Niterói, 27 de novembro de 2024.


CARLOS ANTONIO LUTZ
Secretário

CARTÓRIO 16º OFÍCIO
DE JUSTIÇA DE NITERÓI


MARINA FAZZI LUTZ
Presidente



1º OFÍCIO DE JUSTIÇA
Julia Cruz Terra Santos
Substituto
Mat. 94/1997

CARTÓRIO
16º

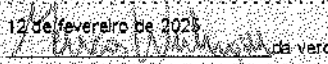

Rafael Miranda da Silva


Vittorio Fazzi Lutz

CARTÓRIO 16º OFÍCIO
DE JUSTIÇA DE NITERÓI

Cartório 16º de Niterói
Rua Lutz Leopoldo Fernandes Pinheiro, 534 - Centro - Niterói - RJ - CEP 24.030.121

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de
MARINA FAZZI LUTZ

Niterói-RJ, 12 de fevereiro de 2025
EM TESTE  da verdade

Marcos Vinicius Werlingue Barboza - Substituto, Matr. 94/19970
Emol.: R\$ 7,86 T.J.+Fundos: R\$ 5,84 Total: R\$ 13,7
Selo: EEWR82619-RCC
Consulte em <http://www4.tjn.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>



Cartório
Marcos Vinicius Werlingue Barboza
Substituto
Matr.: 94/19970

Cartório 16º de Niterói
Rua Luiz Leopoldo Fernandes Pinheiro, 534 - Centro - Niterói - RJ - CEP 24.030-121

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de
VITTORIO FAZZI LUTZ.

Niterói-RJ, 13 de fevereiro de 2025
EM TESTE da verdade

Marcos Vinícius Werlingue Barboza, Substituto, Matr. 94/19970
Emol.: R\$ 7,86 TJ+Fundos: R\$ 5,84 Total: R\$ 13,7
Selo: EEW/R82648-RGD
Consulte em <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

088686AA358504

16º NITERÓI

Cartório 16º
Marcos Vinícius Werlingue Barboza
Substituto
Matr.: 94/19970

Geovana S. Miranda
Escritor

CARTÓRIO DO 15º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE NITERÓI
Rua José Clemente, 22 - Centro - Niterói - RJ - Tels.: 2719-7566 - 2719-7042 - 3620-8204

Reconheço as firmas por Semelhança de
RAFAEL MIRANDA DA SILVA (67968)

Emolumentos: 7,86 Fej: 1,57 Fundperj: 0,39 Funperj: 0,39
Funarpen: 0,47 Pmcmv: 0,15 Iss: 0,16 Selo: 2,71 Total: 13,70

NITERÓI/RJ, 13/02/2025
GEOVANA SOBRAL MIRANDA, Em teste da verdade, Conf.
EEWM 34835 ZCO Consulte www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/

092106AA163791



2º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE NITERÓI
REGISTRO DE IMÓVEIS E NOTAS
RUA MIGUEL DE PAIVA, Nº 199 - LOJA 101
NITERÓI - RJ

Reconheço as firmas por Semelhança de
CARLOS ANTONIO LUTZ

Emolumentos: 7,86 Fej: 1,57 Fundperj: 0,39 Funperj: 0,39
Funarpen: 0,47 Pmcmv: 0,15 Iss: 0,16 Selo: 2,71 Total: 13,70

Niterói/RJ, 13/02/2025
LEONARDO RIBEIRO PEREIRA, Em teste da verdade, Conf.
E.W. 18669 KGR Consulte www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/

089052
AA379026

NITERÓI 01 OF DE JUSTIÇA
RUA DA CONCEIÇÃO, Nº 188, LOJA 213 - CENTRO, Centro, NITERÓI/RJ

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Apres. no dia 21/02/2025, Prot. 18866, Lv. A-16
Registro Nº 4481, no livro A-19
NITERÓI: 21/02/2025

Oficial, Subcrevo e Assino.

Protocolo Central
Emols 383,15, Fej 76,63, Fund 19,15, Funp 19,15, Funa 22,98
Pmcmv 7,66, Iss 7,66, Dist 43,24, Selo 2,71 Total 582,33
EEWT 42782 LOT Consulte www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/

090308AA177112



1º OFÍCIO DE JUSTIÇA
Julio Cesar Terra Santos
Substituto
Matr. 94/975-

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO RIO DE JANEIRO

 SISTEMA CFA/CRA-RJ

CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

REGISTRO	DATA REG	VIA
CRA-RJ Nº 20-100103	03/03/2023	1

NOME
MARINA FAZZI LUTZ

HABILITAÇÃO
ADMINISTRADOR(A)

DOC. IDENTIFICAÇÃO
274714401

ORGÃO EXPEDIDOR
DETRAN RJ

CPF
178.701.627-79




ASSINATURA DO PORTADOR

TEM SE PUBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL - LEI Nº 6.268/73

FILIAÇÃO
SILVIO EDUARDO LUTZ
CLAUDIA NARDY FAZZI LUTZ

NASCIMENTO
06/03/1998

NACIONALIDADE
BRASILEIRA

NATURALIDADE
NITERÓI - RJ

 CRA-RJ



RIO DE JANEIRO, 03/03/2023


ADM. WAGNER HUALLESMAN-RIBEIRA
PRESIDENTE DO CRA-RJ

TEM SE PUBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL - LEI Nº 6.268/73



IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE
APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO

DOCUMENTAÇÃO

HABILITAÇÃO TÉCNICA



Atestados de Capacidade Técnica que comprovam a experiência do IBADE na realização de Concursos Públicos, conforme solicitado no Termo de Referência; e



Declaração de ciência.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
Avenida Governador Bley, nº. 236, Ed. Fábio Ruschi 7º andar – Cep: 29010-150
Tel.: 27 3636-5871, 3636-5872

ATESTADO

A **SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO - SEJUS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Governador Bley, Nº 236, Edifício Fábio Ruschi, 9º andar, Centro, Vitória/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 36.388.023/0001-62 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Cadastro dos Dados dos Candidatos, aplicação das Provas Objetivas, Redação, Exame de Aptidão Física, Exame Psicotécnico, e Heteroidentificação, Exame de Saúde Classificação e Processamento dos Resultados do Concurso Público **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023, SEJUS/ES DE 20 DE JULHO DE 2023**, firmado pelo Contrato nº 010/2023 (Processo nº 2020-VXKFH), para provimento de cargos efetivos da Secretaria de Estado da Justiça do Espírito Santo / SEJUS-ES, para um total de **38.098 (trinta e oito mil e noventa e oito) candidatos inscritos**.

Foram disponibilizadas vagas para o cargo de Inspetor Penitenciário. O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital. O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **SECRETARIA**; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica à **SECRETARIA**; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **SECRETARIA**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Vitória/ES, 04 de dezembro de 2024.

Assinatura do Responsável

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR
PRESIDENTE (COMISSAO ORGANIZADORA DO CONCURSO
PUBLICO - SEJUS)
SEJUS - SEJUS - GOVES
assinado em 04/12/2024 14:43:31 -03:00

CELSO DOS SANTOS JUNIOR
SUBSECRETARIO ESTADO
SGA - SEJUS - GOVES
assinado em 04/12/2024 15:19:18 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/12/2024 15:19:18 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PATRÍCIA MORAES DE SOUZA (MEMBRO (COMISSAO ORGANIZADORA DO CONCURSO PUBLICO - SEJUS) -
SEJUS - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-S88S30>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
SUBSECRETARIA PARA ASSUNTOS DO SISTEMA PENAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, com sede Rua Visconde de Itaborai, nº 166, Sala 401 Centro, CEP: 24.030-092, Niterói/RJ, inscrita no CNPJ sob nº 23.985.753/0001-07, prestou serviços compatíveis com o objeto contrato: Aplicação das Provas Objetivas e de Redação realizada no dia 08 de outubro de 2023, na região da Grande Vitória compreendido os municípios da Serra, Cariacica, Vila Velha e Vitória para o cargo de Inspetor Penitenciário, possuindo um total de 38.106 candidatos inscritos. Informamos ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, cumprindo rigorosamente o cronograma do edital com eficiência, qualidade e segurança, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Vitória/ES, 06 de novembro de 2023.

JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR
Subsecretário de Estado para Assuntos do Sistema Penal
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR
PRESIDENTE (COMISSAO ORGANIZADORA CONCURSO PUBLICO-SEJUS/2021)
SEJUS - SEJUS - GOVES
assinado em 06/11/2023 11:40:53 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/11/2023 11:40:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PATRÍCIA MORAES DE SOUZA (MEMBRO (COMISSAO ORGANIZADORA CONCURSO PUBLICO-SEJUS/2021) -
SEJUS - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-8W7V95>



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 07/2021

Atestamos para os devidos fins que **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ/MF nº 23.985.753/0001-07, com sede Rua Visconde de Itaboraí, nº 166/401, Centro, Niterói, RJ, CEP.: 24.030-092, doravante denominado, **Contratado**, representado neste ato por Sr. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CPF Nº 677.105.907-30, forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, inscrita no CNPJ sob nº 27.165.554/0003-67 neste ato representada pelo Secretário Sr. **RODRIGO MAGNAGO DE HOLLANDA CAVALCANTE**, CPF 053.828.477-38, Serviços Especializados de Planejamento, Organização e Realização de Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos do Quadro Técnico e Administrativo, do Quadro Geral da Saúde, do Magistério e do Instituto de Previdência de Vila Velha/IPVV, incluindo fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, bem como toda logística necessária à execução dos serviços, tendo como Responsáveis Técnicos, o Adm. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CRA nº 20-25.635-3 e CPF nº 677.105.907-30 e o Adm. **VICENTE DE PAULO DE SOUZA NOGUEIRA**, inscrito no CRA/RJ nº 20-68246 e CPF nº 860.045.067-53, responsáveis pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos, Provas Práticas e Processamento dos Resultados.



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Contrato nº 245/2019, Processo nº 37.592/2019, Chamamento Público nº 002/2019, conforme descrição detalhada que segue no anexo I deste Atestado de Capacidade Técnica.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência.

O **IBADE** executou os seguintes serviços:

Disponibilização de website com sistema online das inscrições; todas as informações sobre os certames; atendimento online e presencial aos candidatos - inclusive, em LIBRAS; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e Discursivas; recebimento e análise dos Títulos; Aplicação das Provas Práticas de Informática(Digitação), Prova-Aula de Libras e Braille. Além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Informamos ainda que a empresa cumpriu os prazos estipulados por esse órgão, não constando fato que possa desabonar sua conduta.

Vila Velha/ES, 22 de Abril de 2021


SARA NALU RAMOS MAGNONI

Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores


GISELI LIMA FONTICELLI QUERIROZ

Matricula 9948279-1


RODRIGO MAGNAGO DE HOLLANDA CAVALCANTE

Secretário Municipal de Administração


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ANEXO I

Para provimento de cargos efetivos do Quadro Geral da Saúde -EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019; do Magistério - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº002/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, do Quadro Técnico Administrativo - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº003/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, e do Instituto de Previdência de Vila Velha - IPVV - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº004/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019 para um total de 70.708 (setenta mil e setecentos e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 42.783 (quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e três) candidatos.

Para esses Concursos Públicos foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista 20h, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Endodontista, Cirurgião Dentista - Paciente PNE, Cirurgião Dentista - Periodontista, Cirurgião Dentista Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxiofacial, Enfermeiro 30h, Enfermeiro 40h, Farmacêutico 30h, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral 20h, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endócrino Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista Adulto, Médico Neurologista Infantil, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra Adulto, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Reumatologista, Médico de Família e



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Comunidade, Médico Urologista, Nutricionista, Psicólogo, Técnico Esportivo ,
 Terapeuta Ocupacional (Quadro da Saúde), PA - Professor Séries Iniciais, PB -
 Professor Artes, PB - Professor Ciências , PB - Professor Educação Física, PB -
 Professor Ensino Religioso, PB - Professor Geografia, PB- Professor História, PB -
 Professor Língua Inglesa, PB - Professor Língua Portuguesa, PB - Professor
 Matemática, PB - Professor Música, PB - Professor Tecnologias Educacionais, PC -
 Professor Coordenador, PE - Professor Educação Especial Bilíngue, PE - Professor
 Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas, PE - Professor
 Educação Especial na Área de Deficiência Visual , PE - Professor Educação Especial
 Tradutor e Intérprete - Língua Portuguesa - Libras, PE - Professor Educação
 Especial Libras, PI - Professor Educação Infantil, PP - Professor Pedagogo
 (Quadro do Magistério), Agente Municipal de Defesa Civil, Assistente Público
 Administrativo, Auxiliar de Secretaria Escolar, Secretário Escolar, Técnico de
 Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Geomática, Topógrafo, Analista
 Ambiental, Analista de Desenvolvimento, Analista de Infraestrutura, Analista de
 Suporte, Analista Público de Gestão - Administração, Analista Público de Gestão -
 Contabilidade, Analista Público de Gestão - Direito, Analista Público de Gestão -
 Economista, Analista Público de Gestão - Estatístico, Arquiteto, Arquivista,
 Assistente Social, Bibliotecário, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista,
 Engenheiro Mecânico, Engenheiro Ambiental, Especialista em Políticas Públicas e
 Gestão Governamental, Geólogo, Museólogo, Técnico Educacional, Turismólogo
 (Quadro Técnico Administrativo), Assistente Público Administrativo - IPVV,
 Analista P. Gestão - Administrativo - IPVV, Analista Previdenciário Arquivologia -
 IPVV, Analista Previdenciário Atuarial - IPVV, Contador - IPVV, Médico do
 Trabalho - IPVV, Procurador Autárquico- IPVV (Quadro do IPVV).

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração, com sede no Centro Administrativo, Bloco III, Avenida João da Mata, s/nº - Jaguaribe, João Pessoa - PB, inscrita no CNPJ nº 08.761.140/0001-94 atesta, para todos os fins, que o Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - Ibade, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Prova de Títulos, Prova de Capacidade Física, Exame Psicotécnico, Investigação Social e Curso de Formação destinados ao Concurso Público para o preenchimento de cargos efetivos de Agente Socioeducativo, com 400 (quatrocentas) vagas, bem como, lista de espera, com lotação na Fundação de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente "Alice Almeida" - Fundac, regido pelo Edital nº 01/2019/SEAD/SEDH/Fundac.

A aplicação das Provas Objetivas ocorreu nas cidades sede de João Pessoa, Campina Grande e Sousa do Estado da Paraíba para 13.539 candidatos com inscrições deferidas. Demonstrando capacidade técnica de forma satisfatória, para Concursos dessa natureza.

O referido Instituto foi responsável pelo recebimento de inscrições, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação e capacitação de pessoal para a aplicação das provas, da logística, da segurança, do processamento das notas, do assessoramento jurídico e demais informações concernentes às etapas de sua competência, cumprindo o cronograma previsto no Edital de abertura.

Dessa forma, a Secretaria de Estado da Administração, por meio da Presidente da Comissão Organizadora, instituída por meio do Ato Governamental nº 1.586, publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba no dia 04 de junho de 2019, e em cumprimento ao Contrato nº 54/2019 para prestação de serviços técnico especializados de organização, planejamento e realização de concurso público, com a elaboração, impressão e aplicação de provas para o provimento de cargos efetivos de Agente Socioeducativo, com 400 (quatrocentas) vagas, bem como, lista de espera, com lotação na Fundação de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente "Alice Almeida" - Fundac, celebrado entre o Secretaria de Estado da Administração e a referida Banca Organizadora, e, tendo em vista o cumprimento do que foi celebrado no contrato em questão, **atestamos a capacidade técnica do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - Ibade** quanto à realização do Concurso.

João Pessoa, 19 de abril de 2023



MARLENE RODRIGUES DA SILVA

Presidente da Comissão-AG nº 1.586-DOE 04/06/2019



Página:1 de 1

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 346, Bairro São José, Aracaju - SE, inscrita sob o CNPJ nº 13.128.798/0010-94, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Prova Objetiva, Exames Psicológicos, Teste de Aptidão Física, Curso de Preparação e Prova de Títulos do Concurso Público da Secretaria de Estado de Justiça e do Direito ao Consumidor de Sergipe, conforme Edital nº 06/2018 – CONCURSO PÚBLICO – GUARDA DE SEGURANÇA DO SISTEMA PRISIONAL, de 03/04/2018, para um total de 37.438 (trinta e sete mil quatrocentos e trinta e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 22.405 (vinte e dois mil quatrocentos e cinco) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizados os cargos de Guarda de Segurança do Sistema Prisional Masculino e Guarda de Segurança do Sistema Prisional Feminino.

As Provas foram realizadas no dia 08/07/2018 nas cidades de Aracaju, Estância, Itabaiana, Lagarto, Nossa Senhora da Glória e Propriá.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, disponibilização da equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para aplicação do teste de aptidão física, disponibilização da equipe de Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia para realização do exame psicológico, da realização da avaliação médica, do processamento das notas, dos gabaritos, dos recursos e demais informações concernentes ao Concurso.

Aracaju, 14 de julho de 2022

SIDNEY ROCHA DA SILVA

Gerente Geral de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Servidores



Assinado de forma digital por SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, ou=AC SOLUTI, ou=AC SOLUTI Multipla, ou=09461647000195, ou=Certificado PF A3, cn=SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
Dados: 2022.07.14 17:41:22 -03'00'



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.241.788/0001-300020-07, com sede no Centro Administrativo do Estado, na cidade de Natal/RN, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Redação, Avaliação Psicológica e Análise de Títulos, bem como apoio nas Etapas do Teste de Aptidão Física, Exame de Saúde, Investigação Social e, por fim, o IBADE realizou o Processamento dos Resultados do Concurso Público para o provimento de vagas do quadro de Praças da Polícia Militar, conforme **Edital de Concurso Público nº 003/2018 - SEARH/PMRN, de 05 de julho de 2018**, para um total de 44.365 (quarenta e quatro mil trezentos e sessenta e cinco) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 12.841 (doze mil oitocentos e quarenta e um) candidatos.

Para esse concurso público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Praça da Polícia Militar - Masculino e Praça da Polícia Militar - Feminino.

As Provas Objetivas e Redação foram realizadas no dia 23 de setembro de 2018, em cidades do Estado do Rio Grande do Norte, quais sejam: Natal, Mossoró e Caicó. O Teste de Aptidão Física foi aplicado nos dias 16 a 21 e 23 a 28 de setembro de 2019. A Avaliação Psicológica foi aplicada no dia 27 de outubro de 2019 - 1ª oportunidade e no dia 17 de novembro de 2019 - 2ª oportunidade.

A aplicação das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, cumprindo o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* das inscrições, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Redação, Avaliação Psicológica e Análise de Títulos, bem como apoio nas Etapas do Teste de Aptidão Física, Exame de Saúde, Investigação Social, incluídas as contratações do



peçoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Natal/RN, 21 de maio de 2021.

Subsecretário de Recursos Humanos do Estado do Rio Grande do Norte
Presidente da Comissão do Concurso Público - Edital n.º 003/2018 - SEARH/PMRN



ATESTADO

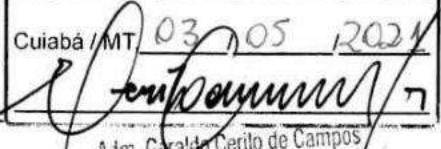
A **SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DE MATO GROSSO**, com sede a Rua Tenente Eulálio Guerra, nº 488, Bairro Quilombo, Cuiabá-MT inscrita no CNPJ n.º 03.507.415/0020-07 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Dissertativa, Exame de Saúde, Teste de Aptidão Física e Exame Psicológico do Concurso Público da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos do Mato Grosso - SEJUDH, para um total de 28.266 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizados os seguintes cargos: Profissional de Nível Superior do Sistema Penitenciário, nos seguintes perfis – Advogado, Assistente Social, Enfermeiro e Psicólogo; Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário, nos seguintes perfis – Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário Masculino e Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário Feminino.

As provas objetivas foram realizadas em 12/02/2017, nas cidades de Água Boa/MT, Cuiabá/MT, Juína/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Tangará da Serra/MT.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube à **IBADE** a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, disponibilização da equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para aplicação do teste de aptidão física, disponibilização da equipe de Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia para realização do

Conselho Regional Administração - MT	
RCA nº.	0337
Registrado em	03, 05, 2021
Cuiabá / MT	03, 05, 2021
	
Adm. Geraldo Cerito de Campos Gerente Executivo de Fiscalização e Registro CRA-MT 2.500	

SEJUDH
SECRETARIA DE
ESTADO DE JUSTIÇA E
DIREITOS HUMANOS



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

PABX +55 65 3315-1500

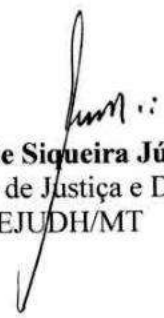
RUA TEN. EULÁLIO GUERRA, Nº 488 - ESO AV. AFONSO PENA
BAIRRO QUILOMBO - 78 043-528 - CUIABÁ - MATO GROSSO

MATO GROSSO, ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

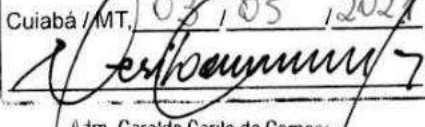
WWW.MT.GOV.BR

exame psicológico, da realização da avaliação médica, do processamento das notas, dos gabaritos, dos recursos e demais informações concernentes ao Concurso.

Cuiabá/MT, 05 de setembro de 2017.


Airton Benedito de Siqueira Júnior – Cel PM
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos
SEJUDH/MT


Sílvia Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Conselho Regional Administração - MT	
RCA nº.	<u>0337</u>
Registrado em	<u>03, 05, 2021</u>
Cuiabá / MT.	<u>03, 05, 2021</u>
	
Adm. Geraldo Cerilo de Campos Gerente Executivo de Fiscalização e Registro CRA-MT 2.500	



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Gestão Administrativa do Acre, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 232, Centro, Palácio das Secretarias, Rio Branco/AC, inscrita no CNPJ n.º 04.034.468/0001-58 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Prova de Aptidão Física, Exame Psicotécnico e Exame Médico e Toxicológico do Concurso Público para Polícia Militar do Estado do Acre, para um total de 42.129 (quarenta e dois mil cento e vinte e nove) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 29.503 (vinte e nove mil quinhentos e três) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 250 vagas, sendo: Aluno Soldado Combatente (230 vagas), Aluno Soldado Músico (10 vagas), Aluno Soldado de Saúde – Técnico de Enfermagem (05 vagas) e Aluno Soldado de Saúde – Auxiliar de Saúde Bucal (05 vagas).

As provas objetivas foram realizadas em 23/04/2017, nas cidades de Brasília/AC, Cruzeiro do Sul/AC, Rio Branco/AC, Sena Madureira/AC e Tarauacá/AC.

O prova de aptidão física foi realizada nas cidades de Cruzeiro do Sul/AC e Rio Branco/AC.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da prova de aptidão física, da disponibilização dos Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia - CRP para realização do exame psicotécnico, da disponibilização dos Médicos devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina – CRM para realização da avaliação médica e toxicológica, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso.

Rio Branco/AC, 26 de janeiro de 2018.

Sawana Leite de Sá Paulo Carvalho
Secretária de Estado da Gestão Administrativa



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATESTADO

A Secretaria de Estado da Gestão Administrativa do Acre, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 232, Centro, Palácio das Secretarias, Rio Branco/AC, inscrita no CNPJ n.º 04.034.468/0001-58 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Discursiva, Prova de Títulos, Prova de Aptidão Física, Exame Psicotécnico, Prova de Digitação e Exame Médico e Toxicológico do Concurso Público para Secretaria de Estado Polícia Civil do Acre, para um total de 13.277 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 250 vagas, sendo: Agente de Polícia Civil (176 vagas), Auxiliar de Necropsia (20 vagas), Delegado de Polícia Civil (18 vagas) Escrivão de Polícia Civil (36 vagas).

As Provas Objetivas foram realizadas em 07/05/2017, nas cidades de Brasília/AC, Cruzeiro do Sul/AC, Rio Branco/AC, Sena Madureira/AC e Tarauacá/AC, e tiveram as seguintes disciplinas e questões conforme o cargo:

Nível Superior: Agente De Policia, Auxiliar De Necropsia E Escrivão De Polícia.

Disciplinas	Quantidade De Questões
Língua Portuguesa	10
Noções De Informática	05
Raciocínio Lógico	05
Noções De Direito Administrativo	10
Noções De Direito Constitucional	10
Noções De Direito Penal	10
Noções De Direito Processual Penal	10
Legislação De Direito Penal E Processual Penal Especial	10
Noções De Medicina Legal	10
Total	80

MARIA APARECIDA P. DA SILVA
Apelo Administrativo
Setor de Registro da Pessoa Jurídica
SERP. CRA/FW

Conselho Regional de Administração - CRA/RJ
Apresente Certidão é nesta data Visada pelo CRA-RJ, para fins de apresentação em licitações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro
RJ 11 04 2019
MARIA APARECIDA P DA SILVA
Assid Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
CRA/RJ



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nível Superior: Delegado De Policia

Disciplinas	Quantidade De Questões
Língua Portuguesa	5
Raciocínio Lógico	5
Noções De Informática	5
Direito Administrativo	10
Direito Civil	5
Direito Constitucional/Direitos Humanos	10
Direito Penal	20
Direito Processual Penal	20
Medicina Legal	5
Legislação Penal E Processual Especial	15
Total	100

O prova de aptidão física foi realizada nas cidades de Cruzeiro do Sul/AC e Rio Branco/AC.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da prova de aptidão física, da disponibilização dos Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia - CRP para realização do exame psicotécnico, da disponibilização dos Médicos devidamente registrados no Conselho Regional de Medica – CRM para realização da avaliação médica e toxicológica, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso.



Rio Branco/AC, 29 de janeiro de 2018

MARIA APARECIDA P DA SILVA
Apoio Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
CRA/RJ

Sawana Leite de Sá Paulo Carvalho
Secretária de Estado da Gestão Administrativa



Silvío Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



GOVERNO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
Centro Administrativo – Bloco III – 6º Andar – Jaguaribe
CEP 58015-900 João Pessoa/PB – Fone: (83) 3218-4600

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração da Paraíba, com sede na Rua João da Mata, S/N, 3º Bloco, 6º Andar, Jaguaribe, João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ n.º 08.761.140/0001-94 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas e Prova de Títulos do Concurso Público da Secretaria de Educação do Estado da Paraíba, para um total de 28.438 candidatos, realizadas em 03 de dezembro de 2017.

Para esse concurso foram disponibilizadas 1.000 vagas para o cargo de Professor de Educação Básica 3, nas seguintes disciplinas: Artes (20 vagas), Biologia (100 vagas), Educação Física (40 vagas), Filosofia (20 vagas), Física (60 vagas), Geografia (100 vagas), História (100 vagas), Língua Inglesa (40 vagas), Língua Portuguesa (200 vagas), Matemática (200 vagas), Química (100 vagas) e Sociologia (20 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades de Cajazeiras/PB, Campina Grande/PB, Catolé do Rocha/PB, Cuité/PB, Guarabira/PB, Itabaiana/PB, Itaporanga/PB, João Pessoa/PB, Mamanguape/PB, Monteiro/PB, Patos/PB, Pombal/PB, Princesa Isabel/PB e Sousa/PB demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da elaboração e disponibilização dos candidatos, com as informações concernentes ao Concurso.

João Pessoa/PB, 12 de março de 2018.

LIVÂNIA MARIA DA SILVA FARIAS
Secretária de Estado da Administração

Edmar Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DA BAHIA - PCBA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Estado da Bahia, por intermédio da **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DA BAHIA**, CNPJ nº. 33.390.921/0001-67, situada na Praça da Piedade, s/n, Dois de Julho, Edf. Sede da Polícia Civil da Bahia, Cep. 40.060-300, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº. 23.985.753/0001-07, pelo planejamento, organização e execução dos exames pré-admissionais (teste de aptidão física - TAF, exames médicos e exames psicológicos) do Concurso Público para provimento de 1.000 (mil) vagas para os cargos de Delegado de Polícia, Investigador de Polícia e Escrivão de Polícia, regido pelo Edital SAEB Nº 02/2022 e Portaria nº 231 de 20 de abril de 2022, da PCBA:

Essas etapas foram realizadas em **Salvador/BA**, sendo:

- Os Testes de Aptidão Física contaram com a participação de 1.337 (um mil trezentos e trinta e sete) candidatos.
- Os Exames Médicos contaram com a participação de 1.139 (um mil cento e trinta e nove) candidatos.
- As Avaliações Psicológicas contaram com a participação de 1.110 (um mil cento e dez) candidatos.

A realização das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE à responsabilidade pela disponibilização do espaço físico, da disponibilização da Equipe de Psicólogos devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Psicologia (CRP) que verificou as características pessoais dos candidatos, observando as condições de adaptabilidade no desempenho das atividades que compõem o perfil profissiográfico do cargo, sendo realizadas em 02 (duas oportunidades); disponibilização da Equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Educação Física (CREF) que avaliou a capacidade mínima do candidato para suportar física e organicamente, as exigências da prática de atividades físicas e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública.

Envio do banco de dados ao final de cada etapa, tais como: ficha cadastral, resultados em caráter provisório e definitivo, laudos, atestados, gabarito, planilhas e demais documentos correlatos emitidos ou recebidos dos candidatos.

Atendimento e esclarecimento por profissionais capacitados e qualificados para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos durante todas as etapas/fases do processo sendo disponibilizado correio eletrônico (e-mail), linha telefônica para o devido atendimento.

Dados da Contratação: Processo Sei nº 012.6278.2022.0050560-71, Contrato n.º 004/2023, Publicação DOE: 09.02.2023, Instrumento Flplan: 20802.0005.23.0000011-1.

Salvador, 02 de junho de 2025.

Jackson Carvalho da Silva
Diretor da Academia da PCBA
Delegado de Polícia Civil
Classe Especial
Matrícula 20.373.274



Documento assinado eletronicamente por **Jackson Carvalho da Silva**, **Delegado de Polícia**, em 02/06/2025, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00115141874** e o código CRC **FAD7C9FA**.



**IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE
APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO**

DECLARAÇÃO

O INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, sediada na Rua Visconde de Itaboraí, 166 – Sala 401, Centro, Niterói/RJ, por intermédio da sua representante legal Sra. Marina Fazzi Lutz, portadora da Carteira de Identidade nº 20.100103 CRA/RJ e do CPF nº 178.701.627-79, conforme subitem 9.4.2 do Termo de Referência, **DECLARA**, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

Niterói/RJ, 03 de junho de 2025.

MARINA FAZZI LUTZ
Presidente



DOCUMENTAÇÃO

HABILITAÇÃO TÉCNICA

Atestado Comprobatório de Capacidade Técnica

Nome: **Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão – SEMAD**

Endereço: Rua São Luiz, nº 416, Adrianópolis, CEP 69057-250, Manaus/Am.

CNPJ: 04.312.641/0001-32

Telefone: (92) 3215-6323

Site: <http://semad.manaus.am.gov.br/>

A Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão - SEMAD atesta para os devidos fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ n.º 23.985.753/00010-07, sediado na cidade de Niterói/RJ, com sede na Rua Visconde de Itaboraí, 166 – Sala 301 – Centro – CEP 24030-092, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público para Secretaria Municipal de Educação - Semed, com provas objetivas e avaliação de títulos para um total de 22.718 (vinte e dois mil, setecentos e dezoito) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 400 (quatrocentas) vagas e cadastro reserva, distribuídas da seguinte forma: **Professor:** Artes (04 vagas), Ciências (37 vagas), Educação Física (23 vagas), Ensino Religioso (05 vagas), Geografia (08 vagas), História (08 vagas), Língua Inglesa (03 vagas), Língua Portuguesa (05 vagas), Matemática (60 vagas), Professor de 1º ao 5º Ano (146 vagas) e Professor de Educação Infantil (101 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em 21/01/2018, na cidade de Manaus/AM, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso por meio de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do recebimento e análise dos títulos, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público, em conformidade com as informações abaixo indicadas.



1. Instrumento de celebração:

Termo de Contrato de Prestação de Serviço n.º 005/2017.

2. Data de início e término de serviços:

Data de início: 18/10/2017

Prazo do Contrato: 12 (doze) meses ou podendo chegar ao seu termo final com a execução de todo o seu objeto – entrega do resultado final e o esgotamento de toda a fase recursal, sem nenhuma pendência em relação ao objeto da prestação de serviço.

3. Identificação do Objeto:

Por força do presente contrato, o CONTRATADO obriga-se a prestar ao CONTRATANTE, os Serviços Técnicos Especializados no Planejamento, Organização e Realização de Concurso Público para o provimento de 400 (quatrocentas) vagas e formação de Cadastro Reserva para os cargos de Professor de Nivel Superior da Área de Magistério da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme especificações e condições descritas no Projeto Básico e anexos.

Manaus, 12 de julho de 2018.

LUCAS CEZAR JOSÉ FIGUEIREDO BANDIERA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede nesta Capital na Avenida Presidente Costa e Silva, 1251 - Mondubim - Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ sob n.º 12.244.903/0001-05, ATESTA, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, conforme Contrato Administrativo Nº 012/2018 - AESP|CE e seus Aditivos, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico, Avaliação Psicológica 1.ª e 2.ª Oportunidades, Avaliação de Capacidade Física 1.ª e 2.ª Oportunidades e Avaliação Final Objetiva referente ao Concurso Público para ingresso nos quadros de Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará - CBMCE/2013, regidos pelo Edital nº 001/2013 - SSPDS/AESP, de 18 de novembro de 2013, publicados no DOE/CE nº 216, de 18 de novembro de 2013.

Essas etapas foram realizadas em Fortaleza/CE, sendo:

1. Análise Clínica dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico para um total de 656 (seiscentos e cinquenta e seis) candidatos;
2. Avaliação Psicológica 1.ª Oportunidade para um total de 297 (duzentos e noventa e sete) candidatos e 2.ª Oportunidade para um total de 34 (trinta e quatro) candidatos;
3. Avaliação de Capacidade Física 1.ª Oportunidade para um total de 300 (trezentos) candidatos e 2.ª Oportunidade para um total de 26 (vinte e seis) candidatos;
4. Avaliação Final Objetiva para um total de 280 (duzentos e oitenta) candidatos.

A realização das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela disponibilização do espaço físico, da disponibilização de banca examinadora, composta por profissionais habilitados e aptos ao exercício profissional junto ao Conselho Federal de Medicina (CFM) para análise dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico, disponibilização da Equipe de Psicólogos devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Psicologia (CRP) que verificou as características pessoais dos candidatos, observando as condições de adaptabilidade no desempenho das atividades que compõem o perfil profissiográfico do cargo respectivo, sendo realizada em 02 (duas

A
[Assinatura]

Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - AESP
Avenida Presidente Costa e Silva, 1251 - Mondubim - Fortaleza/CE CEP 61.761-130 - Fone/Fax: 3256.6034



CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 151931902212582293755-1
Data: 19/02/2021 16:04:00
Valor Total do Ato: R\$ 4,66
Selo Digital Tipo Normal C: ALE51039-2MEI;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Bairro dos Estados, João Pessoa - PB
(83) 3244-5404 - cartorio@azevedobastos.not.br
<https://azevedobastos.not.br>

Válber Azevêdo de M. Cavalcanti
Titular





oportunidades); disponibilização da Equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Educação Física (CREF) que avaliou a capacidade mínima do candidato para suportar física e organicamente, as exigências da prática de atividades físicas e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública, sendo realizadas em 02 (duas oportunidades); elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas.

Envio do banco de dados ao final de cada etapas/fases, tais como: ficha cadastral, resultados em caráter provisório e definitivo, laudos, atestados, cartões respostas, gabarito, planilhas, gravações em mídia e demais documentos correlatos emitidos ou recebidos dos candidatos.

Atendimento e esclarecimento por profissionais capacitados e qualificados para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos durante todas as etapas/fases do processo sendo disponibilizado correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e suporte necessário para o devido atendimento.

Fortaleza, 01 de dezembro de 2020.


JOSÉ ROBERTO DE MOURA CORREIA
Gestor do Contrato


ANTÔNIO CLAIRTON ALVES DE ABREU
Diretor Geral da AESP|CE

Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - AESP
Avenida Presidente Costa e Silva, 3251 - Montebelo - Fortaleza/CE CEP 60.761-190 - Fone/Fax: 3256.0900

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br> ou Consulte o Documento em: <https://azevedobastos.not.br/documento/151931902212582293755>



CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 151931902212582293755-2
Data: 19/02/2021 16:04:00
Valor Total do Ato: R\$ 4,66
Selo Digital Tipo Normal C: ALE51040-LCJY;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Bairro dos Estado, João Pessoa - PB
(83) 3244-5404 - cartorio@azevedobastos.not.br
<https://azevedobastos.not.br>


Válber Azevêdo de M. Cavalcanti
Titular

TJPB



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por DANILLO PINTO OLIVEIRA DE ALENCAR, em sexta-feira, 19 de fevereiro de 2021 16:07:08 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS/PB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelaionato de Notas. Provimto nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DA PARAÍBA

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS

FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB

Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484

<http://www.azevedobastos.not.br>E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br

DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **19/02/2021 16:14:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 151931902212582293755-1 a 151931902212582293755-2

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

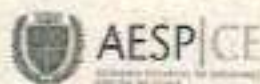
CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b887ed98bc8c6168d7cc437724f31810990e64c18f2a42133ddc75489915317ea63ad341e7cf038f66c7b459bd42cc16d25e646de1d14a0538e631e7f3605eb12



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede nesta Capital, na Avenida Presidente Costa e Silva, 1251, Mondubim, Fortaleza, Ceará, inscrita no CNPJ sob n.º 12.244.903/0001-05 atesta, para os devidos fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, prestou serviços técnico-especializados de planejamento, coordenação e realização de Etapas do Concurso Público da PMCE/2016 (Segunda Turma), regido pelo edital n.º 001/2013-SSPDS/AESP – 1º Tenente PMCE, de 18 de novembro de 2013, publicado no Diário Oficial do Estado n.º 216, de 18 de novembro de 2013, de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência n.º 003/2018 e o Contrato Administrativo N.º 020/2018 – AESP/CE e seus Aditivos, celebrado no período de 31/07/2017 a 06/07/2021.

Foram executados os seguintes serviços:

- Análise Clínica dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico para um total de 621 (seiscentos e vinte e um) candidatos;
- Avaliação Psicológica 1ª Oportunidade para um total de 289 (duzentos e oitenta e nove) candidatos e 2ª Oportunidade para um total de 14 (quatorze) candidatos;
- Teste de Aptidão Física 1ª Oportunidade para um total de 286 (duzentos e oitenta e seis) candidatos e 2ª Oportunidade para um total de 31 (trinta e um) candidatos;
- Avaliação Final Objetiva para um total de 280 (duzentos e oitenta) candidatos.

O **IBADE** foi responsável pela disponibilização do espaço físico, da disponibilização de banca examinadora, composta por profissionais habilitados e aptos ao exercício profissional junto ao Conselho Federal de Medicina – CFM para análise dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico, disponibilização da Equipe de Psicólogos devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Psicologia (CRP) que verificou as características pessoais dos candidatos, observando as condições de adaptabilidade no desempenho das atividades que compõem o perfil profissiográfico do cargo, sendo realizadas em 02 (duas oportunidades); disponibilização da Equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Educação Física (CREF) que avaliou a capacidade mínima do candidato para suportar física e organicamente, as exigências da prática de atividades físicas e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública, sendo realizadas em 02 (duas oportunidades); elaboração e impressão das provas



AESP|CE
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas. Envio do banco de dados ao final de cada etapas/fases, tais como: ficha cadastral, resultados em caráter provisório e definitivo, laudos, atestados, cartões respostas, gabarito, planilhas, gravações em mídia e demais documentos correlatos emitidos ou recebidos dos candidatos. Atendimento e esclarecimento por profissionais capacitados e qualificados para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos durante todas as etapas/fases do processo sendo disponibilizado correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e para o devido atendimento.

Valor do Contrato: R\$ 371.460,00 (trezentos e setenta e um mil quatrocentos e sessenta reais).

Local de realização dos serviços: Fortaleza/Ce.

A realização dos serviços transcorreu normalmente, sem alterações, de modo eficaz e satisfatório, cumprindo o cronograma previsto no Edital, demonstrando capacidade técnica para execução das etapas do referido Concurso, não apresentando nada que o desabone até a presente data.

Fortaleza/CE, 08 de julho de 2021.


Francisco Glaucio Gomes Peixoto - Ten QOAPM
Gestor do Contrato da AESP|CE

Francisco Glaucio Gomes Peixoto - Ten PM
Gestor do Contrato
ME: 102.620-1-1


Antônio Clairton Alves de Abreu - Cel QOPM
Diretor Geral da AESP|CE
Antônio Clairton Alves de Abreu - CEL PM
Diretor Geral da AESP | CE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede nesta Capital na Avenida Presidente Costa e Silva, 1251 - Mondubim - Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ sob n.º 12.244.903/0001-05, ATESTA, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico, Avaliação Psicológica 1.ª e 2.ª Oportunidades, Avaliação de Capacidade Física 1.ª e 2.ª Oportunidades e Avaliação Final do Curso de Formação Profissional para o quantitativo de 1.400 (mil e quatrocentos) candidatos da 3.ª Turma do Curso de Formação Profissional, sendo 1.330 (mil trezentos e trinta) candidatos do sexo masculino e 70 (setenta) candidatas do sexo feminino, referente ao Concurso Público para ingresso no Cargo de Soldado PM da Carreira de Praças Policiais Militares da Polícia Militar do Ceará (PMCE), regido pelo Edital de Concurso Público n.º 01/2016 - PMCE, de 11/07/2016, publicado no DOE/CE n.º 130, de 12/07/2016.

Essas etapas foram realizadas em Fortaleza/CE, sendo:

1. Análise Clínica dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico - 1.600 (mil e seiscentos) candidatos;
2. Avaliação Psicológica 1.ª Oportunidade - 1.373 (um mil trezentos e setenta e três) candidatos e 2.ª Oportunidade - 39 (trinta e nove) candidatos;
3. Avaliação de Capacidade Física 1.ª Oportunidade - 1.369 (um mil trezentos e sessenta e nove) candidatos e 2.ª Oportunidade - 40 (quarenta) candidatos;
4. Avaliação do Curso de Formação Profissional - 1.354 (um mil trezentos e cinquenta e quatro) candidatos.

A realização das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela disponibilização do espaço físico, da disponibilização de banca examinadora, composta por profissionais habilitados e aptos ao exercício profissional junto ao Conselho Federal de Medicina - CFM para análise dos Exames Médico-Odontológico, Biométrico e Toxicológico, disponibilização da Equipe de Psicólogos devidamente registrados

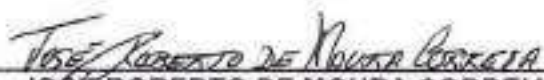


no respectivo Conselho Regional de Psicologia (CRP) que verificou as características pessoais dos candidatos, observando as condições de adaptabilidade no desempenho das atividades que compõem o perfil profissiográfico do cargo e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública, sendo realizada em 02 (duas oportunidades); disponibilização da Equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Educação Física (CREF) que avaliou a capacidade mínima do candidato para suportar física e organicamente, as exigências da prática de atividades físicas e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública, sendo realizada em 02 (duas oportunidades); elaboração e impressão da Avaliação Final do Curso de Formação Profissional, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas.

Envio do banco de dados ao final de cada etapa/fase, tais como: ficha cadastral, resultados em caráter provisório e definitivo, laudos, atestados, espelho dos cartões respostas, gabarito, planilhas e demais documentos correlatos emitidos ou recebidos dos candidatos.

Atendimento e esclarecimento por profissionais capacitados e qualificados para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos durante todas as etapas/fases do processo sendo disponibilizado correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e suporte necessário para o devido atendimento.

Fortaleza, 28 de dezembro de 2018.


JOSE ROBERTO DE MOURA CORREIA
Gestor do Contrato


JUAREZ GOMES NUNES JUNIOR
Diretor Geral da AESP|CE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede nesta Capital na Avenida Presidente Costa e Silva, 1251 - Mondubim - Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ sob n.º 12.244.903/0001-05, ATESTA, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização da Avaliação Psicológica 1.ª e 2.ª Oportunidades, Avaliação de Capacidade Física 1.ª e 2.ª Oportunidades e Avaliação Final do Curso de Formação Profissional da 4.ª Turma do Curso de Formação Profissional, referente ao Concurso Público para ingresso no Cargo de Soldado PM da Carreira de Praças Policiais Militares da Polícia Militar do Ceará (PMCE), regido pelo Edital de Concurso Público n.º 01/2016 - PMCE, de 11/07/2016, publicado no DOE/CE n.º 130, de 12/07/2016.

Essas etapas foram realizadas em Fortaleza/CE, sendo:

1. Avaliação Psicológica 1.ª Oportunidade - 397 (trezentos e noventa e sete) candidatos e 2.ª Oportunidade - 26 (vinte e seis) candidatos;
2. Avaliação de Capacidade Física 1.ª Oportunidade - 403 (quatrocentos e três) candidatos e 2.ª Oportunidade - 14 (quatorze) candidatos;
3. Avaliação Final do Curso de Formação Profissional - 397 (trezentos e noventa e sete) candidatos.

A realização das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela disponibilização do espaço físico, da disponibilização da Equipe de Psicólogos devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Psicologia (CRP) que verificou as características pessoais dos candidatos, observando as condições de adaptabilidade no desempenho das atividades que compõem o perfil profissiográfico do cargo e demais exigências próprias da função do profissional da segurança pública, sendo realizada em 02 (duas oportunidades), disponibilização da Equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no respectivo Conselho Regional de Educação Física (CREF) que avaliou a capacidade mínima do candidato para suportar física e organicamente, as exigências da prática de atividades físicas e demais exigências próprias da

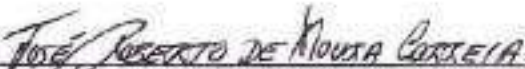


função do profissional da segurança pública, sendo realizada em 02 (duas oportunidades); elaboração e impressão da Avaliação Final do Curso de Formação Profissional, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas.

Envio do banco de dados ao final de cada etapa/fase, tais como: ficha cadastral, resultados em caráter provisório e definitivo, laudos, atestados, espelho dos cartões respostas, gabarito, planilhas e demais documentos correlatos emitidos ou recebidos dos candidatos.

Atendimento e esclarecimento por profissionais capacitados e qualificados para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos durante todas as etapas/fases do processo sendo disponibilizado correio eletrônico (e-mail), linha telefônica e suporte necessário para o devido atendimento.

Fortaleza, 28 de dezembro de 2018.



JOSÉ ROBERTO DE MOURA CORREIA
Gestor do Contrato



JUAREZ GOMES NUNES JUNIOR
Diretor Geral da AESP|CE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, adiante denominado PRODEST, autarquia estadual, estabelecido na Av. João Batista Parra, nº 465, Enseada do Suá, Vitória/ES, CEP: 29.050-925, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 28.162.790/0001-20, representado legalmente por sua Diretora Geral – respondendo (Decreto nº 1703-S), Sandra Regina Pimenta, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das etapas de Divulgação, Cadastro dos Dados dos Candidatos, Aplicação das Provas Objetivas, Aplicação do Procedimento de Heteroidentificação, Classificação e Processamento dos Resultados do Concurso Público EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 - PRODEST DE 15 DE MARÇO DE 2024. Firmado pelo Contrato Nº 0012/2023 (Processo Nº 2022-MMX1B), para provimento de cargos efetivos do PRODEST, para um total de 1.264 (mil duzentos e sessenta e quatro) candidatos inscritos.

Foram disponibilizadas vagas para os cargos de Analista de Tecnologia da Informação (Desenvolvimento de Sistemas); Analista de Tecnologia da Informação (Infraestrutura de TIC).

O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com o INSTITUTO; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da internet; atendimento aos candidatos através de call center; disponibilização em sua home-page das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por softwares específicos contra acessos indevidos de usuários de internet; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica ao INSTITUTO; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em layout definido pelo INSTITUTO; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Vitória, 22 de outubro de 2024.

Sandra Regina Pimenta
Diretora Geral – DIGER
Respondendo – Decreto nº 1703-S
PRODEST

Marisa de Souza O. Carneiro
Fiscal do Contrato
nº. 0012/2023
PRODEST

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SANDRA REGINA PIMENTA
DIRETOR GERAL
PRODEST - PRODEST - GOVES
assinado em 22/10/2024 10:54:09 -03:00

MARISA DE SOUZA OLIVEIRA CARNEIRO
GERENTE
GEREH - PRODEST - GOVES
assinado em 22/10/2024 18:12:23 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/10/2024 18:12:23 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por DANIELLY ALMEIDA RODRIGUES ZANDONADI (ANALISTA ORGANIZACIONAL - SGCOC - PRODEST - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-6CZDH4>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
SUBSECRETARIA PARA ASSUNTOS DO SISTEMA PENAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, com sede Rua Visconde de Itaborai, nº 166, Sala 401 Centro, CEP: 24.030-092, Niterói/RJ, inscrita no CNPJ sob nº 23.985.753/0001-07, prestou serviços compatíveis com o objeto contrato: Aplicação das Provas Objetivas e de Redação realizada no dia 08 de outubro de 2023, na região da Grande Vitória compreendido os municípios da Serra, Cariacica, Vila Velha e Vitória para o cargo de Inspetor Penitenciário, possuindo um total de 38.106 candidatos inscritos. Informamos ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, cumprindo rigorosamente o cronograma do edital com eficiência, qualidade e segurança, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Vitória/ES, 06 de novembro de 2023.

JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR
Subsecretário de Estado para Assuntos do Sistema Penal
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR
PRESIDENTE (COMISSAO ORGANIZADORA CONCURSO PUBLICO-SEJUS/2021)
SEJUS - SEJUS - GOVES
assinado em 06/11/2023 11:40:53 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/11/2023 11:40:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PATRÍCIA MORAES DE SOUZA (MEMBRO (COMISSAO ORGANIZADORA CONCURSO PUBLICO-SEJUS/2021) -
SEJUS - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-8W7V95>



Fundação de Previdência Complementar
do Estado do Espírito Santo

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Fundação de Previdência Complementar do Estado do Espírito Santo - PREVES, com sede na Rua Marília de Rezende Scarton Coutinho, salas 201 e 301, Ed. Fausto Dallapicolla, 180, Enseada do Suá, Vitória - ES - CEP: 29050-410, inscrita no CNPJ nº 19.473.043/0001-12 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização da Prova Objetiva, Redação e Prova de Títulos do Concurso Público da PREVES, para um total de 58 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foi disponibilizada 01 vaga para o cargo de Analista Administrativo.

As provas objetivas foram realizadas no dia 05/02/2017 na cidade de Vitória/ES.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do concurso público, definição do conteúdo programático em conjunto com a **PREVES**, divulgação do concurso público em jornais de grande circulação e através da *internet*, confecção de cartazes de divulgação do concurso se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição, atendimento aos candidatos através de *call center* durante todo o certame, disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o concurso, todos os editais e comunicados sobre o certame, recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*, organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos, elaboração, reprodução, conferência, empacotamento, guarda e transporte dos cadernos de questões, bem como os respectivos cartões respostas, listas de presença para cada um dos locais de prova, seleção dos locais de prova, aplicação das provas com pessoal treinado e necessário à fiscalização e apoio, com diversos mecanismos de segurança, tais como: coleta de impressão digital e sistema de detecção de metais quando da entrada e saída de candidatos nos sanitários durante a realização das provas, correção das provas por

Rua Marília de Rezende Scarton Coutinho, salas 201 e 301, Ed. Fausto Dallapicolla, 180,
Enseada do Suá, Vitória - ES - CEP: 29050-410

PREVES

Fundação de Previdência Complementar
do Estado do Espírito Santo

processo eletrônico de Lektura Óptica, preparação dos gabaritos das provas e divulgação após realização destas, recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos contra o edital, as provas e/ou gabaritos, disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a PREVES, para os questionamentos referentes ao objeto do contrato firmado, entrega à PREVES dos resultados de todas as fases do certame, após análise dos recursos pertinentes, disponibilização dos resultados em meio magnético e em listagens impressas, em layout definido pela PREVES, cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

CARTÓRIO SARLO

Vitória/ES, 09 de outubro de 2019

Sílvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

ALEXANDRE WERNERSBACH NEVES
Diretor Presidente
PREVES

IMPRESSÃO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, PROCESSO SARLO ANTÔNIO, TABELÃO E OFICIAL
TABELÃO DE NOTAS DA 1ª ZONA DO ALEGRE VITÓRIA DA COMARCA DA CAPITAL
Papel: Carta Preta 30 - Cor: Preto - Vitória - ES - Tel: (71) 3121-0489
Fornecedores: Sarlo Antônia, Sarlo Antônia, Sarlo Antônia - Vitória - ES - Tel: (71) 3121-0489

Registro por: Sarlov Tema: ALEXANDRE WERNERSBACH NEVES. Em testemunho da verdade, Vitória-ES, 10/10/2019, 15:23:14.

Jalandra Correa Sampaio - Escrevente
Belo Digital: 024681.LNG181018320
Emplurados: R\$ 5,35 Encargos: R\$ 1,82 Total: R\$ 6,97
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br



CRA-ES

Rua Alameda São João, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES, Tel: 3121-0558

REGISTRAMOS O PRESENTE ATESTADO SOB
O RCA Nº 0206/2019
DE 06/11/2019

A VALIDADE DESTES REGISTROS ESTÁ
VINCULADA À APRESENTAÇÃO DA
CERTIDÃO EM VIGOR EMITIDA PELO CRA-ES

Folha: 02
P
CRA-ES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CRMV-ES

ATESTADO

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - CRMV, Autarquia Federal, com sede à Rua Cyro Lima, 125, Enseada do Suá, Vitória/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.398.460/0001-76, atesta, para todos os fins que, o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 – CRMV-ES, 26 DE SETEMBRO DE 2018, com Provas Objetivas, Discursivas e de Títulos para o total de 1.085 (um mil e oitenta e cinco) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas mais cadastro de reservas para os seguintes cargos: Agente Administrativo, Agente de Fiscalização, Auxiliar de Serviços Gerais e Advogado.

A aplicação das transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Vitória/ES, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas e Discursivas, bem como recebimento e análise dos Títulos, além do recebimento e análise dos recursos, dos formulários éticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Vitória/ES, 23 de março de 2019.

1º OFÍCIO



Marcus Campos Braun
Presidente do CRMV-ES
CRMV-ES nº.1373/VP

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRARJ 20-25635-3

OFÍCIO DE NOTAS
MIL REAIS

Reconheço por semelhança a firma de MARCUS CAMPOS BRAUN. Em Teste da Verdade. Vitória/ES, 15/06/2019, 15:21:38.

KELY IONALEITE MOREIRA DE JESUS - Escrevente
Selo Digital: 02136/LX01912.00691
Emolumentos: R\$ 5,35 Encargos: R\$ 1,62 Total: R\$ 6,97
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br



CRA-ES

REGISTRAMOS O PRESENTE ATESTADO SOB

O PLA Nº 0205/2019

DE 06/11/2019

A VALIDADE DESTA REGISTRO ESTÁ
VINCULADA À APRESENTAÇÃO DA
CERTIDÃO EM VIGOR EMITIDA PELO CRA-ES



ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, organização, divulgação e realização do Concurso Público da Secretaria Municipal de Educação, Edital de CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018/PMAES/05 DE NOVEMBRO DE 2018, com Provas Objetivas e Provas Práticas para o total de 3.718 (três mil setecentos e dezoito) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 266 vagas para os seguintes cargos: Assistente de Turno (50 vagas), Auxiliar de Professor da Educação Básica (200 vagas), Instrutor de Libras (01 vaga), Monitor de Transporte Escolar (06 vagas), Motorista de Transporte Escolar (06 vagas), Tradutor e Interpretador de Libras – Língua Portuguesa – Libras (03 vagas).

A aplicação das Provas Objetivas e Práticas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, respectivamente, em 13/01/2019 e 17/02/2019, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento, análise e julgamento dos pedidos de isenção de recolhimento da taxa de inscrição; elaboração, confecção, impressão e aplicação das Provas Objetivas e Práticas; recebimento, julgamento e análise dos recursos/impugnações; formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas; do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e de informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 21 de maio de 2019.



[Assinatura]
LUCIANO FORRECHI
 Secretário de Administração e Recursos Humanos

[Assinatura]

Silvio Eduardo Lutz
 Presidente
 CRA/RJ 20-25635-3

Celi Nº Gileta Cabral
 Tabela
CARTÓRIO CELI CABRAL
Daniene Souza Gileta
 Substituta

Racoreço por semelhança a firma de **LUCIANO FORRECHI**
 Aracruz-ES, 11 de outubro de 2018, 15:57:28
 Em Testemunho *[Assinatura]* da verdade
 Irene Siqueira Monteiro - Escrevente
 Selo Digital: 023879/KVH1964.01302
 Emolumento: R\$ 5,35 Encargos: R\$ 1,62 Total: R\$ 6,97
 Consulte autenticidade em www.tesjus.br



Página 1 de 1

Folha: 01
[Assinatura]
 CRA-ES



ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público para cargos de Professor, Edital de Concurso Público Nº 002/2018/PMAES/13 DE NOVEMBRO DE 2018, com Provas Objetivas, Redação e de Títulos para o total de 3.870 (três mil oitocentos e setenta) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: Professor de Ciências, Professor da Educação Infantil, Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, Professor de História, Professor de Língua Inglesa, Professor de Língua Portuguesa, Professor de Matemática e Professor de Suporte Pedagógico.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, análise e julgamento dos pedidos de isenção do recolhimento de taxa de inscrição, elaboração, confecção, impressão e aplicação das Provas Objetivas e de Redação, formulários óticos, do recebimento e análise dos Títulos, recebimento e análise dos recursos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e de informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 05 de setembro de 2019.


LUCIANO FORRECHI
Secretário de Administração e Recursos Humanos

Luciano Forrechi
Secretário de Administração e RH - SEMAD
Decreto Nº 32.940 de 03/07/2017


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3


Celso Cabral
CARTÓRIO

CARTÓRIO
CELI CABRAL


Valéria Nogueira
Escritura

Reconheço, por semelhança a firma de **LUCIANO FORRECHI**,

Aracruz-ES, 11 de outubro de 2019, 14:57:35

Em Testemunho _____ da veracidade

Irene Siqueira Monteiro - Escrevente

Belo Digital: 023879.KNH1904.01388

Emprego: R\$ 1,98 - Encargos: R\$ 0,90 Total: R\$ 3,98

Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br





ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº 20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, organização, divulgação e realização do Concurso Público para cargos de Ensino Fundamental, Edital de Concurso Público Nº 003/2018/PMAES/18 DE DEZEMBRO DE 2018, com Provas Objetivas e Provas Práticas para o total de 844 (oitocentos e quarenta e quatro) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 35 (trinta e cinco) vagas para os seguintes cargos: Motorista, Operador de Máquinas Pesadas e Vigia.

A aplicação das Provas Objetivas e Práticas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, respectivamente, em 17/02/2019 e 07/04/2019, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento, análise e julgamento dos pedidos de isenção de recolhimento da taxa de inscrição; elaboração, confecção, impressão e aplicação das Provas Objetivas e Práticas; recebimento, julgamento e análise dos recursos/impugnações; formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas; do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e de informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 21 de maio de 2019.

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
ARACRUZ - ES

LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

O PLA Nº 0207/2019
DE 06/11/2019
A VALIDADE DESTE REGISTRO ESTÁ
VINCULADA À APRESENTAÇÃO DA
CERTIDÃO EM VIGOR EMITIDA PELO CRA-ES

João Cabral

CARTÓRIO
CELI CABRAL

Deiane Soares Garcia
Advogada

Reconheço, por semelhança a firma de LUCIANO FORRECHI,
Aracruz-ES, 11 de outubro de 2019, às 15:32.
Em Testemunho da verdade,
Irene Siqueira Monteiro - Escrevente
Selo Digital: 073879.XNH1904.01305
Emolumentos: R\$ 2,90 Encargos: R\$ 0,90 Total: R\$ 3,80
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br



Página 1 de 1

Folha: 01
CRA-ES



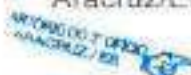
ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público para o cargo de Contador, Edital N.º 004/2018/PMAES/18 DE DEZEMBRO DE 2018, com Provas Objetiva, Redação e de Títulos para o total de 140 (cento e quarenta) candidatos efetivamente inscritos.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade recebimento das inscrições, análise e julgamento dos pedidos de isenção do recolhimento de taxa de inscrição, elaboração, confecção, impressão e aplicação das Provas Objetivas e de Redação, formulários óticos, do recebimento e análise dos Títulos, recebimento e análise dos recursos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e de informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 05 de setembro de 2019.



LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

Luciano Forrechi

Secretário de Administração e RH - SEMAD

Decreto nº 37.840 de 03/07/2017

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Celi M. G. Cabral
Téc. Adm.

CARTÓRIO
CELI CABRAL

Diliane Souza Galvão
Téc. Adm.



Reconheço, por semelhança a firma de **LUCIANO FORRECHI**,
Aracruz-ES, 11 de outubro de 2019, às 15:57:27.
Em Testemunho, da verdade,
Irene Siqueira Monteiro - Escrevente
Selo Digital: 073879.KNH1904.01310
Emolumentos: R\$ 1,96 Encargos: R\$ 0,90 Total: R\$ 2,86
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br





ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público para o cargo de Auditor, Edital de Concurso Público Nº 005/2018/PMAES/15 DE FEVEREIRO DE 2019, com Provas Objetivas, Redação e de Títulos para o total de 466 (quatrocentos e sessenta e seis) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: Auditor de Controle Interno - Administrativo e Auditor de Controle Interno - Contabilidade.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, análise e julgamento dos pedidos de isenção do recolhimento de taxa de inscrição, elaboração, confecção, impressão e aplicação das Provas Objetivas e de Redação, formulários óticos, do recebimento e análise dos Títulos, recebimento e análise dos recursos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e de informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 05 de setembro de 2019.



LUCIANO FORRECHI

Secretário de Administração e Recursos Humanos

Luciano Forrechi

Secretário de Administração e RH - SEMAD

Matr. Nº 32.840 de 03/07/2017

Celi Mª Guison Cabral
Escritora

CARTÓRIO
CELI CABRAL

Daiane Souza Guitão
Secretaria

Reconheço, por semelhança a firma de **LUCIANO FORRECHI**,
Aracruz-ES, 11 de outubro de 2019, 14h54m42s.
Em Testemunho _____ da verdade,
Inene Siqueira Monteiro - Escrivente
Selo Digital: 023879.RNH1904.03214
Emolumentos: R\$ 2,89 - Encargos: R\$ 0,90 - Total: R\$ 3,79
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br



Sílvio Eduardo Lutz
Presidente
CRARJ 20-25635-3



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATESTADO

O Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, com sede na Rua Átila Vivácqua, nº 1.803, Centro, Vila Velha/ES, inscrito no CNPJ n.º 27.165.703/0001-26 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público da Secretaria Municipal de Educação com Prova Objetiva, Redação e Prova de Títulos para o total de 4.169 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 45 vagas para os seguintes cargos: Professor Mampa-Séries Iniciais do Ensino Fundamental (10 vagas), Professor Mampa-Educação Infantil – (25 horas) (05 vagas), Professor Mampa-Educação Infantil – (40 horas) (15 vagas), Professor Mamp-Pedagogo (02 vagas), Professor Mamp-Artes (01 vaga), Professor Mamp-Ciências (02 vagas), Professor Mamp-Educação Física (02 vagas), Professor Mamp-Geografia (01 vaga), Professor Mamp-Geografia (01 vaga), Professor Mamp-História (01 vaga), Professor Mamp-Inglês (01 vaga), Professor Mamp-Língua Portuguesa (02 vagas) e Professor Mamp-Matemática (03 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades de Cachoeiro de Itapemirim/ES e Presidente Kennedy/ES, em 19/08/2018, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, redação, do recebimento e análise dos títulos, do recebimento e análise dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Presidente Kennedy-ES, 09 de Abril de 2021.


Fatima Agrizzi Ceccon
Secretaria Municipal de Educação
Decreto n.º 189/2019



SERVENÇA REGISTRAL CIVIL - TABELADO DE NOTAS
PRESIDENTE KENNEDY - ESPÍRITO SANTO
Reconhecimento por semelhança da Assinatura de FÁTIMA AGRIZZI
CECCON, Carteira nº 0476487, de Presidente Kennedy-ES, 29 de
Abril de 2021, 12:32:41.
PAULA BAHENSE DAVERLI, Secretária Autorizada.
RG nº 022103 XCRQ102 01887
Emolumentos: R\$ 5,17 Taxa R\$ 24,00 Total R\$ 29,17
Consulte autenticidade em www.tjse.jus.br



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Rua Manoel Carlos Gonçalves, 1.340
Salvador - Bahia 41270-012 - BR
Telefone: (71) 344.7441

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 009/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA/ES, com sede na Avenida Santa Leopoldina, nº. 840, Conceição de Itaparica, Vila Velha/ES por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ 12.157.728/0001-0052, atesta para os devidos fins que a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrita no CNPJ Nº 23.985.753/0001-07, estabelecida na Rua Visconde de Itaboraí, nº 166, Sala 301, Centro - Niterói/RJ - CEP: 24.030-092, prestou serviços técnico-especializados na organização e realização do Processo Seletivo Público para preenchimentos de vagas e formação de cadastro de reserva de Agente de Combate a Endemias (ACE) e Agente Comunitário de Saúde (ACS), através do Contrato nº 151/2017, tendo como responsáveis técnicos, o Sr. Silvío Eduardo Lutz, CRA/RJ e inscrito no CPF sob o nº 673.185.907-30 e o Sr. Vicente de Paulo de Souza Nogueira, CRA nº 20.68246-8 e CPF nº 860.045.067-53.

Para esse Processo Seletivo foram disponibilizadas 138 vagas para os seguintes cargos: Agente de Combate às Endemias (49 vagas) e Agente Comunitário de Saúde (89 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Vila Velha/ES, em 28/05/2018, demonstrando confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Cabe ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários éticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Processo Seletivo Público.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 009/2018
ASSESSORA TÉCNICA DA COMISSÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL.: (27) 3149-7973
E-MAIL: claudiaestevam@vilavelha.es.gov.br



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Rua Santa Joazequina, 1740,
Cidade Nova - Vila Velha - ES 29060-000
Telefone: (51) 3149-7973

Informamos ainda que, a mesma cumpriu o prazo estipulado por este órgão não constando qualquer fato que possa desabonar nos contratos.

Vila Velha (ES), 27 de Setembro de 2018.


Cláudia Débora S. Monteiro Estevan

Presidente da Comissão do Cadastro de Fornecedores


Cláudia Débora Monteiro Estevan
Assist. Público Administrativo
Matrícula: 998633-1


Lauanna Christina Vieira Eler

Fiscal do Contrato


Jarbas Ribeiro de Assis Júnior

Secretário Municipal de Saúde

CARTÓRIO SARLO

CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS E
FUNDAMENTO DE NOTAS DA 1ª ZONA DO JUIZ DE VILA VELHA DA COMARCA DA LAPSA,
Praça Costa Pereira, 39 - Centro - Vila Velha - ES - Tel.: (51) 3149-0490
Assessoria Técnica da Comissão do Cadastro de Fornecedores - Vila Velha - ES - Tel.: (51) 3149-0580



Recorrido por semelhança a firma de JARBAS RIBEIRO DE
ASSIS JÚNIOR. Em testemunho da verdade. Vitória, ES,
10/10/2019, 14:08:18

Letícia Pinto Alves França - Escrevente

Selo Digital: 024661.LMG1910.17824

Emolumentos: R\$ 5,35 Encargos: R\$ 1,62 Total: R\$ 6,97

Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br




Jarbas Ribeiro de Assis Júnior
Secretário Municipal de Saúde


Sílvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

 **CRA-ES**

Rua Augusto Sbragia, 172 - Santa Fêdora, Vitória - ES, Tel.: 3131-4503

REGISTRAMOS O PRESENTE ATESTADO SOB

O RCA Nº 0209/2019

DE 06/11/2019

A VALIDADE DESTA REGISTRO ESTÁ
VINCULADA A APRESENTAÇÃO DA
CERTIDÃO EM VIGOR EMITIDA PELO CRA-ES

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 009/2018
ASSESSORA TÉCNICA DA COMISSÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL.: (27) 3149-7973
E-MAIL: claudiaestevam@vilavelha.es.gov.br

Folha: 02




ATESTADO

O Município de Aracruz, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Morobá, nº20, Bairro Morobá, Aracruz/ES, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.142.702/0001-66 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, organização, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público da Secretaria Municipal de Saúde, Edital de CONCURSO PÚBLICO Nº 006/2019/PMAES/06 DE MAIO DE 2019, com Provas Objetivas, Discursivas/Redação e Provas de Títulos para um total de 10.429 (dez mil quatrocentos e vinte e nove) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 5.440 (cinco mil quatrocentos e quarenta) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas um total de 249 (duzentos e quarenta e nove) vagas para os seguintes cargos: Auxiliar de Saúde Bucal, Agente Administrativo de Saúde, Oficial de Controle Animal, Técnico de Enfermagem, Técnico de Imobilização, Técnico de Laboratório, Técnico em Saúde Bucal, Acupunturista, Assistente Social, Biólogo, Cirurgião-dentista, Cirurgião-dentista Auditor, Cirurgião-dentista Bucomaxilofacial, Cirurgião-dentista Endodontista, Cirurgião-dentista Odontopediatra, Cirurgião-dentista para Pacientes com Necessidades Especiais, Educador Físico, Enfermeiro, Enfermeiro Auditor, Farmacêutico, Farmacêutico-bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Auditor, Médico Autorizador/Regulador, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Clínico Geral, Médico Dermatologista, Médico Endocrinologista, Médico Epidemiologista, Médico Geriatria, Médico Ginecologista e Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Urologista, Médico Veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional.

A aplicação das Provas Objetivas e Discursivas/Redação transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Aracruz/ES, em 28/07/2019 e a entrega dos Títulos nos dias 16 e 17/10/2019, demonstrando alto nível de confiabilidade.

Adm. Janaina Guadagnini Merlo Bretas
Gerência de Fiscalização
Reg. CRA-ES Nº 10.000



segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas e Discursivas/Redação, do recebimento e análise dos Títulos e dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Aracruz/ES, 14 de fevereiro de 2020.

SERGIO RUY

Secretário de Administração e Recursos Humanos
Decreto nº 37.555, de 03/02/2020



Adm. Janaina Gualdini Melo Bretas
Gerência de Fiscalização
Reg.: CRA-ES Nº 10.000

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRARJ 20 25035-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM, com sede na Praça Domingos José Martins, s/nº Centro, Itapemirim, ES, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 27.174.168/0001-70, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas e Redação, Provas de Capacidade Física, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itapemirim, conforme EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018/PMIES, de 17 de dezembro de 2018, para um total de 44.176 (quarenta e quatro mil cento e setenta e seis) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 29.821 (vinte e nove mil oitocentos e vinte e um) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas vagas para os cargos de Auxiliar de Serviços de Centro Educação Infantil / Monitor de Transporte Escolar / Agente Administrativo / Agente Fiscal de Meio Ambiente / Agente Fiscal de Obras e Postura / Almoxarife / Assistente de Veterinária / Auxiliar em Saúde Bucal / Fiscal Sanitário / Guarda Civil Municipal / Técnico Agrícola / Técnico em Enfermagem / Técnico em Agrimensura / Técnico em Contabilidade / Técnico em Segurança do Trabalho / Arquiteto Urbanista / Analista de Tecnologia da Informação / Assistente Social / Auditor Público Interno (Áreas: Administrativa / Engenharia / Contábil / Jurídica / Biólogo / Contador / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro / Farmacêutico / Geólogo / Médico (Endocrinologista / Neuropediatra / Psiquiatra / Urologista) / Médico Veterinário / Psicólogo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

As Provas Objetivas e Discursivas e Redação foram realizadas no dia 28/04/2019 nos municípios de Itapemirim/ES, Marataizes/ES e Cachoeiro de Itapemirim/ES.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizados com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema online de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Discursivas, Redação, Capacidade Física, e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Itapemirim/ES, 14 de outubro de 2019.

ANGÉLICA DOS SANTOS SILVA VIEIRA

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20.25835-3

3 3º Tabelionato de notas de: Rua Pedro Inácio, 27 - Centro - Itapemirim - ES - CEP: 26030-000
Telefone: (26) 3529-1400
Email: tabelionato3@itapemirim.es.gov.br

Reconheço, por semelhança e firma de ANGÉLICA DOS SANTOS SILVA VIEIRA, Em Teste da verdade Itapemirim-ES, 28/04/2025
15:48:55

SABRINA DA SILVA LIMA - Escrevente Selo Digital
024091.WBA2103.01317 Enrolamentos R\$ 5,71 Encargos R\$ 1,74
Total R\$ 7,45
Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br

Itapemirim - ES

ATESTADO

A **FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE – INOVA CAPIXABA**, instituída pela Lei Complementar Estadual nº 924, de 17 de Outubro de 2019, publicada no D.O. de 18/10/2020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.901.264/0001-63, situada na Rua Castelo Branco, 1970, 3º andar – Olaria, Vila Velha/ES, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, Classificação, Análise dos Títulos e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado correspondente ao **EDITAL Nº01/2020/INOVA/ES/DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020**, firmado pelo Contrato nº 02/2020 – INOVA/CAJ/AC, de 05/11/2020 (Processo nº 89173520/2020), para processo de seleção de pessoal para o Hospital Antônio Bezerra de Faria e outras Unidades na área da saúde no Estado do Espírito Santo, para um total de 17.406 (dezesete mil e quatrocentos e seis) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 10.273 (dez mil e duzentos e setenta e três) candidatos.

Foram disponibilizadas vagas para os cargos de Auxiliar Administrativo / Auxiliar Administrativo - Área Hospitalar / Auxiliar de Farmácia - Área Hospitalar / Auxiliar de Higiene e Limpeza - Área Hospitalar / Auxiliar de Higiene e Limpeza / Auxiliar de Manutenção Predial - Área Hospitalar / Bombeiro Hidráulico - Área Hospitalar / Camareira - Área Hospitalar / Copeiro - Área Hospitalar / Pedreiro / Pintor / Porteiro / Marceneiro / Motorista / Motorista Socorrista / Motorista - Veículos de Emergência / Oficial de Manutenção Predial / Recepcionista / Recepcionista - Área Hospitalar / Assistente Administrativo (Área Administrativa / Área Hospitalar / Área Financeira) / Técnico de TI - Área Hospitalar / Técnico em Eletrotécnica / em Segurança do Trabalho - Área Hospitalar / Técnico Eletricista / Técnico Eletrônico / Técnico Hidráulico / Técnico de Refrigeração / Técnico em Nutrição - Área Hospitalar / Técnico em Laboratório / Técnico de Imobilização / Técnico em Radiologia / Técnico em Enfermagem - Acolhimento / Técnico em Enfermagem - Centro Cirúrgico / Técnico em Enfermagem CME - Central de Material Esterilizado / Técnico em Enfermagem - Hemodiálise / Técnico em Enfermagem - Hemodinâmica / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação - AVC / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação Neurocirurgia / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação Vascular / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação Clínica Ortopédica / Técnico em Enfermagem - Unidade Tratamento Intensivo - UTI / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação Clínica Médica / Técnico em Enfermagem - Unidade Internação Clínica Cirúrgica / Técnico em Enfermagem - Internação Domiciliar / Técnico em Enfermagem do Trabalho / Analista de Folha de Pagamento / Analista de Desenvolvimento de Recursos Humanos / Analista de Suprimentos / Analista Financeiro / Analista Contábil / Analista Atendimento ao Cliente / Analista de Comunicação / Analista de Faturamento / Analista de Patrimônio / Analista da Qualidade / Analista de Sistemas / Analista de Infraestrutura / Assistente Social - Área Hospitalar / Psicólogo - Área Hospitalar / Psicólogo - RH / Engenheiro de Segurança do Trabalho - Área Hospitalar / Farmacêutico - Área Hospitalar / Farmacêutico - Clínico / Farmacêutico Bioquímico / Fonoaudiólogo / Fisioterapeuta / Fisioterapeuta - Unidade de Terapia Intensiva / Nutricionista / Nutricionista - Clínico / Enfermeiro do Trabalho / Enfermeiro de Acolhimento e Classificação de Risco / Enfermeiro de Acolhimento / Enfermeiro de Centro Cirúrgico / Enfermeiro de Pronto Socorro / Enfermeiro de Unidade de Internação em Clínica Médica / Enfermeiro de Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

CCIH / Enfermeiro de Unidade de Internação em Clínica Cirúrgica / Enfermeiro de Central de Material Esterilizado / Enfermeiro de Educação Permanente / Enfermeiro de Gestão da Qualidade / Enfermeiro de Hemodialise / Enfermeiro de Hemodinâmica / Enfermeiro de Unidade Internação A.V.C / Enfermeiro de Unidade Internação Neurocirurgia / Enfermeiro de Unidade Internação Vascular / Enfermeiro de Unidade Internação Ortopedia / Enfermeiro de Unidade de Terapia Intensiva / Enfermeiro de Internação Domiciliar / Enfermeiro Auditor / Médico Socorrista / Médico do Trabalho / Médico Generalista / Médico Emergencista / Médico de Regulação / Médico Cardiologista / Médico Cardiologista – Ecocardiografia / Médico Clínica Médica / Médico Hematologista e Hemoterapia / Médico Infectologista (20h e 40/h) / Médico Nefrologista / Médico Nutrólogo / Médico Diagnóstico por Imagem / Médico Radiologista e Diagnóstico por Imagem / Médico Cuidados Paliativos.

O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Processo Seletivo Simplificado; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Processo Seletivo Simplificado, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as inscrições; recebimento e análise dos Títulos; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Vila Velha/ES, 01 de outubro de 2021.



NILSON DA SILVA

GERENTE DE GENTE E GESTÃO
FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA

Nilson da Silva
GERÊNCIA DE RH
Fundação Estadual de Inovação
em Saúde - INOVA Capixaba
CNPJ: 36.901.264/0001-43



Silvio Eduardo Lutz
CRAJ 2025635-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Gestão
Gerência de Gestão de Pessoas

ATESTADO

O Município de Cariacica, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Mário Gurgel, nº 2.502 – Bairro Alto Lage – Cariacica/ES, CEP 29.151-900, inscrito no CNPJ sob nº 27.150.549/0001-19, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva, Prova de Capacidade Física, Avaliação Psicológica, Exames Médicos, Ato Presencial de Heteroidentificação dos candidatos que se autodeclararam negro ou afrodescendente, Investigação de Conduta Social e Processamento dos Resultados do Concurso Público para o cargo de **Guarda Municipal I**, correspondente ao **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2020 / DE 20 JANEIRO DE 2020**, firmado pelo Contrato nº 163/2019, de 06/12/2019 (Processo Administrativo nº 32.771/2019), para um total de 28.506 (vinte e oito mil e quinhentos e seis) candidatos efetivamente inscritos e uma participação efetiva de 11.202 (onze mil e duzentos e dois) candidatos.

Para esse Concurso foram disponibilizadas 50 (cinquenta) vagas.

As Provas foram aplicadas nas seguintes datas:

- . Prova Objetiva: 22/11/2020;
- . Avaliação Psicológica: 31/01/2021;
- . Capacidade Física: 06 e 07/02/2021;
- . Exames Médicos: 22 a 24/03/2021

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Comissão do Concurso; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Gestão
Gerência de Gestão de Pessoas

indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as Etapas que antecederam a convocação para o Curso de Formação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica à **PREFEITURA DE CARIACICA**, entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **PREFEITURA DE CARIACICA**, cumprimento do cronograma acordado entre as partes; da disponibilização de espaço físico e contratação do pessoal para aplicação das Provas; disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da Prova de Capacidade Física; disponibilização dos Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia - CRP para realização da Avaliação Psicológica; disponibilização dos Médicos devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina – CRM para realização dos Exames Médicos; processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso.

Cariacica/ES, 20 de janeiro de 2022.




Jorge Eduardo de Araújo Saadi

Secretário Municipal de Gestão


Silvio Eduardo Lutz
CRAVJ 2025835-1





PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Avenida Santa Leopoldina, nº 360
Cidade de Vila Velha - CEP 24002-000
Telefone: (27) 3149-7973

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 017/2020

Atestamos para os devidos fins que INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ/NF nº 23.895.753/000-07, com sede Rua Visconde de Itaboraí, nº 166/301, Centro, Niterói, RJ, CEP.: 24030-093, doravante denominado, **Contratado**, representado neste ato por Sr. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CPF nº 673.105.907-30, forneceu à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, inscrita no CNPJ sob nº 27.165.554/0003-67 neste ato representada pelo Secretário Sr. **RAFAEL GUMIERO DE OLIVEIRA**, CPF 090.230.047-44, serviços especializados de planejamento, organização e realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos do Quadro Técnico e Administrativo, do Quadro Geral da Saúde, do Magistério e do Instituto de Previdência de Vila Velha/IPPV, incluindo fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, bem como toda logística necessária à execução dos serviços, tendo como Responsáveis Técnicos, o Adm. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CRA nº 25.635-3 e CPF nº 673.105.907-30 e o Adm. **VICENTE DE PAULO DE SOUZA NOGUEIRA**, inscrito no CRA/RJ nº 26-68246 e CPF nº 860.045.057-53, responsáveis pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos, Provas Práticas e Processamento dos Resultados.

Contrato nº 245/2019, Processo nº 37.592/2019, Chamamento Público nº 002/2019, conforme descrição detalhada que segue no anexo I deste Atestado de Capacidade Técnica.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência.

O IBADE executou os seguintes serviços:



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Av. Santa Leopoldina, nº 840
Cidade de Vitória, CEP: 29000-000
Fones: (27) 3149-7973

Disponibilização de website com sistema online das inscrições; todas as informações sobre os certames; atendimento online e presencial aos candidatos - inclusive, em LIBRAS; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e Discursivas; recebimento e análise dos títulos; aplicação das Provas Práticas de Digitação, LIBRAS e BRAILLE; além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Informamos ainda que a empresa cumpriu os prazos estipulados por esse órgão, não constando fato que possa desabonar sua conduta.

Claudia Debora Monteiro Estevam
Ass. Público Administrativo
Município: 996033-1

Vila Velha/ES, 26 de Novembro de 2020


CLAUDIA DEBORA S. MONTEIRO ESTEVAM

Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores


RAFAEL GUMIERO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20.25635-3




PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO
Rua Manoel Gomes, 100 - 1º andar
Cidade de Vila Velha - CEP 29120-000
Telefone (27) 3149-7973

ANEXO I

Para provimento de cargos efetivos do Quadro Geral da Saúde - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019; do Magisterio - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº002/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, do Quadro Técnico Administrativo - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº003/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, e do Instituto de Previdência de Vila Velha - IPVV - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº004/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019 para um total de 70.789 (setenta mil e setecentos e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 42.783 (quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e três) candidatos.

Para esses Concursos Públicos foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista 20h, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Endodontista, Cirurgião Dentista - Paciente PNE, Cirurgião Dentista - Periodontista, Cirurgião Dentista Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, Enfermeiro 30h, Enfermeiro 40h, Farmacêutico 30h, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral 20h, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endócrino Metabolismo, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista Adulto, Médico Neurologista Infantil, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra Adulto, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Reumatologista, Médico de Família e Comunidade, Médico Urologista, Nutricionista, Psicólogo, Técnico Esportivo, Terapeuta Ocupacional (Quadro da Saúde), PA - Professor Séries Iniciais, PB - Professor Artes, PB - Professor Ciências, PB - Professor Educação Física, PB - Professor Ensino Religioso, PB - Professor Geografia, PB - Professor História, PB - Professor Língua Inglesa, PB - Professor Língua Portuguesa, PB - Professor Matemática, PB - Professor Música, PB - Professor Tecnologias Educacionais, PC - Professor Coordenador, PE - Professor Educação Especial Bilingue, PE - Professor Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas, PE - Professor



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

Av. Santa Leopoldina, nº 940
Cidade de Vitória CEP: 29002-075
Fone: (71) 349-7400

Educação Especial na Área de Deficiência Visual, PE - Professor Educação Especial Tradutor e Interpretador - Língua Portuguesa - Libras, PE - Professor Educação Especial Libras, PI - Professor Educação Infantil, PP - Professor Pedagogo (Quadro de Magistério), Agente Municipal de Defesa Civil, Assistente Público Administrativo, Auxiliar de Secretaria Escolar, Secretário Escolar, Técnico de Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Geomática, Topógrafo, Analista Ambiental, Analista de Desenvolvimento, Analista de Infraestrutura, Analista de Suporte, Analista Público de Gestão - Administração, Analista Público de Gestão - Contabilidade, Analista Público de Gestão - Direito, Analista Público de Gestão - Economista, Analista Público de Gestão - Estatístico, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecário, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Ambiental, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Geólogo, Museólogo, Técnico Educacional, Turismólogo (Quadro Técnico Administrativo), Assistente Público Administrativo - IPVV, Analista P. Gestão - Administrativo - IPVV, Analista Previdenciário Arquivologia - IPVV, Analista Previdenciário Atuarial - IPVV, Contador - IPVV, Médico do Trabalho - IPVV, Procurador Autárquico - IPVV (Quadro do IPVV).



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 07/2021

Atestamos para os devidos fins que **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ/MF nº 23.985 753/0001-07, com sede Rua Visconde de Itaboraí, nº 166/401, Centro, Niterói, RJ, CEP.: 24.030-092, doravante denominado, **Contratado**, representado neste ato por **Sr. SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CPF Nº 677.105.907-30, forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, inscrita no CNPJ sob nº 27.165.554/0003-67 neste ato representada pelo Secretário **Sr. Rodrigo Magnago de Hollanda Cavalcante**, CPF 053.828.477-38, Serviços Especializados de Planejamento, Organização e Realização de Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos do Quadro Técnico e Administrativo, do Quadro Geral da Saúde, do Magistério e do Instituto de Previdência de Vila Velha/IPVV, incluindo fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, bem como toda logística necessária à execução dos serviços, tendo como Responsáveis Técnicos, o Adm. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CRA nº 20-25.635-3 e CPF nº 677.105.907-30 e o Adm. **VICENTE DE PAULO DE SOUZA NOGUEIRA**, inscrito no CRA/RJ nº 20-68246 e CPF nº 860.045.067-53, responsáveis pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos, Provas Práticas e Processamento dos Resultados.

Contrato nº 245/2019, Processo nº 37.592/2019, Chamamento Público nº 002/2019, conforme descrição detalhada que segue no anexo I deste Atestado de Capacidade Técnica.





Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência.

O **IBADE** executou os seguintes serviços:

Disponibilização de website com sistema *online* das inscrições; todas as informações sobre os certames; atendimento *online* e presencial aos candidatos - inclusive, em LIBRAS; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e Discursivas; recebimento e análise dos Títulos; Aplicação das Provas Práticas de Informática(Digitação), Prova-Aula de Libras e Braille. Além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Informamos ainda que a empresa cumpriu os prazos estipulados por esse órgão, não constando fato que possa desabonar sua conduta.

Vila Velha/ES, 22 de Abril de 2021

Sara Nalu Ramos Magnoni

Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores

Giseli Lima Fonticelli Queriroz

Matricula 9948279-1

Rodrigo Magnago de Hollanda Cavalcante

Secretário Municipal de Administração

SILVIO
EDUARDO
LUTZ:677105
90730
Assinado de forma digital por SILVIO EDUARDO LUTZ:67710590730
Dados: 2021.04.29 11:49:39 -03'00'
ADM. SILVIO EDUARDO LUTZ
8896-RS - CRA/ES

Atestado de Capacidade Técnica nº 017/2020

COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES – TEL.: (27) 3149-7973

Autenticar documento em <http://portal.mec.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3100340032003000390034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.





**Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral**

ANEXO I

Para provimento de cargos efetivos do Quadro Geral da Saúde -**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019;** do Magistério - **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº002/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019,** do Quadro Técnico Administrativo - **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº003/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019,** e do Instituto de Previdência de Vila Velha - IPVV - **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº004/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019** para um total de 70.708 (setenta mil e setecentos e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 42.783 (quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e três) candidatos.

Para esses Concursos Públicos foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista 20h, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Endodontista, Cirurgião Dentista - Paciente PNE, Cirurgião Dentista - Periodontista, Cirurgião Dentista Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxiofacial, Enfermeiro 30h, Enfermeiro 40h, Farmacêutico 30h, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral 20h, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endócrino Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista Adulto, Médico Neurologista Infantil, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra Adulto, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Reumatologista, Médico de Família e Comunidade, Médico Urologista, Nutricionista, Psicólogo, Técnico Esportivo , Terapeuta Ocupacional (Quadro da Saúde), PA - Professor Séries Iniciais, PB -

Atestado de Capacidade Técnica nº 017/2020

COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES – TEL.: (27) 3149-7973

Autenticar documento em <http://portal.mec.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3100340032003000390034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.





Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Professor Artes, PB - Professor Ciências , PB - Professor Educação Física, PB - Professor Ensino Religioso, PB - Professor Geografia, PB- Professor História, PB - Professor Língua Inglesa, PB - Professor Língua Portuguesa, PB - Professor Matemática, PB - Professor Música, PB - Professor Tecnologias Educacionais, PC - Professor Coordenador, PE - Professor Educação Especial Bilíngue, PE - Professor Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas, PE - Professor Educação Especial na Área de Deficiência Visual , PE - Professor Educação Especial Tradutor e Intérprete - Língua Portuguesa - Libras, PE - Professor Educação Especial Libras, PI - Professor Educação Infantil, PP - Professor Pedagogo (Quadro do Magistério), Agente Municipal de Defesa Civil, Assistente Público Administrativo, Auxiliar de Secretaria Escolar, Secretário Escolar, Técnico de Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Geomática, Topógrafo, Analista Ambiental, Analista de Desenvolvimento, Analista de Infraestrutura, Analista de Suporte, Analista Público de Gestão - Administração, Analista Público de Gestão - Contabilidade, Analista Público de Gestão - Direito, Analista Público de Gestão - Economista, Analista Público de Gestão - Estatístico, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecário, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Ambiental, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Geólogo, Museólogo, Técnico Educacional, Turismólogo (Quadro Técnico Administrativo), Assistente Público Administrativo - IPVV, Analista P. Gestão - Administrativo - IPVV, Analista Previdenciário Arquivologia - IPVV, Analista Previdenciário Atuarial - IPVV, Contador - IPVV, Médico do Trabalho - IPVV, Procurador Autárquico- IPVV (Quadro do IPVV).



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <http://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 3100340032003000390034003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **GISELI LIMA FONTICELLI QUIEIROZ** em **29/04/2021 08:42**
Checksum: **FA620D8F7DB0F5AA4DD522281D6F5C963BBE88A6BCC36AE36EEA387C128CE367**

Assinado eletronicamente por **SARA NALU RAMOS MAGNONI** em **29/04/2021 08:43**
Checksum: **B724A3F5B244A4A6E2A1CDF6F75D6E6AD41E88CFE97A2AC952ABE6EB4FA66158**

Assinado eletronicamente por **RODRIGO MAGNAGO DE H. CAVALCANTE** em **29/04/2021 08:44**
Checksum: **7D0EC95694A7DB997C7F444F7137D3D7E2EC1446C44094FCE7D9508AAC606567**



Autenticar documento em <http://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade> com o identificador 3100340032003000390034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.





Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 07/2021

Atestamos para os devidos fins que INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ/MF nº 23.985.753/0001-07, com sede Rua Visconde de Itaboraí, nº 166/401, Centro, Niterói, RJ, CEP.: 24.030-092, doravante denominado, **Contratado**, representado neste ato por Sr. SILVIO EDUARDO LUTZ, inscrito no CPF Nº 677.105.907-30, forneceu à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, inscrita no CNPJ sob nº 27.165.554/0003-67 neste ato representada pelo Secretário Sr. RODRIGO MAGNAGO DE HOLLANDA CAVALCANTE, CPF 053.828.477-38, Serviços Especializados de Planejamento, Organização e Realização de Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos do Quadro Técnico e Administrativo, do Quadro Geral da Saúde, do Magistério e do Instituto de Previdência de Vila Velha/IPVV, incluindo fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, bem como toda logística necessária à execução dos serviços, tendo como Responsáveis Técnicos, o Adm. SILVIO EDUARDO LUTZ, inscrito no CRA nº 20-25.635-3 e CPF nº 677.105.907-30 e o Adm. VICENTE DE PAULO DE SOUZA NOGUEIRA, inscrito no CRA/RJ nº 20-68246 e CPF nº 860.045.067-53, responsáveis pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos, Provas Práticas e Processamento dos Resultados.



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Contrato nº 245/2019, Processo nº 37.592/2019, Chamamento Público nº 002/2019, conforme descrição detalhada que segue no anexo I deste Atestado de Capacidade Técnica.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência.

O IBADE executou os seguintes serviços:

Disponibilização de website com sistema online das inscrições; todas as informações sobre os certames; atendimento online e presencial aos candidatos - inclusive, em LIBRAS; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e Discursivas; recebimento e análise dos Títulos; Aplicação das Provas Práticas de Informática(Digitação), Prova-Aula de Libras e Braille. Além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Informamos ainda que a empresa cumpriu os prazos estipulados por esse órgão, não constando fato que possa desabonar sua conduta.

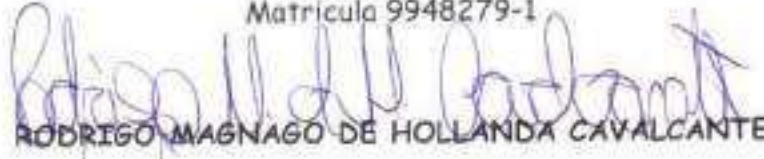
Vila Velha/ES, 22 de Abril de 2021


SARA NALU RAMOS MAGNONI

Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores


GISELI LIMA FONTICELLI QUERIROZ

Matricula 9948279-1


RODRIGO MAGNAGO DE HOLLANDA CAVALCANTE

Secretário Municipal de Administração


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CPAR/ 20-25515-3



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ANEXO I

Para provimento de cargos efetivos do Quadro Geral da Saúde -EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019; do Magistério - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº002/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, do Quadro Técnico Administrativo - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº003/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, e do Instituto de Previdência de Vila Velha - IPVV - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº004/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019 para um total de 70.708 (setenta mil e setecentos e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 42.783 (quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e três) candidatos.

Para esses Concursos Públicos foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista 20h, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Endodontista, Cirurgião Dentista - Paciente PNE, Cirurgião Dentista - Periodontista, Cirurgião Dentista Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxiofacial, Enfermeiro 30h, Enfermeiro 40h, Farmacêutico 30h, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral 20h, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endócrino Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista Adulto, Médico Neurologista Infantil, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra Adulto, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Reumatologista, Médico de Família e



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Comunidade, Médico Urologista, Nutricionista, Psicólogo, Técnico Esportivo, Terapeuta Ocupacional (Quadro da Saúde), PA - Professor Séries Iniciais, PB - Professor Artes, PB - Professor Ciências, PB - Professor Educação Física, PB - Professor Ensino Religioso, PB - Professor Geografia, PB - Professor História, PB - Professor Língua Inglesa, PB - Professor Língua Portuguesa, PB - Professor Matemática, PB - Professor Música, PB - Professor Tecnologias Educacionais, PC - Professor Coordenador, PE - Professor Educação Especial Bilingue, PE - Professor Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas, PE - Professor Educação Especial na Área de Deficiência Visual, PE - Professor Educação Especial Tradutor e Intérprete - Língua Portuguesa - Libras, PE - Professor Educação Especial Libras, PI - Professor Educação Infantil, PP - Professor Pedagogo (Quadro do Magistério), Agente Municipal de Defesa Civil, Assistente Público Administrativo, Auxiliar de Secretaria Escolar, Secretário Escolar, Técnico de Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Geomática, Topógrafo, Analista Ambiental, Analista de Desenvolvimento, Analista de Infraestrutura, Analista de Suporte, Analista Público de Gestão - Administração, Analista Público de Gestão - Contabilidade, Analista Público de Gestão - Direito, Analista Público de Gestão - Economista, Analista Público de Gestão - Estatístico, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecário, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Ambiental, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Geólogo, Museólogo, Técnico Educacional, Turismólogo (Quadro Técnico Administrativo), Assistente Público Administrativo - IPVV, Analista P, Gestão - Administrativo - IPVV, Analista Previdenciário Arquivologia - IPVV, Analista Previdenciário Atuarial - IPVV, Contador - IPVV, Médico do Trabalho - IPVV, Procurador Autárquico- IPVV (Quadro do IPVV).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 07/2021

Adm. Janaina Guadagnini Mello Britas
 Gerência de Fiscalização
 Reg.: CRA-ES Nº 10.000

Atestamos para os devidos fins que **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ/MF nº 23.985.753/0001-07, com sede Rua Visconde de Itaboraí, nº 166/401, Centro, Niterói, RJ, CEP.: 24.030-092, doravante denominada, **Contratado**, representado neste ato por Sr. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CPF Nº 677.105.907-30, forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, inscrita no CNPJ sob nº 27.165.554/0003-67 neste ato representada pelo Secretário Sr. Rodrigo Magnago de Hollanda Cavalcante, CPF 053.828.477-38, Serviços Especializados de Planejamento, Organização e Realização de Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos do Quadro Técnico e Administrativo, do Quadro Geral da Saúde, do Magistério e do Instituto de Previdência de Vila Velha/IPVV, incluindo fornecimento completo de recursos materiais, humanos e a execução de todas as atividades envolvidas, bem como toda logística necessária à execução dos serviços, tendo como Responsáveis Técnicos, o Adm. **SILVIO EDUARDO LUTZ**, inscrito no CRA nº 20-25.635-3 e CPF nº 677.105.907-30 e o Adm. **VICENTE DE PAULO DE SOUZA NOGUEIRA**, inscrito no CRA/RJ nº 20-68246 e CPF nº 860.045.067-53, responsáveis pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos, Provas Práticas e Processamento dos Resultados.

Contrato nº 245/2019, Processo nº 37.592/2019, Chamamento Público nº 002/2019, conforme descrição detalhada que segue no anexo I deste Atestado de Capacidade Técnica.



Atestado de Capacidade Técnica nº 017/2020
COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL.: (27) 3149-7973
 Autenticar documento em: portal.mec.gov.br/autenticidade
 com o identificador 3100340032003000390034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.





Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência.

O IBADE executou os seguintes serviços:

Disponibilização de website com sistema online das inscrições; todas as informações sobre os certames; atendimento online e presencial aos candidatos - inclusive, em LIBRAS; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e Discursivas; recebimento e análise dos Títulos; Aplicação das Provas Práticas de Informática(Digitação), Prova-Aula de Libras e Braille. Além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Informamos ainda que a empresa cumpriu os prazos estipulados por esse órgão, não constando fato que possa desabonar sua conduta.

Vila Velha/ES, 22 de Abril de 2021

Sara Nalu Ramos Magnoni

Presidente da Comissão de Cadastro de Fornecedores

Giseli Lima Fonticelli Queriroz

Matricula 9948279-1

Rodrigo Magnago de Hollanda Cavalcante

Secretária Municipal de Administração

SILVIO
EDUARDO
LUTZ:677105
90730
Assinado de forma
digital por SILVIO
EDUARDO
LUTZ:67710590730
Data: 2021.04.29
11:49:39-03:00
ADM. SILVIO EDUARDO LUTZ
8896-RS - CRAVES



Atestado de Capacidade Técnica nº 017/2020
COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL: (27) 3149-7873
Autenticar documento em: <http://portal.mec.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3100340032003000300034003A00540052004100, Documento
assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de
Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



Mrs. Jaciara Guabira Mello Borges
Secretária de Fiscalização
Reg. 2024-ES Nº 10.040



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

ANEXO I

Para provimento de cargos efetivos do Quadro Geral da Saúde - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019; do Magistério - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº002/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, do Quadro Técnico Administrativo - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº003/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, e do Instituto de Previdência de Vila Velha - IPVV - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº004/2019, PMVV/ES DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019 para um total de 70.708 (setenta mil e setecentos e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 42.783 (quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e três) candidatos.

Para esses Concursos Públicos foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista 20h, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Endodontista, Cirurgião Dentista - Paciente PNE, Cirurgião Dentista - Periodontista, Cirurgião Dentista Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxiofacial, Enfermeiro 30h, Enfermeiro 40h, Farmacêutico 30h, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral 20h, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endócrino Metabologia, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Infectologista, Médico Neurologista Adulto, Médico Neurologista Infantil, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra Adulto, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Reumatologista, Médico de Família e Comunidade, Médico Urologista, Nutricionista, Psicólogo, Técnico Esportivo, Terapeuta Ocupacional (Quadro da Saúde), PA - Professor Séries Iniciais, PB -



Atestado de Capacidade Técnica nº 017/2020
COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL: (27) 3149-7973
Autenticar documento em: <https://portal.mec.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3100340032003000300034003400540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



Ass. Juracy Quilici Neto Brasil
Controlador Fiscalizado
Reg. LRA-ES Nº 10.000



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Comissão Permanente para Análise de Registro Cadastral

Professor Artes, PB - Professor Ciências, PB - Professor Educação Física, PB - Professor Ensino Religioso, PB - Professor Geografia, PB - Professor História, PB - Professor Língua Inglesa, PB - Professor Língua Portuguesa, PB - Professor Matemática, PB - Professor Música, PB - Professor Tecnologias Educacionais, PC - Professor Coordenador, PE - Professor Educação Especial Bilingue, PE - Professor Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas, PE - Professor Educação Especial na Área de Deficiência Visual, PE - Professor Educação Especial Tradutor e Intérprete - Língua Portuguesa - Libras, PE - Professor Educação Especial Libras, PI - Professor Educação Infantil, PP - Professor Pedagogo (Quadro do Magistério), Agente Municipal de Defesa Civil, Assistente Pública Administrativo, Auxiliar de Secretaria Escolar, Secretária Escolar, Técnico de Informática, Técnico em Edificações, Técnico em Geomática, Topógrafo, Analista Ambiental, Analista de Desenvolvimento, Analista de Infraestrutura, Analista de Suporte, Analista Público de Gestão - Administração, Analista Público de Gestão - Contabilidade, Analista Público de Gestão - Direito, Analista Público de Gestão - Economia, Analista Público de Gestão - Estatístico, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecária, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Ambiental, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Geólogo, Museólogo, Técnico Educacional, Turismólogo (Quadro Técnico Administrativo), Assistente Público Administrativo - IPVV, Analista P. Gestão - Administrativo - IPVV, Analista Previdenciário Arquivologia - IPVV, Analista Previdenciário Atuarial - IPVV, Contador - IPVV, Médico do Trabalho - IPVV, Procurador Autárquico - IPVV (Quadro do IPVV).

Min. Janaina Quadros Neto Borges
Governador do Estado do Espírito Santo
Reg. CP-ES nº 10.000



Atestação de Capacidade Técnica nº 017/2020
COMISSÃO PERMANENTE DE CADASTRO DE FORNECEDORES - TEL.: (27) 3140-7973
Autenticar documento: <https://portaltransparencia.sp.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3109340032003000390034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <http://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 3100340032003000390034003A0054052004100

Assinado eletronicamente por GISELI LIMA FONTICELLI QUIEROZ em 28/04/2021 08:42

*Checksum: FA620D6F7D80F5A4DD522281D6F5C863B6E88A6BCC36AE36EEA387C128CE367

Assinado eletronicamente por SARA NALU RAMOS MAGNONI em 28/04/2021 08:43

Checksum: B724A3F5B244A4A6E2A1CDF8F75D8E8AD41E88CFE97A2AC852ABE8EB4FA86158

Assinado eletronicamente por RODRIGO MAGNAGO DE H. CAVALCANTE em 28/04/2021 08:44

Checksum: 7D0EC95694A7D8897C7F444F7137D307E2EC1446C44094FCE7D8508AAC006567

Ass. Juliana Cristina Lima Bock
Secretaria de Planejamento
Rev. 004-ES-14 10.000



Autenticar documento em <http://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3100340032003000390034003A0054052004100. Documento
assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de
Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



ATESTADO

A **FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE – INOVA CAPIXABA**, instituída pela Lei Complementar Estadual nº 924, de 17 de Outubro de 2019, publicada no D.O. de 18/10/2020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.901.264/0001-63, situada na Rua Castelo Branco, 1970, 3º andar – Olaria, Vila Velha/ES, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, Classificação, Análise dos Títulos e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado correspondente ao **EDITAL Nº01/2021/INOVA/ES/DE 23 DE MARÇO DE 2021**, firmado pelo Contrato nº 05/2021, de 12/03/2021 (Processo nº 89493842), para processo de seleção de pessoal para o Hospitais e outras Unidades na área da saúde no Estado do Espírito Santo, para um total de 16.013 (dezesesseis mil e treze) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 7.425 (sete mil e quatrocentos e vinte e cinco) candidatos.

Foram disponibilizadas vagas para os cargos de Auxiliar de Farmácia - Área Hospitalar / Auxiliar de Higiene e Limpeza – Área Hospitalar / Auxiliar de Manutenção Predial – Área Hospitalar / Bombeiro Hidráulico – Área Hospitalar / Camareira (O) – Área Hospitalar / Copeira (o) / Pedreiro - Área Hospitalar / Pintor – Área Hospitalar / Porteiro / Marceneiro / Motorista / Motorista Socorrista / Motorista Veículo de Emergência / Oficial de Manutenção Predial – Área Hospitalar / Lactarista / Assistente Administrativo / Assistente Administrativo – Área Hospitalar / Assistente Financeiro / Recepcionista – Área Hospitalar / Técnico de TI – Área Hospitalar / Técnico em Eletrotécnica Manutenção Predial – Área Hospitalar / Técnico em Segurança do Trabalho – Área Hospitalar / Técnico Hidráulico – Área Hospitalar / Técnico de Refrigeração – Área Hospitalar / Técnico em Nutrição – Área Hospitalar / Técnico em Laboratório – Área Hospitalar / Técnico de Imobilização – Área Hospitalar / Técnico em Enfermagem (Centro Cirúrgico / CME – Central de Material Esterilizado / Hemodinâmica / Internação Domiciliar / do Trabalho / em Equipamentos / Medicos - Área Hospitalar / Técnico Em Radiologia – Área Hospitalar / Técnico Em Enfermagem (em Nefrologia–Hemodiálise / em PS - Urgência e Emergência Adulto / em PS - Urgência e Emergência Pediátrica / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Adulto / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Pediátrica / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Neonatal / Centro de Tratamento de Queimados – CTQ Pediátrico / Unidade Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica Adulto / Unidade Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica Pediátrica / Unidade Internação Oncológica Pediátrica / Endoscopia Digestiva / em PS - Urgência e Emergência Psiquiátrica / Centro Cirúrgico – Instrumentação) / Analista de Folha de Pagamento / Analista de Desenvolvimento de Recursos Humanos / Analista de Suprimentos / Analista Financeiro / Analista Contábil / Analista Atendimento ao Cliente / Analista de Comunicação / Analista de Faturamento Hospitalar / Analista de Patrimônio / Analista da Qualidade / Analista de Sistemas – Área Hospitalar / Analista de Infraestrutura / Analista De Dados / Assistente Social - Área Hospitalar / Psicólogo Área Hospitalar / Engenheiro de Segurança do Trabalho – Área Hospitalar / Farmacêutico Hospitalar / Farmacêutico Clínico / Analista

Clinico (Bioquímico ou Biomédico) / Analista Clínico - Agência Transfusional (Bioquímico ou Biomédico) / Fonoaudiólogo – Área Hospitalar / Fisioterapeuta – Área Hospitalar (Internação Adulto / Ambulatório Pediátrico / Internação Pediátrica) / Fisioterapeuta – Unidade de Terapia Intensiva (Adulto / Pediátrica / Neonatal) / Nutricionista – Área Hospitalar / Nutricionista – Clínico – Área Hospitalar / Terapeuta Ocupacional - Área Hospitalar / Enfermeiro do Trabalho – Área Hospitalar / Enfermeiro de Núcleo Interno de Regulação – NIR / Enfermeiro - PS – Classificação de Risco - Urgência e Emergência Adulto / Enfermeiro - PS – Urgência e Emergência Adulto / Enfermeiro - PS – Urgência e Emergência Psiquiátrica Adulto / Enfermeiro – Cuidado Paliativo / Enfermeiro - PS – Classificação de Risco - Urgência e Emergência Pediátrica / Enfermeiro de Centro Cirúrgico / Enfermeiro – Serviço de Endoscopia Digestiva / Enfermeiro de Unidade de Internação (em Clínica Médica e/ou Cirúrgica Adulto / Cuidados Paliativos Adulto / Cuidados Paliativos Pediátrico / em Clínica Médica e/ou Cirúrgica Pediátrica / Oncológica Pediátrica) / Enfermeiro de Serviço de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH / Enfermeiro de Central de Material Esterilizado CME / Enfermeiro de Educação Permanente / Enfermeiro de Gestão da Qualidade Área Hospitalar / Enfermeiro de Núcleo de Segurança do Paciente / Enfermeiro de Nefrologia / Hemodiálise / Enfermeiro Unidade de Terapia Intensiva (Adulto / Pediátrica / Intensiva Neonatal) / Enfermeiro Centro de Tratamento de Queimado - CTQ Pediátrico / Analista de Licitações / Analista de OPME – Órtese, Prótese e Material Especial - Área Hospitalar / Médico Socorrista / Médico do Trabalho / Médico Endocrinologista Pediátrico / Médico Gastroenterologista / Médico Gastroenterologista Pediátrico / Médico Urologista / Médico Pneumologista / Médico Regulação / Médico Cardiologista / Médico Cirurgião Torácico / Médico Cirurgião Plástico / Médico Otorrinolaringologista / Médico Oftalmologista / Médico Emergencista / Médico Psiquiatra / Médico Coloproctologista / Médico Ginecologista Obstetra / Médico Cardiologista Pediátrico / Médico Reumatologista Pediátrico / Médico Reumatologista / Médico Hepatologista Pediátrico / Médico Neurologista / Médico Neuropediatra / Médico Patologista Pediátrico / Médico Generalista Pediatria / Médico Pediatra / Médico Clínica Médica / Médico Infectologista Pediátrico / Médico Infectologista – CCIH / Médico Infectologista / Médico Intensivista Neonatal (UTIN) / Médico Intensivista Pediátrico (UTIP) / Médico Nefrologista / Médico P.I.D. (Programa de Internação Domiciliar) / Médico Nutrólogo / Médico Radiologista e Diagnóstico por Imagem / Médico Cuidados Paliativos / Médico Hematologista e Hemoterapia / Médico da Qualidade.

O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Processo Seletivo Simplificado; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Processo Seletivo Simplificado, todos os editais e comunicados sobre o



certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as inscrições; recebimento e análise dos Títulos; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Vila Velha/ES, 25 de outubro de 2021.


NILSON DA SILVA

GERENTE DE GENTE E GESTÃO
FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA

Nilson da Silva
GERÊNCIA DE RH
Fundação Estadual de Inovação
em Saúde - INOVA Capixaba
CNPJ: 36.901.264/0001-63


Silvio Eduardo Lutz
CRA/RJ 2025635-1

ATESTADO

A **FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE – INOVA CAPIXABA**, instituída pela Lei Complementar Estadual nº 924, de 17 de Outubro de 2019, publicada no D.O. de 18/10/2020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.901.264/0001-63, situada na Rua Castelo Branco, 1970, 3º andar – Olaria, Vila Velha/ES, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, Classificação, Análise dos Títulos e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado correspondente ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº02/2021/INOVA/ES/DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**, firmado pelo Contrato nº 05/2021, de 12/03/2021 (Processo nº 89493842), para atender necessidades de excepcional interesse público, tendo em vista a gestão de Hospitais e outras Unidades na área da saúde na Grande Vitória, Estado do Espírito Santo, para um total de 2.427 (dois mil e quatrocentos e vinte e sete) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 684 (seiscentos e oitenta e quatro) candidatos.

Foram disponibilizadas vagas para os cargos de Auxiliar Administrativo / Bombeiro Hidráulico / Camareira / Copeira / Pintor / Marceneiro / Oficial de Manutenção Predial / Recepcionista / Técnico de TI / Técnico Eletrônico / Técnico Hidráulico / Técnico Em Nutrição / Técnico De Imobilização / Técnico Em Enfermagem – Centro Cirúrgico / Técnico Em Enfermagem – CME – Central De Material Esterilizado / Técnico Em Enfermagem – Hemodiálise / Técnico Em Enfermagem – Hemodinâmica / Técnico Em Enfermagem – Unidade Internação – AVC / Técnico Em Enfermagem – Unidade Internação Neurocirurgia / Técnico Em Enfermagem – Unidade Internação Vascular / Técnico Em Enfermagem – Unidade Tratamento Intensivo – UTI / Técnico Em Enfermagem – Unidade Internação Clínica Cirúrgica / Técnico Em Enfermagem Em Nefrologia– Hemodiálise / Técnico De Enfermagem Em PS - Urgência E Emergência – Adulto / Técnico Em Enfermagem – Centro Cirúrgico – Instrumentação / Analista De Administração De Pessoal / Analista De Gestão De Pessoas / Analista De Suprimentos / Analista De Comunicação / Analista De Patrimônio / Analista Da Qualidade / Analista De Tecnologia Da Informação / Farmacêutico Hospitalar / Fonoaudiólogo / Enfermeiro De Centro Cirúrgico / Enfermeiro De Educação Permanente / Enfermeiro De Gestão Da Qualidade / Enfermeiro De Hemodinâmica / Enfermeiro De Unidade Internação AVC / Enfermeiro Unidade Internação Neurocirurgia / Enfermeiro Unidade Internação Vascular / Enfermeiro Unidade Internação Ortopedia / Enfermeiro Unidade De Terapia Intensiva – UTI Adulto.

O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital.



O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Processo Seletivo Simplificado; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Processo Seletivo Simplificado, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as inscrições; recebimento e análise dos Títulos; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Vila Velha/ES, 06 de dezembro de 2021.

NILSON DA SILVA
GERENTE DE GENTE E GESTÃO
FUNDAÇÃO INOVA CAPIXABA

Nilson da Silva
GERÊNCIA DE RH
Fundação Estadual de Inovação
em Saúde - INOVA Capixaba
CNPJ: 35.901.25/0001-61

Silvio Eduardo Lutz
CRA/RJ 2025635-1



PREFEITURA DE GUAÇUÍ
Secretaria Municipal de Educação

ATESTADO

O Município de Guaçuí, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça João Acacinho, 01 - Centro – Guaçuí/ES, CEP 29.560-000, inscrito no CNPJ n.º 27.174.135/0001-20, por meio da Secretaria Municipal de Educação, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado, correspondente ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº021/2021/PMG/ES, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2021**, firmado pelo Contrato n.º **CPS/PGM/N.º 000258/2021/PMG**, de 28/10/2021 (Processo Nº 005967/2021), para um total de 1.025 (hum mil e vinte e cinco) candidatos e uma participação efetiva de 638 (seiscentos e trinta e oito) candidatos.

Para esse Certame foram disponibilizadas 99 (noventa e nove) vagas para os seguintes cargos: Nutricionista, Professor de Creche, Professor Regente de Classe e Técnico Pedagógico.

As Provas foram aplicadas no dia 09/01/2022, no município de Guaçuí/ES.

As aplicações das Provas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Processo Seletivo; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Comissão do Processo Seletivo; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos

candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Processo Seletivo, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação dos candidatos; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **PREFEITURA DE GUAÇUÍ/ES**, processamento das notas, da disponibilização dos resultados em layout definido pelo **PREFEITURA DE GUAÇUÍ/ES** com todas as informações concernentes ao Processo Seletivo.

Guaçuí/ES, 14 de junho de 2022.

Atenciosamente,

SAYONARA
TOLEDO DA
SILVA
GIL:03086999632

Assinado digitalmente por
SAYONARA TOLEDO DA
SILVA GIL:03086999632
Data: 2022.06.20
17:16:13 -0300

SAYONARA TOLEDO DA SILVA GIL
Secretaria Municipal de Educação

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Linhares, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Barra de São Francisco, 1137, Bairro Colina, Linhares-ES, CEP 29.900-401, inscrito no CNPJ sob nº 27.834.977/0001-60, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva, Prova de Títulos, Prova de Aptidão Física, Prova Prática e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo, correspondente ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº001/2021/SAAE-LINHARES/ES, DE 15 DE SETEMBRO DE 2021**, firmado pelo Contrato nº 27/2021, de 23/08/2021 (Processo de Dispensa de Licitação Nº 816/2021), para um total de 5.490 (cinco mil quatrocentos e noventa) candidatos e uma participação efetiva de 2.352 (dois mil trezentos e cinquenta e dois) candidatos.

Para esse Certame foram disponibilizadas 42 (quarenta e duas) vagas para os seguintes cargos: Agente de Serviços Gerais, Agente de Manutenção, Leiturista, Operador de Estação e Tratamento de Água e Esgoto – ETAE, Operador de Máquinas, Oficial Administrativo, Técnico de Contabilidade, Técnico em Química, Técnico de Manutenção (Eletrotécnica), Técnico de Manutenção (Mecânica), Técnico em Meio Ambiente e Técnico em Tecnologia da Informação e Comunicação.

As Provas foram aplicadas nas seguintes datas, no município de Linhares/ES:

- Prova Objetiva: 24/10/2021;
- Prova de Títulos: 01/12 e 02/12/2021;
- Prova de Aptidão Física: 12/12/2021; e
- Prova Prática: 12/12/2021.

As aplicações das Provas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Processo Seletivo; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Comissão do Processo Seletivo; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Processo Seletivo, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as Etapas; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **SAAE LINHARES/ES**; da recepção, análise e pontuação dos títulos apresentados; da disponibilização



de maquinário para a prova prática; da disponibilização de espaço físico e contratação do pessoal para aplicação das Provas; disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da Prova de Capacidade Física; processamento das notas, da disponibilização dos resultados em layout definido pelo **SAAE LINHARES/ES** com todas as informações concernentes ao Processo Seletivo.

Linhares/ES, 14 de março de 2022.



YGOR RAMOS COUTINHO
Presidente da comissão



ATESTADO

A Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares – Fundação Faceli, com sede administrativa à Avenida Presidente Costa e Silva, nº 177, Bairro Novo Horizonte, CEP 29.900-120, inscrita no CNPJ sob o nº 07.871.399/0001-25, atesta que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva, Avaliação de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público, correspondente ao **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2022/FACELI/LINHARES/ES, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022**, firmado pelo Contrato nº 348/2019, de 23/10/2019 (processo nº 008251/2019), para um total de 1.541 (hum mil quinhentos e quarenta e um) candidatos e uma participação efetiva de 614 (seiscentos e quatorze) candidatos.

Para esse concurso foi disponibilizada 12 (doze) vagas e formação de cadastro de reservas para os cargos de Bibliotecário, Auxiliar de Biblioteca, Auxiliar de Secretaria, Assistente Técnico Pedagógico, Agente Administrativo, Técnico Municipal, Técnico em Tecnologia da Informação e Comunicação e Contador.

As etapas de Prova Objetiva, Discursiva e Avaliação de Títulos foram realizadas em 04/12/2022, no município de Linhares/ES.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Comissão do certame; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua



home-page das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a Comissão do certame; da recepção, análise e pontuação dos títulos apresentados; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela Comissão do certame; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

Linhares/ES, 18 de maio de 2023

ROBSON
GUIMARAES DO
VALLE:78997194704

Assinado digitalmente por
ROBSON GUIMARAES DO
VALLE:78997194704
Data: 2023.05.18 11:10:45 -0300

ROBSON GUIMARÃES DO VALLE
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior
do Município de Linhares – Fundação Faceli



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE SOORETAMA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.155/0001-41, com sede na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro - Sooretama, Espírito Santo, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Sooretama, para provimento de cargos efetivos no Quadro do Magistério conforme **Edital de CONCURSO PÚBLICO Nº001/2022/SOORETAMA/ES, de 21/02/2022**, para um total de 2.147 (dois mil e cento e quarenta e sete) candidatos inscritos, com uma participação efetiva de 1.273 (hum mil e duzentos e setenta e três) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Técnico-Pedagógico – TPE II, Professor MAE-I – Educação Infantil, Professor MAE-I – Ensino Fundamental Anos Iniciais, Professor MAE-II – Ensino Fundamental/Arte, Professor MAE -II – Ensino Fundamental/Ciências, Professor MAE-II – Ensino Fundamental/Educação Física, Professor MAE -II – Ensino Fundamental/Geografia, Professor MAE -II – Ensino Fundamental/História, Professor MAE -II – Ensino Fundamental/Língua Portuguesa, Professor MAE-II – Ensino Fundamental/Matemática.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de das inscrições, disponibilização de todas as informações sobre o certame na sua website; atendimento *online* e presencial aos candidatos; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e discursivas; recebimento e análise dos Títulos, além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para o apoio (limpeza, segurança), coordenação e fiscalização.

Sooretama/ES, 15 de Julho de 2022.

RAQUEL DA SILVA FILIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO 105/2021 DE 09/02/2021



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJES
RUA DESEMBARGADOR HOMERO MAFRA,60 - Bairro ENSEADA DO SUÁ - CEP 29050906 - Vitória - ES - www.tjes.jus.br

ATESTADO - TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESPIRITO SANTO
ESCOLA DA MAGISTRATURA - EMES

Assunto: Atestado de Capacidade Técnica

O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, CNPJ nº 27.476.100/0001-45, sediado na Rua Des. Homero Mafra, nº 60, Enseada do Suá, Vitória/ES, por intermédio da ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas e Processamento dos Resultados do Processo Seletivo para o **Programa de Residência Jurídica do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo**, EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2022 – PSRJEMES, EM 30 DE SETEMBRO DE 2022, que contou com um total de 1.010 (hum mil e dez) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Processo Seletivo foram disponibilizadas 347 (trezentos e quarenta e sete) vagas para Comarcas de 07 (sete) Regiões das Zonas Judiciárias do Estado do Espírito Santo, e formação de cadastro de reservas.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema online das inscrições, disponibilização de todas as informações sobre o certame no seu website; atendimento online aos candidatos; elaboração, aplicação e correção das provas objetivas e discursivas; além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final; realização de perícia médica aos candidatos PCD; realização de heteroidentificação dos candidatos concorrentes a vagas de negros/índios; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para o apoio (limpeza, segurança), coordenação e fiscalização.

Vitória-ES, 9 de março de 2023.

MARIANA SANTOS DE QUEIROZ ARAÚJO

Coordenadora Administrativa da EMES



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA SANTOS DE QUEIROZ ARAUJO**,
COORDENADOR ADMINISTRATIVO, em 09/03/2023, às 13:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1520069** e o código CRC **DF5F3490**.

7001948-53.2023.8.08.0000

1520069v5



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares - EMSERH, com sede na Av. Borborema, Qd. 22, Casa 02, Calhau, São Luís/MA, inscrita no CNPJ n.º 18.519.709/0001-63 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo Público de Residência Médica com provas objetivas para um total de 301 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Processo Seletivo foram disponibilizadas 31 vagas, sendo: Cancerologia Cirúrgica (03 vagas), Clínica Médica (05 vagas), Cirurgia Geral (09 vagas), Dermatologia (02 vagas), Mastologia (01 vaga), Pediatria (05 vagas), Psiquiatria (05 vagas) e Urologia (01 vaga).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de São Luís/MA em 29/01/2017, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do Processo Seletivo através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do certame.

São Luís/MA, 02 de maio de 2017.


IANIK RAFAELA LIMA LEAL
Presidente/EMSERH



Governo do Estado de Mato Grosso
SESP – Secretaria de Estado de Segurança Pública

ATESTADO

O ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.415/0028-64, com sede no Centro Político Administrativo, Av. D, s/nº, Bloco B, Anexo II, Cuiabá/MT, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Redação, Teste de Aptidão Física, Avaliação Psicológica, Exame de Saúde, Investigação Social e Processamento dos Resultados do Concurso Público para a carreira dos Profissionais do Sistema Socioeducativo, conforme EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018/ SEJUDH/ 01 DE AGOSTO DE 2018, para um total de 27.210 (vinte e sete mil e duzentos e dez) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 11.761 (onze mil setecentos e sessenta e um) candidatos.

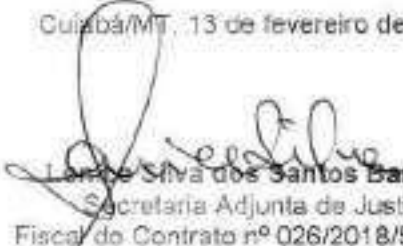
Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Segurança do Sistema Socioeducativo, Assistente do Sistema Socioeducativo (Assistente Administrativo / Técnico de Saúde Bucal).

As Provas Objetivas e Redação foram realizadas no dia 30/09/2018, nas cidades do Estado de Mato Grosso, quais sejam: Barra do Garças, Cáceres, Cuiabá, Lucas do Rio Verde, Rondonópolis, Sinop e Tangará da Serra. O Teste de Aptidão Física foi aplicado nos dias 15 a 18/02/2019. A Avaliação Psicológica foi aplicada no dia 24/03/2019 – 1ª oportunidade e no dia 05/05/2019 – 2ª oportunidade.

A aplicação das Etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* das inscrições, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Redação, Teste de Aptidão Física, Avaliação Psicológica, Exame de Saúde e Investigação Social, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Cuiabá/MT, 13 de fevereiro de 2020.


André Silva dos Santos Barbosa
Secretaria Adjunta de Justiça
Fiscal do Contrato nº 026/2018/SEJUDH


Sílvia Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20 25635-3

Conselho Regional Administração - MT	
RCA nº	0338
Registrado em	03/05/2021
Cuiabá / MT	03/05/2021

Adm. Geraldo Cerro de Campos
Gerente Executivo de
Fiscalização e Registro
CRA-MT 2.500



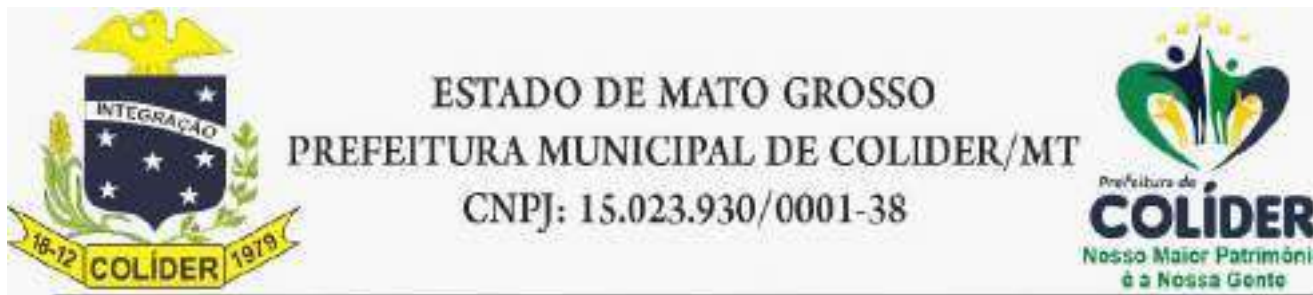
ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT
CNPJ: 15.023.930/0001-38



ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE COLÍDER - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 15.023.930/0001-38, com sede na Travessa dos Parecis nº 85, Setor Leste, Centro, CEP 78.500-000, nesta cidade, atesta que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva, Avaliação de Títulos, Prova Prática, Prova de Desempenho Didático e Exame de Saúde e Processamento dos Resultados do Concurso Público, correspondente ao **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2022/PMC/MT, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022**, firmado pelo Contrato nº 004/2022, de 02/02/2022 (Dispensa de Licitação Nº 002/2022), para um total de 5.512 (cinco mil e quinhentos e doze) candidatos e uma participação efetiva de 3.618 (três mil seiscentos e dezoito) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas vagas imediatas e formação de cadastro de reservas para os cargos de Professor (Educação Infantil e Anos Iniciais / Língua Inglesa / Matemática / Língua Portuguesa / História / Educação Física / Arte / Geografia / Pedagogia / Computação / Ciências), Técnico Administrativo Educacional, Apoio Administrativo Educacional (Nutrição Escolar – Zelador / Nutrição Escolar – Cozinheira), Técnico em Desenvolvimento Infantil, Cozinheira, Auxiliar de Serviços Gerais, Zelador, Pedreiro, Borracheiro, Motorista (CNH AB / Caminhão CNH D / Caminhão CNH E / Veículo Leve CNH C), Mecânico de Máquinas Pesadas, Mecânico de Veículos Leves, Operador de (Retroescavadeira / Pá Carregadeira / Escavadeira Hidráulica / Motoniveladora), Eletricista de Veículos, Eletricista Predial, Eletricista de Iluminação Pública, Agente Administrativo, Assistente Administrativo, Fiscal (de Obras e Posturas / de Tributos / de Meio Ambiente), Técnico Agropecuário, Técnico em Informática, Técnico em Segurança do Trabalho, Agente de Controle, Ouvidor Municipal, Assistente Social, Advogado, Controlador Interno, Analista de Informática, Analista Tributário, Arquiteto, Engenheiro (Civil / Florestal), Médico Veterinário, Nutricionista, Psicólogo, Auditor de Controle Interno, Analista Administrativo, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate a Endemias, Auxiliar de Saúde Bucal, Inspetor Sanitário, Técnico (em Enfermagem / de Saúde Bucal / em Patologia Clínica / em Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental / em Segurança do Trabalho / em Estatística), Médico



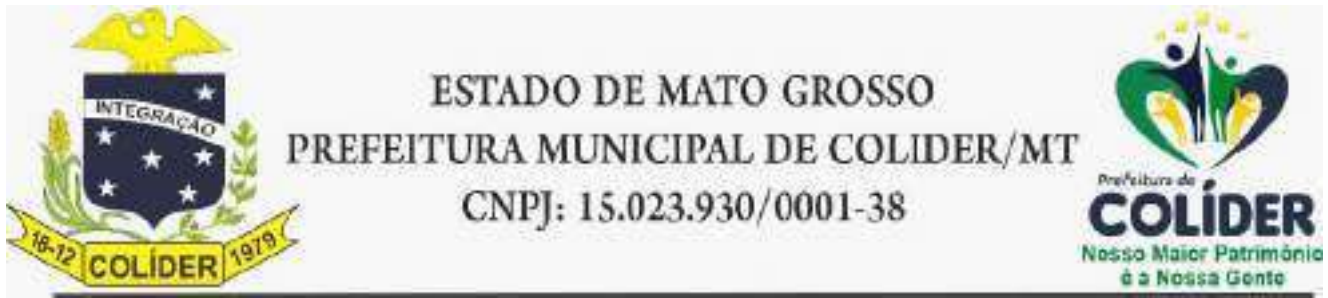
Especialista, Fisioterapeuta, Médico Clínico Geral (30h-40h), Biólogo, Enfermeiro, Farmacêutico, Farmacêutico Bioquímico, Odontólogo, Profissional de Educação Física 20h-40h), Guarda Municipal de Trânsito.

Todas as etapas foram realizadas na cidade de Colíder/MT, exceto as Provas Objetivas, Discursivas e Títulos para os candidatos aos Cargos de Médico – todas as especialidades, que também foram realizadas na capital Cuiabá/MT, nas seguintes datas e cargos:

- **Prova Objetiva, Discursiva e Avaliação de Títulos** – 27/11/2022 – todos os cargos;
- **Prova Prática** – 12/02/2023 - Eletricista de Iluminação Pública, Eletricista Predial, Motorista – todas as especialidades, Operador de Retroescavadeira, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Escavadeira Hidráulica, Operador de Motoniveladora e Operador de Máquinas;
- **Prova de Desempenho Didático** – 07/03 a 12/03/2023 - Professor Educação Infantil e Anos Iniciais; e
- **Exame de Saúde** – 15/04 a 23/04/2023 – todos os cargos.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Prefeitura; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a Prefeitura; da recepção, análise e pontuação dos títulos apresentados; execução e entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela Prefeitura; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.



Colíder/MT, 23 de maio de 2023.

CARLOS FREDERICO
CARVALHO DE
OLIVEIRA:92780881
100

Assinado de forma digital
por CARLOS FREDERICO
CARVALHO DE
OLIVEIRA:92780881100
Dados: 2023.05.23 12:18:12
-04'00'

CARLOS FREDERICO C. DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Gestão Pessoas
Portaria nº 09/2021

SILVIO
EDUARDO
LUTZ:67710590
730

Assinado de forma
digital por SILVIO
EDUARDO
LUTZ:67710590730
Dados: 2023.08.03
10:19:29 -03'00'

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



ATESTADO

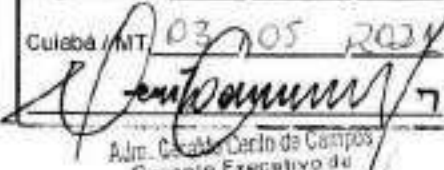
A **SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DE MATO GROSSO**, com sede a Rua Tenente Eulálio Guerra, nº 488, Bairro Quilombo, Cuiabá-MT inscrita no CNPJ nº 03.507.415/0020-07 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Dissertativa, Exame de Saúde, Teste de Aptidão Física e Exame Psicológico do Concurso Público da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos do Mato Grosso - SEJUDH, para um total de 28.266 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizados os seguintes cargos: Profissional de Nível Superior do Sistema Penitenciário, nos seguintes perfis - Advogado, Assistente Social, Enfermeiro e Psicólogo; Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário, nos seguintes perfis - Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário Masculino e Agente Penitenciário do Sistema Penitenciário Feminino.

As provas objetivas foram realizadas em 12/02/2017, nas cidades de Água Boa/MT, Cuiabá/MT, Juína/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Tangará da Serra/MT.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

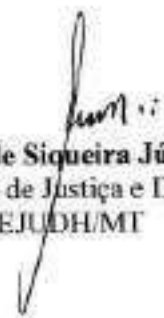
Coube à **IBADE** a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, disponibilização da equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física - CREF para aplicação do teste de aptidão física, disponibilização da equipe de Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia para realização do

Conselho Regional Administração - MT	
RCA nº <u>0337</u>	
Registrado em <u>03, 05, 2021</u>	
Cuiabá / MT, <u>03, 05, 2021</u>	
	
Adm. Carlos Cerlo de Campos Gerente Executivo de Fiscalização e Registro CRA-MT 2.500	



exame psicológico, da realização da avaliação médica, do processamento das notas, dos gabaritos, dos recursos e demais informações concernentes ao Concurso.

Cuiabá/MT, 05 de setembro de 2017.


Airton Benedito de Siqueira Júnior – Cel PM
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos
SEJUDH/MT


Sílvia Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Conselho Regional Administração - MT	
RCA nº. <u>0337</u>	
Registrado em <u>03, 05, 2021</u>	
Curado em <u>03, 05, 2021</u>	
	
Adm. Geraldo Cento de Campos Gerente Executivo de Fiscalização e Registro CRA-MT 2.500	



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CNPJ DO ÓRGÃO: 18.715.516/0001-88

O **ESTADO DE MINAS GERAIS**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.715.516/0001-88, com sede na Rodovia Papa João Paulo II, 4143, Prédio Minas, Bairro Serra Verde, Belo Horizonte / MG, CEP 31630-900 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07 foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas e Teste Psicológico do Processo Seletivo Simplificado Edital SES/MG nº02/2022, destinado à contratação temporária de profissionais de nível superior da **SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS - SES/MG**, para um total de 6.361 (seis mil e trezentos e sessenta e um) inscritos, e uma participação efetiva de 3.194 (três mil cento e noventa e quatro) candidatos.

Para esse Processo Seletivo Simplificado foram disponibilizadas vagas para os cargos na Área da Saúde, Direito, Gestão e Tecnologia da Informação.

As Provas Objetivas foram realizadas em 15/05/2022, nas seguintes cidades do Estado de Minas Gerais: Belo Horizonte, Alfenas, Juiz de Fora, Teófilo Otoni, Uberlândia, Patos de Minas e Montes Claros.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** à responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, divulgação em jornais de grande circulação, sites especializados, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da aplicação online do teste psicológico, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Processo Seletivo.

Belo Horizonte/MG, 11 de julho de 2022.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS

LEONAN FELIPE DOS SANTOS

SUBSECRETÁRIO DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA EM SAÚDE



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Carvalho Bragança, Diretor(a)**, em 11/07/2022, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Alice Guelber Melo Lopes, Superintendente**, em 11/07/2022, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Leonan Felipe dos Santos, Subsecretário(a)**, em 11/07/2022, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49490002** e o código CRC **15241C3F**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração, com sede no Centro Administrativo, Bloco III, Avenida João da Mata, s/nº - Jaguaribe, João Pessoa - PB, inscrita no CNPJ nº 08.761.140/0001-94 atesta, para todos os fins, que o Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - Ibade, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Prova de Títulos, Prova de Capacidade Física, Exame Psicotécnico, Investigação Social e Curso de Formação destinados ao Concurso Público para o preenchimento de cargos efetivos de Agente Socioeducativo, com 400 (quatrocentas) vagas, bem como, lista de espera, com lotação na Fundação de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente "Alice Almeida" - Fundac, regido pelo Edital nº 01/2019/SEAD/SEDH/Fundac.

A aplicação das Provas Objetivas ocorreu nas cidades sede de João Pessoa, Campina Grande e Sousa do Estado da Paraíba para 13.539 candidatos com inscrições deferidas. Demonstrando capacidade técnica de forma satisfatória, para Concursos dessa natureza.

O referido Instituto foi responsável pelo recebimento de inscrições, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação e capacitação de pessoal para a aplicação das provas, da logística, da segurança, do processamento das notas, do assessoramento jurídico e demais informações concernentes às etapas de sua competência, cumprindo o cronograma previsto no Edital de abertura.

Dessa forma, a Secretaria de Estado da Administração, por meio da Presidente da Comissão Organizadora, instituída por meio do Ato Governamental nº 1.586, publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba no dia 04 de junho de 2019, e em cumprimento ao Contrato nº 54/2019 para prestação de serviços técnico especializados de organização, planejamento e realização de concurso público, com a elaboração, impressão e aplicação de provas para o provimento de cargos efetivos de Agente Socioeducativo, com 400 (quatrocentas) vagas, bem como, lista de espera, com lotação na Fundação de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente "Alice Almeida" - Fundac, celebrado entre o Secretaria de Estado da Administração e a referida Banca Organizadora, e, tendo em vista o cumprimento do que foi celebrado no contrato em questão, **atestamos a capacidade técnica do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - Ibade** quanto à realização do Concurso.

João Pessoa, 19 de abril de 2023



MARLENE RODRIGUES DA SILVA

Presidente da Comissão-AG nº 1.586-DOE 04/06/2019



GOVERNO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
Centro Administrativo - Bloco III - 6º Andar - Jaguaribe
CEP 58015-900 João Pessoa/PB - Fone: (83) 3218-4600

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração da Paraíba, com sede na Rua João da Mata, S/N, 3º Bloco, 6º Andar, Jaguaribe, João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ n.º 08.761.140/0001-94 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas e Prova de Títulos do Concurso Público da Secretaria de Educação do Estado da Paraíba, para um total de 28.438 candidatos, realizadas em 03 de dezembro de 2017.

Para esse concurso foram disponibilizadas 1.000 vagas para o cargo de Professor de Educação Básica 3, nas seguintes disciplinas: Artes (20 vagas), Biologia (100 vagas), Educação Física (40 vagas), Filosofia (20 vagas), Física (60 vagas), Geografia (100 vagas), História (100 vagas), Língua Inglesa (40 vagas), Língua Portuguesa (200 vagas), Matemática (200 vagas), Química (100 vagas) e Sociologia (20 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades de Cajazeiras/PB, Campina Grande/PB, Catolé do Rocha/PB, Cuité/PB, Guarabira/PB, Itabaiana/PB, Itaporanga/PB, João Pessoa/PB, Mamanguape/PB, Monteiro/PB, Patos/PB, Pombal/PB, Princesa Isabel/PB e Sousa/PB demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da elaboração e disponibilização dos candidatos, com as informações concernentes ao Concurso.

João Pessoa/PB, 12 de março de 2018.

LIVÂNIA MARIA DA SILVA FARIAS
Secretária de Estado da Administração

Ivio Eduardo Luta
Presidente
CRA/RJ 20.25635-3



**QUARTEL DO COMANDO GERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PRESIDENTE**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Corpo de Bombeiro Militar do Estado da Paraíba, com sede na BR 230, Km 29, nº 525, Jardim Veneza/PB, inscrito no CNPJ n.º 09.537.092/0001-18 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo Interno para CFS – Curso de Formação de Sargentos, CFC – Curso de Formação de Cabos e CHO – Curso de Habilitação de Oficiais, com provas objetivas para um total de 357 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 57 vagas, sendo: Curso de Formação de Cabos BM da Qualificação de Praças Combatentes (20 vagas), para Cabos BM da Qualificação de Praças Músicos e Corneteiros (02 vagas), Curso de Formação de Sargentos BM da Qualificação de Praças Combatentes (20 vagas), para Sargentos BM da Qualificação de Praças Músicos e Corneteiros (03 vagas) e para o Curso de Habilitação de Oficiais do quadro de Oficiais de Administração (12 vagas).

A aplicação das provas objetivas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso no dia 25/03/2018 na cidade de João Pessoa/PB, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.



**QUARTEL DO COMANDO GERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PRESIDENTE**

Coube ao IBADE do recebimento do banco de dados, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

João Pessoa/PB, 14 de maio de 2018.

Antonio da Silveira
MAJ QOBM
Mat. 521270-7

Nome e Assinatura do Responsável

Assinatura manuscrita do responsável, feita com uma caneta escura, sobre uma linha horizontal.



ATESTADO

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa/PB, com sede na Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, nº 166, Centro, João Pessoa/PB, inscrito no CNPJ n.º 40.955.403/0001-09 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com Provas Objetiva e Discursiva, para um total de 5.504 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 60 vagas para os seguintes cargos: Agente Previdenciário: Assistente de Suporte de Administração e Finanças (19 vagas), Assistente de Suporte de Previdência (10 vagas), Assistente de Suporte de Tecnologia da Informação (03 vagas), Assistente de Suporte de Transporte (04 vagas); Técnico Previdenciário: Técnico em Contabilidade (03 vagas) e Técnico em Informática (02 vagas); Analista Previdenciário: Administrador (02 vagas), Analista de Redes e Comunicação (01 vaga), Analista de Sistemas e Programação (01 vaga), Arquivista (02 vagas), Assistente Social (02 vagas), Atuário (01 vaga), Contador (02 vagas), Economista (01 vaga) e Jurídico (07 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de João Pessoa/PB em 18/03/2018, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas e discursivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso.

João Pessoa/PB, 28 de novembro de 2018

SORAIA DIAS MONTEIRO
Presidente da Comissão do Concurso



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de João Pessoa/PB, com sede na Rua Diógenes Chianca, nº 1.777, Água Fria, João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ n.º 08.806.721/0001-03 atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Exame Psicotécnico e Prova de Capacidade Física do Concurso Público da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município de João Pessoa/PB, para um total de 4.283 candidatos efetivamente inscritos.

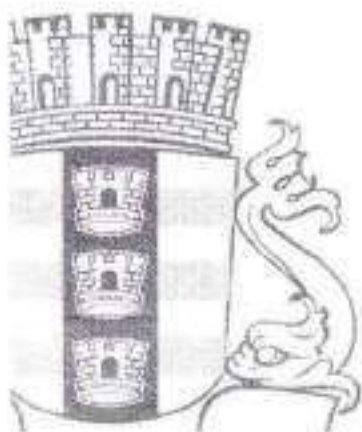
Para esse concurso foram disponibilizadas 70 vagas para o cargo de Agente de Controle Urbano.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas na cidade de João Pessoa/PB demonstrando certo nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da prova de capacidade física, da disponibilização dos Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia - CRP para realização do exame psicotécnico, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso.

João Pessoa/PB, 22 de abril de 2019.


LAURO MONTENEGRO SARMENTO DE SÁ
Secretário de Administração



Secretaria de Administração
Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria
João Pessoa – Paraíba – Brasil
CEP 58.053-900 – Fone: (83) 3218.9001/Fax: 3218.9052
www.joaopeessoa.pb.gov.br



**ESTADO DA PARAÍBA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DA PARAÍBA**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

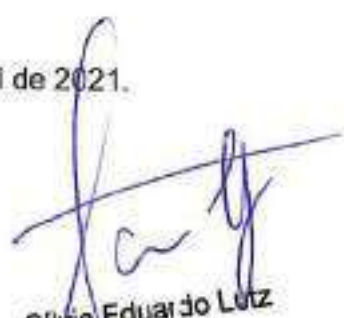
O **ESTADO DA PARAÍBA**, por intermédio do **CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO ESTADO DA PARAÍBA - CBMPB**, com sede na BR 230, Km 29, nº 525, Jardim Veneza/PB, inscrito no CNPJ nº 09.537.092/0001-18, **ATESTA**, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, participou do planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo Interno para o Curso de Formação de Sargentos – CFS e Curso de Praças Músicos e Corneteiros – QBMP-4, Edital Nº 001/2020 – CFS/BM/2020, com provas objetivas para um total de 177 candidatos efetivamente inscritos.

A aplicação das provas objetivas transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso no dia 10/01/2021 na cidade de João Pessoa/PB, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE do recebimento do banco de dados, elaboração e impressão das Provas Objetivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

João Pessoa/PB, 26 de abril de 2021.


MARCELO AUGUSTO DE ARAÚJO BEZERRA – CEL BM
Comandante Geral do CBMPB


Silvano Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

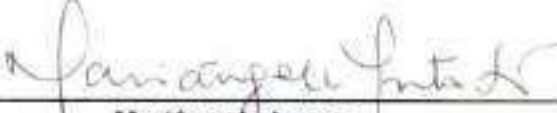
A Organização Social OS VIVA RIO, com sede na Ladeira da Glória, 99 - Parte, Glória – Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ n.º 00.343.941/0001-28 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo Público para Área da Saúde das Unidades de Pronto Atendimento **UPAS – Engenho Novo, Maré, Ilha do Governador e Penha**, com prova objetiva e prova de títulos para um total de 3.109 candidatos efetivamente inscritos.

Esse Processo Seletivo Público constou de 32 vagas e cadastro reserva (CR) para os seguintes cargos: Assistente Social (01 vaga), Auxiliar Administrativo (16 vagas), Copeiro (04 vagas), Enfermeiro (30 vagas), Farmacêutico (02 vagas), Maqueiro (04 vagas), Médico Clínico Socorrista (24 vagas), Médico Pediatra (26 vagas), Nutricionista (03 vagas), Técnico de Enfermagem (36 vagas), Técnico em Laboratório (02 vagas) e Técnico em Radiologia (03 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade do Rio de Janeiro/RJ em 08/04/2018, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através de cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, da entrevista técnica e comportamental, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do recebimento e análise dos títulos, do processamento das notas e do resultado final do Processo Seletivo Público.

Rio de Janeiro/RJ, 25 de abril de 2018.



Mariângela Lavor
Gerência de Aquisições
Viva Rio


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3
Mariângela Lavor
Matrícula: 15637
Gerência de Aquisições
Viva Rio

Rua do Russel, 76 - Glória - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22.210-010
CNPJ: 00.343.941/0001-28 Inscrição Municipal: 01.953.745
Tel.: (55 21)2555-3750 Fax.: (55 21)2555-3753
www.vivario.org.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Segurança
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de recrutamento e Seleção de Praças

ATESTADO

A Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, com sede na Rua Evaristo da Veiga, 78, Centro, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no CNPJ nº 42.498.725/0003-63 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Discursiva, Exame Antropométrico, Teste de Aptidão Física, Exame Psicológico e Exame de Saúde do Concurso Público para admissão no Curso de Formação de Oficiais (CFO) do Quadro de Oficiais Policiais-Militares (QOPM) da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, para um total de 4.023 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 37 vagas para o cargo de Oficial do Quadro de Oficiais Policiais Militares (Bacharel em Direito).

As provas objetivas foram realizadas no dia 10/02/2019 no município do Rio de Janeiro e tiveram as seguintes disciplinas:

DIREITO ADMINISTRATIVO Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Improbidade administrativa (Lei nº. 8.429/92 e alterações). Licitações e Contratos (Lei nº. 8.666/93 e

ELIANTO LUIZ DA SILVA
TEN-CEL PM nº 54.545
Id. Func.: 232.932140



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Segurança
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de recrutamento e Seleção de Praças

alterações). Constituição do Estado do Rio de Janeiro, Seção IV, arts. 91 a 93 (Dos Servidores Públicos Militares).

DIREITO CONSTITUCIONAL Direito Constitucional: natureza; conceito e objeto; perspectiva sociológica; perspectiva política; perspectiva jurídica; fontes formais; concepção positiva. Constituição: sentido sociológico; sentido político; sentido jurídico; conceito, objetos e elementos. Classificações das constituições: constituição material e constituição formal; constituição-garantia e constituição-dirigente; normas constitucionais. Poder constituinte: fundamentos do poder constituinte; poder constituinte originário e derivado; reforma e revisão constitucionais; limitação do poder de revisão; emendas à Constituição. Controle de constitucionalidade: conceito; sistemas de controle de constitucionalidade. Inconstitucionalidade: inconstitucionalidade por ação e inconstitucionalidade por omissão. Sistema brasileiro de controle de constitucionalidade. Fundamentos constitucionais dos direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos; remédios do Direito Constitucional. Proteção judicial dos direitos fundamentais, direito de petição e direito de informação. Direitos humanos, tratados internacionais de proteção aos direitos humanos e repercussão no Direito brasileiro. Organização do Estado brasileiro, princípios, federalismo brasileiro, organização político administrativo da União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência. Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder Judiciário: disposições gerais; Supremo Tribunal Federal; Superior Tribunal de Justiça; tribunais regionais federais e juízes federais; tribunais e juízes dos estados; funções essenciais à justiça. Defesa do Estado e das instituições democráticas: segurança pública; organização da segurança pública. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. Administração Pública: princípios e disposições constitucionais, dos servidores públicos.

FLAVIO LUIZ DA SILVA
TEN CEL PM - RG: 54.548
10. Faltam 10.000.000



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Segurança
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de recrutamento e Seleção de Praças

DIREITO PENAL Missões do Direito Penal. Princípios do Direito Penal. A lei penal no tempo. A lei penal no espaço. Interpretação da lei penal. Infração penal: elementos, espécies, tentativa. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. Excludentes de ilicitude e de culpabilidade. Extinção da punibilidade. Erro de tipo; erro de proibição. Imputabilidade penal. Concurso de pessoas. Concurso de crimes. Erro na execução. Resultado diverso do pretendido. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a propriedade imaterial. Crimes contra o respeito aos mortos. Crimes contra o sentimento religioso. Crimes contra a dignidade sexual. Crimes contra a família. Crimes contra a incolumidade pública. Crimes contra a paz pública. Crimes contra a fé pública. Crimes contra a administração pública. Lei nº. 4.898/65 (Abuso de autoridade). Lei nº. 9.455/97 (Tortura). Lei nº. 9.503/97 (Trânsito). Lei nº. 11.340/06 (Violência doméstica contra a mulher). Lei nº. 10.826/03 (Desarmamento). Lei nº. 8.072/90 (Crimes hediondos). Lei nº. 8.069/90 (Estatuto da criança e do adolescente). Lei nº. 11.343/06 (Drogas). Lei nº. 9.605/98 (Crimes ambientais). Decreto-Lei nº 3.688/41 (Contravenções penais). Lei nº. 10.741/03 (Estatuto do idoso). Lei nº. 12.850/13 (Organização criminosa).

DIREITO PROCESSUAL PENAL Princípios do processo penal. Aplicação da lei processual no espaço, no tempo e imunidades. Inquérito policial; notícia criminis. Arquivamento do inquérito policial. Ação penal; espécies. Jurisdição; competência. Prova. Da Prisão, das medidas cautelares e da prisão em flagrante. Espécies. Prazos. Prisão preventiva e Prisão domiciliar. Prisão temporária (Lei n.º 7.960/89). Liberdade provisória com ou sem fiança. Questões e processos incidentes. Restituição das coisas apreendidas. Medidas assecuratórias. Incidente de falsidade. Insanidade mental do acusado. Prova. Disposições gerais. Corpo de delito e perícias em geral. Interrogatório do acusado. Confissão. Ofendido. Testemunhas. Reconhecimento de coisas e pessoas. Acareação. Documentos e indícios. Busca e apreensão. Do acusado e seu defensor. Processos dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. Processo Comum. Defesa preliminar, recebimento da denúncia, citação, intimação, carta precatória, sentença. Procedimento relativo aos processos da competência do Tribunal do Júri. Causas de extinção da punibilidade. Habeas corpus.

FLÁVIO LUIZ DE SOUZA
TEN CEL PM RG: 54.545
Id. Func.: 3.329924-0



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Segurança
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de recrutamento e Seleção de Praças

DIREITO PENAL MILITAR Decreto nº 88.777, de 30 de setembro de 1983 [R-200 (Arts. 1º; 2º; 4º; 10; 11; 26; 33 e 34)]; Estatuto dos Policiais Militares (Arts. 1º ao 9º; 12; 13; 15 ao 18; 26; 27; 30; 33 ao 42; 44; 45; 91; 111; 117; 121; 129 caput e §1º) e Código Penal Militar (Arts. 1º ao 9º).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do concurso público, definição do conteúdo programático em conjunto com a PMERJ, divulgação do concurso público em jornais de grande circulação e através da *internet*, confecção de cartazes de divulgação do concurso se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição, atendimento aos candidatos através de *call center* durante todo o certame, disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o concurso, todos os editais e comunicados sobre o certame, recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*, organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos, elaboração, reprodução, conferência, empacotamento, guarda e transporte dos cadernos de questões, bem como os respectivos cartões respostas, listas de presença para cada um dos locais de prova, seleção dos locais de prova, aplicação das provas com pessoal treinado e necessário à fiscalização e apoio, com diversos mecanismos de segurança, tais como: coleta de impressão digital e sistema de detecção de metais quando da entrada e saída de candidatos nas salas e nos sanitários durante a realização das provas, correção das provas por processo eletrônico de Leitura Óptica, preparação dos gabaritos das provas e divulgação após realização destas, recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos contra o edital, as provas e/ou gabaritos, disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a PMERJ, para os questionamentos referentes ao objeto do contrato firmado, entrega à PMERJ dos resultados de todas as fases do certame, após análise dos recursos pertinentes, disponibilização dos resultados em meio magnético e em listagens

FLAVIO LUIZ DE SOUZA
TEN CEL PM RG: 54.396
Id. Func.: 2329024-0



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Segurança
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de recrutamento e Seleção de Praças

impressas, em *layout* definido pela PMERJ, cumprimento do cronograma acordado entre as partes. Coube ainda ao IBADE: Realização do procedimento de verificação da veracidade da autodeclaração negro e índio e hipossuficiência econômica, realização do Exame Antropométrico e do Teste de Aptidão Física com Professores de Educação Física devidamente credenciados no Conselho Regional de Educação Física – CREF, realização do Exame de Saúde com Equipe Médica devidamente credenciada no Conselho Regional de Medicina – CRM, realização do Exame Psicológico com Psicólogos devidamente credenciados no Conselho Regional de Psicologia – CRP e na Polícia Federal.

Rio de Janeiro, 01 de Agosto de 2019


Flávio Luiz de Souza
Ten Cel PM – Chefe do CRSP
Id 23299240



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Organização Social OS VIVA RIO**, com sede na Rua Alberto de Campos, 12 - Ipanema – Rio de Janeiro - RJ, CEP.: 22.411-030, inscrita no CNPJ n.º 00.343.941/0001-28 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Prova de Títulos, Entrevista Técnica Comportamental e Processamento dos Resultados dos Processos Seletivos Públicos, de acordo com o **CONTRATO Nº 348/2020, de 01/10/2020**, para um total de 44.301 (quarenta e quatro mil trezentos e um) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 12.971 (doze mil novecentos e setenta e um) candidatos, conforme os seguintes Editais e respectivas demandas de candidatos:

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº01/2020/VIVARIO/25 DE NOVEMBRO DE 2020, com vagas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Estado do Rio de Janeiro (Maré), para um total de 5.586 (cinco mil quinhentos e oitenta e seis) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 1.251 (mil duzentos e cinquenta e um) candidatos.

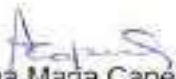
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº02/2020/VIVARIO/25 DE NOVEMBRO DE 2020, com vagas para as Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) do Estado do Rio de Janeiro (Ilha do Governador / Engenho Novo / Irajá / Copacabana / Botafogo / Taquara / Tijuca), para um total de 38.715 (trinta e oito setecentos e quinze) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 11.720 (onze mil setecentos e vinte) candidatos.

Os Processos Seletivos Públicos ofereceram vagas para os cargos de Maquero, Auxiliar Administrativo, Técnico de Enfermagem, Técnico de Radiologia, Assistente Social, Enfermeiro e Farmacêutico.

A aplicação das Provas Objetivas, em conjunto com a entrega dos Títulos pelos candidatos, transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades do Rio de Janeiro/RJ e Niterói/RJ nos dias 09 e 10 de janeiro de 2021; e a Entrevista Técnica Comportamental realizada nos dias 06, 07 e 13 de fevereiro de 2021, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através do seu *Website*, cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das Provas Objetivas, análise dos Títulos, metodologia da Entrevista Técnica e Comportamental, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do Resultado Final do Processo Seletivo Público.

Rio de Janeiro/RJ, 09 de março de 2021.


Ana Maria Capellini
Supervisora de Contratos


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA MADALENA

ATESTADO

A Câmara Municipal de Santa Maria Madalena, com sede na Rua Barão de Madalena, nº 108/110, Centro, Santa Maria Madalena/RJ, inscrita no CNPJ nº 32.558.355/0001-97 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com provas objetivas e discursivas para um total de 391 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 04 vagas, sendo: Agente Administrativo (02 vagas), Contador (01 vaga) e Procurador Jurídico (01 vaga).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Santa Maria Madalena em 27/11/2016, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em site próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas e discursivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Santa Maria Madalena/RJ, 08 de março de 2017.

Nilson José Perdomo Costa
NILSON JOSÉ PERDOMO COSTA
VEREADOR PRESIDENTE
MAT: CM 03.019/17

Nilson José Perdomo Costa
vereador Presidente
Mat. CM 003.019/17

	Conselho Regional de Administração CRA/RJ
presente ATESTADO/DECLARAÇÃO parte integrante da CERTIDÃO n.º 15.345/17 expedida nesta data que relaciona o RCA n.º 400323 de 21/09/2017 efetuado neste Conselho. R.J., 06/10/2017 <i>[Assinatura]</i>	

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



IABAS

Conselho Regional de Administração
CRA/RJ

presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante da CERTIDÃO n.º 14671/2016
expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 100448 de 19/04/2016,
efetuado neste Conselho,
RJ, 03/10/2016

ATESTADO

O Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS, com sede na Avenida Luiz Carlos Prestes, 350, Prédio Barra Trade II, Salas 111 a 115, Barra da Tijuca – Rio de Janeiro - RJ, inscrito no CNPJ n.º 09.652.823/002-57 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização de Processo Seletivo com provas objetivas, entrevista técnica e avaliação de títulos para um total de 6.877 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Processo Seletivo foram disponibilizadas 644 vagas, sendo: Agente Administrativo da Estratégia de Saúde da Família (30 vagas), Auxiliar de Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família (100 vagas), Oficial de Farmácia (30 vagas), Técnico de Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família (90 vagas), Cirurgião Dentista da Estratégia de Saúde da Família (40 vagas), Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família (160 vagas), Farmacêutico Responsável Técnico (30 vagas), Médico da Estratégia de Saúde da Família (164 vagas) e Agente Comunitário de Saúde (385 vagas).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade do Rio de Janeiro/RJ em 26/06/2016, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através de cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em site próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Processo Seletivo.

Rio de Janeiro/RJ, 13 de Setembro de 2016.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO ESPÍRITO SANTO CRA-ES

Visamos este documento cuja validade obriga a apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.

Ana Dottling – Gerente de Gestão de Pessoas

Gerência de Registro

Adm. Jussara Guaitolini Merlo Bretas

Gerência de Registro

Av. Luiz Carlos Prestes, 350, Prédio Barra Trade II, Salas 111 a 115

Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ / CEP: 22775-055

Tel.: (21) 3550-3300



Raysa Holz

Matr.: CRA-ES nº 0529

Silvio Eduardo Luiz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Avenida Paulista, 2.300 - piso P

São Paulo - SP / CEP: 01310-300

Tel.: (11) 2847-4525



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Fundação Municipal de Educação de Niterói, com sede à Rua Visconde do Uruguai, nº 414, Centro, Niterói, RJ, inscrita no CNPJ n.º 39.244.595/0001-66 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e aplicação do Sistema de Avaliação de Ensino de Niterói - Programa "*Avaliar para Conhecer*", aplicado aos alunos do 5º, 7º e 9º Anos, da Rede Municipal de Educação de Niterói.

Para essa Avaliação foram realizados Cadastramento dos alunos; Diagramação e envelopamento das provas; Emissão de listagens de presença e cartões-resposta personalizados; Aplicação das provas; Leitura dos cartões-resposta; Processamento e elaboração de Relatórios Analíticos Estatísticos.

As provas foram realizadas em 23 e 25 de maio de 2017, em 47 (quarenta e sete) Escolas do Município de Niterói para 6.000 (seis mil) alunos.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto.

Niterói/RJ, 27 de junho de 2017.

Patricia Gomes Pereira
Superintendência de Desenvolvimento de Ensino
Subsecretaria de Educação

Superintendente de Ensino
Subsecretária de Educação
Márcia 330. 075. 1



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS, com sede na Avenida das Américas, 12.900, Ala México, 2º Andar – Recreio dos Bandeirantes - Rio de Janeiro - RJ, inscrito no CNPJ n.º 09.652.823/0001-76 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo com provas objetivas, entrevista técnica e comportamental para um total de 158 candidatos efetivamente inscritos.

Esse Processo Seletivo constou de 02 (duas) vagas para o cargo de Enfermeiro | para ingresso nas Unidades de Pronto Atendimento (UPA).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade do Rio de Janeiro/RJ em 17/12/2017, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através de cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, da entrevista técnica e comportamental, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Processo Seletivo.

Rio de Janeiro/RJ, 08 de Março de 2018.


Coordenadora de Gestão de Pessoas e Performance


Sívio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

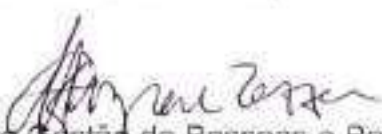
O Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS, com sede na Avenida das Américas, 12.900, Ala México, 2º Andar – Recreio dos Bandeirantes - Rio de Janeiro - RJ, inscrito no CNPJ n.º 09.652.823/0001-76 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo com provas objetivas, entrevista técnica e comportamental para um total de 1.437 candidatos efetivamente inscritos.

Esse Processo Seletivo foi para formação de cadastro reserva para os cargos de Enfermeiro e Técnico de Enfermagem.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade do Rio de Janeiro/RJ em 08/10/2017, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através de cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, da entrevista técnica e comportamental, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Processo Seletivo.

Rio de Janeiro/RJ, 08 de Março de 2018.


Coordenadora de Gestão de Pessoas e Performance


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20.25635-3



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Recrutamento e Seleção de Praças

ATESTADO

A Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, com sede na Rua Evaristo da Veiga, nº 78 Centro – Rio de Janeiro -RJ CEP: 20.031-040, inscrita no CNPJ sob o nº 42.498.725/0003-63 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Redação, Exame Antropométrico, Teste de Aptidão Física, Exame Psicológico e Exame de Saúde do Concurso Público da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, para um total de 3.386 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 50 vagas para o cargo de Oficial do Quadro de Oficiais Policiais Militares – Masculino e Feminino.

As provas objetivas foram realizadas no dia 29/01/2017 nas cidades de Angra dos Reis, Cabo Frio, Macaé, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Resende e Rio de Janeiro e as demais etapas somente na cidade do Rio de Janeiro.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do concurso público, definição do conteúdo programático em conjunto com a **PMERJ**, divulgação do concurso público em jornais de grande circulação e através da *Internet*, confecção de cartazes de divulgação do concurso se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição, atendimento aos candidatos através de *call center* durante todo o certame, disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o concurso, todos os editais e comunicados sobre o certame, recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*, organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos,



Robson Alves Maia
TEC. CEL. PM. RJ. 54558
ID. FUNC. 2507377

Fe 03/02

elaboração, reprodução, conferência, empacotamento, guarda e transporte dos cadernos de questões, bem como os respectivos cartões respostas, listas de presença para cada um dos locais de prova, seleção dos locais de prova, aplicação das provas com pessoal treinado e necessário à fiscalização e apoio, com diversos mecanismos de segurança, tais como: coleta de impressão digital e sistema de detecção de metais quando da entrada e saída de candidatos nas salas e nos sanitários durante a realização das provas, correção das provas por processo eletrônico de Leitura Óptica, preparação dos gabaritos das provas e divulgação após realização destas, recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos contra o edital, as provas e/ou gabaritos, disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica à **PMERJ**, para os questionamentos referentes ao objeto do contrato firmado, entrega à **PMERJ** dos resultados de todas as fases do certame, após análise dos recursos pertinentes, disponibilização dos resultados em meio magnético e em listagens impressas, em *layout* definido pela **PMERJ**, cumprimento do cronograma acordado entre as partes. Cabe ainda ao IBADE: realização do Exame Antropométrico e do Teste de Aptidão Física com Professores de Educação Física devidamente credenciados no Conselho Regional de Educação Física – CREF, realização do Exame de Saúde com Equipe Médica devidamente credenciada no Conselho Regional de Medicina – CRM, realização do Exame Psicológico com Psicólogos devidamente credenciados no Conselho Regional de Psicologia – CRP e na Polícia Federal.

Rio de Janeiro, 05 de Maio de 2017


Robson Alves Maia
Ten Cel - Chefe do CRSP
ID 2507377


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

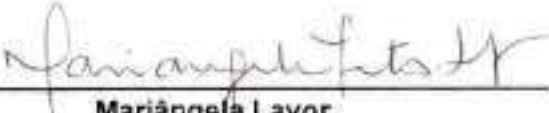
A Organização Social **OS VIVA RIO**, com sede na Ladeira da Glória, 99 - Parte, Glória - Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ n.º 00.343.941/0001-28 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Processo Seletivo Público para Área da Saúde da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Irajá com prova objetiva e prova de títulos para um total de 2.331 candidatos efetivamente inscritos.

Esse Processo Seletivo Público constou de 32 vagas e cadastro reserva (CR) para os seguintes cargos: Assistente Social (CR), Auxiliar Administrativo (08 vagas), Copeiro (01 vaga), Enfermeiro (03 vagas), Farmacêutico (CR), Maqueiro (01 vaga), Médico Clínico Socorrista (04 vagas), Médico Pediatra (05 vagas), Nutricionista (01 vaga), Técnico de Enfermagem (08 vagas), Técnico em Laboratório (CR) e Técnico em Radiologia (01 vaga).

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade do Rio de Janeiro/RJ em 08/04/2018, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pela divulgação do certame através de cartazes e jornais, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, elaboração e impressão das provas objetivas, da entrevista técnica e comportamental, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do recebimento e análise dos títulos, do processamento das notas e do resultado final do Processo Seletivo Público.

Rio de Janeiro/RJ, 25 de abril de 2018.



Mariângela Lavor
Gerência de Aquisições
Viva Rio

Mariângela Lavor
Matrícula: 15637
Gerência de Aquisições
Viva Rio



Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Rua do Russel, 76 - Glória - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22.210-010
CNPJ: 00.343.941/0001-28 Inscrição Municipal: 01.953.745
Tel.: (55 21)2555-3750 Fax.: (55 21)2555-3753
www.vivario.org.br



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.241.788/0001-300020-07, com sede no Centro Administrativo do Estado, na cidade de Natal/RN, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Redação, Avaliação Psicológica e Análise de Títulos, bem como apoio nas Etapas do Teste de Aptidão Física, Exame de Saúde, Investigação Social e, por fim, o IBADE realizou o Processamento dos Resultados do Concurso Público para o provimento de vagas do quadro de Praças da Polícia Militar, conforme Edital de Concurso Público nº 003/2018 - SEARH/PMRN, de 05 de julho de 2018, para um total de 44.365 (quarenta e quatro mil trezentos e sessenta e cinco) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 12.841 (doze mil oitocentos e quarenta e um) candidatos.

Para esse concurso público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Praça da Polícia Militar - Masculino e Praça da Polícia Militar - Feminino.

As Provas Objetivas e Redação foram realizadas no dia 23 de setembro de 2018, em cidades do Estado do Rio Grande do Norte, quais sejam: Natal, Mossoró e Caicó. O Teste de Aptidão Física foi aplicado nos dias 16 a 21 e 23 a 28 de setembro de 2019. A Avaliação Psicológica foi aplicada no dia 27 de outubro de 2019 - 1ª oportunidade e no dia 17 de novembro de 2019 - 2ª oportunidade.

A aplicação das etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso, cumprindo o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema online das inscrições, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Redação, Avaliação Psicológica e Análise de Títulos, bem como apoio nas Etapas do Teste de Aptidão Física, Exame de Saúde, Investigação Social, incluídas as contratações do



peçoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Natal/RN, 21 de maio de 2021.

Subsecretário de Recursos Humanos do Estado do Rio Grande do Norte
Presidente da Comissão do Concurso Público - Edital n.º 003/2018 - SEARH/PMRN

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

ATESTADO

A **COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE - CAERN**, com sede na Avenida Senador Salgado Filho, nº 1555, Bairro Tirol, Natal/RN, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.334.385/0001-35, atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva de seu Quadro de Pessoal, conforme Edital de Concurso Público nº 001/2018/CAERN/18 de 18 de setembro de 2018, com Provas Objetivas, Discursivas, Redação e de Títulos para o total de 2.271 (dois mil duzentos e setenta e um) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 6 vagas para os seguintes cargos: Técnico em Segurança do Trabalho (01 vaga), Administrador (02 vagas), Analista de Sistemas (01 vaga), Contador (01 vaga) e Economista (01 vaga).

A aplicação das Provas Objetivas, Discursivas, Redação e de Títulos transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Natal/RN, respectivamente, em 18/11/2018 e 04 e 05/02/2019, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas, Discursivas, Redação e de Títulos, do recebimento e análise dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Natal/RN, 02 de maio de 2019.



Vicente de Paula Dantas Gomes
Presidente da Comissão Especial do Concurso Público



Roberto Sérgio Ribeiro Linhares
Presidente da CAERN



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **Estado de Rondônia**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 00.394.585/0001-71, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, com sede na Rua Farquar, nº 2986, Bairro Pedrinhas, CEP 76.801-470, inscrita no CNPJ nº 04.793.055/0001-57 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas e Processamento de Resultados do Processo Seletivo destinado à contratação temporária de profissionais de nível médio da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA – SESDEC/RO**, para um total de 5.121 (cinco mil cento e vinte e um) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 2.457 (dois mil quatrocentos e cinquenta e sete) candidatos.

Para esse Processo Seletivo foram disponibilizadas 238 (duzentos e trinta e oito vagas) vagas para o cargo de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos.

As Provas Objetivas foram realizadas em 06/02/2022, nas seguintes cidades do Estado de Rondônia: Ariquemes, Cacoal, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Porto Velho e Vilhena.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** à responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, divulgação em jornais de grande circulação, sites especializados, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Processo Seletivo.

Porto Velho, 09 de agosto de 2022.

JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ

Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania



Documento assinado eletronicamente por **JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA, Secretário(a)**, em 09/08/2022, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0031115817** e o código CRC **558DE01A**.



Referência: Caso responda este(a) Atestado de Capacidade Técnica, indicar expressamente o Processo nº 0037.071412/2022-21

SEI nº 0031115817



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE/ RO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE / RO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Tancredo Neves, 783-Centro, nesta cidade de São Felipe D'Oeste, Estado de Rondônia, CEP: 76977-000, inscrita no CNPJ sob nº 84.745.389/0001-94, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Cadastro dos Dados dos Candidatos, aplicação das Provas Objetivas e Discursivas, Classificação e Processamento dos Resultados do Concurso Público **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024/PMSFO/RO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**, firmado pelo Contrato Nº 34/2023 (Processo N.º 1167 /2023) para provimento de cargos efetivos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE / RO**, para um total de 775 (setecentos e sessenta e cinco) candidatos inscritos.

Foram disponibilizadas vaga para os cargos de Ensino Superior: Contador, Controlador Interno, Enfermeiro, Médico - Clínico Geral, Odontólogo, Procurador Jurídico, Psicólogo(a). ENSINO MÉDIO COMPLETO: Pregoeiro/Agente de Contratação.

O certame transcorreu normalmente, sendo realizadas as Etapas com sucesso e demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no respectivo Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **PREFEITURA**; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE/ RO



comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica à **PREFEITURA**; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **PREFEITURA**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.

São Felipe D'Oeste/RO, 23 de outubro 2024.

SIDNEY BORGES DE
OLIVEIRA:07977469
782

Assinado de forma digital por
SIDNEY BORGES DE
OLIVEIRA:07977469782
Dados: 2024.10.29 11:07:22 -04'00'

Sidney Borges de Oliveira
Prefeito Municipal de
São Felipe D'Oeste /RO



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE/ RO





Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado da Educação
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

ATESTADO

A Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas do Governo de Rondônia, com sede no Complexo Rio Madeira - Avenida Farquar, 2986 - Edifício Rio Cautário – 1º Andar – Bairro Pedrinhas - Porto Velho – RO – CEP: 76.801-470, inscrita no CNPJ n. 00.917.298/0001-07 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n. 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com provas objetivas, prova de títulos e prova prática para Intérprete de Libras para um total de 19.827 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 663 vagas, sendo: Professor Classe C – 40 horas nas seguintes disciplinas: Artes (04 vagas), Biologia (44 vagas), Educação Física (24 vagas), Filosofia (02 vagas), Física (42 vagas), Geografia (41 vagas), História (45 vagas), Libras (02 vagas), Língua Espanhola (13 vagas), Língua Inglesa (24 vagas), Língua Portuguesa (40 vagas), Matemática (165 vagas), Orientação Escolar (10 vagas), Séries Iniciais (10 vagas), Supervisão Escolar (14 vagas), Química (63 vagas), Sociologia (02 vagas); Analista Educacional – 40 horas nas seguintes áreas: Administrador (10 vagas), Assistente Social (12 vagas), Biblioteconomia (02 vagas), Contador (05 vagas), Economista (02 vagas), Nutricionista (05 vagas), Psicólogo (10 vagas), Cuidador (42 vagas), Intérprete de Libras (42 vagas), Revisor Cego (05 vagas).

A aplicação das provas objetivas, a entrega de títulos e a realização da prova prática transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades de Porto Velho, Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Rolim de Moura, Vilhena e Guajará Mirim, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

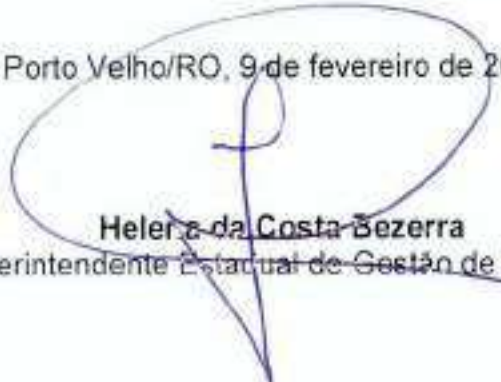
Sílvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3



Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado da Educação
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática de Intérprete de Libras, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Porto Velho/RO, 9 de fevereiro de 2017.


Helena da Costa Bezerra
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

2º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE NITERÓI BRUNO MANDIM DE PAULA MACRATO - Síndico/Varal Total ALB 108910 089052
R. do Barão, Nº 25 - Centro - Cx. 34.825-28 - Niterói - RJ - Tel. (21) 278-4711 / 3635-385

Reconheço a(s) firma(s) por Semelhança de:
SILVIO EDUARDO LUTZ
NITERÓI, 16/10/2017. Total: 7,14 Conf. por:
CHEILA MARIA KORT CAMP LEAL Rel. em Test.
EDH: 79926 HMV <https://www3.trj.jus.br/sitepublico>


CANTO DO 2º OFÍCIO DE NITERÓI
Cheila Maria Kort Camp Leal
Substância



Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado da Educação
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

ATESTADO

A Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas do Governo de Rondônia, com sede no Complexo Rio Madeira - Avenida Farquar, 2986 - Edifício Rio Cautário – 1º Andar – Bairro Pedrinhas - Porto Velho – RO – CEP: 76.801-470, inscrita no CNPJ n. 00.917.298/0001-07 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n. 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com provas objetivas, prova de títulos e prova prática para Intérprete de Libras para um total de 19.827 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 663 vagas, sendo: Professor Classe C – 40 horas nas seguintes disciplinas: Artes (04 vagas), Biologia (44 vagas), Educação Física (24 vagas), Filosofia (02 vagas), Física (42 vagas), Geografia (41 vagas), História (45 vagas), Libras (02 vagas), Língua Espanhola (13 vagas), Língua Inglesa (24 vagas), Língua Portuguesa (40 vagas), Matemática (165 vagas), Orientação Escolar (10 vagas), Séries Iniciais (10 vagas), Supervisão Escolar (14 vagas), Química (63 vagas), Sociologia (02 vagas); Analista Educacional – 40 horas nas seguintes áreas: Administrador (10 vagas), Assistente Social (12 vagas), Biblioteconomia (02 vagas), Contador (05 vagas), Economista (02 vagas), Nutricionista (05 vagas), Psicólogo (10 vagas), Cuidador (42 vagas), Intérprete de Libras (42 vagas), Revisor Cego (05 vagas).

A aplicação das provas objetivas, a entrega de títulos e a realização da prova prática transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso nas cidades de Porto Velho, Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Rolim de Moura, Vilhena e Guajará Mirim, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.


MARIA APARECIDA P. L.
Ass. Administrativo
Setor de Registro de Pessoas e Dados
SERP. CRUJIN



Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado da Educação
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática de Intérprete de Libras, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Porto Velho/RO, 9 de fevereiro de 2017.

Helena da Costa Bezerra
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

2º OFÍCIO DE JUSTIÇA DE NITERÓI - RUA MARCELO DE PAULA MACIEL - 20041-000
R. Dr. Benício 4º-25 - Centro - CEP: 24020-025 - Niterói - RJ - Tel.: (21) 255-1711 / 255-1818

AA168310
089032

Respostas a(s) finais, por Saneamento de:
SILVIO EDUARDO LUTZ, por Saneamento de:
NITERÓI, 16/10/2017. Totais: 7,24 Conf. por:
CHELLA MARIA KORT CAMP LER. Nat. em Test.
EDH. 79926-14N. <https://www3.11rj.rj.gov.br/sitepublico>

CANTO DO 2º OFÍCIO DE NITERÓI
Chella Maria Kort Camp LER
Substituta



Conselho Regional de Administração - CRA/RJ

Apresente Certidão é nesta data
Visada pelo CRA-RJ, para fins de
apresentação em Licitações no
âmbito do Estado do Rio de
Janeiro

RJ, 14 de fevereiro de 2019

MARIA APARECIDA P. DA SILVA
Ass. Administrativo
Setor de Registro de Pessoas Jurídicas
SERP. 1.000.000.000

2/2

MARIA APARECIDA P. DA SILVA
Ass. Administrativo
Setor de Registro de Pessoas Jurídicas
SERP. 1.000.000.000



Estado de Rondônia
Câmara Municipal de Cacoal

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de Cacoal/RO, com sede na Rua Presidente Médici, 1849, Jardim Clodoaldo, na cidade de Cacoal/RO, inscrita no CNPJ n.º 63.789.432/0001-43 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com provas objetivas e prova prática para o cargo de Intérprete de Libras e Motorista para um total de 6.366 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 13 vagas, sendo: Braçal (01 vaga), Servente (01 vaga), Agente de Manutenção de Reparos (01 vaga), Almoxarife (01 vaga), Auxiliar Administrativo (03 vagas), Motorista (01 vaga), Agente Administrativo (01 vaga), Intérprete de Libras (01 vaga), Técnico em Informática (01 vaga), Telefonista (01 vaga) e Contador (01 vaga).

A aplicação das provas objetivas e a realização da prova prática transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Cacoal, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE à responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática de Intérprete de Libras, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Cacoal/RO, 19 de outubro de 2021.

Assinado digitalmente por João Paulo Pichek, em 19/10/2021 às 12:01. C.P.F: 711.117.272-87. Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Cacoal.

João Paulo Pichek
Presidente - C.M.C.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA
IPERON



ATESTADO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia, com sede na Av. Sete de Setembro, 2557, Nossa Senhora das Graças, Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ nº 15.849.540/0001-11 ateste, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.965.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Discursiva e Prova de Títulos, para um total de 2.615 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 19 vagas, sendo: Administrador (01 vaga), Analista de Sistemas (03 vagas), Assistente Social (01 vaga), Atuário (01 vaga), Auditor (06 vagas), Estatístico (01 vaga), Matemático (01 vaga), Psicólogo (01 vaga), Médico Perito (01 vaga), Técnico em Tecnologia da Informação (01 vaga), Técnico em Suporte e Manutenção em Informática (02 vagas).

As provas objetivas foram realizadas na cidade de Porto Velho/RO em 10/12/2018.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em site próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Porto Velho/RO, 03 de julho de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE JARU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.279.238/0001-59, com sede e administração na Rua Cantanhede, nº 1.080, Setor 02, Jaru/RO, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Câmara Municipal de Jaru, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019/CMJ/RO**, de 29/03/2019, para um total de 169 (cento e sessenta e nove) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 82 (oitenta e dois) candidatos.

Para esse concurso foi disponibilizada 01 (uma) vaga para o cargo de Contador.

As provas objetivas foram realizadas no dia 09/06/2019 no município de Jaru / RO..

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Jaru/RO, 09 de outubro de 2019.


João Paulo Montenegro de Souza

Secretário Municipal Administração, Planejamento e Fazenda
Presidente da Comissão do Concurso Público 001/2019

Rua Raimundo Cantanhede, 1080 – Setor 02
76890-000 – Jaru/RO



CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
PODER LEGISLATIVO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de Porto Velho/RO, com sede na Rua Belém, 139, Meu Pedacinho de Chão, Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ n.º 04.107.678/0001-29 atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização do Concurso Público com Provas Objetivas, Discursivas e Prova Prática para um total de 8.149 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 15 vagas, sendo: Oficial de Diligência (01 vaga), Taquígrafo (01 vaga), Técnico Administrativo (03 vagas), Técnico de Áudio e Vídeo (01 vaga), Técnico Legislativo (01 vaga), Tradutor e Interpretador de Libras (01 vaga), Analista Jurídico (01 vaga), Analista de Tecnologia e Informática (01 vaga), Analista Legislativo (01 vaga), Auditor de Controle Interno (01 vaga), Contador (01 vaga) e Procurador (01 vaga).

A aplicação das provas objetivas, discursivas (16/12/2018) e a realização da prova prática (17/02/2019) transcorreram normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade Porto Velho/RO demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital do Concurso Público Nº 001/2018/ CMPVRO, de 04 de outubro de 2018.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em site próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas e discursivas, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Porto Velho, 21 de março de 2019


FLAVIO HONORIO DE LEMOS
Diretor Administrativo e Financeiro
Decl. n.º 003/CMPV-2019


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20.25835-3

Endereço: Rua Belém, nº 139, Bairro Embratel
Tel.: (69) 3217- 8000 / CEP: 76.820-734
Porto Velho - Rondônia



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE VILHENA
PALÁCIO VEREADOR NADIR ERENO GRAEBIN

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VILHENA**, com sede provisória na Avenida Jô Sato, 687, Bairro Jardim América, Vilhena/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 04.390.977/0001-13, atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pela organização, planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público para provimento de cargos efetivos públicos do seu Quadro de Pessoal Permanente, conforme Edital de Concurso Público nº 001/2018/CVMC/RO, de 16 de outubro de 2018, com Provas Objetivas, Discursivas, Práticas e de Títulos para o total de 4.569 (quatro mil quinhentos e sessenta e nove) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: Assistente Administrativo, Motorista, Advogado, Auditor Interno, Contador, Analista Administrativo – Administração, Analista Administrativo – Tecnologia da Informação, Analista de Controladoria – Contabilidade, Analista de Comunicação – Jornalismo, Analista de Comunicação – Letras/LIBRAS, Analista de Licitação – Direito, Analista de Ouvidoria, Analista Financeiro – Administração, Analista Financeiro – Contabilidade, Analista Legislativo – Direito, Analista Legislativo – Letras e Analista Parlamentar.

A aplicação das Provas Objetivas, Discursivas, Práticas e de Títulos transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso na cidade de Vilhena/RO, demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela elaboração do Edital, recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas, Discursivas, Práticas e de Títulos, do recebimento e análise dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Vilhena/RO, 13 de maio de 2019.


Ronildo Pereira Macedo
Presidente/Vereador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Atestado de Capacidade Técnica nº 1/2019/REIT - CCL/REIT - DADM/REIT - PROAD/REIT

Atestado de Capacidade Técnica	
O INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA – IFRO - Reitoria, inscrito no CNPJ sob o nº 10.817.343/0001-05, atesta para os devidos fins que a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, estabelecida na Visconde de Itaboraí, 166 Sala 301 Centro - Niterói/RJ - Fone: (61)3045-8024, com base nas Notas de Empenho (nº SEI 0439587-0493933-) e Nota fiscal nº SEI (0382692), no qual executou os serviços, conforme detalhamento a seguir:	
Dados da Contratação	
Informações da Prestação do Serviço	- Para esse concurso foram disponibilizadas 27 vagas para os seguintes cargos: Administrador (01 vaga), Analista da Tecnologia da Informação (01 vaga), Bibliotecário/Documentalista (01 vaga), Engenheiro Civil (01 vaga), Engenheiro Eletricista (01 vaga), Pedagogo (01 vaga), Técnico em Assuntos Educacionais (03 vagas), Tecnólogo em Gestão Pública (01 vaga), Técnico em Contabilidade (01 vaga), Técnico de Laboratório Eletromecânica (01 vaga), Técnico de Laboratório de Informática (01 vaga), Técnico de Laboratório Química (01 vaga), Técnico em Tecnologia da Informação (01 vaga), Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico nas seguintes áreas: Artes (01 vaga), Engenharia Química (01 vaga), Filosofia (01 vaga), Geografia (02 vagas), Informática (01 vaga), Letras/Inglês (01 vaga), Medicina Veterinária (01 vaga), Pedagogia (01 vaga) e Sociologia (01 vaga). - As provas objetivas foram realizadas no dia 24/02/2019 nos municípios de Ji-Paraná, Porto Velho e Vilhena e as demais etapas somente no município de Porto Velho/RO. - A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital. - O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema <i>online</i> de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das provas objetivas, práticas e desempenho didático, recebimento e avaliação de títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, avaliadores das provas práticas e de desempenho didático, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.
Dados do Empenho	- Número: 2018NE800601 e 2019NE800042. - Processo Relacionado: 23243.025212/2018-80. - Dispensa de Licitação: 18/2018. - UASG: 158148 - Finalidade: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico-especializados na organização e realização de concurso público para atender a demanda do IFRO. Item 01: Serviço técnico-especializado de organização e realização de concurso público, continuidade da execução dos Editais nº 30/2018 (docentes) e nº 31/2018 (TAEs) do IFRO, contemplando sistema online de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, a elaboração, aplicação e correção das provas objetivas, práticas e desempenho didático, bem como recebimento e avaliação de títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, avaliadores das provas práticas e de desempenho e todos os outros que se fizerem necessários, bem como análise e respostas dos recursos impetrados e, por fim, validação dos resultados, para seleção de pessoal para provimento de cargos efetivos da carreira de Técnico-

	Administrativos em Educação (Classes “C”, “D” e “E”) e de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Rondônia – IFRO.
	7. Valor total do empenho: R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil).
Dados da Nota Fiscal	1. Número: 12. 1.1. Data: 22/02/2019. 1.2. Município/UF: Niterói/RJ. 1.3. Valor total: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais). 1.4. Item 01: 1ª parcela de 40% (quarenta por cento) do total contratado em até 5 (cinco) dias úteis do ateste da fatura referente a revalidação das inscrições homologadas, conforme item 14.4 do Projeto Básico (SEI nº 0432754). 1.5. Valor Total (40%): R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais). 2. Número: 13. 2.1. Data: 25/02/2019. 2.2. Município/UF: Niterói/RJ. 2.3. Valor total: R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais). 2.4. Item 01: 2ª parcela de 20% (vinte por cento) do total contratado em até 5 (cinco) dias úteis do ateste da fatura referente a realização da prova objetiva, conforme item 14.4 do Projeto Básico (SEI nº 0432754). 2.5. Valor Total (20%): R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais). 3. Número: 27. 3.1. Data: 16/04/2019. 3.2. Município/UF: Niterói/RJ. 3.3. Valor total: R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais). 3.4. Item 01: 3ª parcela de 20% (vinte por cento) do total contratado em até 5 (cinco) dias úteis do ateste da fatura referente a realização da prova prática de desempenho didático, conforme item 14.4 do Projeto Básico (SEI nº 0432754). 3.5. Valor Total (20%): R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).
Atesta-se ainda que a prestação de serviços foi executada satisfatoriamente, não existindo registros, até a presente data, de fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas. Por expressão da verdade, firma-se este.	



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 20/05/2019, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 20/05/2019, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0566069** e o código CRC **E63C68C1**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE JARU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.279.238/0001-59, com sede e administração na Rua Cantanhede, nº 1.080, Setor 02, Jarú/RO, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público do Instituto de Previdência de Jarú – JARU-PREVI, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019/IPJ/RO**, de 29/03/2019, para um total de 973 (novecentos e setenta e três) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 385 (trezentos e oitenta e cinco) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: Assistente Administrativo (01 vaga) e Contador (Cadastro de Reserva de vaga).

As provas objetivas foram realizadas no dia 09/06/2019 no município de Jarú /RO.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Jarú/RO, 09 de outubro de 2019.

João Paulo Montenegro de Souza
Secretário Municipal Administração, Planejamento e Fazenda
Presidente da Comissão de Concurso Público 001/2019

Rua Raimundo Cantanhede, 1080 – Setor 02
76890-000 – Jarú/RO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM
PODER EXECUTIVO
GABINETE DO PREFEITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO – IBADE**, inscrito no CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, com sede na Rua Visconde de Itaboraí, 166 – Sala 301, Centro, Niterói/RJ, foi o responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva e Prova de Títulos do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Cujubim/RO, com sede na Rua Condor, 2588, Centro, Cujubim/RO, inscrita no CNPJ n.º 84.736.941/0001-88.

Para este concurso foram inscritos 8.292 candidatos, tendo sido efetivadas 3.618 inscrições, com a disponibilização de 63 vagas, sendo: Fiscal de Renda (01 vaga), Fiscal de Vigilância Sanitária (01 vaga), Agente Administrativo (05 vagas), Profissional de Saúde – Técnico em Saúde Bucal (01 vaga), Profissional de Saúde – Técnico de Enfermagem (05 vagas), Profissional de Saúde – Técnico em Laboratório de Análises Clínicas (01 vaga), Profissional de Saúde – Técnico em Suporte e Manutenção em Equipamento de Informática (01 vaga), Assistente Social (03 vagas), Controlador Interno (01 vaga), Fonoaudiólogo (01 vaga), Pedagogo Supervisor 40 horas (04 vagas), Procurador do Município (01 vaga), Professor de Ciências Biológicas – 40 horas (01 vaga), Professor de Educação Física – 40 horas (01 vaga), Professor de Geografia – 40 horas (01 vaga), Professor de História – 40 horas (01 vaga), Professor de Língua Inglesa – 40 horas (01 vaga), Professor de Língua Portuguesa – 40 horas (01 vaga), Professor de Matemática – 40 horas (02 vagas), Professor de Séries Iniciais Pedagogia – 40 horas (10 vagas), Profissional de Saúde – Biomédico (01 vaga), Profissional de Saúde – Cirurgião Dentista (01 vaga), Profissional de Saúde – Enfermeiro (04 vagas), Profissional de Saúde – Farmacêutico (01 vaga), Profissional de Saúde – Fisioterapeuta (01 vaga), Profissional de Saúde – Médico Clínico Geral (05 vagas), Profissional de Saúde – Nutricionista (01 vaga), Profissional de Saúde – Psicólogo Clínico (01 vaga), Psicólogo Educacional (01 vaga), Psicólogo Social (01 vaga) e Psicopedagogo (03 vagas).

As provas objetivas foram realizadas na cidade de Cujubim/RO em 16/09/2018.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Cujubim/RO, 19 de dezembro de 2018.

PEDRO MARCELO FERNANDES PEREIRA

Prefeito do Município de Cujubim/RO



RENAN CARLOS RAMBO

Procurador-geral do Município; e Presidente da Comissão do Concurso
OAB/RO n.º 7.053


Silvio Eduardo Letz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

**RECONHECIMENTO DE
FIRMA NO VERSO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE JARU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.279.238/0001-59, com sede e administração na Rua Cantanhede, nº 1.080, Setor 02, Jarú/RO, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Discursivas, Provas Práticas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jarú, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019/JARU/RO**, de 29/03/2019, para um total de 24.700 (vinte e quatro mil e setecentos) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 13.961 (treze mil novecentos e sessenta e um) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Defesa Civil / Advogado / Analista Administrativo / Arquiteto / Assistente Social / Auditor de Controle Interno / Auditor Fiscal / Biólogo / Contador / Enfermeiro / Enfermeiro Obstetra / Engenheiro Civil / Farmacêutico Generalista / Fiscal Ambiental / Fiscal Tributário / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Jornalista / Médico (Anestesiologista 20h - 40h / Clínico Geral 20h - 40h / Cardiologista 20h - 40h / Cirurgião Geral 20h - 40h / Ginecologista-Obstetra 20h - 40h / Neurologista 20h - 40h / Ortopedista 20h - 40h / Pediatra 20h - 40h / Psiquiatra 20h - 40h / Radiologista 20h - 40h / Ultrassonografia 20h - 40h) / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Orientador Educacional / Profissional de Educação Física / Professor de Libras / Professor Pedagogo 25h / Professor Pedagogo 40h / Psicopedagogo / Psicólogo / Supervisor Escolar / Terapeuta Ocupacional / Assistente Administrativo / Auxiliar de Farmácia / Fiscal de Obras / Fiscal de Saúde / Fiscal de Trânsito / Técnico em Enfermagem / Técnico em Informática / Técnico em Laboratório / Técnico em Raio X / Técnico em Saúde Bucal / Eletricista de veículo leve/pesado/máquina / Eletricista predial AT e BT / Mecânico de máquina pesada / Mecânico de veículo leve / Mecânico de veículo pesado / Motorista de Veículo Leve / Motorista de Veículo Leve (emergência) / Motorista de Veículo Pesado / Operador de Máquinas Pesadas / Borracheiro / Carpinteiro e marceneiro / Cozinheiro / Operador de Serviços Gerais / Pedreiro / Soldador / Vigilante / Zelador.

Rua Raimundo Cantanhede, 1080 – Setor 02
76890-000 – Jarú/RO



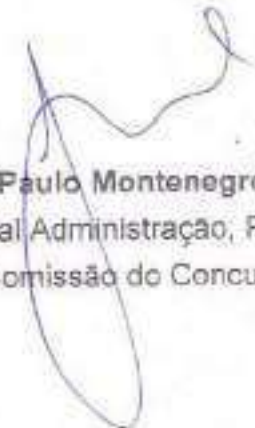
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA

As provas objetivas e Discursivas foram realizadas no dia 16/06/2019 nos municípios de Ouro Preto do Oeste / RO, Ariquemes / RO e Jarú / RO.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Discursivas, Práticas e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Jarú/RO, 09 de outubro de 2019.



João Paulo Montenegro de Souza
Secretário Municipal Administração, Planejamento e Fazenda
Presidente da Comissão do Concurso Público 001/2019



Estado de Rondônia
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ
Secretaria Municipal de Administração

ATESTADO DE CAPACIDADE

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná/RO, com sede na Av. Dois de Abril, 1.701, Urupá, Ji-Paraná/RO, inscrita no CNPJ n.º 04.092.672/0001-25 atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetiva, Prova Prática, Prova de Capacidade Física e Prova de Títulos, para um total de 21.063 candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 189 vagas e cadastro reserva (CR), sendo: Agente Comunitário de Saúde (CR), Agente de Controle de Endemias (18 vagas), Agente de Vigilância (06 vagas), Merendeiro (17 vagas), Zelador (14 vagas), Agente Administrativo (06 vagas), Agente de Trânsito (04 vagas), Artesão (01 vaga), Atendente de Farmácia (01 vaga), Auxiliar de Departamento Pessoal (01 vaga), Auxiliar de Saúde Bucal (01 vaga), Cuidador Educacional para Pessoas com Deficiência (09 vagas), Fiscal Fazendário (01 vaga), Instrutor de Libras 40h (02 vagas), Motorista de Transporte Escolar (01 vaga), Motorista de Veículos Leves (01 vaga), Sapateiro Ortopédico (01 vaga), Técnico Agropecuário Itinerante (01 vaga), Técnico em Enfermagem (01 vaga), Técnico em Laboratório (01 vaga), Técnico em Saúde Bucal (01 vaga), Técnico Ortopédico (01 vaga), Assistente Social de Saúde Mental (01 vaga), Biomédico (01 vaga), Contador (01 vaga), Educador Físico (01 vaga), Enfermeiro 40h (01 vaga), Enfermeiro 30h (CR), Enfermeiro 20h (CR), Enfermeiro de Saúde Mental (01 vaga), Enfermeiro Obstetra (01 vaga), Farmacêutico (01 vaga), Farmacêutico Bioquímico (01 vaga), Farmacêutico Hospitalar (01 vaga), Fisioterapeuta 20h (01 vaga), Fisioterapeuta 30h (01 vaga), Fonoaudiólogo 20h (01 vaga), Fonoaudiólogo 30h (01 vaga), Médico Clínico Geral 30h (01 vaga), Médico Clínico Geral 40h (01 vaga), Médico em Segurança do Trabalho (01 vaga), Médico Ginecologista /Obstetrícia (01 vaga), Médico Neurologista (01 vaga), Médico Ortopedista /Traumatologista (01 vaga), Médico Otorrinolaringologista (01 vaga), Médico Pediatra (01 vaga), Médico Psiquiatra (01 vaga), Médico Veterinário (01 vaga), Nutricionista (03 vagas), Odontólogo (01 vaga), Orientador Escolar (01 vaga), Professor Nível II - Biologia (01 vaga), Professor Nível II - Educação Física (04 vagas), Professor Nível II -

MARIA APARECIDA P. LIA
Assessoria Administrativa
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERP - CREA

Handwritten signature and initials.



Estado de Rondônia
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ
Secretaria Municipal de Administração

História (01 vaga), Professor Nível II – Libras (04 vaga), Professor Nível II – Língua Estrangeira – Inglês (01 vaga), Professor Nível II – Língua Portuguesa (01 vaga), Professor Nível II – Matemática (01 vaga), Professor Nível II 30h (28 vagas), Professor Nível II 40h (23 vagas), Psicólogo Clínico (01 vaga), Psicólogo de Saúde Mental (01 vaga), Supervisor Escolar (05 vagas), Técnico Educacional em Saúde Mental (01 vaga), Terapeuta Ocupacional (01 vaga), Terapeuta Ocupacional em Saúde Mental (01 vaga).

As provas objetivas foram realizadas na cidade de Ji-Paraná/RO em 25/02/2018.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pela divulgação do concurso através de cartazes, jornais e rádios, recebimento das inscrições e isenções pela *internet* em *site* próprio, disponibilização de posto de atendimento, elaboração e impressão das provas objetivas, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização dos Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para realização da prova de capacidade física, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática de Instrutor de Libras, do recebimento e análise dos títulos, dos formulários óticos, disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, da disponibilização de Professores especializados para realização da prova prática de Intérprete de Libras, do processamento das notas e do resultado final do Concurso Público.

Ji-Paraná/RO, 25 de Julho de 2018

Atenciosamente,


NILTON LEANDRO MOTTA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE JI-PARANÁ/RO
DECRETO Nº6900/GAB/PM/JP/2017


Silvio Eduardo Lutz
Presidente
CRA/RJ 20-25635-3

Conselho Regional de
Administração - CRA/RJ

Apresente Certidão é nesta data
Visada pelo CRA-RJ, para fins de
apresentação em Licitações no
âmbito do Estado do Rio de
Janeiro

RJ, 11, 07, 2019

MARIA APARECIDA P. L.

Secretaria Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.903.125/0001-45, com sede na Avenida 7 de Setembro, 237, Esquina com Av. Farquar, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO – IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Práticas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Porto Velho, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019/ PMPV/RO, DE 09 DE MAIO DE 2019**, para um total de 131.511 (cento e trinta e um mil quinhentos e onze) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 74.554 (setenta e quatro mil quinhentos e cinquenta e quatro) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Agente de Limpeza Escolar / Merendeira Escolar / Agente de Secretaria Escolar / Agente de Vigilância Escolar / Auxiliar Bibliotecário / Cuidador de Aluno / Inspetor Escolar / Instrutor de Artes – Música/Violino / Instrutor de Artes – Música/Violoncelo / Instrutor de Artes – Música/Viola Clássica / Instrutor de Artes – Música/Contra Baixo Clássico / Instrutor de Artes – Música/Teclado / Instrutor de Artes – Música/Clarinete / Instrutor de Artes – Música/Saxofone / Instrutor de Artes – Música/Flauta Transversal / Instrutor de Artes – Música/Bateria / Instrutor de Artes – Música/Percussão / Instrutor de Artes – Música/Piano / Instrutor de Artes – Música/Trombone de Vara / Instrutor de Artes – Música/Trompete / Instrutor de Artes – Música/Canto / Instrutor de Artes – Dança/Dança Contemporânea / Instrutor de Artes – Teatro/Arte Visuais / Especialista em Educação – Técnico em Informática / Especialista em Educação – Bibliotecário / Especialista em Educação – Nutricionista / Especialista em Educação – Orientação Escolar / Especialista em Educação – Psicólogo Educacional / Especialista em Educação – Supervisão / Professor Nível II – Séries Iniciais do 1º ao 5º ano / Professor Nível II – Ciências Biológicas / Professor Nível II – Educação Física / Professor Nível II – Geografia / Professor Nível II – História / Professor Nível II – Inglês / Professor Nível II – Português / Professor Nível II – Matemática.



As Provas Objetivas foram realizadas nos dias 14, 21 e 28/07/2019; o recebimento dos Títulos se deu nos dias 11 e 12/09/2019 e as Provas Práticas foram realizadas nos dias 14 e 15/09/2019.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Práticas e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

Porto Velho/RO, 02 de dezembro de 2019.

ALEXEV DA CUNHA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Certório do 4º Ofício de Notas e Registro Civil
Tabela - Isoni Gonçalves Cândido de Oliveira
Av. Duas Flores N. 7289 - Centro - Porto Velho - RO
Email: certificadocivil@brasil.com.br - Contato: (69) 3224-9492

Reconheço a(s) firma(s) por semelhança sem valor econômico de
[0095332]-ALEXIS DA CUNHA OLEIVEIRA.

Em testamento _____ da cidade
PORTO VELHO, 18 de Dezembro de 2019.

043 NAYARA RODRIGUES REIS
PSC AUTORIZADA

V.U.R: Emol. R\$ 62,50; Selo R\$ 108,00; FUNDIMP: R\$ 20,
FUNDOP: R\$ 10, TOTAL: R\$ 90,50
SEL DIGITAL DE FISCALIZAÇÃO 1A10219T3-84368
Confira validade em: www.trejuia.br/consultafisco



PODER LEGISLATIVO **CÂMARA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**



ATESTADO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.380.325/0001-06, com sede na Avenida 02 de abril, nº 1.571, Urupá, Ji-Paraná/RO, atesta, para todos os fins, que o Adm. Silvio Eduardo Lutz, portador da Carteira Profissional nº 20.25635-3 CRA/RJ e CPF nº 677.105.907-30, residente a Rua Dr. Herolides de Oliveira, 36, Apt. 1201, Icarai, Niterói/RJ, foi o responsável técnico do **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Discursiva e Prática destinado ao provimento de cargos efetivos pertencentes ao Quadro de Servidores da **Câmara Municipal**, para um total de 2.740 (dois mil e setecentos e quarenta) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 1.075 (um mil e setenta e cinco) candidatos. (conforme relatório estatístico anexo)

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: **Motorista, Procurador e Técnico de Informática.**

As Provas Objetivas e Discursiva foram realizadas em 17/11/2020 e a Prova Prática, no dia 17/11/2021, todas no município de Ji-Paraná/RO.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao **IBADE** a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, divulgação em jornais de grande circulação, sites especializados, elaboração e impressão das provas objetivas, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Processo Seletivo.

Ji-Paraná/RO, 18 de Fevereiro de 2022.

Assinatura do Responsável


Wellington Peggere G. de Fonseca
Vereador - MDB
Presidente - CMUP

CÂMARA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ/RO
Relatório Estatístico - Acompanhamento das Inscrições

Página 1 de 1

INSCRIÇÕES REALIZADAS PELA INTERNET (EXCETO SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO) - TOTAL: 2.457

AGUARDANDO PAGAMENTO									
Deficiente	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Deficiente	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
8	0,56%	0	0,00%	0	0,00%	1.412	99,44%	1.420	100%
PAGAMENTO CONFIRMADO									
Defic.	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Deficiente	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
8	0,77%	0	0,00%	0	0,00%	1.029	99,23%	1.037	100%

■ Não Pagas - Defic. (8)

■ Não Pagas - Somente Ampla Conc. (1.412)

■ Pagas - Defic. (8)

■ Pagas - Somente Ampla Conc. (1.029)

SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO REALIZADAS PELA INTERNET - TOTAL: 283

DEFERIDAS									
Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	39	100,00%	39	100%
INDEFERIDAS									
Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	11	100,00%	11	100%

■ Deferidas - Somente Ampla Conc. (39)

■ Indeferidas - Somente Ampla Conc. (11)

NÃO ANALISADAS

Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
3	1,29%	0	0,00%	0	0,00%	230	98,71%	233	100%

■ Não Analisadas - Defic. (3)

■ Não Analisadas - Somente Ampla Conc. (230)

CADASTRO FINAL - TOTAL GERAL: 1.075

INSCRIÇÕES PAGAS E EFETIVADAS									
Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
3	0,29%	0	0,00%	0	0,00%	1.034	99,71%	1.037	100%
SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DEFERIDAS E EFETIVADAS									
Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	38	100,00%	38	100%

■ Inscrições Efetivadas - Defic. (3)

■ Inscrições Efetivadas - Somente Ampla Conc. (1.034)

■ Inscrições Efetivadas - Somente Ampla Conc. (38)

SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DEFERIDAS E INSCRIÇÕES PAGAS CANCELADAS

Deficientes	Percent.	Afro-Desc./ Negro	Percent.	Afro-Desc./ Negro e Defic.	Percent.	Somente na Ampla Conc.	Percent.	Total Geral	Percent.
0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0%

Wellington Pereira G. da Fonseca
Vereador - MDE
Presidente - C.M.P.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.100.020/0001.95, com sede na Avenida Chianca, nº 1.381, Centro, Costa Marques/RO, atesta, para todos os fins que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Provas Objetivas, Práticas e Títulos Classificação e Processamento dos Resultados do Concurso Público, **EDITAL Nº 001/2020, de 09 de setembro de 2020**, firmado pelo Contrato nº 005/PGM/2020 (Processo nº 760/2018 e Dispensa de Licitação Nº 10/2020), para provimento de cargos efetivos e formação de Cadastro de reserva para cargos de Nível Superior, Nível Médio e Nível Fundamental da **PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES/RO**, para um total de 6.447 (seis mil quatrocentos e quarenta e sete) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 3.430 (três mil quatrocentos e trinta) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos: Assistente Social / Contador / Engenheiro Civil / Nutricionista / Enfermeiro / Fonoaudiólogo / Psicólogo / Fisioterapeuta / Médico Veterinário / Cirurgião Dentista / Médico Clínico Geral / Farmacêutico / Controlador Interno / Ag. Administrativo / Fiscal Tributário / Técnico (de Enfermagem / em Radiologia / em Segurança do Trabalho) / Fiscal de Vigilância Sanitária / Eletricista / Mecânico / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículos Pesados / Operador (de Trator de Pneus / de Retroescavadeira / de Pá Carregadeira / de Motoniveladora Patrol / de Motoniveladora PC) / Agente de Saúde PACS / Auxiliar Operacional de Serviços Diversos / Merendeira / Coveiro / Pedagogo / Professor (Educação Física / Língua Portuguesa / Matemática / Libras) / Agente Administrativo - Educação / Monitor Escolar / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Fonoaudiólogo / Pedagogo em Assistência Social / Professor de Educação Física / Psicólogo Educacional / Psicopedagogo Educacional / Agente de Combate a Endemias / Instrutor de Ensino Social / Microscopista / Técnico em Laboratório / Técnico em Tecnologia da Informação.

As Provas Objetivas e de Títulos foram realizadas nos dias 06/08/2022 e 07/08/2022 e a Prova Prática, nos dias 08/10/2022 e 09/10/2022, no município de Costa Marques/RO.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a Comissão do Concurso Público; divulgação do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; confecção de cartazes de divulgação se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; recebimento das inscrições e isenções através da *internet*, disponível ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos; processamento da classificação após as Etapas; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica

Avenida Chianca, 1381 - Centro - Costa Marques - Rondônia.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



a PREFEITURA DE COSTA MARQUES/RO; da recepção, análise e pontuação dos títulos apresentados; da disponibilização de maquinário para a prova prática; da disponibilização de espaço físico e contratação do pessoal para aplicação das Provas; processamento das notas, da disponibilização dos resultados em layout definido pela **PREFEITURA DE COSTA MARQUES/RO** com todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Costa Marques, 17 de Maio de 2023

Atenciosamente,


Elias da Conceição Lima
Secretário Municipal de Administração
Dec.: 335/GAB/2021

	ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS/RO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CNPJ/MF: 63.761.993/0001-34

ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 63.761993/0001-34, com sede à Av. Jorge Teixeira, 935, Centro, Seringueiras, RO, atesta, para todos os fins que o Adm. Silvio Eduardo Lutz, residente à Rua Erotides de Oliveira, 36, Apto 1.201, Icaraí, Niterói/RJ, CRA nº 25.635-3 e CPF nº 677.105.907-30, foi o Responsável Técnico do **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Títulos, Práticas e Processamento dos Resultados do Concurso Público Municipal para atender as necessidades de provimento de vagas para a Administração Pública do Município de Seringueiras/RO, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2019/SERINGUEIRAS/RO/06 DE SETEMBRO DE 2019**, para um total de 8.907 (oito mil novecentos e sete) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 4.728 (quatro mil seletos e vinte e oito) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Almojarife / Auxiliar de Serviços Gerais / Borracheiro / Coveiro / Inspetor de Pátio / Mecânico de Veículos Pesados / Merendeira / Monitores de Transporte Escolar / Pedreiro / Pintor / Zeladora / Agente Administrativo / Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate à Endemias / Auxiliar de Creche / Cuidador de Crianças Especiais / Eletricista de Veículo / Eletricista Predial / Fiscal da Vigilância Sanitária / Fiscal de Obras / Fiscal de Postura / Fiscal Tributário / Intérprete de Libras / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículos Pesados / Operador de Máquinas Leves / Operador de Máquinas Pesadas (Pá Carregadeira / Escavadeira Hidráulica / Motoniveladora) / Técnico Agropecuário / Técnico de Enfermagem / Técnico em Farmácia / Técnico em Finanças / Técnico em Laboratório / Técnico em Processamento de Dados / Técnico em Raio-X / Técnico em Saúde Bucal / Assistente Social / Bioquímico / Enfermeiro / Enfermeiro PSF / Engenheiro Agrônomo / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Médico (Anestesiologista / Cardiologista / Clínico Geral / Fonoaudiólogo / Obstetra-Ginecologista / Pediatra) / Nutricionista / Odontólogo / Pedagogo / Psicólogo / Psicopedagogo / Técnico Ambiental.

As Provas Objetivas e o recebimento dos Títulos foram realizados no dia 01/12/2019, nos municípios de Seringueiras/RO, São Miguel do Guaporê/RO e Nova Brasilândia D'Oeste; e as Provas Práticas, no dia 26/01/2020, no município de Seringueiras/RO.

A aplicação das Etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

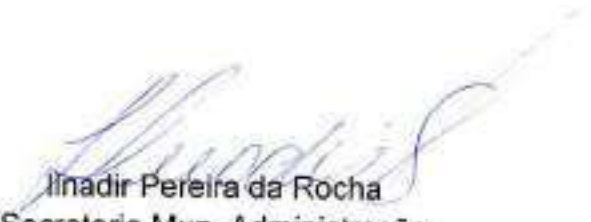




ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF: 63.761.993/0001-34

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* das inscrições; disponibilização de todas as informações sobre o certame na sua website; atendimento *online* aos candidatos; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas; recebimento e análise dos Títulos; elaboração, aplicação e correção das Provas Práticas; incluídas as contratações de colaboradores para o apoio (limpeza, segurança), coordenação e fiscalização; além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final.

Seringueiras/RO, 14 de abril de 2020.


Linadir Pereira da Rocha
Secretário Mun. Administração
Port. Nº 014/GAB/PMS/2019



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA-RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº. 83.762.074/0001-85, com sede na Av. Pau Brasil, 5577, Centro, na Cidade de Ministro Andreazza, Estado de Rondônia, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAP**, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Práticas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº001/2020/PMMA/RO /DE 16 DE JULHO DE 2020**, para um total de 3.951 (três mil novecentos e cinquenta e um) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 2.085 (dois mil e oitenta e cinco) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Assistente Social / Auditor de Controle Interno / Engenheiro Civil / Psicólogo / Agente Administrativo / Cuidador (a) / Mecânico / Motorista de Veículo Pesado / Monitor de Apoio de Transporte Escolar / Técnico Eletricista / Agente de Portaria / Braçal/Serviços Gerais / Cozinheira / Pedreiro / Vigia / Zelador (a) / Enfermeiro (ESF) / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Clínico Geral (ESF) / Médico Clínico Geral (UMMA) / Médico Ultrassonografista / Médico Veterinário / Odontólogo / Agente de Combates às Endemias / Fiscal de Vigilância Sanitária / Técnico em Enfermagem – ESF / Técnico em Higiene Dental / Técnico em Laboratório.

As Provas Objetivas foram realizadas no dia 25/10/2020 juntamente com o recebimento dos Títulos e as Provas Práticas foram realizadas no dia 12/12/2020.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Práticas e avaliação de Títulos,

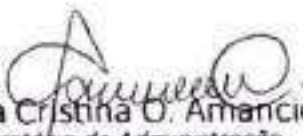


ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Ministro Andreazza/RO, 17 de dezembro de 2020.

Assinatura do Responsável


Maria Cristina O. Amancio
Secretária de Administração
Planejamento e Fazenda
Decreto 3990/PMMA/2017



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE
ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 84.745.389/0001-94, com sede à Rua Theodoro Rodrigues da Silva, 667, Centro, nesta cidade, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Marcicrênio da Silva Ferreira, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Felipe D'Oeste e Câmara Municipal de Vereadores de São Felipe D'Oeste, conforme **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019/PSFO, DE 09/10/2019** e **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019/CMSFO, DE 09/10/2019**, para um total de 3.057 (três mil e cinquenta e sete) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 1.637 (um mil seiscentos e trinta e sete) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Advogado, pela Câmara Municipal; e Contador / Controlador Interno / Engenheiro Agrônomo / Farmacêutico Generalista / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Psicólogo / Médico Clínico Geral / Agente Administrativo / Fiscal de Patrimônio / Fiscal de Vigilância Sanitária / Técnico de Enfermagem / Técnico em Saúde Bucal / Auxiliar de Serviços Diversos / Fiscal / Pedreiro, pela Prefeitura

As Provas Objetivas foram realizadas no dia 12/01/2020.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final.

São Felipe D'Oeste/RO, 03 de julho de 2020.



Marcicrênio da Silva Ferreira



MUNICÍPIO DE VILHENA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DE RONDÔNIA
Gabinete do Prefeito

ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE VILHENA/RO**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.092.706/0001-81, com sede no Centro Administrativo Senador Doutor Teotônio Vilella, s/nº, Vilhena/RO, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Títulos, Práticas e Processamento dos Resultados do Concurso Público para provimento de cargos efetivos pelo Regime Estatutário do Quadro da **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA/RO** e do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS - SAAE**, conforme **Edital de Concurso Público nº 001/2019/PMV/RO**, de 01/10/2019, para um total de 31.284 (trinta e um mil duzentos e oitenta e quatro) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 16.066 (dezesesseis mil e sessenta e seis) candidatos; e **Edital de Concurso Público nº 001/2019/SAAE/RO**, de 01/10/2019, para um total de 2.643 (dois mil seiscentos e quarenta e três) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 1.158 (hum mil cento e cinquenta e oito) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os seguintes cargos, conforme o Órgão:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA/RO: Administrador de Empresas / Advogado / Analista de Sistemas / Arquiteto / Assistente Social / Biomédico / Bioquímico / Cirurgião Dentista / Contador / Coordenador Pedagógico (Orientador Educacional / Supervisor Escolar) / Enfermeiro / Enfermeiro Especialista em Segurança do Trabalho / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro Sanitarista / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Instrutor de Libras II / Intérprete de Libras / Médico Anestesiologista / Médico (Cardiologista – 20h / Cardiologista – 40h / Cirurgião Geral / Clínico Geral / Clínico Geral – PSF / de Medicina do Trabalho / de Medicina Intensiva / Dermatologista / Endocrinologista / Ginecologista e Obstétrico / Neurocirurgião / Neurologista / Oftalmologista – 20h / Oftalmologista – 40h / Ortopedista e Traumatologista – 20h / Ortopedista e Traumatologista – 40h / Pediatra – 20h / Pediatra – 40h / Pneumologista / Psiquiatra) / Médico Veterinário / Nutricionista / Professor Nível III (Ciências – 20h / Ciências – 40h / Educação Física – 20h / Educação Física – 40h / Geografia / História – 20h / História – 40h / Língua Inglesa – 20h / Língua Inglesa



MUNICÍPIO DE VILHENA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DE RONDÔNIA

Gabinete do Prefeito

– 40h / Língua Portuguesa – 20h / Língua Portuguesa – 40h / Matemática – 20h / Matemática – 40h / Pedagogia / Psicólogo da Área Clínica/Adm. Comport. Organizacional / Psicólogo da Área Educacional / Psicopedagogo / Terapeuta Ocupacional / Agente Administrativo / Cuidador de Alunos / Fiscal de ITBI / Fiscal de Meio Ambiente / Fiscal de Obras e Posturas / Fiscal de Vigilância Sanitária / Fiscal Tributário / Secretário Escolar I / Técnico de Segurança do Trabalho / Técnico em Agropecuária / Técnico em Edificações / Técnico em Enfermagem / Técnico em Imobilização Ortopédica / Técnico em Informática / Técnico em Laboratório de Análise Clínica / Técnico em Laboratório de Ciências Agrárias / Técnico em Laboratório de Solos / Técnico em Meio Ambiente / Técnico em Radiologia / Técnico em Saúde Bucal / Topógrafo / Auxiliar Administrativo / Auxiliar em Saúde Bucal / Auxiliar de Mecânico / Borracheiro / Chapeador / Costureira / Coveiro / Eletricista de Viaturas e Equipamentos / Eletricista Predial / Encanador Hidro-sanitário / Mecânico Geral / Motorista de Viaturas Leves / Motorista de Viaturas Pesadas / Operador de Máquinas Leves / Operador de Motoniveladora / Operador de Pá Carregadeira / Operador de Retroescavadeira / Operador de Trator de Esteira / Pedreiro / Soldador / Telefonista / Torneiro Mecânico.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS – SAAE: Assistente Social / Contador / Engenheiro Civil / Engenheiro Sanitarista / Agente Administrativo / Eletromecânico / Mecânico Geral / Operador de Máquinas Pesadas / Técnico em Eletricidade / Motorista de Viaturas Pesadas.

As Provas Objetivas e o recebimento dos Títulos foram realizadas nos dias 15 e 22/12/2019; e as Provas Práticas, nos dias 01 e 02/02/2020, todas no município de Vilhena/RO.

A aplicação das Etapas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* das inscrições; disponibilização de todas as informações sobre o certame na sua website; atendimento *online* aos candidatos; elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas; recebimento e análise dos Títulos; elaboração, aplicação e correção das Provas Práticas; incluídas as contratações de colaboradores para o apoio (limpeza, segurança), coordenação e fiscalização; além da análise e resposta aos recursos impetrados, resultando na validação do resultado final.



MUNICÍPIO DE VILHENA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DE RONDÔNIA
Gabinete do Prefeito

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal,
Vilhena (RO), 04 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

WELLITON OLIVEIRA FERREIRA
Secretário Municipal de Administração

MACIEL ALBINO WOBETO
Diretor Geral - SAAE



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO

ATESTADO

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA D'OESTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ nº 15.845.365/0001-94, situada à Rua Sete de Setembro, 2370, Centro, Santa Luzia D'Oeste/RO, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, aplicação das Provas Objetivas, Provas Práticas, Provas de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste/RO, conforme **Edital de Concurso Público nº 001/2020/PMSLD'O, de 08/04/2020**, para um total de 7.106 (sete mil cento e seis) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 3.342 (três mil trezentos e quarenta e dois) candidatos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas vagas para os cargos de Advogado (40h/20h) / Analista de Sistema / Assistente Social / Auditor / Contador / Enfermeiro / Engenheiro Civil / Farmacêutico-Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Gestor Hospitalar / Médico (Clínico Geral / Clínico Geral PSF / Ginecologista / Pediatra / Psiquiatra) / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Professor Pedagogo / Psicólogo Clínico / Psicólogo Educacional / Psicopedagogo / Agente Administrativo / Agente do PACS / Fiscal Tributário / Fiscal de Obras e Postura / Fiscal Sanitário / Técnico (Enfermagem / Radiologia / Saúde Bucal) / Assistente de Controle Interno / Cuidador da Casa da Criança / Artífice de Pedreiro / Artífice em Copa e Cozinha / Auxiliar de Serviços Gerais / Braçal / Coveiro / Gari / Inspetor de Pátio de Escola / Monitor Transporte Escolar / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículo Pesado / Operador de Máquina Patrol / Operador de Pá Carregadeira / Operador de Retroescavadeira / Operador de Escavadeira Hidráulica / Operador de Trator de Pneu / Vigia.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO

As Provas Objetivas foram realizadas no dia 06/12/2020 juntamente com o recebimento dos Títulos, nos municípios de Santa Luzia D'Oeste e Rolim de Moura, e as Provas Práticas foram realizadas no dia 17 e 18/04/2021, exclusivamente no município de Santa Luzia D'Oeste.

A aplicação das Provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O IBADE executou os serviços discriminados a seguir: sistema *online* de revalidação das inscrições e registro dos desistentes do certame, elaboração, aplicação e correção das Provas Objetivas, Práticas e avaliação de Títulos, incluídas as contratações do pessoal de apoio (limpeza, segurança), fiscais, análise e resposta aos recursos impetrados e validação do resultado final; incluídas, ainda, as contratações de colaboradores para composição das Equipes de Aplicação.

Santa Luzia D'Oeste/RO, 22 de Abril de 2021.


Rosângela de Lima Queiroz
Sec. Adj. de Administração e Finanças
P.O. 003/GR2021





CIMCERO - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA

CNPJ nº. 02.049.227/0001-57

R. Padre Adolfo Rhol, nº. 1346, Bairro Casa Preta, Ji-Paraná - RO, CEP 76.907-554
contato (69) 3423-0401 / e-mail: protocolo@cimcero.ro.gov.br / site: <https://cimcero.ro.gov.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA - CIMCERO, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 02.049.227/0001-57, situado a Rua Padre Adolfo Rohl, nº 1346, bairro Casa Preta, município de Ji-Paraná, estado de Rondônia, CEP 76.907-554, atesta, para todos os fins, que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, CNPJ n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação e realização da Prova Objetiva e Avaliação de Títulos do Concurso Público do CIMCERO, Edital de Concurso Público Nº001/2022/CIMCERO, de 06 de outubro de 2022, para um total de 3.421 (três mil quatrocentos e vinte e um) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 36 (trinta e seis) vagas e formação de cadastro de reservas para os cargos de Procurador Jurídico (Advogado) / Contador / Controlador / Engenheiro Ambiental / Técnico em Informática / Agente Administrativo (44h/40h) / Auxiliar de Manutenção / Cozinheira / Auxiliar de Cozinha / Vigia / Auxiliar de Serviços Gerais (44h/40h).

As provas objetivas foram realizadas no dia 15/01/2023 nas cidades de Cacoal/RO, Ji Paraná/RO e Porto Velho/RO.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso em demonstrando ao alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, assim como, no cumprimento do cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE à responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas, bem como recebimento e análise dos Títulos, além do recebimento e análise dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Ji-Paraná/RO, data da assinatura.

(assinado eletronicamente)
MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA
Secretária Executiva



Documento assinado eletronicamente por **MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA, SECRETARIA EXECUTIVA/ORDENADOR DESPESA**, em 23/03/2023 às 14:57, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 18 da [Resolução nº 001 de 07/01/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.consorciopublico.ro.gov.br:5659, informando o ID **23455** e o código verificador **C7168C93**.

Docto ID: 23455 v1

ATESTADO

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA – CRCRO**, Autarquia Federal, com sede na Avenida Presidente Dutra, nº 2374 – Bairro Centro, na cidade de Porto Velho/RO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 63.761.001/0001-79, atesta, para todos os fins que, o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 23.985.753/0001-07, foi responsável pelo planejamento, coordenação, divulgação e realização do Concurso Público, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 – CRCRO, 13 DE MAIO DE 2022, com as etapas de Provas Objetivas, para 750 (setecentos e cinquenta) candidatos efetivamente inscritos.

Para esse Concurso Público foram disponibilizadas 03 (três) vagas mais cadastro de reservas para os seguintes cargos: Assistente Administrativo e Contador.

As provas objetivas foram realizadas no dia 17/07/2022, nas cidades de Ji-Paraná/RO e Porto Velho/RO. A etapa transcorreu normalmente, sendo realizada com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo rigorosamente o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das Provas Objetivas, bem como o recebimento e análise dos recursos, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, do processamento das notas, da realização do procedimento de heteroidentificação dos candidatos que se declararam como negros, da disponibilização dos resultados e todas as informações concernentes ao Concurso Público.

Porto Velho/RO, 28 de março de 2023

Contador **José Claudio Ferreira Gomes**
Presidente



Prefeitura de Joinville

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA SEI Nº 0013361469/2022 - SGP.NAD

Joinville, 24 de junho de 2022.

O Município de Joinville, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguau - CEP 89221-005 - Joinville - SC, inscrita no CNPJ nº 83.169.623/0001-10, por meio da Secretaria de Gestão de Pessoas, atesta que o **INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pela organização, planejamento, coordenação e realização das Etapas de Divulgação, Inscrição, elaboração e aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva, Avaliação de Títulos e Processamento dos Resultados do Concurso Público, correspondente ao **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº011/2021/PMJ/SC, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021**, firmado pelo Contrato nº 446/2021, de 19/11/2021 (Processo de Dispensa de Licitação Nº 444/2021), para um total de 342 (trezentos e quarenta e dois) candidatos e uma participação efetiva de 267 (duzentos e sessenta e sete) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizadas 30 (trinta) vagas para o cargo de Médico Estratégia de Saúde da Família.

As etapas de Prova Objetiva, Discursiva e Avaliação de Títulos foram realizadas em 30/01/2022, no município de Joinville/SC.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

O **IBADE** executou os serviços discriminados a seguir: elaboração do edital de retomada do Concurso Público; definição dos requisitos mínimos em conjunto com a **PREFEITURA DE JOINVILLE**; divulgação da retomada do certame em jornais de grande circulação e através da *internet*; atendimento aos candidatos através de *call center*; disponibilização em sua *home-page* das informações sobre o Concurso Público, todos os editais e comunicados sobre o certame; disponibilização ininterruptamente 24 horas por dia, com rede interna protegida por *softwares* específicos contra acessos indevidos de usuários de *internet*; organização e processamento de dados; processamento dos resultados e classificação; recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos; disponibilização de Assessoria Técnica e Jurídica a **PREFEITURA DE JOINVILLE**; da recepção, análise e pontuação dos títulos apresentados; entrega dos resultados de todas as Etapas do certame, após análise dos recursos pertinentes; disponibilização dos resultados em *layout* definido pela **PREFEITURA DE JOINVILLE**; cumprimento do cronograma acordado entre as partes.



Documento assinado eletronicamente por **Cinthia Friedrich, Secretário (a)**, em 24/06/2022, às 16:30, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0013361469** e o código CRC **F2094FB8**.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA****Coordenação de Administração e Finanças**

Rua da Consolação, 1379, 8º andar - Bairro Consolação - São Paulo/SP - CEP 01301-100

Telefone: 3124-5113

Atestado de Capacidade Técnica**Termo de Contrato nº 005/SMSU/2022.****Processo SEI nº 6029.2022/0001303-7****Edital:** Concurso público de ingresso para provimento de cargos vagos de Guarda Civil Metropolitano - 3ª Classe - Edital de abertura de inscrições.

ATESTAMOS para os devidos fins de direito, que o **Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE**, inscrito no **CNPJ nº 23.985.753/0001-07**, sociedade civil de direito privado sem fins lucrativos, declarada de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei nº 3.553, de 18 de novembro de 2020, venceu a contratação direta na modalidade dispensa de licitação, prestando os serviços técnicos especializados de organização e realização de concurso público de ingresso para provimento de 1.000 (mil) cargos de Guarda Civil Metropolitano – 3ª Classe. O certame teve a participação de 12.157 (doze mil cento e cinquenta e sete) candidatos. As etapas realizadas no concurso foram: Provas Objetivas, Redação, Avaliação Psicológica e Teste de Aptidão Física. Não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com suas obrigações, não havendo reclamações ou objeção quando a qualidade dos serviços prestados, conforme informado pelos fiscais designados em atendimento ao Decreto nº 62.100/2022.

São Paulo, 07 de agosto de 2023.

**Gisele Erica Ida Shiba****Coordenador(a) II**

Em 07/08/2023, às 17:20.

**Alcides Fagotti Júnior****Secretário(a) Adjunto(a)**

Em 08/08/2023, às 12:13.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **087785002** e o código CRC **E744CA34**.



Página:1 de 1

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Estado da Administração, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 346, Bairro São José, Aracaju - SE, inscrita sob o CNPJ nº 13.128.798/0010-94, atesta, para todos os fins, que o INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, foi Responsável pelo planejamento, coordenação e realização das Etapas de Prova Objetiva, Exames Psicológicos, Teste de Aptidão Física, Curso de Preparação e Prova de Títulos do Concurso Público da Secretaria de Estado de Justiça e do Direito ao Consumidor de Sergipe, conforme Edital nº 06/2018 – CONCURSO PÚBLICO – GUARDA DE SEGURANÇA DO SISTEMA PRISIONAL, de 03/04/2018, para um total de 37.438 (trinta e sete mil quatrocentos e trinta e oito) candidatos inscritos e uma participação efetiva de 22.405 (vinte e dois mil quatrocentos e cinco) candidatos.

Para esse concurso foram disponibilizados os cargos de Guarda de Segurança do Sistema Prisional Masculino e Guarda de Segurança do Sistema Prisional Feminino.

As Provas foram realizadas no dia 08/07/2018 nas cidades de Aracaju, Estância, Itabaiana, Lagarto, Nossa Senhora da Glória e Propriá.

A aplicação das provas transcorreu normalmente, sendo realizadas com sucesso demonstrando alto nível de confiabilidade, segurança, qualidade e eficiência, cumprindo, rigorosamente, o cronograma previsto no Edital.

Coube ao IBADE a responsabilidade pelo recebimento das inscrições, isenções, elaboração e impressão das provas objetivas, do recebimento, dos formulários óticos, da disponibilização de espaço físico, da contratação do pessoal para aplicação das provas, disponibilização da equipe de Professores de Educação Física devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física – CREF para aplicação do teste de aptidão física, disponibilização da equipe de Psicólogos devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia para realização do exame psicológico, da realização da avaliação médica, do processamento das notas, dos gabaritos, dos recursos e demais informações concernentes ao Concurso.

Aracaju, 14 de julho de 2022

SIDNEY ROCHA DA SILVA
Gerente Geral de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Servidores



Assinado de forma digital por SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, ou=AC SOLUTI, ou=AC SOLUTI Multipla, ou=09461647000195, ou=Certificado PF A3, cn=SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
Dados: 2022.07.14 17:41:22 -03'00'



**IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE
APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO**

D E C L A R A Ç ã O

O INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, sediada na Rua Visconde de Itaboraí, 166 – Sala 401, Centro, Niterói/RJ, por intermédio da sua representante legal Sra. Marina Fazzi Lutz, portadora da Carteira de Identidade nº 20.100103 CRA/RJ e do CPF nº 178.701.627-79, para fins do disposto no inciso VI do art.68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **DECLARA**, que inexistente, no quadro funcional da empresa, menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 16 (dezesesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Niterói/RJ, 31 de março de 2025.

MARINA FAZZI

LUTZ:17870162779

Assinado de forma digital por
MARINA FAZZI
LUTZ:17870162779
Dados: 2025.03.31 12:00:51
-03'00'

MARINA FAZZI LUTZ
Presidente



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.985.753/0001-07 DUNS®: 922658634
Razão Social: INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO - IBADE
Nome Fantasia: IBADE
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 28/04/2026
Natureza Jurídica: ASSOCIAÇÃO PRIVADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui pendências em um ou mais níveis de cadastramento. Para mais informações, utilize as funcionalidades de consulta disponíveis.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	31/01/2026	Automática
FGTS	Validade:	23/11/2025	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	21/02/2026	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	12/10/2025 (*)
Receita Municipal	Validade:	04/09/2025 (*)

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/06/2026



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

ANEXO Impedimentos de Licitar

Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.985.753/0001-07 DUNS®: 922658634
Razão Social: INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO
- IBADE
Nome Fantasia: IBADE
Situação do Fornecedor: Credenciado

Impedimento de Licitar no Âmbito:

CONSELHO REG DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ES / 389200-CONSELHO REG. DE



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

INSTITUIÇÃO	GESTOR RESPONSÁVEL (Telefone)	ANO	MODALIDADES DAS PROVAS	QUANTIDADE DE CANDIDATOS INSCRITOS	QUANTIDADE DE CANDIDATOS QUE EFETIVARAM A INSCRIÇÃO	CARGOS	AMPLITUDE / QUANTITATIVO DE MUNICÍPIOS DE APLICAÇÃO
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	PAULO CÉSAR (27) 3198-5996	2025	PROVA OBJETIVA / TAF / EXAME DE SAÚDE / EXAME PSICOTECNICO / INVESTIGAÇÃO CRIMINAL / CURSO DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL	ESTIMATIVA 120 MIL INSCRITOS ELABORAÇÃO DE EDITAL	ESTIMATIVA 120 MIL INSCRITOS ELABORAÇÃO DE EDITAL	OFICIAL INVESTIGADOR DE POLÍCIA – OIP	REGIONAL (ES)
SECRETARIA DE FAZENDA DO MATO GROSSO	INGRID ZATTAR (65) 9999155789	2025	PROVA OBJETIVA + AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA + CURSO DE FORMAÇÃO	LIMINAR ELABORAÇÃO DO EDITAL	LIMINAR ELABORAÇÃO DO EDITAL	FISCAL DE TRIBUTOS ESTADUAIS	REGIONAL (MT)
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA SEXTA REGIÃO	Thatiana Freitas (85) 3241-1456	2025	PROVA OBJETIVA PROVA DISCURSIVA PROVA DE TÍTULOS E HETEROIDENTIFICAÇÃO	INSCRIÇÕES ABERTAS	INSCRIÇÕES ABERTAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AGENTE FISCAL	REGIONAL (CE)
CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DA PARAIBA	TENENTE BRUNO 83-3218-5730	2025	HETEROIDENTIFICAÇÃO	15	8	CCCCFO BM – CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS BOMBEIRO MILITAR	REGIONAL (PB)
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS	2025	PROVA OBJETIVA HETEROIDENTIFICAÇÃO	2243	2133	ESTÁGIO DE PÓS GRADUAÇÃO	REGIONAL (BA)



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

BRIGADA MILITAR DO RIO GRANDE DO SUL	CAPITAO PM LEANDRO FLORES – CAP PM (51) 98637- 0926	2025	PROVA OBJETIVA, PROVA PROVA DISCURSIVA, PROVA ORAL, E PROVA DE TÍTULOS	4003	3887	OFICIAIS DE ESTADO-MAIOR DA BRIGADA MILITAR – QOEM	REGIONAL (RS)
BRIGADA MILITAR DO RIO GRANDE DO SUL	CAPITAO PM LEANDRO FLORES – CAP PM (51) 98637- 0926	2025	PROVA OBJETIVA, TÍTULOS, EXAME DE SAÚDE, CAPACITAÇÃO FÍSICA E EXAME PSICOLÓGICO	2789	2250	OFICIAIS MÉDICOS, OFICIAIS CIRURGIÕES DENTISTAS, OFICIAIS MÉDICOS VETERINÁRIOS	REGIONAL (RS)
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU	Cristiane Aparecida Buzo de Lima 11) 4016-8200	2025	PROVA OBJETIVA, TÍTULOS E PROVA PRÁTICA	620	534	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II EDUCAÇÃO FÍSICA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS SERVENTE, COZINHEIROS	REGIONAL (SP)
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – UNIVESP	Diego Oliveira Felix (11) 3188-6752	2025	PROVA OBJETIVA / ANALISE CURRICULAR	537	427	ADVOGADO, DESIGNER GRÁFICO E DE INTERFACE, TÉCNICO EM SUPORTE DE MICROINFORMATICA	REGIONAL (SP)
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA TÉCNICA – DPT/BA	Vania Daltro	2025	CURSO DE FORMAÇÃO	400	400	Perito Criminal, Perito Médico-Legal, Perito OdontoLegal e Perito Técnico de Polícia Civil	REGIONAL (BA)
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS - RO	Luciele (69) 98435- 9360	2025	PROVA OBJETIVA	1.178	1.062	Agente Administrativo e Auditor Fiscal	REGIONAL 01 (RO)
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS - SES/MG / PROCESSO SELETIVO INTERNO SES/MG Nº 01/2024	Eduardo Ribeiro (31. 98615-1689)	2024	ANÁLISE CURRICULAR / PROVA OBJETIVA ONLINE / TESTE PSICOLÓGICO ON- LINE	745	713	AUTORIDADE SANITÁRIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE	REGIONAL (MG) / 29

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS / MA - CONCURSO PÚBLICO - Nº 001/2024, PMSL/MA (AGENTE DE TRÂNSITO)	OCTÁVIO AUGUSTO GOMES DE FIGUEIREDO SOARES (98) 99241-7244	2024	PROVA OBJETIVA / PROVA DE CAPACIDADE FÍSICA / EXAME PSICOLÓGICO / EXAME MÉDICO E TOXICOLÓGICO / INVESTIGAÇÃO SOCIAL	19.563	18.640	AGENTE DE TRÂNSITO	REGIONAL (MA) / 01
PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS/SC - Processo Seletivo de Substitutos - 014/2024	ANA PAULA GERALDI (58) 3251-5900	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos / Prova Prática	10.098	9.077	Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional, Supervisor Escolar, Monitor Escolar e Auxiliar de Sala.	REGIONAL (SC) / 01
AUTARQUIA DE SANEAMENTO DE ROLIM DE MOURA – SANEROM - CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024/IPRP/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos	156	113	Advogado, Biólogo, Contador, Agente Administrativo, Zeladora	REGIONAL (RO) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA - CONCURSO PÚBLICO - Nº001/2024/ROLIMPREV/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos	72	55	Assistente Social, Agente Administrativo, Zeladora.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE ROLIM DE MOURA - CONCURSO PÚBLICO - Nº001/2024/PRM/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos / Prova Prática	22.187	20.250	Advogado, Agente de Defesa Civil, Agente Público de Contratação, Analista de Sistemas, Arquiteto,	REGIONAL (RO) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA - CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024/CMRM/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos / Prova Prática	198	172	Assessor Contábil, Assessor de Procurador, Agente Administrativo, Artífice de Copa, Contador, Diretor de Material e Patrimônio, Motorista, Técnico Legislativo.	REGIONAL (RO) / 01
FUNDAÇÃO DE CULTURA E JUVENTUDE – MUNICÍPIO ROLIM DE MOURA/RO - CONCURSO PÚBLICO Nº001/2024/FCJRM/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos	187	136	Bibliotecário, Contador, Controlador Interno, Agente Administrativo, Técnico de Projetos para Cultura e Juventude.	REGIONAL (RO) / 01
AGÊNCIA REGULADORA DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA – AGERROM CONCURSO PÚBLICO- Nº001/2024/AGER/RO	Nidi José dos Santos (69) 3442-3100	2024	Prova Objetiva / Avaliação de Títulos	145	102	Fiscal de Regulação, Agente Administrativo.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE LINHARES / ES	Marcio Pimentel (27.3371-4784)	2023	Objetiva / TAF / Avaliação Psicológica / Investigação Social	EDITAL A SER PUBLICADO		Guarda Municipal	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO / ES	Karolyne R. Piovezan (28.3542-6300)	2023	Objetivas / Discursivas / Títulos	INSCRIÇÕES ABERTAS	Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Agente Fiscal de Posturas, Agente Fiscal de Vigilância Sanitária, Analista de Sistemas, Arquiteto, Arquivista, Assistente de Serviço de Educação (ASE), Assistente de Serviços de Educação Social, Assistente Social, Auditor Público Interno, Auxiliar de Consultório Odontológico, Bibliotecário, Biólogo, Carpinteiro, Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista Endodentia, Cirurgião Dentista Odontopediatra, Cirurgião Dentista Periodontia, Contador, Coletor de Lixo, Coveiro, Cozinheiro, Cuidador de Crianças e Jovens, Cuidador de Idosos, Economista, Economista Doméstico, Eletricista, Eletricista de Veículos, Enfermeiro, Enfermeiro ESF, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Entrevistador do Cadastro Único, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Guarda Civil Municipal, Mecânico, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico ESF, Médico Ginecologista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Radiologista, Médico Veterinário, Motorista D, Motorista D Socorrista, Nutricionista, Oficineiro, Operador de Máquinas e Veículos Especiais, Operador de Serviços de Apoio as Unidades Escolares, Operador de Serviços de Higiene e Asseio e Limpeza, Operador de Serviços Urbanos, Orientador Social, Pedreiro, Pintor, Procurador, Professor E (Arte, Ciência, Ed. Física, Geografia, História, Língua Portuguesa, Língua	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Inglesa, Matemática), Professor M (AEE, Braille, Libras), Professor P, Psicólogo, Psicopedagogo, Secretário Escolar, Soldador, Técnico de Manutenção de Máquinas e Equipamentos, Técnico em Agropecuária, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em Radiologia, Técnico em Serviços Gerenciais, Técnico em Topografia, Terapeuta Ocupacional.	
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DA PARAÍBA – CRMV/PB	Ivana Lucena (83.98734-3731)	2024	Objetiva	EDITAL PUBLICADO		Agente Fiscal, Agente/Assistente Administrativo.	REGIONAL (PB) / 01
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL – CRC/MS	Sandrelena Sandim (67. 3326-0750)	2024	Objetiva / Títulos	820	750	Auxiliar Administrativo, Contador.	REGIONAL (MS) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE / RO (IPSM)	Rondnele Souza (69.99247-7165)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos	325	274	Assistente Social, Advogado, Contador, Controlador Interno, Agente Administrativo, Agente de Limpeza e Conservação.	REGIONAL (RO) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE / RO	Rondnele Souza (69.99247-7165)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos / Práticas	1.967	1.663	Assistente Jurídico, Contador, Controle Interno Agente Administrativo, Motorista de Veículos, Agente Limpeza e Conservação.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OURO PRETO DO OESTE / RO	Rondnele Souza (69.99247-7165)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos / Práticas	14.456	13.965	Advogado, Arquiteto, Assistente Social, Auditor Fiscal, Biólogo, Controlador Interno, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro com especialização em Segurança do Trabalho, Engenheiro Florestal, Farmacêutico/Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor Ambiental, Médico Anestesiologista, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Clínico Geral, Médico do Trabalho, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Psiquiatra, Médico Ultrassonografista, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Orientador Escolar (Pedagogo), Pedagogo, Procurador do Município, Professor N II (Pedagogo) 40h, Professor N II (Pedagogo) 30h, Professor N II (Ed. Física) 40h, Profissional de Educação Física, Psicólogo,	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADe

						Psicopedagogo, Supervisor Escolar (Pedagogo), Terapeuta Ocupacional, Agente Administrativo, Agente de Combate às Endemias, Agente de Controle de Fiscalização, Agente de Trânsito, Fiscal Ambiental, Orientador Social, Agente Comunitário de Saúde, Técnico Educacional, Técnico em Enfermagem, Técnico em Higiene Bucal, Técnico em Informática/TI, Técnico em Radiologia, Técnico Florestal, Artesão. Auxiliar Administrativo, Motorista de Ambulância, Motorista de Transporte Escolar, Motorista de Ônibus, Operador de Escavadeira Hidráulica, Operador de Motoniveladora, Operador de Pá Carregadeira, Operador Retroescavadeira, Recepcionista, Agente de Serviços Diversos, Agente de Portaria de Vigilância, Agente de Limpeza e Conservação, Borracheiro, Cozinheira, Eletricista de Veículos, Mecânico de Veículos Leves e Pesados, Merendeira, Motorista de Veículos Pesados, Motorista de Veículos Leves, Soldador.	
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS – SES/MG (Ed.03/2024)	Eduardo Ribeiro (31. 98615-1689)	2024	Objetiva / Títulos / Av. Psicológica			Especialista em Políticas e Gestão da Saúde (EPGS), Nível I, Grau A (Direito, Administração e Correlatos, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciências Biológicas/Socioambientais, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Farmácia, Geologia, Gestão Ambiental, Psicologia, Química, Serviço Social).	REGIONAL (MG) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS – SES/MG (Ed.02/2024)	Eduardo Ribeiro (31. 98615-1689)	2024	Objetiva / Títulos / Av. Psicológica	5.497	3.131	Especialista em Políticas e Gestão da Saúde (EPGS), Nível I, Grau A (Direito, Administração e Correlatos, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Contábeis, Designer Gráfico, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Estatística, Jornalismo, Área da Saúde, Biomedicina, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Gestão Ambiental, Gestão de Serviços de Saúde, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional, Análise de Sistemas, Engenharia de Software, Sistemas de Informação).	REGIONAL (MG) / 10
INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PRODEST	Marisa Carneiro (27. 3636-7172)	2024	Objetiva	1.705	1280	Analista de Tecnologia da Informação	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE / RO	Bartolomeu Jr. (69 98156-9460)	2024	Objetiva / Discursiva	1881	1172	Contador, Controlador Interno, Enfermeiro, Médico – Clínico Geral, Odontologia, Procurador Jurídico, Psicólogo(a), Pregoeiro/Agente de Contratação.	REGIONAL (RO) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE / RO	Bartolomeu Jr. (69 98156-9460)	2024	Objetiva / Discursiva	117	71	Advogado.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE / SC	Jonatas Alves (47. 99709-8872)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos	35.096	22.913	Assistente Social, Auditor Fiscal da Receita Municipal, Auxiliar de Desenvolvimento Infantojuvenil, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico de Estratégia de Saúde da Família, Médico Plantonista Cirurgião Geral, Médico Plantonista Clínica Médica, Psicólogo, Técnico de Enfermagem, Terapeuta Ocupacional.	REGIONAL (SC) / 01
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO– CRMV/ES	Gabrielli Simoes (27. 99716-0692)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos	1.301	572	Agente Administrativo, Agente Fiscal, Advogado.	REGIONAL (ES) / 01
CISDESTE / MG	Rafael Pontes (32. 8849-1703)	2024	Objetiva / Títulos / Práticas / TAF	11.751	6.021	Analista Administrativo, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Regulação, Condutor Socorrista, Contador, Enfermeiro, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro do Trabalho, Farmacêutico, Mecânico, Médico, Médico do Trabalho, Motorista, Operador de Frota, Psicólogo, Técnico em Enfermagem, Técnico em Segurança do Trabalho.	REGIONAL (MG) / 08
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES / ES - FACELI	Paulo (27.99902-0446)	2024	Objetiva / Discursiva / Títulos	1.315	285	Auxiliar de Secretaria, Secretário Acadêmico.	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE RECIFE / PE – CONCURSO PUBLICO	Arlindo Albuquerque (81.3355-8333)	2024	Objetiva / Títulos / Curso de Formação	95.627	55.648	Assistente Social - 20h, Agente Redução De Danos, Assistente Social - 30H, Aux. Em Saúde Bucal – 30H, Cirurgião Dentista – 40H, Aux. Em Saúde Bucal – 40H, Cirurgião Dentista Dor Orofacial – 20H, Tec. De Enfermagem – 30H, Cirurgião Dentista Pacientes Com Necessidades Especiais – 20H, Tec. De Enfermagem – 40H, Enfermeiro – 40H, Tec. De Laboratório Análises Clínicas – 30H, Enfermeiro Obstetra / Saúde Da Mulher – 40H, Tec. De Laboratório Cítotécnico - 30H, Farmacêutico – 30H,	REGIONAL (PE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Tec. Em Histopatologia – 30H, Farmacêutico – 40H, Tec. Em Saneamento, Fisioterapeuta – 20H, Tec. Segurança Do Trabalho – 30H, Fisioterapeuta – 30H, Fonoaudiólogo – 30H, Fonoaudiólogo – 40H, Fonoaudiólogo – 30H – Infantil, Nutricionista – 30H, Nutricionista – 40H, Profissional De Educação Física, Psicólogo – 30H, Psicólogo – 40H, Psicólogo Infantil – 30H, Sanitarista – 40H, Terapeuta Ocupacional – 20H, Terapeuta Ocupacional -30H, Terapeuta Ocupacional Infantil – 30H, Médico 20H – Alergia e Imunologia, Médico 20H – Alergia e Imunologia Pediátrica, Médico 20H – Anestesiologia, Médico 20H – Angiologia, Médico 20H – Cardiologia, Médico 20H – Citopatologia, Médico 20H – Cardiologia Pediátrica, Médico 20H – Clínica Médica, Médico 20H – Dermatologia, Médico 20H – Imaginologia Pediátrica, Médico 20H – Endocrinologia e Metabologia, Médico 20H – Ergometria, Médico 20H – Gastroenterologia Pediátrica, Médico 20H – Geriatria, Médico 20H – Ginecologia e Obstetrícia, Médico 20H – Homeopatia, Médico 20H – Medicina do Adolescente, Médico 20H – Neurologia Pediátrica, Médico 20H – Oftalmologia Cirúrgica, Médico 20H – Medicina Física e Reabilitação, Médico 20H – Pediatria, Médico 20H – Perícias Médicas, Médico 20H – Pneumologia, Médico 20H – Proctologia, Médico 20H – Psiquiatria, Médico 20H – Psiquiatria Infância e Adolescência, Médico 20H – Reumatologia, Médico 20H – Ortopedia e Traumatologia, Médico 20H – Hematologia, Médico 20H – Nefrologia, Médico 20H – Neonatologia, Médico 20H – Cirurgia Geral, Médico do Trabalho - 20H, Médico de Família e Comunidade – 40H.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE RECIFE / PE – SELEÇÃO PÚBLICA	Arlindo Albuquerque (81.3355-8333)	2024	Objetiva / Curso de Formação	34.754	15.864	Agente Comunitário de Saúde.	REGIONAL (PE) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA / ES	Luciene Soares (27.98817-6179)	2024	Objetiva / Curso de Formação	7.955	3.484	Agente de Combate às Endemias, Agente Comunitário de Saúde	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA / ES	Luciano Machado (28. 99903-1265)	2023	Objetiva / Títulos	1.224	773	Assistente Social - Programa Municipal de Educação Especial, Psicólogo - Programa Municipal de Educação Especial, Assistente Social – Programas sociais, Psicólogo – Programas Sociais, Professor MAPA (Educação Infantil/Ensino Fundamental – Séries Iniciais), Professor MAPA (Libras), Professor MAPA (Braille), Professor MAPA – Sala de AEE, Professor B – DT Artes, Professor B – DT Ciências, Professor B – DT Educação Física, Professor B – DT Ensino Religioso, Professor B – DT Geografia, Professor B – DT História, Professor B – DT Inglês, Professor B – DT Língua Portuguesa, Professor B – DT Matemática, Pedagogo – DT, Cuidador – Programa Municipal de Educação Especial, Auxiliar de Creche, Monitor de Transporte Escolar, Auxiliar Administrativo – Programas Sociais, Orientador social – Programas Sociais, Digitador do Cadastro Único, Motorista – Programas Sociais, Agente de Suporte Operacional (Limpeza Pública), Técnico em Meio Ambiente – PROESAM, Técnico em Florestas – PROESAM	REGIONAL (ES) / 01
HOSPITAL CASA DE SAÚDE DE IÚNA / ES	Luciano Machado (28. 99903-1265)	2023	Objetiva / Títulos	463	327	Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Nutricionista, Técnico de Enfermagem, Técnico em Radiologia, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Recepcionista, Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia/Segurança.	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU / RO	Aline Correia (69. 9958-7351)	2023	Objetiva / Discursiva / Títulos / Práticas	20.409	9.728	Advogado, agente de defesa civil, analista administrativo, analista de sistemas, assistente social, auditor de controle interno, auditor fiscal, biólogo, contador, enfermeiro, enfermeiro obstetra, engenheiro ambiental, engenheiro agrônomo, engenheiro civil, farmacêutico generalista, fiscal ambiental, fiscal tributário, fiscal de vigilância sanitária, fiscal de obras e posturas, fiscal de trânsito e transporte, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, jornalista, médico, médico veterinário, nutricionista, odontólogo, orientador educacional, professor de libras, professor, psicopedagogo, psicólogo, supervisor escolar, terapeuta ocupacional. Agente de combate a endemias, assistente	REGIONAL (RO) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						administrativo, auxiliar de farmácia, cuidador, técnico de informática, técnico em raio x, técnico em, saúde bucal, auxiliar de cuidador, eletricista predial AT e BT, Eletricista de Veículo leve/pesado/máquina, mecânico de veículo leve, mecânico de máquina pesada, motorista categoria A/B, motorista categoria D, motorista categoria E, operador de máquinas pesadas. Borracheiro, Soldador, Pedreiro, Operador de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais, Agente Comunitário de Saúde.	
CÂMARA MUNICIPAL DE JARU / RO	Aline Correia (69. 9958-7351)	2023	Objetiva / Discursiva	948	327	Agente Administrativo, Telefonista, Auxiliar de Serviços Gerais.	REGIONAL (RO) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JARU/RO – JPREVI/RO	Aline Correia (69. 9958-7351)	2023	Objetiva / Discursiva / Títulos	483	154	Advogado, Contador, Assistente Administrativo.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DA MANAUS / AM (Fundação de Apoio ao Idoso Dr. Thomas – FDT)	Maria do P. Socorro (92.3632-2834)	2023	Objetivas / Discursivas	20.326	11.238	<u>Técnico Municipal</u> (Segurança do Trabalho e Administrativa) e <u>Analista Municipal</u> (Assistente Social, Orientação Artística, Orientação Cultural, Orientação Musical, Orientação desportiva e rede de computadores)	REGIONAL (AM) / 01
SERETARIA DE ESTADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEPM/RJ	Ten. Cel. Carla Martins (21.2333-2697)	2023	Objetivas / Títulos	420	332	Oficial de Saúde [Especialidade: Anestesiologia / Cirurgia (Geral / Pediátrica / Vascular / Vascular – Endovascular) / Clínica Médica / Hematologia / Neurocirurgia / Ortopedia / Pediatria / Psiquiatria / Radiologia / Terapia Intensiva – Adulto]	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

SERETARIA DE ESTADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEPM/RJ	Ten. Cel. Carla Martins (21.2333-2697)	2023	Objetivas / Títulos	24.246	16.996	Cabo Especialista (Técnico de Enfermagem)	REGIONAL (RJ) / 01
S E J U S / ES	Cibele Vasconcellos (27.3636-5770)	2023	Objetivas / Redação / TAF / Exame Psicotécnico / Ex. Médicos / Inv. Social / Heteroidentificação	51.123	38.098	Inspetor Penitenciário	REGIONAL (ES) / 02
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACRELÂNDIA / AC	Luciana Oliveira (68.99237-4763)	2023	Análise de Títulos	614	269	Cadastrador e Digitador - Programa Bolsa Família; Orientador Social; Visitador Social; Assistente Social; Psicóloga; Supervisor do programa Criança Feliz (Nível superior); Educador Físico; Nutricionista; Auxiliar de Farmácia; Auxiliar de Saúde Bucal; Microscopista; Técnico de Enfermagem; Assistente Social; Biomédico; Cirurgião Dentista; Educador Físico; Enfermeiro; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Clínico Geral; Médico Pediatra; Médico Clínico Geral especialista em Saúde Mental; Nutricionista; Pedagogo; Psicólogo.	REGIONAL (AC)/ 01
SERETARIA DE ESTADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEPM/RJ	Ten. Cel. Carla Martins (21.2333-2697)	2023	Objetivas / Discursiva	159.751	119.525	Soldado	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO / AC	Washington Rios (68.3222-7310)	2023	Objetivas / Discursivas / Títulos	8.187	4.883	Procurador Municipal, Auditor Municipal de Controle Interno – Engenharia Civil, Auditor Municipal de Controle Interno – Generalista, Técnico em Informática, Contador.	REGIONAL (AC) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO / AC - RBPREV	Washington Rios (68.3222-7310)	2023	Objetivas / Discursivas / Títulos	10.475	5.589	Procurador Jurídico Previdenciário, Técnico Previdenciário, Analista Previdenciário, Analista Previdenciário – Assistente Social, Analista Previdenciário – Tecnologia da Informação.	REGIONAL (AC) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU / SE	Sidney da Silva (79) 3226-2329	2023	Avaliação de Títulos	42.706	42.706	REAP: Atendente de Estabelecimento de Saúde-REAP, Atendente de Estabelecimento de Saúde - Recepcionista CEO, Assistente Social REAP, Auxiliar de Saúde Bucal REAP, Auxiliar de Saúde Bucal CEO,	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Cirurgião Dentista ESF, Cirurgião Dentista Radiologista, Cirurgião Dentista Buco Maxilofacial, Cirurgião Dentista Endodontista, Cirurgião Dentista Periodontista, Cirurgião Dentista PNE, Enfermeiro Saúde da Família, Profissional de Educação Física, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico REAP. <u>REAE</u>: Atendente de Estabelecimento de Saúde, Assistente Social REAE, Auxiliar de Saúde Bucal, Cirurgião Dentista, Enfermeiro Ambulatório, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Técnico de Enfermagem, Técnico de Imobilização Ortopédica. <u>REAPS</u>: Enfermeiro CAPS, Enfermeiro CNaR, Assistente Social CAPS, Assistente Social CNaR, Assistente Social Ambulatório, Farmacêutico, Técnico de Enfermagem CAPS, Técnico de Enfermagem CNaR, Psicólogo CAPS, Psicólogo Serviço De Apoio Psicológico (SAPSI), Psicólogo Ambulatório, Psicólogo CNaR, Oficineiro (instrutor de cursos livres). <u>REUE</u>: Assistente Social, Enfermeiro Emergência, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Nutricionista, Cirurgião Dentista Urgência Odontológica, Atendente de Estabelecimento De Saúde - Urgência Odontológica, Técnico de Enfermagem, Técnico de Imobilização Ortopédica, Atendente de Estabelecimento de Saúde. <u>SAD</u>: Atendente de Estabelecimento de Saúde, Assistente Social, Enfermeiro Emergentista, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Psicólogo, Técnico de Enfermagem.	
POLÍCIA CIVIL / BA – PC / BA	Terlindalva Nunes (71.3116-6465)	2023	TAF / Exame Médico / Avaliação Psicológica	927	927	Delegado de Polícia Civil, Investigador de Polícia Civil e Escrivão de Polícia Civil.	REGIONAL (BA)/ 01
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – TJ/ES	Washington Luiz (27.3334-2808)	2023	Objetivas / Discursivas / Títulos	1.666	1.046	Juiz Leigo	REGIONAL (ES)/ 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA / ES	Solange Sousa	2023	Objetiva / Títulos / Prática	2.372	1.448	Educação - Pedagogo, Professor PEB – AI, Professor PEB – AF – Língua Portuguesa, Professor PEB – AF – Matemática, Professor PEB – AF – Ensino Religioso, Professor PEB – AF – Ciências, Professor PEB – AF – História, Professor PEB – AF – Geografia, Professor PEB – AF – Inglês, Professor PEB – AF – Arte, Professor PEB – AF – Educação Física, Atendimento Educacional Especializado na Área de Deficiência Auditiva – PEB AF ou PEB AI, Atendimento Educacional Especializado na Área de Deficiência Visual – PEB AF ou PEB AI, Atendimento Educacional Especializado na Área de Deficiência Mental/Intelectual – PEB AF ou PEB AI, Atendimento Educacional Especializado na Área de Transtornos Globais do Desenvolvimento (Autismo) – PEB AF ou PEB AI, Professor da Educação Básica dos Anos Finais – Não habilitado (PEB –NM), Fonoaudiólogo, Nutricionista, Psicólogo, Tradutor e Intérprete de libras, Monitor de creche, Secretário escolar, Auxiliar de Secretaria Escolar, Monitor Educacional e de Cuidados Especiais, Motorista de Transporte Escolar e Motorista de Transporte Universitário; Assistência Social - Assistente Social, Psicólogo, Auxiliar de cuidador (a) da Casa Lar e Cuidador (a) da Casa Lar; Saúde – Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico de enfermagem, Agente de Controle de Endemias, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Vigilância Sanitária, Motorista, Motorista (condutor de ambulância), Motorista de Transporte Sanitário e ASG – Servente; Interior e Transporte – Motorista; Obras e serviços urbanos – Motorista, Agente de Limpeza Pública e Operário; Administração – ASG – Servente.	REGIONAL (ES)/ 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUCÁ / AC	Sussiane (68.3462-1589)	2023	Objetivas	312	167	Médico – Clínico Geral, Enfermeiro, Psicólogo, Auxiliar de Saúde Bucal, Microscopista, Técnico em Enfermagem.	REGIONAL (ES)/ 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA – CBM/RO	Ten.Cel. Vergotti (69.99229-3032)	2022	Objetivas / Títulos / TAF / Av. Psicológica / Exames Médicos	11.588	5.515	Oficial Temporário (Engenheiro Civil/ Contador) / Soldado Combatente Temporário	REGIONAL (RO) / 08
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL - CIMCERO / RO	Maria Aparecida (69.3423-0401)	2022	Objetivas / Títulos	7.994	3.351	Procurador Jurídico (Advogado) / Contador / Controlador / Engenheiro Ambiental / Técnico em Informática / Agente Administrativo (44h/40h) / Auxiliar de Manutenção / Cozinha / Auxiliar de Cozinha / Vigia / Auxiliar de Serviços Gerais (44h/40h)	REGIONAL (RO) / 03
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – TJ/ES	Washington Luiz (27.3334-2808)	2022	Objetivas / Discursivas	1.673	992	Residência Jurídica	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE LINHARES / ES - FACELI	Marcio Pimentel (27.3371-4784)	2022	Objetivas / Redação / Títulos	1.541	614	Bibliotecário / Auxiliar de Biblioteca / Auxiliar de Secretaria / Assistente Técnico Pedagógico / Agente Administrativo / Técnico Municipal / Técnico em Tecnologia da Informação e Comunicação / Contador	REGIONAL (ES) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – IPREV/SC	Jean Jacques (48.3665-4577)	2022	Objetiva / Títulos / Perícia Médica	7.268	4.166	Administrador / Assistente Social / Analista Técnico Administrativo II	REGIONAL (SC) / 01
PREFEITURA DE COLÍDER / MT	Carlos Frederico (66.3541-6300)	2022	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	5.495	3.618	Professor (Educação Infantil e Anos Iniciais / Língua Inglesa / Matemática / Língua Portuguesa / História / Educação Física / Arte / Geografia / Pedagogia / Computação / Ciências) / Técnico Administrativo Educacional / Apoio Administrativo Educacional (Nutrição Escolar – Zelador / Nutrição Escolar – Cozinha) / Técnico em Desenvolvimento Infantil / Cozinha / Auxiliar de Serviços Gerais / Zelador / Pedreiro / Borracheiro / Motorista (CNH AB / Caminhão CNH D / Caminhão CNH E / Veículo Leve CNH C) / Mecânico de Máquinas Pesadas / Mecânico de Veículos Leves / Operador de (Retroescavadeira / Pá Carregadeira / Escavadeira Hidráulica / Motoniveladora) / Eletricista de Veículos / Eletricista Predial / Eletricista de Iluminação Pública / Agente Administrativo / Assistente Administrativo / Fiscal (de Obras e Posturas / de Tributos / de Meio Ambiente) / Técnico Agropecuário / Técnico em	REGIONAL (MT) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Informática / Técnico em Segurança do Trabalho / Agente de Controle Interno / Ouvidor Municipal / Assistente Social / Advogado / Controlador Interno / Analista de Informática / Analista Tributário / Arquiteto / Engenheiro (Civil / Florestal) / Médico Veterinário / Nutricionista / Psicólogo / Auditor de Controle Interno / Analista Administrativo / Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate a Endemias / Auxiliar de Saúde Bucal / Inspetor Sanitário / Técnico (em Enfermagem / de Saúde Bucal / em Patologia Clínica / em Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental / em Segurança do Trabalho / em Estatística) / Médico Especialista / Fisioterapeuta / Médico Clínico Geral 30h-40h / Biólogo / Enfermeiro / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Odontólogo / Profissional de Educação Física 20h-40h)	
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVA CAPIXABA – CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2022 (Hospital Estadual Central)	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2022	Objetiva / Títulos	30.893	16.259	Auxiliar de Almoxarifado / Assistente Administrativo / Assistente Administrativo de Área Assistencial (44h / 36h) / Copeiro (44h / 36h) / Técnico de Segurança do Trabalho / Técnico de Nutrição / Técnico de Enfermagem (de Pronto Socorro – Urgência 44h / 36h / de Centro Cirúrgico e Hemodinâmica 44h / 36h / de UTI 44h / 36h / de Unidade de Internação em Clínica Médica e Cirúrgica 44h / 36h) / Analista (de Folha de Pagamento / de Desenvolvimento de Pessoal / Administrativo de Suprimentos / Contábil-Financeiro / Administrativo – Administração / de Comunicação) / Assistente Social / Psicólogo / Engenheiro Segurança do Trabalho / Farmacêutico (44h / 36h) / Fonoaudiólogo / Fisioterapeuta / Nutricionista Produção / Nutricionista Clínico (44h / 36h) / Enfermeiro do Trabalho (SESMT) / Enfermeiro de Urgência e Emergência / Enfermeiro de Centro Cirúrgico (44h / 36h) / Enfermeiro da Qualidade / Enfermeiro de UTI (44h / 30h) / Enfermeiro do NIR / Enfermeiro de Unidade de Internação em Clínica Médica e Cirúrgica (44h / 30h) / Enfermeiro de Núcleo de Segurança do Paciente / Analista de Ensino e Pesquisa / Analista	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						de Gestão de Qualidade / Enfermeiro de Educação e Pesquisa / Médico de Regulação / Médico Trabalho.	
PREFEITURA DE ACRELÂNDIA / AC	Wagner Silva (68.99230-6321)	2022	Objetivas / Discursiva / Títulos	1.935	1.149	Nutricionista / Pedagogo / Educador Físico / Técnico em Enfermagem / Auxiliar em Higiene Dental / Técnico em Análises Clínicas (Microscopista) / Médico Clínico Geral / Enfermeiro / Cirurgião Dentista / Farmacêutico / Auxiliar de Farmácia / Agente de Endemias / Agente de Saúde / Fiscal Sanitário / Procurador / Técnico/Engenheiro do Trabalho	REGIONAL (AC)/ 01
CÂMARA MUNICIPAL DE ACRELÂNDIA / AC	Wagner Silva (68.99230-6321)	2022	Objetivas / Discursiva / Títulos	584	275	Procurador Jurídico / Agente de contratação - Pregoeiro / Analista legislativo / Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Serviços Gerais / Contador	REGIONAL (AC)/ 01
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVACAPIXABA – PSP – Edital nº 02/2022 (GRANDE VITÓRIA/ES)	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2022	Títulos	6.700	2.676	Auxiliar de Manutenção Predial / Bombeiro Hidráulico / Camareira / Copeiro - Área Hospitalar / Auxiliar (de Almoxarifado / de Farmácia) / Assistente (Adm. de Compras / Adm. de Folha de Pagamento / Adm. de Desenvolvimento de Rh / Adm. Contábil-Financeiro / Adm. de Faturamento Hospitalar / Adm. de Educação Permanente) / Técnico (de TI- Área Hospitalar / Em Eletrotécnica Manutenção Predial / Em Segurança do Trabalho / Eletricista / Hidráulico / de Refrigeração / Em Nutrição - Área Hospitalar / de Laboratório / de Imobilização- Área Hospitalar / de Radiologia) / Técnico em Enfermagem (Acolhimento / Centro Cirúrgico / CME – Centro de Material Esterilizado / Hemodiálise / Hemodinâmica / Unid. Internação – AVC / Unid. Internação Neurocirurgia / Unid. Internação Vascular / Unid. Internação Clínica Ortopédica / Internação Domiciliar / Nefrologia – Hemodiálise / Urgência e Emergência – Adulto / Unid. de Tratamento Intensivo (UTI) – Adulto / Unid. de Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica – Adulto / Unid. de Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica – Pediátrica / Centro Cirúrgico – Instrumentação / Internação Pediátrica / Unid. Hospitalar / CCIH / para Transporte Interno Hospitalar) / Analista de (Folha de Pagamento /	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADÉ

						Desenvolvimento de RH / Suprimentos / Contábil / Patrimônio / Gestão da Qualidade / Sistemas de TI / Infraestrutura de TI / Farmacêutico (Hospitalar / Clínico) / Fisioterapeuta / Fisioterapeuta – Unid. de Terapia Intensiva / Enfermeiro (do Trabalho – Área Hospitalar / de Acolhimento e Classificação de Risco / de Centro Cirúrgico / de Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH / de Central de Material Esterilizado – CME / de Educação Permanente / da Qualidade / de Nefrologia-Hemodiálise / de Hemodimânica / de Unid. Internação A.V.C / de Unid. de Internação Neurocirurgia / de Unid. de Internação Vascular / de Unid. de Internação Ortopédica / de Internação Domiciliar / do Núcleo Interno De Regulação – NIR / de Urg. e Emerg. Adulto / de Urgência e Emergência Adulto Pediátrico / de Unid. de Internação em Clínica Médica e/ou Cirúrgica Adulto / de Núcleo de Segurança do Paciente / de Unidade de Terapia Intensiva Adulto / de Gerenciamento de Risco / Analista (de Licitações / Clínico - Agência Transfusional (Bioquímico Ou Biomédico Ou Biólogo) / de Engenharia Clínica / de Manutenção Predial / de Ensino e Pesquisa) / Médico (Trabalho / Regulação / Cardiologista / Hematologista e Hemoterapia / Diagnóstico por Imagem / Radiologista e Diagnóstico por Imagem / da Qualidade).	
PREFEITURA DE COSTA MARQUES / RO (Edital Complementar)	Valnir Azevedo (69.99354-3327)	2022	Objetiva / Títulos /Prática	664	232	Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Fonoaudiólogo / Pedagogo em Assistência Social / Professor de Educação Física / Psicólogo Educacional / Psicopedagogo Educacional / Agente de Combate à Endemias / Instrutor de Ensino Social / Micoscopista / Técnico em Laboratório / Técnico em Tecnologia da Informação	REGIONAL (RO)/ 01
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA – SEA/SC	Claudia Stülp (48.3665-1509)	2022	Objetivas	12.882	8.332	Administrador, Analista de Informática, Analista Técnico Administrativo II, Analista Técnico Administrativo II (Direito), Analista Técnico Administrativo II (Contabilidade), Assistente Social, Economista, Enfermeiro, Engenheiro, Médico Perito, Médico Psiquiatra e Técnico em Atividades de Engenharia	REGIONAL (SC)/ 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA DE BARRA DE SÃO FRANCISCO / ES	Manoel Paulo (27.3756-7938)	2022	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática / TAF / Av. Psicológica	10.955	6.964	Agente de Vigilância Epidemiológica / Assistente Social / Auditor Público Interno / Auxiliar de Consultório / Contador / Cuidador Social / Enfermeiro / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Farmacêutico / Fiscal (Ambiental / de Obras e Posturas / Sanitário) / Fisioterapeuta / Gestor de Recursos Humanos / Médico (Clínico Geral / Veterinário) / Odontólogo/ Procurador Municipal / Psicólogo / Professor PEB IV / Técnico Agrícola / Técnico em Enfermagem / Terapeuta Ocupacional / Operador de Motoniveladora Patrol / Operador de Retroescavadeira / Operador (de Escavadeira Hidráulica / de Pá Carregadeira / de Rolo Compactador) / Ajudante de Pedreiro / Auxiliar de Serviços Gerais / Calceteiro / Cozinheiro / Gari / Pedreiro / Pintor de Parede / Trabalhador Braçal / Guarda Municipal.	REGIONAL (ES)/ 01
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE RONDÔNIA – CRC/RO	José Claudio (69.3229-8870)	2022	Objetivas / Processo de Heteroidentificação / Perícia Médica	1.730	750	Assistente Administrativo / Contador	REGIONAL (RO) / 02
PREFEITURA DE SÃO PAULO / SP	Humberto Luis (11.3124-5122)	2022	Objetiva / Redação / TAF / Avaliação Psicológica	18.239	12.157	Guarda Civil Metropolitano	REGIONAL (SP)/ 01
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS – SES/MG (PROCESSO SELETIVO)	Poliana Lima (31.3916-0248)	2022	Objetivas / Avaliação Psicológica	5.945	3.182	Especialista Em Políticas e Gestão da Saúde – Especialidade Área da Saúde (Serviço Social; Biomedicina; Ciências Biológicas; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Gestão de serviços de saúde; Medicina; Medicina Veterinária; Nutrição; Odontologia; Psicologia e Terapia Ocupacional)/Especialista Em Políticas e Gestão da Saúde – Especialidade Área de Direito / Especialista Em Políticas E Gestão Da Saúde – Especialidade Área de Ti (Análise De Sistemas; Sistema De Informação; Design Gráfico e Engenharia/Ciências Da Computação)/Especialista Em Políticas E Gestão da Saúde – Especialidade Área de Gestão (Administração/Gestão Pública/Ciências Do Estado; Arquitetura E Urbanismo; Ciências Contábeis; Economia; Engenharia De Segurança do Trabalho;Estatística; Geografia; Jornalismo e	REGIONAL (MG)/ 07



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Pedagogia)	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – TJ/RS	Cátia Weber (51.3210-7512)	2021/2022	Objetiva	18.367	11.435	Oficial de Justiça Estadual / Analista do Poder Judiciário – Especialidade: Serviço Social	REGIONAL (RS) / 01
PREFEITURA DE SOOETAMA / ES	Raquel Filipe (27.3273-1300)	2022	Objetiva / Discursiva / Títulos	2.147	1.273	Técnico Pedagógico / Professor Educação Infantil / Professor Ensino Fundamental - Anos Iniciais / Professor Ensino Fundamental – Área Específica	REGIONAL (ES) / 01
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA PARAÍBA (PSI CHO/CFS/CFC)	Tenente Rufino (83.98761-1007)	2021/2022	Objetivas / Exame de Saúde / TAF	3.060	2.605	Curso de Habilitação de Oficiais (CHO) / Curso de Formação de Sargentos (CFS) / Curso de Formação de Cabos (CFC)	REGIONAL (PB) / 03
PREFEITURA DE JOINVILLE / SC	Thaiane Herbst (47.3431-3369)	2021/2022	Objetiva / Discursiva / Títulos	342	267	Médico Estratégia de Saúde da Família	REGIONAL (SC) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA DE RONDÔNIA – SESDEC - PSS	MJ PM Paulo Henrique (69.3216-8920)	2021/2022	Objetiva	5.398	2.457	Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA	REGIONAL (RO) / 06
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA / AC – CRM-AC	Neilson Bogoevich (68.3227-5777)	2021/2022	Objetiva	113	48	Contador	REGIONAL (AC) / 01
PREFEITURA DE GUAÇUI / ES – PSS EDUCAÇÃO	Helida Borges (28.3553-1294)	2021/2022	Objetiva	899	649	Professor de Creche / Professor Educação Infantil (Pré I e II / 1º E 2º Ano / 3º ao 5º Ano / 1º e 2º Ano Escolas Rurais / 3º ao 5º Ano Escolas Rurais / EJA / 1º e 2º Ano Tempo Integral / 3º e 5º Ano Tempo Integral) / Professor Educação Especial 1º ao 5º Ano (Def.Auditiva / Intérprete e Tradutor de Libras / Def. Visual / Altas Habilidades / Def. Intelectual) / Professor Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano (Artes / Ciências / Educação Física / Ensino Religioso / Geografia / História / Inglês / Língua Portuguesa / Matemática / Tecnologia na Educação) / Professor Educação Especial 6º ao 9º Ano (Def. Auditiva / Intérprete e Tradutor de Libras / Def. Visual / Altas Habilidades / Def. Intelectual) / Técnico Pedagógico / Nutricionista	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVACAPIXABA – PSP – Edital nº 01/2022 (HGL e GRANDE VITÓRIA/ES)	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2021/2022	Títulos	6.261	2.108	Auxiliar (Administrativo / De Farmácia - Área Hospitalar / De Manutenção Predial - Área Hospitalar / De Higiene E Limpeza - Área Hospitalar) / Bombeiro Hidráulico / Camareira / Copeiro - Área Hospitalar / Pedreiro / Pintor / Oficial De Manutenção Predial - Área Hospitalar / Recepcionista - Hospitalar / Assistente Administrativo - Área Administrativa / Técnico De Ti- Área Hospitalar / Técnico (Em Eletrotécnica Manutenção Predial - Área Hospitalar / Eletricista / Eletrônico / Em Segurança Do Trabalho - Área Hospitalar / Hidráulico / Em Nutrição - Área Hospitalar / De Imobilização - Área Hospitalar / De Radiologia) / Técnico Em Enfermagem (Centro Cirúrgico / Cme - Centro De Material Esterilizado / Unidade Tratamento Intensivo - Uti / Unidade Internação Clínica Médica / Unidade Internação Clínica Cirúrgica / Urgência E Emergência Adulto / Centro Cirúrgico - Instrumentação / Enfermagem - Hemodiálise / Hemodinâmica / Unidade Hospitalar / Unidade Internação - Avc / Unidade Internação Neurocirurgia / Unidade Tratamento Intensivo - Uti / Unidade Internação Clínica Médica / Unidade Internação Clínica Cirúrgica / Internação Domiciliar / Em Ps - Urgência E Emergência - Adulto) / Analista (De Folha De Pagamento / De Desenvolvimento De Pessoas / De Suprimentos / De Comunicação / De Patrimônio / De Infraestrutura De Ti / De Tecnologia Da Informação) / Assistente Social - Área Hospitalar / Farmacêutico Hospitalar / Farmacêutico Clínico / Farmacêutico Bioquímico /Biomédico/Biólogo / Fonoaudiólogo - Área Hospitalar / Fisioterapeuta / Fisioterapeuta - Unidade De Terapia Intensiva / Nutricionista / Nutricionista - Clínico - Área Hospitalar / Enfermeiro De Acolhimento E Classificação De Risco / Enfermeiro De Centro Cirúrgico / Enfermeiro De Pronto Socorro / Enfermeiro Comissão De Controle Interno E Hospitalar / Enfermeiro Centro De Materiais E Esterilização - Cme / Enfermeiro De Educação Permanente / Enfermeiro Da Qualidade / Analista Clínico - Agência Transfusional (Bioquímico,	REGIONAL (ES) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Biomédico Ou Biólogo) / Enfermeiro Do Nucleo Interno De Regulação – Nir / Enfermeiro Urgencia E Emergencia Adulto / Enfermeiro De Unidade De Internação Em Clínica Médica E/Ou Cirúrgica Adulto / Enfermeiro De Nucleo De Segurança Do Paciente / Enfermeiro De Nefrologia / Hemodiálise / Enfermeiro De Hemodinâmica / Enfermeiro De Unidade Internação A.V.C / Enfermeiro De Internação Domiciliar / Enfermeiro Do Trabalho – Área Hospitalar / Enfermeiro Unidade De Terapia Intensiva Adulto / Analista De Licitações / Enfermeiro Gerenciamento De Risco / Analista Clínico - Agência Transfusional (Bioquímico Ou Biomédico Ou Biólogo) / Enfermeiro De Unidade Internação Médica Cirúrgica / Analista (De Engenharia Clínica / De Manutenção Predial / De Ensino E Pesquisa) / Médico Do Trabalho / Médico Regulação / Médico - Hematologista E Hemoterapia	



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADÉ

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVACAPIXABA – PSP – Edital nº 03/2021	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2021	Títulos	1.035	526	Auxiliar (Administrativo / de Farmácia / de Higiene e Limpeza / de Manutenção) / bombeiro hidráulico / copeiro / pedreiro / pintor / oficial de manutenção / recepcionista / encarregado de higiene e limpeza / Técnico (de TI / em Segurança do Trabalho / Hidráulico / de Imobilização / de Radiologia / em Enfermagem – centro cirúrgico / em Enfermagem – CME / em Enfermagem –UTI / de Enfermagem Urgência e Emergência Adulto / em Enfermagem – Urgência e Emergência Pediátrica / em Enfermagem Unidade Internação Médica / em Enfermagem Internação Pediátrica / em Enfermagem Unidade Hospitalar) / Analista (de Folha de Pagamento / de Desenvolvimento de RH / de Suprimentos / Financeiro / Contábil / de Faturamento / de Sistema / de Infraestrutura de TI) / engenharia de segurança do trabalho / Farmacêutico (Hospitalar / Clínico) / fonoaudiólogo / fisioterapeuta hospitalar / nutricionista / Enfermeiro (do Trabalho / de Centro Cirúrgico / Comissão de Controle Interno e Hospitalar / CME / de Educação Permanente / de unidade internação médica cirúrgica / da Qualidade / UTI / do Núcleo Interno de Regulação / Urgência e Emergência Adulto / Urgência e Emergência Pediátrica / Gerenciamento de Risco / de Pediatria) / Analista (de Licitações / de Engenharia Clínica / de Manutenção Predial / de Ensino e Pesquisa) / médico do trabalho / médico regulador.	REGIONAL (ES) / 01
INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO DO ACRE - ISE / AC	Cleyton Franklin (68.3215-4031)	2021	Objetiva / Discursiva / Títulos / TAF/Avaliação Psicológica / Inv.Social / Ex.Médico e Toxicol.	48.794	32.252	Assistente Social / Psicólogo / Agente Socioeducativo / Técnico Administrativo e Operacional	REGIONAL (AC) / 10
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LINHARES / ES	Auro César (27.2103-1317)	2021	Objetiva / Títulos / TAF	5.490	2.352	Agente de Serviços Gerais / Agente de Manutenção / Leiturista / Operador de ETAE / Operador de Máquinas / Oficial Administrativo / Técnico (em Contabilidade / em Química / em Manutenção / em Meio Ambiente / em TI e Comunicação)	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVACAPIXABA – PSP – Edital nº 02/2021	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2021	Títulos	2.427	684	Auxiliar administrativo / bombeiro hidráulico / camareira / copeira / pintor / marceneiro / oficial de manutenção predial / recepcionista / Técnico (de TI / Eletrônico / Hidráulico / em Nutrição / de Imobilização) / Técnico em Enfermagem (Centro Cirúrgico / CME – Central de Material Esterilizado / Hemodiálise / Hemodinâmica / Un. Internação – AVC / Un. Internação Neurocirurgia / Un. Internação Vascular / Un. Tratamento Intensivo – UTI / Un. Internação Clínica Cirúrgica / Nefrologia – Hemodiálise / PS- Urgência e Emergência – Adulto / Centro Cirúrgico – Instrumentação) / Analista de (Administração de Pessoal / de Gestão de Pessoas / de Suprimentos / de Comunicação / de Patrimônio / da Qualidade / de Tecnologia da Informação) (/ farmacêutico hospitalar / fonoaudiólogo / Enfermeiro (Centro Cirúrgico / Educação Permanente / Gestão da Qualidade / Hemodinâmica / Un. Internação AVC / Un. Internação Neurocirurgia / Un. Internação Vascular / Un. Internação Ortopedia / Un. de Terapia Intensiva – UTI Adulto)	REGIONAL (ES) / 01
I A P E N / AC – PSS	Cleyton Franklin (68.3215-4031)	2021	Objetiva / Títulos	3.875	1.210	Auxiliar Administrativo / Advogado / Assistente Social / Psicólogo	REGIONAL (AC) / 10
CÂMARA DE VILA VELHA / ES (continuidade)	Bruno Maciel (27.3349-3229)	2021	Objetiva / Prática / Processo de Heteroidentificação	4.972	4.972	Auditor Interno / Contador / Procurador / Assistente Legislativo / Assessor Legislativo / Auxiliar de Coordenação Legislativa / Redator de Atas Legislativas / Técnico em Informática	REGIONAL (ES) / 01
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVACAPIXABA – PSP – Edital nº 01/2021	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2021	Títulos	16.013	7.425	Auxiliar de (Farmácia - Área Hospitalar / Higiene e Limpeza - Área Hospitalar / Manutenção Predial – Área Hospitalar) / Bombeiro Hidráulico – Área Hospitalar / Camareira (O) – Área Hospitalar / Copeira (o) / Pedreiro - Área Hospitalar / Pintor – Área Hospitalar / Porteiro / Marceneiro / Motorista / Motorista Socorrista / Motorista Veículo de Emergência / Oficial de Manutenção Predial – Área Hospitalar / Lactarista / Assistente Administrativo / Assistente Administrativo – Área Hospitalar / Assistente Financeiro /	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Recepcionista – Área Hospitalar / Técnico de TI – Área Hospitalar / Técnico em Eletrotécnica Manutenção Predial – Área Hospitalar / Técnico em Segurança do Trabalho – Área Hospitalar / Técnico Hidráulico – Área Hospitalar / Técnico de Refrigeração – Área Hospitalar / Técnico em Nutrição – Área Hospitalar / Técnico em Laboratório – Área Hospitalar / Técnico de Imobilização – Área Hospitalar / Técnico em Enfermagem (Centro Cirúrgico / CME – Central de Material Esterilizado / Hemodinâmica / Internação Domiciliar / do Trabalho / em Equipamentos / Medicos - Área Hospitalar / Técnico Em Radiologia – Área Hospitalar / Técnico Em Enfermagem (em Nefrologia–Hemodiálise / em PS - Urgência e Emergência Adulto / em PS - Urgência e Emergência Pediátrica / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Adulto / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Pediátrica / Unidade Tratamento Intensivo – UTI Neonatal / Centro de Tratamento de Queimados – CTQ Pediátrico / Unidade Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica Adulto / Unidade Internação Clínica Médica e/ou Cirúrgica Pediátrica / Unidade Internação Oncológica Pediátrica / Endoscopia Digestiva / em PS - Urgência e Emergência Psiquiátrica / Centro Cirúrgico – Instrumentação) / Analista (de Folha de Pagamento / de Desenvolvimento de Recursos Humanos / de Suprimentos / Financeiro / Contábil / Atendimento ao Cliente / de Comunicação / de Faturamento Hospitalar / de Patrimônio /da Qualidade / de Sistemas – Área Hospitalar / de Infraestrutura / De Dados) / Assistente Social - Área Hospitalar / Psicólogo Área Hospitalar / Engenheiro de Segurança do Trabalho – Área Hospitalar / Farmacêutico Hospitalar / Farmacêutico Clínico / Analista Clínico (Bioquímico ou Biomédico) / Analista Clínico - Agência Transfusional (Bioquímico ou Biomédico) / Fonoaudiólogo – Área Hospitalar / Fisioterapeuta – Área Hospitalar (Internação Adulto / Ambulatório Pediátrico / Internação Pediátrica) / Fisioterapeuta – Unidade de Terapia Intensiva (Adulto / Pediátrica /



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Neonatal) / Nutricionista – Área Hospitalar / Nutricionista – Clínico – Área Hospitalar / Terapeuta Ocupacional - Área Hospitalar / Enfermeiro [do Trabalho – Área Hospitalar / de Núcleo Interno de Regulação – NIR / PS – Classificação de Risco - Urgência e Emergência Adulto / PS – Urgência e Emergência Adulto / PS – Urgência e Emergência Psiquiátrica Adulto / Cuidado Paliativo / PS – Classificação de Risco - Urgência e Emergência Pediátrica / de Centro Cirúrgico / Serviço de Endoscopia Digestiva / de Unidade de Internação (em Clínica Médica e/ou Cirúrgica Adulto / Cuidados Paliativos Adulto / Cuidados Paliativos Pediátrico / em Clínica Médica e/ou Cirúrgica Pediátrica / Oncológica Pediátrica) / de Serviço de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH / de Central de Material Esterilizado CME / Enfermeiro de Educação Permanente / de Gestão da Qualidade Área Hospitalar / de Núcleo de Segurança do Paciente / de Nefrologia / Hemodiálise / Unidade de Terapia Intensiva (Adulto / Pediátrica / Intensiva Neonatal) / Centro de Tratamento de Queimado - CTQ Pediátrico] / Anal. de Licitações / Anal. de OPME – Órtese, Prótese e Material Especial - Área Hospitalar / Médico (Socorrista / do Trabalho / Endocrinol. Pediátrico / Gastroenterol. / Gastroenterol. Pediátrico / Urologista / Pneumologista / Regulação / Cardiologista / Cirurgião Torácico / Cirurgião Plástico / Otorrinolaringol. / Oftalmologista / Emergencista / Psiquiatra / Coloproctologista / Ginecologista Obstetra / Cardiologista Pediátrico / Reumatologista Pediátrico / Reumatol. / Hepatol. Pediátrico / Neurologista / Neuroped. / Patol. Pediátrico / General. Pediatria / Pediatra / Clínica Médica / Infectol. Pediátrico / Infectol. – CCIH / Infectol. / Intensivista Neonatal (UTIN) / Intensivista Pediátrico (UTIP) / Nefrologista / P.I.D. (Prog. de Int. Domiciliar) / Nutrólogo / Radiologista e Diag.o por Imagem / Cuidados Paliativos / Hematol. e Hemot. / da Qualidade)



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADÉ

ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA RIO / RJ – UPA MARÉ	Thiago Lima (21.2555-3750)	2020 / 2021	Objetiva / Títulos / Entrevista Comportamental	4.351	1.235	Maqueiro / Auxiliar Administrativo / Técnico (de Enfermagem / de Radiologia) / Assistente Social / Enfermeiro / Farmacêutico	REGIONAL (RJ) / 03
ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA RIO / RJ – UPAs ILHA, ENGENHO NOVO, IRAJÁ, COPACABANA, BOTAFOGO, TÁQUARA e TIJUCA	Thiago Lima (21.2555-3750)	2020 2021	Objetiva / Títulos / Entrevista Comportamental	27.127	11.589	Maqueiro / Auxiliar Administrativo / Técnico (de Enfermagem / de Radiologia) / Assistente Social / Enfermeiro / Farmacêutico	REGIONAL (RJ) / 03
PREFEITURA DE COSTAMARQUES / RO	Valnir Azevedo (69.99354-3327)	2020	Objetiva / Títulos /Prática	5.783	3.198	Assistente Social / Contador / Engenheiro Civil / Nutricionista / Enfermeiro / Fonoaudiólogo / Psicólogo / Fisioterapeuta / Médico Veterinário / Cirurgião Dentista / Médico Clínico Geral / Farmacêutico / Controlador Interno / Ag. Administrativo / Fiscal Tributário / Técnico (de Enfermagem / em Radiologia / em Segurança do Trabalho) / Fiscal de Vigilância Sanitária /Eletricista / Mecânico / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículos Pesados / Operador (de Trator de Pneu / de Retroescavadeira / de Pá Carregadeira / de Motonivel. Patrol / de Motonivel. PC) / Agente de Saúde PACS / Auxiliar Operacional de Serviços Diversos / Merendeira / Coveiro / Pedagogo / Professor (Educação Física / Língua Portuguesa / Matemática / Libras) / Agente Administrativo – Educação / Monitor Escolar	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA / RO	Maria Cristina Amâncio (69.99902-6677)	2020	Objetiva / Títulos /Prática	3.951	2.085	Assistente Social / Auditor de Controle Interno / Engenheiro Civil / Psicólogo / Agente Administrativo / Cuidador (a) / Mecânico / Motorista de Veículo Pesado / Monitor de Apoio de Transporte Escolar / Técnico Eletricista / Agente de Portaria / Braçal/Serviços Gerais / Cozinha / Pedreiro / Vigia / Zelador (a) / Enfermeiro (ESF) / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Clínico Geral (ESF) / Médico Clínico Geral (UMMA) / Médico Ultrassonografista / Médico Veterinário / Odontólogo / Agente de Combates às Endemias / Fiscal de Vigilância Sanitária / Técnico em Enfermagem – ESF / Técnico em Higiene Dental / Técnico em Laboratório.	REGIONAL (RO) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA DE SANTA LUZIA D'OESTE / RO	Nilson Neto (69.3434-2262)	2020	Objetiva / Títulos /Prática	7.106	3.341	Advogado (40h/20h) / Analista de Sistema / Assistente Social / Auditor / Contador / Enfermeiro / Engenheiro Civil / Farmacêutico- Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Gestor Hospitalar / Médico (Clínico Geral / Clínico Geral PSF / Ginecologista / Pediatra / Psiquiatra) / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Professor Pedagogo / Psicólogo Clínico / Psicólogo Educacional / Psicopedagogo / Agente Administrativo / Agente do PACS / Fiscal Tributário / Fiscal de Obras e Postura / Fiscal Sanitário / Técnico (Enfermagem / Radiologia / Saúde Bucal) / Assistente de Controle Interno / Cuidador da Casa da Criança / Artífice de Pedreiro / Artífice em Copa e Cozinha / Auxiliar de Serviços Gerais / Braçal / Coveiro / Gari / Inspetor de Pátio de Escola / Monitor Transporte Escolar / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículo Pesado / Operador de Máquina Patrol / Operador de Pá Carregadeira / Operador de Retroescavadeira / Operador de Escavadeira Hidráulica / Operador de Trator de Pneu / Vigia.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE CARIACICA / ES	Lorrana Assis (27.3354-5828)	2020	Objetiva / TAF / Avaliação Psicológica	28.506	11.202	Guarda Municipal I	REGIONAL (ES) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO ACRE –PROCESSO SELETIVO	Cleylton Franklin (68.3215-4031)	2020	Objetiva	14.427	9.292	Professor Ensino Fundamental (6º ao 9º Ano) / Linguagens / Ciências Humanas / Matemática / Ciências da Natureza / Educação Física / Libras / Professor (Atendimento Educacional Especializado / Intérprete de Libras / Brailista) / Assistente Educacional / Professor Mediador P1 / Professor PNS-P2 (EJA I / Linguagens / Língua Inglesa / Língua Espanhola / Ciências Humanas / Matemática e Física / Ciências da Natureza / Educação Física / Professor PNS-P2 (Arte / Biologia e Ciências / Educação Física / Filosofia / Física / Geografia / História / Língua Espanhola / Língua Inglesa / Língua Portuguesa / Matemática / Química / Sociologia).	REGIONAL (AC) / 10



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

CÂMARA DE JI-PARANÁ / RO	Alexandre Silva (69.3416-6500)	2020	Objetiva / Discursiva / Prática	2.740	1.075	Motorista / Técnico em Informática / Procurador.	REGIONAL (RO) / 01
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE - INOVA CAPIXABA - PSP	Nilson da Silva (27.3636-3503)	2020	Títulos	17.406	10.273	Auxiliar Administrativo / Auxiliar Administrativo - Área Hospitalar / Auxiliar de Farmácia - Área Hospitalar / Auxiliar de Higiene e Limpeza - Área Hospitalar / Auxiliar de Higiene e Limpeza / Auxiliar de Manutenção Predial - Área Hospitalar / Bombeiro Hidráulico - Área Hospitalar / Camareira - Área Hospitalar / Copeiro - Área Hospitalar / Pedreiro / Pintor / Porteiro / Marceneiro / Motorista / Motorista Socorrista / Motorista - Veículos de Emergência / Oficial de Manutenção Predial / Recepcionista / Recepcionista - Área Hospitalar / Assistente Administrativo (Área Administrativa / Área Hospitalar / Área Financeira) / Técnico (de Ti - Área Hospitalar / em Eletrotécnica / em Segurança do Trabalho - Área Hospitalar / Eletricista / Eletrônico / Hidráulico / de Refrigeração / em Nutrição - Área Hospitalar / em Laboratório / de Imobilização / em Radiologia) / Técnico em Enfermagem (Acolhimento / Centro Cirúrgico / CME - Central de Material Esterilizado / Hemodiálise / Hemodinâmica / Unidade Internação - AVC / Unidade Internação Neurocirurgia / Unidade Internação Vascular / Unidade Internação Clínica Ortopédica / Unidade Tratamento Intensivo - UTI / Unidade Internação Clínica Médica / Unidade Internação Clínica Cirúrgica / Internação Domiciliar / do Trabalho) / Analista de Folha de Pagamento / Analista de Desenvolvimento de Recursos Humanos / Analista de Suprimentos / Analista Financeiro / Analista Contábil / Analista Atendimento ao Cliente / Analista de Comunicação / Analista de Faturamento / Analista de Patrimônio / Analista da	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Qualidade / Analista de Sistemas / Analista de Infraestrutura / Assistente Social – Área Hospitalar / Psicólogo – Área Hospitalar / Psicólogo – Rh / Engenheiro de Segurança do Trabalho - Área Hospitalar / Farmacêutico - Área Hospitalar / Farmacêutico – Clínico / Farmacêutico Bioquímico / Fonoaudiólogo / Fisioterapeuta / Fisioterapeuta – Unidade de Terapia Intensiva / Nutricionista / Nutricionista – Clínico / Enfermeiro (do Trabalho / de Acolhimento e Classificação de Risco / de Acolhimento / de Centro Cirúrgico / de Pronto Socorro / de Unidade de Internação em Clínica Médica / de Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH / de Unidade de Internação em Clínica Cirúrgica / de Central de Material Esterilizado / de Educação Permanente / de Gestão da Qualidade / de Hemodiálise / de Hemodinâmica / de Unidade Internação A.V.C / Unidade Internação Neurocirurgia / Unidade Internação Vascular / Unidade Internação Ortopedia / Unidade de Terapia Intensiva / de Internação Domiciliar / Auditor) / Médico (Socorrista / do Trabalho / Generalista / Emergencista / Regulação / Cardiologista / Cardiologista – Ecocardiografia / Clínica Médica / Hematologista e Hemoterapia / Infectologista / Infectologista / Nefrologista / Nutrólogo / Diagnóstico por Imagem / Radiologista e Diagnóstico por Imagem / Cuidados Paliativos).	
PREFEITURA DE ROLIM DE MOURA / RO (suspensão – aguardando liberação judicial para aplicação das Provas)	Gleides Rodrigues (69.99258-5707)	2020	Objetiva / Prática / Títulos	23.482	13.863	Advogado / Analista de Sistemas / Arquiteto / Assistente Social / Auditor Fiscal / Contador / Enfermeiro / Engenheiro Civil / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico (Anestesista / Cirurgião Clínico / Clínico Geral / Gineco-Obstetra / Neurologista / Ortopedista / Otorrinolaringologista / Pediatra / Psiquiatra / Ultrassonografista) /	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Nutricionista / Odontólogo / Odontólogo (Periodontista / Endodontista / Buco-Maxilo-Facial / Odontopediatra) / Psicólogo / Agente Administrativo / Agente de Endemias / Agente de Trânsito / Assistente Técnico da Educação Básica / Auxiliar de Educador/Cuidador / Cuidador / Cuidador/Educador / Digitador / Fiscal (Ambiental / Obras e Posturas / Vigilância Sanitária / Tributário) / Técnico (Enfermagem / Imobilização Ortopédica / Higiene Dental / Informática / Nutrição e Dietética / Radiologia / Segurança do Trabalho) / Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Enfermagem / Almoxarife / Recepcionista / Cozinheira / Merendeira / Motorista (Veículos Leves / Veículos Pesados) / Operador (Pá-Carregadeira / Retro- Escavadeira / Trator de Pneu) / Serviços Gerais / Zelador / Agente Comunitário de Saúde / Pedagogo (Educação Infantil / Orientador / Séries Iniciais / Supervisor) / Professor de Educação Física / Psicopedagogo Clínico.	
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ROLIM DE MOURA / RO – ROLIM PREV (suspensão – aguardando liberação judicial para aplicação das Provas)	Gleides Rodrigues (69.99258-5707)	2020	Objetiva / Títulos	1.203	426	Assistente Social / Controlador Interno / Agente Administrativo / Zeladora.	REGIONAL (RO) / 01
AUTARQUIA DE SANEAMENTO DE ROLIM DE MOURA / RO – SANEROM (suspensão – aguardando liberação judicial para aplicação das Provas)	Gleides Rodrigues (69.99258-5707)	2020	Objetiva / Títulos	267	125	Engenheiro Químico / Controlador Interno / Engenheiro Civil-Sanitarista / Biólogo / Advogado / Contador.	REGIONAL (RO) / 01
INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESTADO DO ACRE – IDAF/AC	Cleylton Franklin (68.3215-4031)	2020	Objetiva / Discursiva / Títulos	5.583	2.299	Técnico em Defesa Agropecuária e Florestal / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Florestal / Médico Veterinário.	REGIONAL (AC) / 10
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO ACRE – IAPEN/AC	Cleylton Franklin (68.3215-4031)	2020	Objetiva / Títulos	3.950	1.991	Técnico em Enfermagem / Microscopista / Auxiliar de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Enfermeiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Médico Clínico Geral / Nutricionista.	REGIONAL (AC) / 10
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE – ENG. PAULO DE FRONTIN	Aline Stange (21.2142-0871)	2020	Objetiva	2.898	778	Agente Censitário Municipal / Agente Censitário Supervisor / Recenseador.	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

CORPO DE BOMBEIROS MILITARDA PARAÍBA (PSI)	Capitão Villar (83.3218-5730)	2019/ 2020	Objetiva / TAF / Exame de Saúde / Técnica de Música	177	177	Sargentos do Quadro de Praças Combatentes (QBMP-0) / PraçasMúsicos e Corneteiros (QBMP-4).	REGIONAL (PB) / 01
PREFEITURA DE VILA VELHA / ES - SAÚDE	Rafael Gumiero (27) 3149-7277	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos	11.811	7.034	Cirurgião Dentista (20h /40h) / Cirurgião Dentista (Odontopediatria / Endodontista / Paciente PNE / Periodontista / Com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxiofacial) / Enfermeiro 30h / Enfermeiro 40h / Farmacêutico 30h / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico (Cardiologista / Clínico Geral 20h / Dermatologista / do Trabalho / Endócrino Metabologia / Gastroenterologista / Geriatria / Ginecologista / Obstetra / Infectologista / Neurologista Adulto / Neurologista Infantil / Oftalmologista / Otorrinolaringologista / Pediatra / Pneumologista / Psiquiatra Adulto / Psiquiatra Infantil / Reumatologista / de Família e Comunidade / Urologista) / Nutricionista / Psicólogo / Técnico Esportivo / Terapeuta Ocupacional.	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE VILA VELHA / ES – MAGISTÉRIO	Rafael Gumiero (27) 3149-7277	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	27.690	17.879	PA - Professor Séries Iniciais / PB - Professor Artes / PB - Professor Ciências / PB - Professor Educação Física / PB - Professor Ensino Religioso / PB - Professor Geografia / PB - Professor História / PB - Professor Língua Inglesa / PB - Professor Língua Portuguesa / PB - Professor Matemática / PB - Professor Música / PB - Professor Tecnologias Educacionais / PC - Professor Coordenador / PE - Professor Educação Especial Bilingüe / PE - Professor Educação Especial Deficiência Intelectual e Deficiência Múltiplas / PE - Professor Educação Especial Na Área De Deficiência Visual / PE - Professor Educação Especial Tradutor e Intérprete - Língua Portuguesa – Libras / PE – Professor Educação Especial Libras / PI - Professor Educação Infantil / PP - Professor Pedagogo.	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE VILA VELHA / ES – I P V V	Rafael Gumiero (27) 3149-7277	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos	3.278	1.340	Assistente Público Administrativo / Analista P. Gestão - Administrativo – IPVV / Analista Previdenciário Arquivologia- IPVV /Analista Previdenciário Atuarial – IPVV / Contador – IPVV / Médico do Trabalho – IPVV / Procurador	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Autárquico- IPVV.	
PREFEITURA DE VILA VELHA / ES – TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	Rafael Gumiero (27) 3149-7277	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	28.379	17.084	Assistente Público Administrativo / Auxiliar de Secretaria Escolar / Secretário Escolar / Analista Ambiental / Analista de Desenvolvimento / Analista de Infraestrutura / Analista de Suporte / Analista Público de Gestão – Administração / Analista Público de Gestão – Contabilidade / Analista Público de Gestão – Direito / Analista Público de Gestão – Economista / Analista Público de Gestão – Estatístico / Arquiteto / Arquivista / Assistente Social / Bibliotecário / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro Mecânico / Engenheiro Ambiental / Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental / Geólogo / Museólogo / Técnico Educacional / Turismólogo.	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE LINHARES / ES	Marcio Pimentel (27.3371-4784)	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos	37.141	21.101	Agente Administrativo / Agente de Vigilância Sanitária / Monitor de Educação Infantil / Secretário Escolar / Técnico Agrícola / Técnico Ambiental / Técnico em Agrimensura / Técnico em Segurança do Trabalho / Monitor Educacional / Analista de Controle Interno (área: Economia) / Analista de Controle Interno (área: Direito) / Analista de Gestão Pública (área: Administração) / Analista de Gestão Pública (área: Direito) / Analista de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (área: Geografia) / Analista de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (área: Engenharia Ambiental) / Arquiteto / Assistente Social / Bibliotecário / Contador / Educador Físico / Educador Social (área: Pedagogia) / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Civil / Engenheiro de Segurança do Trabalho / Médico Veterinário / Nutricionista / Psicólogo / Professor de Educação Básica II (PEB II) (Artes / Ciências / Educação	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Física / Geografia / História / Inglês / Língua Portuguesa / Matemática / Professor de Educação Básica I (PEB-I) / Técnico Pedagógico.	
PREFEITURA DE LINHARES / ES	Marcio Pimentel (27.3371-4784)	2019/ 2020	Objetiva / Prática	2.810	1.608	Condutor de Veículos.	REGIONAL (ES) / 01
SAAE VILHENA / RO	Valentin Gabriel (69.98446-9746)	2019/ 2020	Objetiva / Prática / Títulos	2.643	1.158	Assistente Social / Contador / Engenheiro Civil / Engenheiro Sanitarista / Agente Administrativo / Eletromecânico / Mecânico Geral / Operador de Máquinas Pesadas / Técnico em Eletricidade / Motorista de Viaturas Pesadas.	REGIONAL (RO) / 01
CÂMARA DE SÃO FELIPED'OESTE / RO	Neiva Pryda (69.98124-7647)	2019/ 2020	Objetiva	145	65	Advogado.	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE SÃO FELIPED'OESTE / RO	Neiva Pryda (69.98124-7647)	2019/ 2020	Objetiva	2.912	1.572	Contador / Controlador Interno / Engenheiro Agrônomo / Farmacêutico Generalista / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Psicólogo / Médico Clínico Geral / Agente Administrativo / Fiscal (de Patrimônio / de Vigilância Sanitária) / Técnico de Enfermagem / Técnico em Saúde Bucal / Auxiliar de Serviços Diversos / Fiscal / Pedreiro	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE VITÓRIA / ES	Ana Carolina V. Souza (27.3382- 6191)	2019/ 2020	Objetiva / Discursiva / Títulos	28.945	20.646	Professor de Educação Básica I – PEB I – Educação Infantil / Professor de Educação Básica II – PEB II – Ensino Fundamental / Professor de Educação Básica III (Ciências / Dinamizador de Artes / Dinamizador de Educação Física / Educação Artística / Geografia / Matemática / Educação Física / História / Língua Portuguesa / Inglês / Dinamizador de Artes / Dinamizador de Educação Física) / Professor de Educação Básica – PEB IV (Coordenador de Turno / Função Pedagógica).	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE SERINGUEIRAS / RO	Valéria Angela (69.98445-7086)	2019/ 2020	Objetiva / Prática / Títulos	8.907	4.728	Almoxarife / Auxiliar de Serviços Gerais / Borracheiro / Coveiro / Inspetor de Pátio / Mecânico de Veículos Pesados / Merendeira / Monitores de Transporte Escolar / Pedreiro / Pintor / Zeladora / Agente Administrativo / Agente Comunitário de Saúde / Agente de	REGIONAL (RO) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Combate à Endemias / Auxiliar de Creche / Cuidador de Crianças Especiais / Eletricista de Veículo / Eletricista Predial / Fiscal (da Vigilância Sanitária / de Obras / de Postura / Tributário) / Intérprete de Libras / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículos Pesados / Operador de Máquinas Leves / Operador de Máquinas Pesadas (Pá Carregadeira / Escavadeira Hidráulica / Motoniveladora) / Técnico (Agropecuário / de Enfermagem / em Farmácia / em Finanças / em Laboratório / em Processamento de Dados / em Raio-X / em Saúde Bucal) / Assistente Social / Bioquímico / Enfermeiro / Enfermeiro PSF / Engenheiro Agrônomo / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Médico (Anestesiologista / Cardiologista / Clínico Geral / Fonoaudiólogo / Obstetra-Ginecologista / Pediatra) / Nutricionista/Odontólogo/ Pedagogo / Psicólogo/ Psicopedagogo / Técnico Ambiental	
PREFEITURA DE VILHENA / RO	Valentin Gabriel (69.98446-9746)	2019/ 2020	Objetiva / Prática / Títulos	31.284	16.066	Administrador de Empresas / Advogado / Analista de Sistemas / Arquiteto / Assistente Social / Biomédico / Bioquímico / Cirurgião Dentista / Contador / Coordenador Pedagógico (Orientador Educacional / Supervisor Escolar) / Enfermeiro / Enfermeiro Especialista em Segurança do Trabalho / Engenheiro (Ambiental / Civil / Eletricista / Sanitarista) / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Instrutor de Libras II / Intérprete de Libras / Médico Anestesiologista / Médico (Cardiologista – 20h /40h / Cirurgião Geral / Clínico Geral / Clínico Geral – PSF / de Medicina do Trabalho / de Medicina Intensiva / Dermatologista / Endocrinologista / Ginecologista e Obstétrico / Neurocirurgião / Neurologista / Oftalmologista – 20h/40h / Ortopedista e Traumatologista – 20h/40h / Pediatra – 20h/40h / Pneumologista / Psiquiatra) / Médico Veterinário / Nutricionista / Professor Nível III (Ciências – 20h/40h	REGIONAL (RO/MT) / 03



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						/ Educação Física – 20h/40h / Geografia / História – 20h/40h / Língua Inglesa – 20h/40h / Língua Portuguesa – 20h /40h / Matemática – 20h/40h / Pedagogia / Psicólogo da Área Clínica/Adm. Comport. Organizacional / Psicólogo da Área Educacional / Psicopedagogo / Terapeuta Ocupacional / Agente Administrativo / Cuidador de Alunos / Fiscal de ITBI / Fiscalde Meio Ambiente / Fiscal de Obras e Posturas / Fiscal de Vigilância Sanitária / Fiscal Tributário / Secretário Escolar I / Técnico (de Segurança do Trabalho / em Agropecuária / em Edificações / em Enfermagem / em Imobilização Ortopédica / em Informática / em Laboratório de Análise Clínica / em Laboratório de Ciências Agrárias / em Laboratório de Solos / em Meio Ambiente / em Radiologia / em Saúde Bucal) / Topógrafo / Auxiliar Administrativo / Auxiliar em Saúde Bucal / Auxiliar de Mecânico / Borracheiro / Chapeador / Costureira / Coveiro / Eletricista de Viaturas e Equipamentos / Eletricista Predial / Encanador Hidro-sanitário / Mecânico Geral / Motorista (de Viaturas Leves / de Viaturas Pesadas) / Operador (de Máquinas Leves / de Motoniveladora / de Pá Carregadeira / de Retroescavadeira / de Trator de Esteira) / Pedreiro / Soldador / Telefonista / Torneiro Mecânico	
FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTODA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE "ALICE DE ALMEIDA" – FUNDAC / PB	Maria das Graças Rocha (83)3208-9849	2019/2020	Objetiva / Títulos / TAF / Av. Psicológica / Inv. Social / Curso de Formação Profissional	26.039	13.542	Agente Socioeducativo Masculino / Agente Socioeducativo Feminino	REGIONAL (PB) / 03
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO DO ACRE – DEPASA/AC	Cleylton Franklin (68.3215-4031)	2019	Objetiva	29.691	15.603	Apontador / Auxiliar de Eletricista / Auxiliar de Laboratório / Auxiliar de Mecânico / Desenhista / Encanador / Encarregado / Laboratorista / Leiturista / Manobrista / Motorista / Operador de Estação de Tratamento / Operador de Estação Elevatória / Operador de Máquinas Pesadas / Operador de Rádio/CCO / Pedreiro / Soldador / Técnico de	REGIONAL (AC) / 10



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Eletroeletrônica / Técnico Eletricista / Técnico Mecânico / Topógrafo / Torneiro Mecânico / Administrador / Arquiteto / Assistente Social / Contador / Economista / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro Florestal / Engenheiro Mecânico / Engenheiro Químico / Engenheiro Sanitarista / Geólogo	
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE – POÇOS DE CALDAS	Aline Stange (21.2142-0871)	2019	Objetiva	4.391	1.760	Agente Censitário Municipal / Agente Censitário Supervisor / Recenseador	REGIONAL (MG) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO / RO - EDUCAÇÃO	Joaquim Neto (69.3901-3135)	2019	Objetivas / Títulos / Práticas	131.511	74.542	Agente de Limpeza Escolar / Merendeira Escolar / Agente de Secretaria Escolar / Agente de Vigilância Escolar / Auxiliar Bibliotecário / Cuidador de Aluno / Inspetor Escolar / Instrutor de Artes (Música/Violino / Música/Violoncelo / Música/Viola Clássica / Música/Contra Baixo Clássico / Música/Teclado / Música/Clarinete / Música/Saxofone / Música/Flauta Transversal / Música/Bateria / Música/Percussão / Música/Piano / Música/Trombone de Vara / Música/Trompete / Música/Canto / Dança/Dança Contemporânea / Teatro/Arte Visuais) / Especialista em Educação – Técnico em Informática / Especialista em Educação – Bibliotecário / Especialista em Educação – Nutricionista / Especialista em Educação – Orientação Escolar / Especialista em Educação – Psicólogo Educacional / Especialista em Educação – Supervisão / Professor Nível II (Séries Iniciais do 1º ao 5º ano / Ciências Biológicas / Educação Física / Geografia / História / Inglês / Português / Matemática).	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES – SAÚDE	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2019	Objetiva / Redação / Títulos	10.429	5.440	Médico (Auditor / Autorizador-Regulador / Cardiologista / Cirurgião Geral / Clínico Geral / Dermatologista / Endocrinologista / Epidemiologista / Geriatria / Ginecologista e Obstetra / Infectologista / Neurologista / Ortopedista / Pediatra / Psiquiatra / Urologista) / Médico Veterinário / Cirurgião-Dentista	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						para Pacientes com Necessidades Especiais / Cirurgião-Dentista Odontopediatra / Cirurgião-Dentista Endodontista / Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial / Cirurgião-Dentista Dentista Auditor / Terapeuta Ocupacional / Psicólogo / Nutricionista / Fonoaudiólogo / Fisioterapeuta / Farmacêutico-bioquímico / Farmacêutico / Enfermeiro / Educador Físico / Biólogo / Assistente Social / Acupunturista / Enfermeiro Auditor / Oficial de Controle Animal / Agente Administrativo de Saúde / Técnico em Saúde Bucal / Técnico de Laboratório / Técnico de Imobilização / Técnico de Enfermagem / Auxiliar de Saúde Bucal	
PREFEITURA DE JARU / RO	João Paulo (69.3521-1384)	2019	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	24.976	13.960	Agente de Defesa Civil / Advogado / Analista Administrativo / Arquiteto / Assistente Social / Auditor de Controle Interno / Auditor Fiscal / Biólogo / Contador / Enfermeiro / Enfermeiro Obstetra / Engenheiro Civil / Farmacêutico Generalista / Fiscal Ambiental / Fiscal Tributário / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Jornalista / Médico (Anestesista 20h - 40h / Clínico Geral 20h - 40h / Cardiologista 20h - 40h / Cirurgião Geral 20h - 40h / Ginecologista-Obstetra 20h - 40h / Neurologista 20h - 40h / Ortopedista 20h - 40h / Pediatra 20h - 40h / Psiquiatra 20h - 40h / Radiologista 20h - 40h / Ultrassonografia 20h - 40h) Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Orientador Educacional / Profissional de Educação Física / Professor de Libras / Professor Pedagogo 25h / Professor Pedagogo 40h / Psicopedagogo / Psicólogo / Supervisor Escolar / Terapeuta Ocupacional / Assistente Administrativo / Auxiliar de Farmácia / Fiscal de Obras / Fiscal de Saúde / Fiscal de Trânsito / Técnico em Enfermagem / Técnico em Informática / Técnico em Laboratório / Técnico em Raio X / Técnico em Saúde Bucal / Eletricista de veículo leve/pesado/máquina / Eletricista predial AT e BT / Mecânico de máquina pesada / Mecânico de veículo leve / Mecânico de veículo pesado / Motorista de Veículo Leve /	REGIONAL (RO) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Motorista de Veículo Leve (emergência) / Motorista de Veículo Pesado / Operador de Máquinas Pesadas / Borracheiro / Carpinteiro e marceneiro / Cozinheiro / Operador de Serviços Gerais / Pedreiro / Soldador / Vigilante / Zelador	
CÂMARA MUNICIPAL DE JARU / RO	João Paulo (69.3521-1384)	2019	Objetiva / Discursiva / Títulos	169	82	Contador	REGIONAL (RO) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE JARU / RO	João Paulo (69.3521-1384)	2019	Objetiva / Discursiva / Títulos	973	385	Contador / Assistente Administrativo	REGIONAL (RO) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ-IABAS (UPAS – SMS RJ)	Claudia Losso (21.3550-3317)	2019	Objetiva / Entrevista Téc.e Comportamental	8.640	2.454	Técnico de Enfermagem / Dentista / Enfermeiro / Farmacêutico / Médico (Clínico / Pediatra)	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES – AUDITOR	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2019	Objetiva / Redação / Títulos	883	466	Auditor de Controle Interno - Administrativo / Auditor de Controle Interno – Contabilidade	REGIONAL (ES) / 01
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO – TAE / PROFESSOR	Hélio Oliveira (69.2182-9617)	2019	Objetiva / Didática / Títulos	2.717	2.717	Administrador / Analista da Tecnologia da Informação / Bibliotecário / Documentalista / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Pedagogo / Técnico (em Assuntos Educacionais / em Contabilidade / de Laboratório Eletromecânica / de Laboratório de Informática / de Laboratório Química / em Tecnologia da Informação) / Tecnólogo em Gestão Pública / Professor (Artes / Engenharia / Química / Filosofia / Geografia / Informática / Letras/Inglês / Medicina Veterinária / Pedagogia / Sociologia).	REGIONAL (RO) / 03
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO ACRE – PROCESSO SELETIVO	Cleyton Franklin (68.3215-4031)	2019	Objetiva	31.016	19.771	Professor Ensino Fundamental (6º ao 9º Ano) / Linguagens / Ciências Humanas / Matemática / Ciências da Natureza / Educação Física / Língua Inglês / Língua Espanhola / Língua Francesa / Libras / Assistente Educacional / Professor Mediador / Professor do Atendimento Educacional Especializado / Professor Tradutor Intérprete de Libras / Professor	REGIONAL (AC) / 10



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADÉ

						Brailista / EJA I / Física / Pedagogia ou Normal Superior para a Zona Urbana e Rural / Arte / Biologia/Ciências / Filosofia / Geografia / História / Língua Portuguesa / Química / Sociologia / Professor PNS - P2 para Programa Especial de Aceleração da Aprendizagem de 6º Ao 9º Ano do Ensino Fundamental (Projeto Poronga) / Professor PNS-P2 – (Área de Linguagens e suas Tecnologias / Área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas / Área de Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias).	
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PMERJ	Tenente-Coronel-PM Robson (21.2333-2510)	2018/ 2019	Objetiva / Redação / Exame Antropométrico / TAF / Exame Psicológico / Exame de Saúde / Exame Social e Documental	7.825	4.025	Oficial da Polícia Militar.	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE ITAPEMIRIM /ES	Karina Costa (28.99903-9728)	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva / Redação / TAF	43.928	29.821	Aux. de Serviços de Centro Educ. Infantil / Monitor de Transporte Escolar / Agente (Administrativo / Fiscal de Meio Ambiente / Fiscal de Obras e Postura) / Almoxarife / Assistente de Veterinária / Aux. em Saúde Bucal / Fiscal Sanitário / Guarda Civil Municipal / Técnico (Agrícola / em Enfermagem / em Agrimensura / em Contabilidade / em Segurança do Trabalho) / Arquiteto Urbanista / Analista de Tecnologia da Informação / Assistente Social / Auditor Público Interno (Áreas: Administrativa / Engenharia / Contábil / Jurídica) / Biólogo / Contador / Eng. Agrônomo / Eng. Ambiental / Engenheiro / Farmacêutico / Geólogo / Médico (Endocrinologista / Neuropediatra / Psiquiatra / Urologista) / Médico Veterinário / Psicólogo.	REGIONAL (ES) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO ACRE -CONCURSO	Cleyton Franklin (68.3215-4031)	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva / Títulos	11.415	8.624	Professor de Artes Visuais / Professor de Artes Cênicas – Teatro / Professor de Artes – Música / Professor de Biologia / Professor de Ciências / Professor de Educação Física / Professor de Filosofia / Professor de Física / Professor de Geografia /	REGIONAL (AC) / 10



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Professor de História/ Professor de Língua Espanhola / Professor de Língua Inglesa / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Professor de Química	
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES – ENSINO FUNDAMENTAL 2018	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2018/2019	Objetiva / Prática	1.482	848	Motorista / Operador de Máquinas Pesadas / Vigia	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES – CONTADOR	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2018/2019	Objetiva / Redação / Títulos	251	140	Contador	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES - PROFESSOR	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2018/2019	Objetiva / Redação / Títulos	7.049	3.870	Professor de Ciências / Professor da Educação Infantil / Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais / Professor de História / Professor de Língua Inglesa / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Professor de Suporte Pedagógico	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE ARACRUZ / ES - EDUCAÇÃO	Luciano Forrechi (27.3270-7025)	2018/2019	Objetiva / Prática	6.925	3.734	Assistente de Turno / Auxiliar de Professor da Educação Básica / Instrutor de Libras / Monitor de Transporte Escolar / Motorista de Transporte Escolar / Tradutor e Intérprete de Libras (Língua Portuguesa – Libras)	REGIONAL (ES) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DEVILHENA / RO	Adilson de Oliveira (69.3322-4333)	2018/2019	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	10.461	4.569	Analista Administrativo (Administração; Tecnologia da Informação) / Analista da Controladoria (Contabilidade) / Analista de Comunicação (Jornalismo; Letras/Libras) / Analista de Licitação (Direito) / Analista de Ouvidoria / Analista Financeiro (Administração; Contabilidade) / Analista Legislativo (Direito; Letras) / Analista Parlamentar / Advogado / Auditor Interno / Contador / Assistente Administrativo / Motorista	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO / RO	Giuliano Santana (69.3217-8012)	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva	17.525	8.149	Procurador / Analista Jurídico / Contador / Auditor de Controle Interno / Analista Legislativo / Analista de Tecnologia e Informática / Taquígrafo / Técnico Legislativo / Técnico Administrativo / Oficial de Diligência / Técnico de Áudio e Vídeo / Tradutor e Intérprete de LIBRAS	REGIONAL (RO) / 01
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CRMV/ES	Marcelo Santos (27.3324-3795)	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva / Títulos	3.280	1.085	Agente Administrativo / Agente de Fiscalização / Auxiliar de Serviços Gerais / Advogado	REGIONAL (ES) / 01
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE - CAERN	Francisco Severiano Neto (84.3232-4145)	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva / Títulos	5.832	2.261	Administrador / Analista de Sistema / Contador / Economista / Técnico em Segurança do Trabalho	REGIONAL (RN) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DE MATO GROSSO – SEJUDH/MT	Anna Marcia (65) 3315-1539	2018/ 2019	Objetiva / Discursiva / Exame de Saúde / TAF / Avaliação Psicológica / Investigação Social	27.210	11.761	Agente de Segurança do Sistema Socioeducativo / Assistente do Sistema Socioeducativo (Assistente Administrativo / Técnico de Saúde Bucal)	REGIONAL (MT) / 06
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ- IABAS (SESMS)	Claudia Losso (21.3550-3317)	2018	Objetiva / Entrevista Técnica e Comportamental	951	279	Técnico de Regulação Médica / Médico Regulador / Enfermeiro Regulador	REGIONAL (MS) / 01
PREFEITURA DE CUJUBIM / RO	Renan Rambo (69.9968-8894)	2018	Objetiva / Títulos / Prática	8.292	3.618	Fiscal de Renda / Fiscal de Vigilância Sanitária / Agente Administrativo / Profissional da Saúde (Cirurgião Dentista – Odontólogo / Enfermeiro / Biomédico / Nutricionista / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Médico Clínico Geral / Psicólogo Clínico / Técnico em Saúde Bucal / Técnico de Enfermagem / Técnico de Laboratório de Análises Clínicas) / Técnico em Suporte e Manutenção em Equipamento de Informática / Controlador Interno / Procurador do Município / Professor (Ciências Biológicas / Educação Física / Geografia / História / Língua Inglesa / Língua Portuguesa / Matemática / Séries Iniciais - Pedagogia) / Psicólogo Educacional / Psicopedagogo / Pedagogo Supervisor / Fonoaudiólogo / Assistente Social	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – AESP / CE	Tenente Gláucio (85.3296-0034)	2018	Exames Médico-Odontológico Biométrico e Toxicológico / Avaliação Psicológica / TAF / Objetiva	621	621	Oficial da Polícia Militar (2ª Turma).	REGIONAL (CE) / 01
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	Werbert Benigno (84.3232-1076)	2018	Objetiva / Redação / Títulos / TAF / Avaliação Psicológica	44.365	12.841	Soldado	REGIONAL (RN) / 03
PREFEITURA DE PRESIDENTE KENNEDY / ES	Dilzerly Tinoco (28.3535-1922)	2018	Objetiva / Títulos	6.545	4.169	Professor MAMPA (Séries Iniciais do Ensino Fundamental; Educação Infantil) / Professor MAMPP (Pedagogo) / Professor MAMPB (Artes; Ciências; Educação Física; Geografia; História; Inglês; Língua Portuguesa; Matemática)	REGIONAL (ES) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERGIPE	Zélia Apóstolo (79. 3226-2329)	2018	Objetiva / Avaliação Psicológica / Exame Toxicológico / TAF / Títulos	37.266	22.399	Guarda Prisional	REGIONAL (SE) / 06
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – AESP / CE	Major Tarso Leite (85.3296-0034)	2018	Exames Médico-Odont. Biométrico e Toxicológico / Avaliação Psicológica / TAF / Objetiva	307	307	Soldado e Oficial do Corpo de Bombeiros Militar (2ª Turma).	REGIONAL (CE) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ- IABAS (ESF-2018)	Danubya Velloso (21.3550-3317)	2018	Objetiva / Entrevista Técnica	2.043	2.043	Agente Administrativo / Oficial de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Técnico em Saúde Bucal / Técnico de Enfermagem / Enfermeiro / Farmacêutico / Médico da Estratégia de Saúde da Família	REGIONAL (RJ) / 01
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – AESP / CE	Major Roberto (85.3484-1347)	2018	Avaliação Psicológica / TAF / Objetiva	397	397	Oficial da Polícia Militar (4ª Turma)	REGIONAL (CE) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ-IABAS (HOSP EST ADÃO PEREIRA NUNES)	Danubya Velloso (21.3550-3317)	2018	Objetiva / Entrevista Técnica	5.671	989	Técnico de Enfermagem / Enfermeiro (Diversas Especialidades) / Médico (Diversas Especialidades)	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA DE VILHA VELHA /ES – SAÚDE	Patricia Belonia (27.3149-7982)	2018	Objetiva	6.521	2.484	Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate a Endemias	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA DE JOÃO PESSOA /PB - SEDURB	Roberto Wagner (83.3218-9355)	2018	Objetiva / Avaliação Psicológica / TAF	10.789	4.281	Agente de Controle Urbano	REGIONAL (PB) / 01
ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA RIO / RJ – UPA IRAJÁ	Pamella Vieira (21.2555-3750)	2018	Objetiva / Títulos	10.310	2.331	Maqueiro / Técnico de Enfermagem / Técnico de Laboratório / Técnico em Radiologia / Auxiliar Administrativo / Assistente Social / Enfermeiro / Farmacêutico / Médico (Pediatra; Clínico Socorrista) /Nutricionista	REGIONAL (RJ) / 01
ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA RIO / RJ – UPAS ESTADO	Pamella Vieira (21.2555-3750)	2018	Objetiva / Títulos	10.858	3.109	Maqueiro / Técnico de Enfermagem / Técnico de Laboratório / Técnico em Radiologia / Auxiliar Administrativo / Assistente Social / Enfermeiro / Farmacêutico / Médico (Pediatra; Clínico Socorrista) / Nutricionista	REGIONAL (RJ) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA / PB	Roberto Sinval (83.3222-1005)	2018	Objetiva / Discursiva	16.713	5.504	Analista Previdenciário / Agente Previdenciário / Técnico Previdenciário	REGIONAL (PB) / 01
CORPO DE BOMBEIROS MILITARDO ESTADO DA PARAÍBA	Capitã BM Alana (83.3218-5730)	2018	Objetiva	356	356	Cabos do Quadro de Praças Combatentes (QBMP-0) e Quadro de Praças Músicos e Corneteiros (QBMP-4) / Sargentos do Quadro de Praças Combatentes (QBMP-0) e Quadro de Praças Músicos e Corneteiros (QBMP-4) / Oficiais do Quadro de Oficiais Administrativos (QOABM)	REGIONAL (PB) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL / RO	Mônica Turrini (69.3441-5454)	2017/ 2018	Objetiva / Prática	11.873	6.366	Contador / Técnico em Informática / Agente Administrativo / Intérprete de Libras / Telefonista / Auxiliar Administrativo / Almoxarife / Motorista / Agente de Manutenção e Reparos /Servente	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

PREFEITURA DE MANAUS / AM – (EDUCAÇÃO)	Elda Avelino (92)3215-4006	2017/ 2018	Objetiva / Títulos	32.289	22.718	Professor 1º ao 5º Ano / Professor Educação Infantil / Professor Artes / Professor Ciências / Professor Educação Física / Professor Ensino Religioso / Professor Geografia / Professor História / Professor Língua Inglesa / Professor Língua Portuguesa / Professor Matemática	REGIONAL (AM) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DA PARAÍBA – SEDUC/PB	Livânia Farias (83.3218-4698)	2017/ 2018	Objetiva / Títulos	38.717	28.438	Professor de Educação Básica III (Artes / Biologia / Educação Física / Física / Geografia / História / Língua Inglesa / Língua Portuguesa / Matemática / Sociologia / Filosofia / Química)	REGIONAL (PB) / 14
PREFEITURA DE RIO BRANCO /AC – PSS DA EDUCAÇÃO	Adineth Casseb (65)3211-2445	2017/ 2018	Objetiva / Títulos	9.232	5.068	Cuidador Pessoal / Nutricionista / Professor da Educ. Infantil - Pré-escola, Professor de Ensino Fundamental 1º ao 5º ano (Zona Urbana e Zona Rural), Professor da Educação Especial -Mediador, Professor da Educação Especial – Atendimento Educacional Especializado – AEE, Professor da Educação Especial - Libras e Professor de Educação Especial - Bilingue.	REGIONAL (AC) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ-IABAS (UPA)	Ana Dottling (21.3550-3317)	2017/ 2018	Objetiva / Títulos /Entrevista Técnica	675	158	Enfermeiro I	REGIONAL (RJ) / 01
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA -IPERON	Roney Costa (69.3216-9400)	2017/ 2018	Objetiva / Discursiva / Títulos	6.634	2.615	Analista em Previdência (Administrador / Analista de Sistemas / Assistente Social / Atuário / Auditor / Estatístico / Matemático /Psicólogo / Médico Perito) / Técnico em Previdência (Tecnologia da Informação / Suporte e Manutenção em Informática).	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE JI-PARANÁ / RO	Nilton Motta (69.3416-4024)	2017/ 2018	Objetiva / Títulos /Prática / TAF	35.079	21.063	Assistente Social de Saúde Mental / Biomédico / Contador / Educador Físico (Bacharel) / Enfermeiro de Saúde Mental / Enfermeiro Obstetra / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Farmacêutico Hospitalar / Fisioterapeuta – 20h / Fisioterapeuta – 30h / Fonoaudiólogo – 20h / Fonoaudiólogo – 30h / Médico Clínico Geral – 30h / Médico Clínico Geral – 40h / Médico em Segurança do Trabalho / Médico Ginecologista - Obstetrícia / Médico Neurologista / Médico Ortopedista –Traumatologista / Médico	REGIONAL (RO) / 02

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						Otorrinolaringologista / Médico Pediatra / Médico Psiquiatra / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Orientador Escolar / Professor Nível II (Biologia / Educação Física / História / Libras / Língua Estrangeira – Inglês / Língua Portuguesa / Matemática / 30h / 40h) / Psicólogo Clínico / Psicólogo de Saúde Mental / Terapeuta Ocupacional / Terapeuta Ocupacional em Saúde Mental / Supervisor Escolar / Agente Administrativo / Agente de Trânsito / Artesão / Atendente de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Cuidador Educacional para pessoas com deficiência / Instrutor de Libras – 40 h / Motorista de transporte escolar / Motorista de veículos leves / Técnico Agropecuário Itinerante / Agente de Vigilância / Sapateiro Ortopédico / Técnico Educacional em Saúde Mental / Técnico em Enfermagem / Técnico em Laboratório / Técnico em Saúde Bucal / Técnico Ortopédico / Zelador / Merendeiro / Fiscal Fazendário / Auxiliar de Departamento de Pessoal	
POLÍCIA CIVIL / AC	Valdemir Sotero (68.3215-4031)	2017	Objetiva/Discursiva / Títulos/TAF/Av.Psicológica/Prática / Exames Médico e Toxicológico / Investigação Criminal Social	22.185	13.279	Delegado / Agente de Polícia / Auxiliar de Necropsia / Escrivão.	REGIONAL (AC) / 05
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ- IABAS (PADI)	Ana Dottling (21.3550-3317)	2017	Objetiva / Títulos / Entrevista Técnica	9.298	3.232	Assistente Social / Dentista / Enfermeiro / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Clínico Geral / Nutricionista / Psicólogo / Técnico de Enfermagem / Terapeuta Ocupacional.	REGIONAL (RJ) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ-IABAS (ESF)	Ana Dottling (21.3550-3317)	2017	Objetiva / Títulos / Entrevista Técnica	5.219	1.437	Técnico de Enfermagem / Enfermeiro.	REGIONAL (RJ) / 01
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ – AESP / CE	Major Roberto (85.3484-1347)	2017	Exames Médico- Odont., Biométrico e Toxicológico / Av.Psicológica / TAF / Objetiva	1.600	1.600	Soldado da Polícia Militar.	REGIONAL (CE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

POLÍCIA MILITAR / AC	Valdemir Sotero (68.3215-4031)	2017	Objetiva/TAF/Av.Psic./ Prática Instr./Exames Médico e Toxicológico /Inv. Criminal e Social	41.887	29.503	Aluno Soldado Combatente (Masc / Fem) / Aluno Soldado Músico /Aluno Soldado Téc Enfermagem.	REGIONAL (AC) / 05
PREFEITURA DE RIO BRANCO /AC – PSS DA EDUCAÇÃO	Adineth Casseb (65)3211-2445	2017	Objetiva / Títulos	8.829	4.433	Cuidador Pessoal / Nutricionista / Professor de Educação Infantil / Professor de Ensino Fundamental / Professor da Educação Especial Bilingue / Professor da Educação Especial Mediador / Professor da Educação Especial Libras / Professor da Educação Especial Atendimento Educacional Especializado – AEE.	REGIONAL (AC) / 01
EMPRESA MARANHENSE DESERVIÇOS HOSPITALARES -EMSERH	Ana Paula (98)3235-6742	2016/ 17	Objetiva	389	301	Residência Médica (especialidades: Clínica Médica / Cirurgia Geral / Dermatologia / Pediatria / Psiquiatria / Cancerologia Cirúrgica / Urologia / Ginecologia / Mastologia).	REGIONAL (MA) / 01
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DE MATO GROSSO – SEJUDH/MT	Sibele Roika (65) 3315-1527	2016/ 17	Objetiva / Discursiva / Exame de Saúde / TAF / Av. Psicológica / Investigação Social	49.326	28.266	Advogado / Assistente Social / Enfermeiro / Psicólogo / AgentePenitenciário.	REGIONAL (MT) / 06
POLÍCIA MILITAR DO ESTADODO RIO DE JANEIRO - PMERJ	Major-PM Apolinário (21)2333-2510	2016/ 17	Objetiva / Redação / Exame Antropométrico / TAF / Exame Psicológico / Exame de Saúde / Exame Social e Documental	8.485	3.386	Oficial da Polícia Militar (3ª Turma).	REGIONAL (RJ) / 08
FUNDAÇÃO DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PREVES	Waleska Madi (27)3322-9802	2016/ 17	Objetiva / Redação / Títulos	340	58	Analista Administrativo.	REGIONAL (ES) / 01
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA MADALENA / RJ	Beto Verbicário (22) 2561-1595	2016	Objetiva / Discursiva	888	391	Contador / Procurador Jurídico / Agente Administrativo.	REGIONAL (RJ) / 01
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ-IABAS	Ana Dottling (21.3550-3317)	2016	Objetiva / Títulos / Entrevista Técnica	3.710	1.929	Agente Comunitário de Saúde.	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE RONDÔNIA - SEDUC/RO	Francisco de Assis Cuellar (69.3216-8567)	2016	Objetiva / Títulos /Prática	33.847	19.828	Professor (Artes, Biologia, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Libras, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Matemática, Orientação Escolar, Química, Sociologia) / Professor (Séries Iniciais) / Supervisão Escolar / Administrador / Assistente Social / Biblioteconomista / Contador / Economista / Nutricionista / Psicólogo / Cuidador / Interprete de Libras / Revisor Cego.	REGIONAL (RO) / 07
INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE / RJ- IABAS	Ana Dottling (21.3550-3317)	2016	Objetiva / Títulos / Entrevista Técnica	12.941	4.948	Agente Administrativo da Estratégia de Saúde da Família, Auxiliar de Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família, Cirurgião Dentista da Estratégia de Saúde da Família, Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família, Oficial de Farmácia, Técnico de Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família, Farmacêutico Responsável Técnico e Médico da Estratégia de Saúde da Família.	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE RIO BRANCO /AC	Claudio Ezequiel (68.3222-7736)	2016	Objetiva / Títulos /Prática	42.762	24.635	Merendeira Zona Urbana, Merendeira Zona Rural, Assistente de Creche, Assistente Educacional, Assistente Escolar, Auxiliar de Saúde Bucal, Cuidador Pessoal, Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos, Técnico de Enfermagem – 30h, Técnico de Prótese Dentária, Técnico em Enfermagem – 40h, Administrador, Contador, Médico – Medicina da Família e Comunidade, Médico Clínico Geral - 20h, Médico Clínico Geral - 40h, Médico do Trabalho, Médico Ginecologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Ultrassonografia, Professor da Educação Especial AEE – zona rural, Professor da Educação Especial AEE – zona urbana, Professor da Educação Especial Libras – zona urbana, Professor da Educação Especial Mediador – zona urbana, Professor da Educação Infantil Creche-zona urbana, Professor da Educação Infantil Pré-Escola - zona urbana, Professor de Educação Especial Bilingue, Professor de Educação Física – zona rural, Professor de Educação Física – zona urbana, Professor de Ensino Fundamental 1ª ao 5º ano – zona	REGIONAL (AC) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo - IBADE

						rural, Professor de ensino fundamental 1ª ao 5º ano – zona urbana, Sociólogo, Terapeuta ocupacional.	



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

INSTITUIÇÃO	ANO	MODALIDADES DAS PROVAS	QUANTIDADE DE CANDIDATOS EFETIVAMENTE INSCRITOS	CARGOS	ORGANIZADOR (A)	AMPLITUDE / QUANTITATIVO DE MUNICÍPIOS DE APLICAÇÃO
Polícia Civil / PA	2016 / 17	Objetiva / Discursiva / TAF / Av. Psicológica / Inv. Criminal e Social	42.183	Delegado, Investigador de Polícia Civil, Escrivão de Polícia Civil e Papiloscopista.	FUNCAB	REGIONAL (PA) / 04
Câmara Municipal de Linhares / ES	2016	Objetiva	4.249	Zeladoria, Agente Legislativo, Almojarife, Assistente de Recursos Humanos, Assistente Financeiro, Protocolista, Recepcionista, Telefonista, Agente de Imprensa e Comunicação Social.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura de Governador Lindenberg / ES	2016	Objetiva / Títulos	80	Auditor Público Interno	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura de Itabuna / BA	2016	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	15.713	Borracheiro, Calceteiro, Eletricista, Pedreiro, Pintor, Roçador, Soldador, Agente de endemias, Auxiliar de Infraestrutura, Mecânico de Máquinas Pesadas, Motorista, Operador de máquinas, Agente de Fiscalização, Auxiliar Administrativo, Operador de Rádio, Técnico de Enfermagem do Trabalho, Técnico Auxiliar de Regulação Médica, Técnico em Agrimensura, Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem, Técnico em Laboratório, Técnico em Segurança no Trabalho, Técnico em Informática, Administrador, Advogado, Arquiteto, Auditor Fiscal, Educador Físico, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro em Segurança do Trabalho, Analista de Sistemas, Assistente Social, Enfermeiro do Trabalho, Enfermeiro Emergencista, Enfermeiro PACS/PSF, Médico Cardiologista, Médico Dermatologista, Médico Emergencista, Médico Endocrinologista, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatria, Médico Ginecologista, Médico Hematologista, Médico Pediatra, Médico Hepatologista, Médico Mastologista, Médico Neurologista, Médico Oncologista, Médico Oncologista Pediátrico, Médico Ortopedista, Médico Pneumologista, Médico PSF, Médico Urologista, Médicos do Trabalho, Nutricionista, Psicólogo, Psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional, Professor de Libras, Professor Letras – Português/Espanhol, Professor Letras – Português/Inglês, Técnico Administrativo.	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura de Boa Vista / RR	2016	Objetiva / Discursiva	335	Analista Municipal – Especialidades: Médico Anestesiologista, Médico Cancerologista Pediátrico, Médico Cardiologista Pediátrico, Médico Cirurgião Pediátrico, Médico Cirurgião Torácico, Médico Citopatologista, Médico Clínico Geral, Médico Dermatologista, Médico Endocrinologista, Médico Endoscopista, Médico Intensivista Pediátrico, Médico Neurocirurgião Pediátrico, Médico Reumatologista Pediátrico, Médico Nefrologista Pediátrico, Médico Neurocirurgião, Médico Neuropediatra, Médico Ortopedista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumopediatra, Médico Psiquiatra, Médico do Trabalho, Médico Urologista Pediátrico.	FUNCAB	REGIONAL (RR) / 01
Prefeitura do Salvador / BA – CODESAL - REDA	2016	Títulos	2.195	Técnico de Nível Médio – Técnico em Edificações, Técnico de Nível Superior – Jornalismo, Técnico de Nível Superior – Serviços Administrativos, Técnico de Nível Superior – Pedagogia, Técnico de Nível Superior – Engenharia Civil, Técnico de Nível Superior – Geologia, Técnico de Nível Superior – Arquitetura, Técnico de Nível Superior – Serviço Social.	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 01
Prefeitura de Santa Maria de Jetibá / ES	2016	Objetiva	58	Arquiteto	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura de Ariquemes / RO	2016	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática / TAF	14.594	Pedreiro, Operador de Máquinas Pesadas Moto niveladora, Operador de Máquinas Pesadas Moto niveladora Base, Mecânico de Máquinas Pesadas, Operador de Máquinas Pesadas – Pá Carregadeira, Operador de Máquinas Pesadas Retro Escavadeira, Soldador / Funileiro / Pintor, Operador de Escavadeira Hidráulica – PC, Serviços Gerais, Coveiro, Mecânico de Veículos Leves , Torneiro Mecânico, Auxiliar de Topografia, Agente de Serviço Escolar, Vigia, Motorista Veículos Leves, Motorista Veículos Pesados, Condutor Socorrista, Agente Administrativo, Fiscal de Tributos, Fiscal Sanitário, Fiscal Ambiental, Fiscal Urbano, Agente Fiscal de Trânsito, Técnico Agrícola, Agente de Controle Interno, Técnico de informática, Técnico de Redes e Telecomunicações, Técnico Agrimensor (Topógrafo), Técnico em Radiologia, Técnico auxiliar em Regulação (TARM), Rádio Operador (RO), Técnico de Enfermagem, Engenheiro Civil, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Sanitarista, Psicólogo, Nutricionista, Médico Veterinário, Pedagogia com habilitação em Educação Infantil, Pedagogia, Professor Intérprete de Libras, Técnico de Controle Interno, Analista de Redes, Biólogo, Corregedor, Contador, Cuidador Social, Técnico Tributário, Auditor Fiscal Tributário, Assistente Social, Analista de Sistemas, Procurador Jurídico, Eletricista, Enfermeiro, Médico/Clinico Geral, Médico/Clinico Geral.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 02
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Acre – CREA/AC	2016	Objetiva / Discursiva / Títulos	1.866	Assistente Administrativo, Assistente Administrativo/Fiscal, Analista Contador, Analista Advogado, Analista Análise De Sistema.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 02
Secretaria de Gestão do Maranhão – Concurso SEJAP	2016	Objetiva / Discursiva / TAF / Avaliação Psicológica / Exames Médicos / Investigação Social	3.685	Agente Penitenciário	FUNCAB	REGIONAL (MA) / 04
Corpo de Bombeiros da Paraíba	2016	Avaliação Psicológica	1.082	Oficial do Corpo de Bombeiros Militar	FUNCAB	REGIONAL (PB) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares - EMSERH	2016	Objetiva / Títulos / Prática	100.991	Auxiliar Operacional de Serviços Gerais, Maqueiro, Agente de Portaria, Atendente de Consultório Médico, Atendente de Consultório Odontológico, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Faturista, Lactarista, Motorista Categoria D, Recepcionista, Técnico de Enfermagem, Técnico de Imobilização Ortopédica, Técnico de Laboratório, Técnico de Patologia Clínica, Técnico de Radiologia, Técnico de Segurança de Trabalho e Técnico de Tomografia, Administrador Hospitalar, Assistente Social, Educador Artístico, Educador Físico, Enfermeiro, Enfermeiro - UTI Adulto, Enfermeiro - UTI Pediátrica/Neonatal, Farmacêutico, Bioquímico, Fisioterapeuta, Fisioterapeuta - UTI Adulto, Fisioterapeuta - UTI Pediátrica/Neonatal, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Pedagogo, Psicólogo, Psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional.	FUNCAB	REGIONAL (MA) / 06
Prefeitura de Nova Venécia / ES	2016	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática	8.288	Trabalhador Braçal Vigia Calceteiro, Pedreiro, Mecânico Diesel, Pintor de Parede e Bombeiro Hidráulico, Motorista, Eletricista e Operador de Máquinas, Cuidador, Atendente, Auxiliar Administrativo, Secretário Escolar, Escriturário, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificações, Técnico de Laboratório, Técnico em Segurança do Trabalho, Agente de Defesa Civil, Técnico em Enfermagem, Técnico em Prótese Dentária, Técnico em Imobilização Ortopédica, Técnico em Radiologia, Instrutor em Informática, Auxiliar de Biblioteca, Técnico em Meio Ambiente, Operador de Sistemas em Prog. Sociais, Agente Fiscal, Vigilância Sanitária e Tesoureiro, Arquiteto, Assistente Social, Bibliotecário, Bioquímico, Contador, Engenheiro Civil, Auditor, Nutricionista, Médico Veterinário, Engenheiro Agrônomo, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Arquivologista, Técnico Desportivo, Enfermeiro, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Odontólogo, Médico (Pediatra), Médico (Cardiologista), Médico (Ginecologista) e Médico (Ortopedista), Educador Social, Professor Educação Infantil, Professor Ensino Fundamental (Séries Iniciais), Professor Educação Física, Professor Inglês, Professor Artes, Professor Educação Especial e Supervisor Escolar, Procurador Jurídico.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Companhia Docas do Espírito Santo - CODESA	2015	Objetiva / TAF / Avaliação Psicológica / Investigação Social / Exames Médicos	6.728	Guarda Portuário	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura da Serra / ES	2015	Objetiva / TAF / Avaliação Psicológica / Exames Médicos / Investigação Social	5.605	Agente Comunitário de Segurança	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura de Foz do Iguaçu / PR	2015	Objetiva / Discursiva / Títulos / Avaliação Psicológica	2.448	Educador Social / Assistente Social Júnior / Engenheiro Segurança do Trabalho Júnior / Médico do Trabalho Júnior / Psicólogo Júnior	FUNCAB	REGIONAL (PR) / 01
Prefeitura de Anápolis / GO	2015	Objetiva / TAF	3.469	Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate à Endemia	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Prefeitura de Anápolis / GO - Saúde	2015	Objetiva	11.177	Atendente de Saúde Bucal / Auxiliar de Laboratório / Maqueiro / Técnico de Laboratório / Técnico em Enfermagem / Técnico em Gesso / Técnico em Radiologia / Técnico em Saúde Bucal / Técnico em Segurança do Trabalho / Médico (Cirurgia Geral / Clínica Geral / Pediatria / Ortopedia / Cardiologia / Cirurgia Cabeça Pescoço / Dermatologia / Endocrinologia / Geriatria / Ginecologia e Obstetrícia / Infectologista / Mastologista / Neurologista / Otorrinolaringologista / Ortopedia / Pediatria / Psiquiatria / Reumatologia / Urologia) / Médico do Trabalho / Auditor de Controle e Avaliação / Biomédico / Cirurgião Dentista / Enfermeiro / Farmacêutico / Fiscal Sanitário / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Veterinário / Nutricionista / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura de Santa Maria do Jetibá / ES	2015	Objetiva / Discursiva / Prática	8.263	Auxiliar de Mecânico / Auxiliar Geral / Eletricista / Jardineiro / Mecânico - Máquinas Pesadas / Mecânico - Veículos Leves e Pesados / Merendeira / Motorista / Operador de Máquinas / Pedreiro / Trabalhador Braçal / Vigia / Agente de Arrecadação / Agente de Defesa Civil / Agente Fiscal / Atendente de Ambulatório / Atendente de Consultório Dentário / Atendente de Farmácia / Auxiliar de Biblioteca / Auxiliar de Creche / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Escritório / Cuidador de Crianças / Cuidador de Idosos / Escriturário / Fiscal Ambiental / Orientador Social / Secretário Escolar / Técnico Agrícola / Técnico em Administração / Técnico em Contabilidade / Técnico em Edificações / Técnico em Enfermagem / Técnico em Informática / Técnico em Laboratório / Técnico em Meio Ambiente / Técnico em Radiologia / Técnico em Segurança do Trabalho / Administrador / Advogado / Analista de Sistemas / Assistente Social / Auditor Público Interno / Biólogo / Bioquímico / Contador / Enfermeiro / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Florestal / Engenheiro Segurança do Trabalho / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Angiologista / Médico Auditor / Médico Autorizador / Médico Cardiologista / Médico Clínico Geral / Médico Dermatologista / Médico do Trabalho / Médico Endocrinologista / Médico Geriatria / Médico Ginecologista / Médico Infectologista / Médico Neurologista / Médico Oftalmologista / Médico Ortopedista / Médico Otorrinolaringologista / Médico Pediatra / Médico Psiquiatra / Médico Radiologista / Médico Regulador / Médico Urologista / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Agência Nacional de Saúde - Concurso	2015	Objetiva / Discursiva	60.588	Técnico Administrativo / Técnico em Regulação de Saúde Suplementar	FUNCAB	NACIONAL (27)
Prefeitura de Santa Maria do Jetibá / ES - EDUCAÇÃO	2015	Objetiva / Títulos	1.330	Professor (PA / PB Ciências / PB Educação Física / PB Geografia / PB História / PB Língua Inglesa / PB Língua Portuguesa / PB Matemática / PP Inspetor Escolar / PP Supervisor Escolar)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Conselho Regional de Farmácia do Estado de Rondônia	2015	Objetiva / Discursiva	4.724	Assistente Administrativo, Assistente de Atendimento, Técnico em Informática, Técnico em Contabilidade, Administrador, Advogado, Contador e Farmacêutico Fiscal	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre	2015	Objetiva / Discursiva / Aptidão Física / Exame Médico e Toxicológico / Exame Psicotécnico	1.765	Aluno Oficial Militar Estadual Combatente	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de São Mateus / ES	2015	Objetiva / Discursiva / Títulos / Prática / TAF	9.150	Agente Administrativo / Agente de Serviços Gerais / Cuidador / Guarda Municipal Comunitário / Monitor de Transporte Escolar / Motorista / Motorista de Transporte Escolar / Técnico de Enfermagem / Técnico de Informática / Assistente Social / Engenheiro Civil / Enfermeiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Inspetor Escolar / Médico (Clínico Geral, PSF, Plantonista) / Odontólogo / Pedagogo / Professor A / Professor B (Artes, Ciências, Educação Físico, Filosofia, Geografia, História, Inglês, Matemática) / Psicólogo.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Agência Nacional de Saúde - PSS	2015	Objetiva	2.694	Técnico para Atividades Técnicas de Suporte (Administração, Economia, Contabilidade, Direito) / Técnico para Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual (Administração, Economia, Contabilidade, Direito).	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 02
Polícia Civil do Estado do Acre	2015	Objetiva/Discursiva/Título s/Teste de Aptidão Física/Exame Médico /Exame Psicotécnico / Entrevista Pessoal	1.817	Perito Criminal e Perito Médico-Legista	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05
Polícia Militar do Estado do Acre	2015	Objetiva / Discursiva / Aptidão Física / Exame Médico e Toxicológico / Exame Psicotécnico	3.001	Aluno Oficial Militar Estadual Combatente	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05
Ministério da Justiça	2015	Objetiva	762	Técnico Especializado de Complexidade Gerencial - Nível V (Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, Pedagogia, Relações Públicas e Tecnologia da Informação), Técnico Especializado de Complexidade Intelectual - Nível IV (Ciências Contábeis, Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, Engenharia Civil, Engenharia elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Telecomunicações, Pedagogia, Relações Públicas e Tecnologia da Informação), Técnico Especializado de Suporte - Nível III (Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia de Telecomunicações, Pedagogia e Tecnologia da Informação).	FUNCAB	REGIONAL (DF) / 01
Academia Estadual de Segurança Pública do Estado do Ceará – AESP / CE	2015	Exames Clínicos, Biométrico e Toxicológico / TAF / Avaliação Psicológica	156	Perito / Médico Legista	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Faculdade de Ensino Superior de Linhares/ES - FACELI	2015	Objetiva / Redação / Prova Prática / Prova de Desempenho Didático / Prova de Títulos	2.916	Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Biblioteca, Auxiliar de Secretaria, Motorista, Almojarife, Técnico Administrativo, Técnico Administrativo-financeiro, Técnico em Tecnologia da Informação, Tradutor / Intérprete de Libras, Administrador, Analista de Tecnologia da Informação, Assistente Técnico-Pedagógico, Bibliotecário, Contador, Procurador, Secretário Escolar, Direito Material e Processual do Trabalho, Direito Material e Processual Penal, Direito Privado, Direito Processual Civil, Direito Público, Direito Social, Estágio de Prática Jurídica, Novos Direitos, Administração de Materiais, Administração Financeira e Estratégica, Administração Mercadológica e de Pessoas, Controle e Gestão Contábil, Estudos Quantitativos, Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo, Teorias da Administração e Gestão, Currículos e Programas de Ensino, Didática, Educação Especial, Planejamento e Gestão da Educação, Prática de Ensino, Filosofia, História, Informática, Língua Portuguesa, Metodologia da Pesquisa e Psicologia	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG	2015	Objetiva	1.199	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual (Direito, Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia e Arquivologia)	FUNCAB	NACIONAL (DF, RJ, AC, AP, RO e RR)
Secretaria de Estado de Educação de Rondônia - SEDUC/RO - Indígena	2015	Objetiva / Discursiva / Títulos / Oral	515	Professor Nível "A" (Professor Indígena com titulação Nível Médio - Formação Magistério, para atuar na Educação Infantil e do 1º ao 5º ano) / Professor Nível "Especial" (Professor Indígena sem necessidade de comprovação de titulação, para atuar na Educação Infantil e Ensino Médio, nas disciplinas relacionadas à organização social, usos, costumes, crenças e língua de sua comunidade) / Professor Nível "B" (Professor Indígena com Titulação em Licenciatura Plena, para atuar do 6º ao 9º ano e ensino médio) / Técnico de Nível Educacional "1"(Profissional com nível fundamental, cujas atribuições são vinculadas às atividades administrativas de zeladoria, de limpeza, manutenção de serviços gerais, infraestrutura, transporte, preparo da alimentação escolar, inspeção, motorista/piloto de barco)	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Araruama / RJ	2015	Objetiva / Prática / TAF / Títulos	35.798	Motorista / Motorista Categoria C / Motorista Categoria D / Monitor de Transporte Escolar / Telefonista / Cuidador / Fiscal de Obras / Fiscal de Posturas / Fiscal de Tributos / Guarda Civil / Intérprete de Libras / Oficial Administrativo I / Secretário Escolar / Locutor / Técnico em Agropecuária / Técnico em Computação / Técnico em Edificações / Técnico Educacional / Técnico em Enfermagem / Técnico em Hemoterapia / Técnico de Informática / Técnico em Laboratório / Técnico em Meio Ambiente / Técnico em Radiologia / Técnico em Segurança do Trabalho / Topógrafo / Advogado / Analista de Sistemas / Arquiteto / Assistente Social / Auditor Fiscal / Auditor Fiscal (ênfase em meio ambiente) / Contador / Dentista / Economista / Enfermeiro / Engenheiro Florestal / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Químico / Engenheiro Elétrico / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Anestesiologista / Médico Cardiologista / Médico Cirurgião / Médico Clínico Geral / Médico Dermatologista / Médico Endocrinologista / Médico Ginecologista / Médico Infectologista / Médico Mastologista / Médico Neurologista / Médico Obstetra / Médico Ortopedista / Médico Pediatra / Médico Pneumologista / Médico Psiquiatra / Médico Socorrista / Médico Urologista / Médico Veterinário / Museólogo / Orientador Educacional / Orientador Social / Orientador Pedagógico / Pedagogo / Procurador Jurídico / Professor I (Braille) / Professor I (Ciências) / Professor I (Educação Artística) / Professor I (Educação Especial) / Professor I (Educação Física) / Professor I (Geografia) / Professor I (História) / Professor I (Língua Inglesa) / Professor I (Língua Portuguesa) / Professor I (Matemática) / Professor I (Ledor) / Professor I (Libras) / Professor II (1º ao 5º ano) / Psicólogo / Psicomotricista / Psicopedagogo / Sanitarista / Supervisor Educacional	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 03
Prefeitura Municipal de Anápolis / GO	2015	Objetiva / Prática / TAF	13.832	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação / Agente Administrativo / Auxiliar de Educação / Cuidador / Tradutor e Intérprete de Libras / Avaliador Imobiliário / Biblioteconomista / Engenheiro de Trânsito e Tráfego / Analista em Cultura (música) / Analista Em Cultura (artes visuais (artes plásticas e áudio visual)	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia – CRC/RO	2015	Objetiva	3.824	Auxiliar de Serviços Gerais / Assistente Administrativo / Contador	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 02
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte / MG	2015	Objetiva / Curso de Formação	12.383	Agente Comunitário de Saúde	FUNCAB	REGIONAL (MG) / 01
Ministério da Justiça	2015	Objetiva / Títulos / Investigação Social	211	Gerente de Projetos em Tecnologia da Informação	FUNCAB	REGIONAL (DF) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Porto Velho / RO	2015	Objetiva / Títulos / Prática	17.932	Agente de Manutenção e Infraestrutura Escolar / Motorista Veículos de Passeio e Duas Rodas / Motorista Veículos de Transportes de Cargas e Passageiros / Motorista Veículos Pesados / Operador de Máquinas Pesadas / Agente de Educação Ambiental / Cuidador Social / Inspetor Escolar / Técnico em Higiene Dental / Técnico em Radiologia / Topógrafo / Arquiteto / Contador / Engenheiro Ambiental / Engenheiro de Tráfego / Fiscal Municipal De Obras / Fiscal Municipal De Meio Ambiente / Médico (Anestesiologista; Cardiologista; Clínico Geral; Ginecologista/Obstetra; Pediatra; Pneumologista) / Odontólogo / Professor NII – Libras/ Professor NII Séries Iniciais	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Prefeitura de Santa Teresa / ES	2015	Objetiva	13	Auditor Público Interno	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura de Cariacica / ES	2015	Objetiva / Títulos	175	Contador / Engenheiro Civil	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura de Cuiabá / MT	2015	Objetiva / Curso de Formação	6.826	Agente de Combate a Endemias / Agente Comunitário de Saúde	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 01
Academia Estadual de Segurança Pública do Estado do Ceará – AESP / CE	2015	Exames Clínicos, Biométrico e Toxicológico / TAF / Avaliação Psicológica	1.157	Soldado da Polícia Militar	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Prefeitura Municipal de Anápolis / GO	2015	Objetiva / Títulos / Prática	4.830	Professor (Matemática / História / Geografia / Pedagogo / Letras – Intérprete de Libras)	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Prefeitura Municipal de Rio Branco / AC - SEME	2015	Objetiva / Títulos / Prática	9.796	Merendeira / Assistente de Creche / Atendente Pessoal / Nutricionista / Professor (Creche / Pré-Escola / Ensino Fundamental / Educação Física / Intérprete Educacional Libras)	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 01
Secretaria de Estado de Educação do Acre/AC (7 Editais)	2014	Objetiva / Títulos	7.275	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Polícia Militar do Espírito Santo	2014	Objetiva / Títulos / TAF / Av.Psicológica / Inv. Social	1.418	1º Tenente Médico (QOM) (Especialidades: Cardiologia; Cardiologia (Ecocardiografia); Cirurgia Geral; Dermatologia; Endocrinologia; Gastroenterologia; Geriatria; Ginecologia e Obstetrícia; Hematologia; Medicina Intensiva; Nefrologia; Neurologia; Oftalmologia; Ortopedia e Traumatologia; Otorrinolaringologia; Pediatria; Pneumologia; Psiquiatria; Radiologia e Diagnóstico por Imagem; Reumatologia; Urologia); 1º Tenente Médico Veterinário (QOMV); 1º Tenente Farmacêutico / Bioquímico (QOFB); 1º Tenente Enfermeiro (QOE); 1º Tenente Dentista (QOD)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM	2014	Objetiva / Desempenho Didático / Títulos	3.395	PROFESSOR do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico: (Administração 1 / Administração 2 / Agricultura / Agrimensura / Agroecologia / Ecologia e Agro ecossistemas/ Permacultura e Permacultura Urbana/ Agroecologia / Agronomia/Ciências Agrárias / Antropologia / Sociologia / Etnologia do Alto Rio Negro/ Etnodesenvolvimento / Arte / Avaliações e Perícias na Construção Civil / Biologia / Construção Civil / Contabilidade / Desenho Técnico / Direito /Introdução ao Direito/ Legislação Tributária e Trabalhista/Legislação Ambiental / Economia / Educação Escolar Indígena / Educação Física / Eletrotécnica / Enfermagem / Estatística / Estrutura dos Materiais/ Estrutura Metálica de Concreto e de Madeira / Filosofia 1 / Filosofia 2 / Física / Florestal (Topografia / Planialtimetria) / Geografia / Gestão Pública/ Administração / Ciência Política / Teoria Geral da Administração / Administração de Rec. Humanos/ Administração Financeira/ Logística Empresarial/ Fundamentos de Marketing e Desenvolvimento de Projetos / História / Informática (programação, software, hardware) / Infraestr. Rural / Letras/Língua Portuguesa / Língua Brasileira de Sinais/ Libras / Língua Estrangeira /Espanhol / Língua Estrangeira/Inglês / Língua Estrangeira/Inglês e Inglês Técnico / Linguística / Matemática / Materiais de Construção e Processos Construtivos / Mecânica / Mecânica / Proc. de Fabricação / Mecanismo/ Elementos de Máquina / Meio Ambiente / Metod. Científica / Metodologia do Estudo e da Pesquisa/Metodologia e Elaboração de Projetos/ Elaboração de TCC / Processamento de Alimentos / Psicologia /Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem /Psicologia Ocupacional / Química 1 / Química 2 / Química Orgânica / Recursos Pesqueiros / Resistência dos Materiais na Construção Civil / Secretariado/Gestão / Sociologia / Tecnologia em Alimentos e Bioquímica / Zootecnia/Veterinária)	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 13



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas- IFAM	2014	Objetiva	15.495	Técnico administrativo em educação (Assistente de Alunos / Auxiliar de Biblioteca / Auxiliar em Administração) / técnico administrativo em educação (Assistente em Administração / Técnico de Laboratório/ Área Ciências / Técnico de Laboratório/ Área Ciências Biológicas / Técnico de Laboratório / Área Construção Civil / Técnico de Laboratório / Área Eletroeletrônica / Técnico de Laboratório / Área Informática / Técnico de Laboratório / Área Mecatrônica / Técnico de Laboratório/ Área Química / Técnico de Laboratório / Área Recursos Pesqueiros / Técnico de Laboratório / Área Sementes / Técnico de Tecnologia da Informação / Técnico em Agropecuária / Técnico em Arquivo/Técnico em Audiovisual/ Técnico em Contabilidade / Técnico em Edificações / Técnico em Eletrotécnica / Técnico em Enfermagem / Técnico em Mecânica / Técnico em Secretariado / Técnico em Segurança do Trabalho / Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais) / TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO (Administrador / Analista de Tecnologia da Informação / Arquiteto e Urbanista / Assistente Social / Auditor / Bibliotecário Documentalista / Contador / Economista / Enfermeiro / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro/Área Construção Civil / Engenheiro/Área Construção Civil 2 / Engenheiro/Área Elétrica / Engenheiro/Área Pesca / Estatístico / Médico/Área Clínica Geral / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Pedagogo / Programador Visual / Psicólogo / Secretário – Executivo / Técnico em Assuntos Educacionais / Tecnólogo / Formação em Informática	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 13
				ANALISTA EM C&T SENIOR H – I (Desenvolvimento Institucional / Tecnologia da Informação – Gestão em Desenvolvimento de Sistemas) / ANALISTA EM C&T PLENO K – I (Administração Pública / Área: Gerenciamento de Dados de Pesquisa em Câncer / Cooperação Internacional / Desenvolvimento Institucional / Engenharia Clínica / Engenharia de Infraestrutura - Arquitetura / Engenharia de Infraestrutura - Engenharia Mecânica / Tecnologia da Informação – Recursos Tecnológicos)/ANALISTA EM C&T JUNIOR L – I (Administração Hospitalar / Administração Pública / Desenho Industrial ou Comunicação Visual / Engenharia de Infraestrutura - Engenharia Civil / Gestão de Projetos em Pesquisa e Prevenção de Câncer / Jornalismo / Publicidade e Propaganda / Relações Públicas) / ASSISTENTE EM C&T T – I (Apoio Técnico Administrativo) /TECNOLOGISTA SÊNIOR - H - I (APOIO TÉCNICO) (Biólogo ou Biomédico / Biólogo ou Biomédico - Imunogenética Aplicada ao transplante De Medula Óssea) / TECNOLOGISTA PLENO - K - I (APOIO		

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Ministério da Saúde – Instituto Nacional de Câncer - INCA	2014	Objetiva / Discursiva / Redação / Títulos	23.958	TÉCNICO) (Biólogo ou Biomédico - Biologia Molecular aplicada ao Transplante de medula óssea / Farmácia em Oncologia / Fisioterapia / Nutrição Clínica / Nutrição em Produção / Psicologia em Oncologia / Serviço Social) / TECNOLÓGISTA JUNIOR - L-I (APOIO TÉCNICO) (Biologia ou Biomedicina ou Farmácia ou Farmacologia Bioquímica – Especialidade: Análises Clínicas / Biologia Ou Biomedicina Ou Farmácia Ou Farmacologia Bioquímica – Especialidade: Anatomia Patológica e Banco Nacional de Tumores (BNT) / Biologia Ou Biomedicina Ou Farmacologia Bioquímica – Especialidade: Citotecnologia / Física ou Física Médica – Radioterapia / Terapia Ocupacional) / TÉCNICO N-I (APOIO TÉCNICO) (Técnico de Hemoterapia / Técnico de Radioterapia) / TÉCNICO O-I (APOIO TÉCNICO) (Técnico - Análise Clínica / Técnico - Prótese Dentária / Técnico - Prova Funcional Respiratória / Técnico Anatomia Patológica / Técnico Citotécnico / Técnico de Laboratório Imunogenética / Técnico de Radiologia / Técnico Farmácia Hospitalar) / TECNOLÓGISTA PLENO - K - I (ENFERMAGEM) (Enfermagem - Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado / Enfermagem - CTI Adulto / Enfermagem - CTI Pediátrico / Enfermagem – Hemoterapia / Enfermagem – Pediatria / Enfermagem - Pesquisa Clínica em Oncologia Pediátrica / Enfermagem - Transplante de Células Tronco Hematopoéticas / Enfermagem Oncologia) / TÉCNICO O-I (ENFERMAGEM) (Técnico Enfermagem - Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado / Técnico Enfermagem - CTI Adulto / Técnico Enfermagem - CTI Pediátrico / Técnico Enfermagem Oncologia / Técnico Enfermagem Pediatria) / TECNOLÓGISTA SÊNIOR - H – I (MEDICINA) (Medicina - Cancerologia Cirúrgica / Medicina - Cancerologia Cirúrgica Pediátrica / Medicina - Cirurgia Plástica – Microcirurgia Reconstructora / Medicina - Cirurgia Torácica / Medicina - Emergência Pediátrica / Medicina - Endoscopia Digestiva / Medicina - Endoscopia Peroral / Medicina - Oftalmologia em Oncologia / Medicina – Urologia) / TECNOLÓGISTA PLENO - K - I (MEDICINA) (Medicina – Anatomia Patológica / Medicina - Cancerologia Cirúrgica - Ginecologia Oncológica / Medicina - Cardiologia / Ecocardiografia / Medicina- Cirurgia de Tecido Ósseo Conectivo / Medicina - Cirurgia Plástica / Medicina – Dermatologia / Medicina - Dermatologia – Fototerapia / Medicina– Hematologia / Medicina – Hemoterapia / Medicina - Radiologia - Diagnóstico por Imagem / Medicina - Radiologia – Mamografia) / TECNOLÓGISTA JUNIOR - L-I (MEDICINA) (Medicina – Anestesiologia / Cancerologia Pediátrica / Cancerologia Clínica / Cirurgia Cabeça e Pescoço / Cirurgia Vascular / Clínica Médica / Emergência / Emergência Pediátrica /	FUNCAB	REGIONAL (RJ/DF) / 02

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			Endocrinologia Pediátrica / Infectologia / Intensiva / Intensiva Pediátrica / Mastologia / Neurocirurgia / Neurologia Pediátrica / Psiquiatria / Radioterapia) / TECNLOGISTA PLENO - K - I (EDUCAÇÃO, PREVENÇÃO E PESQUISA) (Área de Detecção Precoce do Câncer / Gerenciamento de Ensaios clínicos / Programas Educacionais em Saúde / Gestão do Conhecimento na Área de Prevenção e Controle de Câncer / Medicina Veterinária - Especialidade: Criobiologia Aplicada à Reprodução Animal / Política Nacional de Controle do Tabaco) / TECNLOGISTA JUNIOR - L-I (EDUCAÇÃO, PREVENÇÃO E PESQUISA) (Controle de Qualidade em Mamografia / Informação em Saúde, Vigilância do Câncer, Registros de Câncer e Bioestatística / Informação em Saúde; Vigilância do Câncer; Análise Epidemiológica de Indicadores da Magnitude do Câncer; e, Registros de Câncer) / TÉCNICO N-I (EDUCAÇÃO, PREVENÇÃO E PESQUISA) (Informação em Saúde e Registro de Câncer) / TÉCNICO O-I (EDUCAÇÃO, PREVENÇÃO E PESQUISA) (Área de Controle de Qualidade em Radiação Ionizante / Área de Criação de Animais de Laboratório) / DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO CARGO: TECNLOGISTA PLENO - K - I (Gestão de Políticas Públicas em saúde / Gestão da informação e do conhecimento / Análise e gerenciamento de projetos de obras / Monitoramento e Avaliação estatística e epidemiológica / Tecnologia da informação com foco em sistemas de Informação / Orçamento e finanças / Formulação de políticas públicas implementação de programas e projetos de outras ações estratégicas na ciência e tecnologia inovação em saúde / Políticas de assistência farmacêutica e planos de ação do ministério da saúde / Políticas e diretrizes de avaliação incorporação e gestão de tecnologias adotadas no sistema único de saúde / Gestão de tecnologias de saúde / Engenharia e infraestrutura / Gestão de qualidade na área farmacêutica / Planejamento e orçamento na área farmacêutica / Medicamentos e insumos controle ou gestão da qualidade farmacêutica / Vigilância em doenças transmissíveis / Vigilância em doenças crônicas não transmissíveis e agravos da saúde / Vigilância em saúde ambiental e saúde do trabalhador / Sistemas de informação de saúde e análise de situação de saúde) Medicina – Pneumologia / Medicina - Transplante de Medula Óssea	



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal do Salvador / BA - SEFAZ	2014	Objetiva / Discursiva	12.759	Analista Tributário (Administração Tributária / Imobiliária) / Auditor Fiscal (Administração Tributária / Tecnologia da Informação) / Auditor Interno	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 01
Prefeitura de Itabuna / BA	2014	Objetiva	1.714	Agente de Combate de Endemias	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 01
Prefeitura Municipal de Aracruz / ES	2014	Objetiva / Títulos	5.242	Auxiliar de Controle Animal / Auxiliar de Saúde Bucal / Agente Administrativo / Almoxarife / Auxiliar de Biblioteca / Cuidador / Fiscal de Meio Ambiente / Fiscal de Obras / Fiscal de Rendas / Fiscal de Transportes / Guarda Florestal / Técnico em Agropecuária / Técnico em Edificações / Técnico de Informática / Tecnólogo em Agricultura / Agente Administrativo de Saúde / Fiscal de Vigilância Sanitária / Oficial de Controle Animal / Técnico em Enfermagem / Técnico de Imobilização / Técnico em Saúde Bucal / Administrador / Arquiteto e Urbanista / Contador / Controlador / Economista / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Florestal / Engenheiro Químico / Engenheiro Sanitarista / Psicólogo / Turismólogo / Biólogo / Cirurgião Dentista / Cirurgião Dentista Auditor / Cirurgião Dentista Buco-Maxilofacial / Cirurgião Dentista Endodontista / Cirurgião Dentista Odontogeriatra / Cirurgião Dentista Odontopediatria / Cirurgião Dentista para Pacientes com Necessidades Especiais / Enfermeiro / Enfermeiro Auditor / Enfermeiro do Trabalho / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Auditor / Médico Autorizador/Regulador / Médico Clínico Geral / Médico Dermatologista / Médico do Trabalho / Médico Endocrinologista / Médico Epidemiologista / Médico Geriatria / Médico Ginecologista e Obstetra / Médico Homeopata / Médico Infectologista / Médico Pediatra / Médico Psiquiatra / Médico Veterinário / Musicoterapeuta / Nutricionista / Professor de Ensino Fundamental (Artes, Professor de Educação Básica – Educação de Física – Anos Finais-Geografia e Professor de Educação Especial – Deficiência Mental)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal do Salvador / BA – REDA - SEMPS	2014	Objetiva / Títulos	24.937	Agente Administrativo Municipal / Terapeuta Ocupacional / Analista em Pedagogia	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 01
Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA	2014	Objetiva	482	Analista de Sistemas Operacionais / Administrador de Dados / Analista de Sistemas / Analista de Infraestrutura em TI / Analista de Suporte / Gerente de Projeto / Analista de Data Center / Analista de Business Intelligence / Administrador de Banco de Dados / Analista de Negócio)	FUNCAB	REGIONAL (DF) / 01
Prefeitura Municipal de Vassouras / RJ	2014	Objetiva / Prática	720	Auxiliar Administrativo, Facilitador de Oficina, Orientador Social / Médico Clínica Médica Exclusivo PSF, Médico Clínica Médica SAMU	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Rio Branco / AC – Secretaria Municipal de Saúde	2014	Objetiva / Títulos / TAF	13.027	Motorista / Agente (Comunitário de Saúde/de Controle de Zoonoses/de Endemias / Agente Administrativo, Técnico de Contabilidade e Técnico de Segurança do Trabalho e Técnico em Gestão Pública / Auxiliar em Saúde Bucal - 30h/40h, Educador Social, Técnico de Enfermagem – 30h/40h, Técnico de Laboratório, Técnico de Prótese Dentária, Técnico de Radiologia, Técnico em Eletrocardiograma, Técnico em Saúde Bucal / Analista de Sistemas, Auditor Fiscal Sanitário, Educador Físico, Engenheiro de Segurança do Trabalho e Médico Veterinário / Assistente Social, Biólogo, Biomédico, Bioquímico, Cirurgião-Dentista - 20h/40h, Cirurgião- Dentista Protésista, Enfermeiro – 30h/40h (Programa Agente Comunitário da Saúde e Estratégia na Saúde da Família), Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Médico – 20h/40h (Estratégia na Saúde da Família), Médico (do Trabalho, Ginecologista, Pediatra, Perito, Médico, Médico, Médico), Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Justiça de Rondônia – SEJUS/RO	2014	Objetiva / Títulos /TAF / Avaliação Psicológica	5.365	Sócioeducador / Psicólogo	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia	2014	Objetiva / Redação / TAF / Avaliação Psicológica	7.122	Soldado / Oficial Combatente	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Prefeitura Municipal de Boa Vista / RR	2014	Objetiva / Títulos / TAF / Av. Psicológica	22.269	Professor de Educação Básica Classe II nível 1 (Arte, Educador) / Professor de Educação Básica Classe II nível 1- (Educação Física) / Assistente de Alunos, Cuidador, Guarda Civil Municipal	FUNCAB	REGIONAL (RR) / 01
Polícia Militar de Rondônia	2014	Objetiva/ Redação / TAF / Avaliação Psicológica	582	Oficial (Médico Clínico Geral / Médico Psiquiatra / Psicólogo / Assistente Social / Odontólogo)	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Polícia Militar do Estado de Sergipe	2014	Objetiva / Investigação Social / Exame Métrico / TAF / Avaliação Psicológica	42.881	Soldado	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE	2014	Exames Clínicos, Biométrico e Toxicol. / TAF / Av. Psicológica	1.174	Soldado da Polícia Militar	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE	2013	Exames Clínicos, Biométrico e Toxicológico / TAF / Avaliação Psicológica	1.157	Soldado da Polícia Militar	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Polícia Judiciária Civil / MT	2013	Objetivas / Prática / Títulos / Exame de Saúde / TAF / Av. Psicol. / Investigação Social e Curso de Formação	16.104	Escrivão de Polícia / Investigador de Polícia	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 14
Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Militar / MT	2013	Objetivas / TAF / Avaliação Psicológica / Exame Médico / Investigação Social	20.911	Soldado	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 14
Prefeitura Municipal de São Mateus/ES	2013	Objetivas / Discursiva	1.796	Agente Fiscal/Técnico em Edificações/Arquiteto/Engenheiro Civil/Procurador Municipal.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe – EMDAGRO	2013	Objetivas / Discursiva	172	Advogado.	FUNCAB	REGIONAL (SE) /01
Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre – SES/AC (MÉDICO)	2013	Objetivas	571	Médico / Médico Alergista e Imunologista / Médico Anestesiologista / Médico Cirurgião Cabeça/Pescoço / Médico Cirurgião Cardiovascular / Médico Cirurgião Gastroenterologista / Médico Cirurgião Geral / Médico Cirurgião Pediátrico / Médico Cirurgião Plástico / Médico Cirurgião Torácico / Médico Cirurgião Vascular / Médico Clínica Médica / Médico Dermatologista / Médico Endocrinologista e Metabolista / Médico Endoscopia Digestiva / Médico Gastroenterologista / Médico Genética Médica/ Médico Geriatria e Gerontologista / Médico Hematologista e Hemoterapeuta / Médico Homeopata / Médico Infectologista / Médico Mastologista / Médico Nefrologista / Médico Neonatologista / Médico Neurocirurgião / Médico Neurologista / Médico Nuclear / Médico Obstetra e Ginecologista/ Médico Oftalmologista/ Médico Oncologista/Médico Oncologista Cirúrgico/ Médico Ortopedista e Traumatologista / Médico Otorrinolaringologista / Médico Patologista/ Médico Patologista Clínico / Médico Pediatra / Médico Pneumologista e Tisiologista / Médico Preventivo e Social/ Médico Proctologista/ Médico Psiquiatra / Médico Radiologista / Médico Radioterapeuta / Médico Reumatologista / Médico Terapia Intensiva / Médico Terapia Intensiva Pediátrico / Médico Urologista.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 06
Polícia Militar de Rondônia	2014	Objetiva / Redação / TAF / Av Psicológica	16.733	Soldado	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Departamento Estadual de Rodovias do Ceará – DER/CE	2014	Objetiva / Títulos	227	Cadista / Técnico em Estradas / Advogado Pleno / Cartógrafo (Geólogo Pleno) / Engenheiro Agrônomo Pleno / Engenheiro Civil Pleno / Eng. Mecânico Pleno / Engenheiro de Infraestrutura Aeroportuária	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Prefeitura Municipal de Rio Branco / AC – Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social	2014	Objetiva	3.209	Agente Administrativo / Agente Social / Facilitador de Oficina (Especialidade: Trabalhos Manuais / Violão / Canto Coral / Dança e Expressão Corporal / Desenho e Pintura (tecido, tela e outros materiais) / Teatro / Esporte, Lazer e Recreação / Capoeira e Artes Marciais / Orientador Social / Assistente Social / Psicólogo	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 01
Processamento de Dados Amazonas S/A - PRODAM	2014	Objetiva	4.868	Analista Administrativo (Áreas diversas) / Analista Administrativo (Área de Recursos Humanos) / Analista de Contabilidade / Analista de Banco de Dados / Analista de Desenvolvimento de Sistemas / Analista de Negócios / Analista de Rede / Analista de Segurança da Informação / Analista de Telecomunicações / Assistente Social / Comunicador Social / Design Gráfico / Engenheiro / Assistente / Atendente de Service Desk / Assistente de Hardware / Programador (Diversas Especialidades) / Eletricista / Técnico de Atendimento a Incidentes / Técnico de Suporte a Desktops / Motorista	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Empresa Municipal de Urbanização de Rio Branco / AC	2014	Objetiva / Prática	1.307	Assistente Administrativo / Mecânico / Auxiliar Operacional de Serviços Diversos / Borracheiro / Lavador / Operador de Compactador de Percussão / Rasteleiro / Soldador / Pintor de Autos	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 01
Secretaria de Estado da Segurança Pública de Sergipe – SESP/SE	2014	Objetiva / Títulos / Curso de Formação	3.767	Perito Criminalístico (diversas especialidades) / Perito Médico-Legal / Perito Odonto-Legal	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 04



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre – SES/AC (MÉDICO)	2014	Objetiva	274	Médico (Anestesiologista / Cardiologista / Cirurgião Cardiovascular / Cirurgião Geral / Cirurgião Pediátrico / Cirurgião Vascular / Clínica Médica / Dermatologista / Endocrinologista E Metabologista / Epidemiologista / Geriatria E Gerontologista / Infectologista / Mastologista / Nefrologista / Nefrologista Pediátrico / Neonatologista / Neurocirurgião / Neurologista / Neuropediatra / Nutrólogo / Obstetra E Ginecologista / Oftalmologista / Oncologista Pediátrico / Ortopedista E Traumatologista / Patologista / Patologista Clínico / Pediatra / Perito Legista / Pneumologista E Tisiologista.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05
Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre - SES/ AC (ASSISTÊNCIA)	2014	Objetiva / Títulos	2.819	Assistente Social / Biomédico / Biólogo / Cirurgião Dentista – Odontopediatria / Cirurgião Dentista – Endodontista / Cirurgião Dentista – Periodontista / Cirurgião Dentista – Bucomaxilo / Cirurgião Dentista – Protésista / Cirurgião Dentista – Ortodontia / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Gestor em Saúde Coletiva / Nutricionista / Profissional em Educação Física / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Auxiliar em Saúde Bucal / Citotécnico / Motorista de Ambulância / Técnico em Hematologia / Hemoterapia / Técnico em Órtese / Prótese Ortopédica / Técnico de Laboratório em Análise Clínica / Técnico em Nutrição e Dietética / Técnico em Órtese e Prótese Ortopédica / Técnico de Radiologia / Técnico em Segurança do Trabalho.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 09
Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre - SES/ AC (ADMINISTRATIVO)	2014	Objetiva / Títulos	7.120	Analista de Sistema / Economista / Engenheiro Químico / Agente Administrativo / Técnico em Contabilidade / Técnico em Manutenção de Computadores.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 09
Câmara Municipal de Vitória do Estado do Espírito Santo	2014	Objetiva / Títulos / TAF / Prática	4.235	Agente de Segurança Legislativo / Assistente Administrativo / Técnico em Tecnologia da Informação / Analista em Tecnologia da Informação / Analista Legislativo (diversas especialidades) / Arquivista / Taquígrafo Parlamentar	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Polícia Rodoviária Federal	2014	Objetiva	259.135	Agente Administrativo	FUNCAB	NACIONAL / 27
Polícia Civil / RO	2014	Objetiva / Discursiva / Prática / Títulos / TAF / Av.Psicológica	29.181	Delegado de Polícia Civil / Perito Criminal / Agente de Polícia Civil / Escrivão de Polícia Civil / Datiloscopista Policial / Técnico de Necropsia / Agente de Criminalística / Técnico de Laboratório	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia – SEFIN/RO e Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO	2014	Objetiva / Títulos	5.175	Agente Administrativo / Técnico em Licitações, Registro e Pesquisa de Preços (diversas especialidades)	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA	2014	Objetiva / Títulos	6.830	Atividades Técnicas de Formação Intermediária (Nível I) / Atividades de Apoio à Tecnologia da Informação (Nível II) / Atividades Técnicas de Suporte (Nível III) / Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual (Nível IV) / Atividades Técnicas de Complexidade Gerencial (Nível V) / Atividades Técnicas de Tecnologia da Informação (Nível V)	FUNCAB	NACIONAL (PA / RR / DF / MT / AM / AP / TO / RO / AC / MA) / 14
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM/ES	2014	Objetiva / Discursiva	3.786	Técnico Médio / Técnico Superior / Médico Perito Psiquiatra / Médico Perito Ortopedista / Médico Perito / Contador / Advogado	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental de Rondônia - SEDAM	2014	Objetiva / Títulos	2.647	Analista Ambiental / Técnico Ambiental	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 08
Prefeitura Municipal de Manaus / AM - SEMED	2014	Objetiva / Títulos	16.936	Magistério (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH	2014	Objetivas / Títulos / Discursiva	2.921	Administrador / Advogado / Biólogo / Contador / Engenheiro Civil / Estatístico / Guarda Portuário / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico em Operações Portuárias / Auxiliar em Atividades Administrativas / Telefonista	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Agência Reguladora de Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Estado de Minas Gerais – ARSAE/MG	2014	Objetivas / Redação	3.455	Analista Fiscal e de Regulação (Administração / Contabilidade / Economia / Estatística - Ciências Atuariais / Biologia / Geologia / Geografia / Química e Engenharia / Direito) / Gestor de Regulação (Gestão Pública / Biblioteconomia / Arquivologia / Ciências da Informação – Comunicação Social em Publicidade e em Jornalismo)	FUNCAB	REGIONAL (MG) / 01
Empresa de Desenvolvimento Urbano de Porto Velho / RO - EMDUR	2014	Objetiva	5.067	Auxiliar de Serviços Administrativos: Recepcionista, Telefonista, Motorista, Auxiliar de Operação: Eletricista / Técnico Administrativo: Agente Administrativo, Almoxarife, Técnico Especializado: Técnico em Contabilidade, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Segurança do Trabalho./ Técnico Especializado: Técnico em Informática./ Administrador, Arquiteto, Contador, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista / Advogado e Controlador Interno./ Analista de Informática.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Rio Branco – RBTRANS	2013	Objetivas / Discursiva / TAF	6.118	Motorista /Agente Administrativo /Agente de Campo / Agente de Trânsito /Agente de Transporte / Analista Administrativo - Área: Administração /Analista Administrativo- Área: Contabilidade /Analista de Educação/Analista de Informática/Analista Jurídico/Analista Técnico em Trânsito - Área: Arquitetura /Analista Técnico em Trânsito - Área: Engenharia Civil /Analista Técnico em Transporte - Área: Arquitetura/ Analista Técnico em Transporte - Área: Engenharia Civil.	FUNCAB	REGIONAL (AC) /01
Departamento de Arquitetura e Engenharia do Estado do Ceará - DAE	2013	Objetivas / Títulos	942	Cadista / Técnico em Edificações /Arquiteto / Engenheiro Civil / Engenheiro Civil Calculista / Engenheiro Civil Instalação Predial/Engenheiro Eletricista/Engenheiro Mecânico.	FUNCAB	REGIONAL (CE) /01
Secretaria de Estado de Educação do Acre	2013	Objetivas / Títulos / Redação / Discursiva	26.013	Apoio Administrativo Educacional Nível 2 / Professor Nível 2: Arte / Biologia / Ciências /Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano) / Educação Física/ Filosofia/ Física / Geografia / História / Língua Espanhola / Língua Inglesa / Língua Portuguesa / Matemática / Química / Sociologia.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 05
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR - Docentes	2013	Objetivas / Títulos / Prática	733	Agronomia ou Ciências Agrárias / Artes / Biologia /Bioquímica / Bioquímica ou Biomedicina / Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Processamento de Dados, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Engenharia da Computação / Contabilidade / Educação Física / Enfermagem / Engenharia Agrícola/Engenharia de Alimentos / Engenharia Civil / Engenharia Civil / Engenharia de Pesca de água doce / Engenharia Elétrica / Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica / Física / Geografia / História / Ciências Humanas e suas Tecnologias / Língua de Sinais Brasileira e / ou ensino da língua de sinais brasileira / Pedagogia/ Língua Portuguesa / Medicina Veterinária / Química / Gestão Hospitalar / Zootecnia.	FUNCAB	REGIONAL (RR) /01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre - SES/ AC (ASSISTÊNCIA)	2013	Objetivas	9.375	Citotécnico / Técnico em Enfermagem / Técnico de Laboratório em Análise Clínica / Técnico em Hematologia e Hemoterapia / Técnico em Higiene Dental / Técnico em Nutrição e Dietética / Técnico em Órtese e Prótese Ortopédica / Técnico em Prótese Dentária / Técnico de Radiologia / Técnico em Segurança do Trabalho / Assistente Social / Cirurgião Dentista / Enfermeiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo / Químico / Terapeuta Ocupacional.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 08
Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Acre - SES/ AC (ADMINISTRATIVO)	2013	Objetivas	1.065	Administrador / Analista de Sistema / Contador / Economista / Engenheiro Civil / Engenheiro Químico.	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 06
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR - Administrativo	2013	Objetivas	11.099	Auxiliar em Administração / Auxiliar de biblioteca / Operador de máquinas agrícolas/ Assistente de alunos / Assistente em Administração/ Técnico de Tecnologia da Informação / Técnico em Audiovisual / Técnico em Agropecuária / Técnico em Edificações / Técnico de Laboratório (Área Biologia) / Técnico de Laboratório (Área Química) / Técnico em Secretariado / Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais/ Administrador / Analista de Tecnologia da Informação / Arquivista / Assistente Social/ Bibliotecário-documentalista / Contador / Economista / Engenheiro Civil / Jornalista / Pedagogo / Programador Visual / Psicólogo / Revisor de Textos / Secretário-Executivo/ Técnico em Assuntos Educacionais / Tecnólogo em Gestão Pública.	FUNCAB	REGIONAL (RR) /01
Prefeitura Municipal de Cacoal / RO – Processo Seletivo	2013	Objetivas / Títulos	440	Agente de Cadastro PAIF, Auxiliar Administrativo, Monitor de Ensino Pró-Jovem, Monitor de Ensino PETI e Monitor PAIF / Assistente Social CREAS, Assistente Social PAIF, Assistente Social Pró-Jovem, Coordenador CREAS, Coordenador PAIF, Coordenador Pró-Jovem, Educador Social CREAS, Educador Social PAIF, Educador Social Pró-Jovem, Psicólogo CREAS e Psicólogo PAIF.	FUNCAB	REGIONAL (RO) /01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Cacoal / RO – Concurso Público	2013	Objetivas / Títulos / Discursiva / Prática	9.966	Borracheiro, Braçal, Carpinteiro, Coveiro, Cozinheiro (a), Mecânico de Veículos Leves, Mecânico de Veículos Pesados, Merendeiro (a), Soldador, Torneiro Mecânico, Vigilante, Zelador/Auxiliar de Topografia, Eletricista Industrial, Eletricista para Autos, Eletricista Predial, Motorista de Viaturas Leves, Motorista de Viaturas Pesadas, Operador (Máquina -. Niveladora / Agrícolas / Pesadas / Pá Carregadeira, Retroescavadeira)/ Agente Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Agente de Transporte e Trânsito, Oficial de Diligência, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática, Técnico em Topografia / Instrumentador Cirúrgico, Técnico de Enfermagem, Técnico em Imobilizações Ortopédicas / Adm. de Empresas, Arquiteto, Auditor Administrativo, Contador, Economista, Eng. Agrônomo, Eng. Ambiental, Eng. Civil, Eng. Elétrico, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscais de Meio Ambiente, Fiscal de Vigilância Sanitária, Fiscal Tributário, Médico Veterinário, Terapeuta Ocupacional / Oficial de Magistério – Função: Artes, Ciência Física e Biológica, Educação Física, Filosofia, Geografia, História, Int. de Libras, Letras (Hab: Inglês), Letras (Hab: Língua Portuguesa), Matemática, Pedagogo, Supervisor Escolar / Assist.Social, Biólogo, Cirurgião Dentista(Clinico Geral, Odontopediatra, Paciente Portador de Necessidade Especial), Periodontista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterap, Médico (Anestesista, Cirurgião Geral, Clín.Geral (Generalista), Trabalho, Ginecologista, Infectologista, Neurologista, Obstetra, Oftalmologista, Ortopedista, Pediatra, Psiquiatra), Nutricionista, Psicólogo/ Procurador.	FUNCAB	REGIONAL (RO) /01
CREA/RO	2013	Objetivas	2.744	Programador / Agente Fiscal/Técnico em Informática / Assistente Administrativo / Auxiliar de Serviços Gerais / Vigia.	FUNCAB	REGIONAL (RO) /07
Prefeitura Municipal de Vassouras / RJ – Concurso Público	2013	Objetivas / Títulos / Prática	1.581	Cargo EFi - Borracheiro, Lavador e Mecânico de Máquinas Pesadas / Cargo EMT: (Área Administrativa) - Técnico em Segurança do Trabalho / Cargo de Ensino Médio – Cuidador / Cargos de Ensino Médio / Médio Técnico (Área da Saúde) - Atendente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Saúde Bucal - PSF, Shiatsuterapeuta - PSF, Técnico (Enfermagem, Enfermagem do Trabalho e Prótese Dentária) / Cargo ES: (Área Administrativa) – An de Sistemas, Auditor de Trib.Fiscais, Contador, Engenheiro (Agrônomo, Civil, de Segurança do Trabalho, Elétrico) e Fiscal de Posturas / (Área da Saúde) – Cirurgião (Dentista / Dentista – PSF / Dentista Especialista em Atendimento à Pacientes Portadores de	FUNCAB	REGIONAL (RJ) /01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Necessidades Especiais / Dentista Especialista em Cirurgia Bucomaxilofacial / Dentista Especialista em Endodontia / Dentista Especialista em Odontopediatria / Dentista Especialista em Ortodontia / Dentista Especialista em Periodontia / Dentista Especialista em Prótese Dentária), Enfermeiro, Enfermeiro - PSF, Enfermeiro do Trabalho, Farmacêutico, Médico (Angiologista, Cardiologista, Cirurgião Vascular, Clín. Médica, Clín. Médica - PSF, Dermato. do Trabalho, Endocrinol., Gastroent., Geriatria, Legista, Neurologista, Oftalmologista, Pediatra e Psiquiatra) / (Área da Educação) – Professor Educação Fundamental – 6º ao 9º ano/Ciências.		
Prefeitura Municipal de Vassouras / RJ – Processo Seletivo	2013	Objetivas / Títulos / Curso de Formação	85	Agente Comunitário de Saúde.	FUNCAB	REGIONAL (RJ) /01
Prefeitura Municipal de Aracaju / SE – Secretaria de Meio Ambiente	2013	Objetivas	20.128	Analista Ambiental / Técnico Ambiental.	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01
Perícia Oficial e Identificação Técnica do Mato Grosso - POLITEC	2013	Objetivas / Avaliação Psicológica / Investigação Social	7.800	Perito Oficial Criminal/Perito Oficial Médico Legista/Perito Oficial Odonto Legista.	FUNCAB	REGIONAL (MT) /01
Junta Comercial do Estado de Sergipe - JUCESE	2013	Oral	449	Tradutor Público Juramentado e Intérprete Comercial para os seguintes idiomas: alemão, árabe, espanhol, francês, inglês, italiano, japonês e mandarim.	FUNCAB	REGIONAL (SE) /01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO	2013	Objetivas	21.712	Agente Administrativo / Analista Técnico / Administrativo / Arquiteto / Contador Economista / Engenheiro civil / Estatístico / Agronomia / Ferroviária / Produção.	FUNCAB	REGIONAL (DF) / 06
Companhia de Água e Esgoto do Ceará	2013	Objetivas / Títulos	13.272	Advogado / Administração / Economia / Ciências Contábeis / Comunicação Social/Jornalismo/ Publicidade e Propaganda / Psicologia/Pedagogia / Biblioteconomia / Estatística / Informática / Geografia / Química / Biologia / Arquitetura / Engenharia Civil/Sanitária / Engenharia Mecânica / Engenharia Elétrica / Engenharia com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho / Engenharia de Produção / Medicina com Especialização em Medicina do Trabalho / Tecnólogo em Eletromecânica / Tecnólogo em Saneamento / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico em Química / Técnico em Enfermagem do Trabalho / Técnico em Edificações ou Construção Civil / Técnico em Eletromecânica / Técnico em Eletrônica / Técnico em Mecatrônica/ / Automação Industrial / Técnico em Eletrotécnica / Técnico em Contabilidade / Técnico em Saneamento.	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 05
Agência Nacional de Saúde Suplementar- ANS	2013	Objetivas	5.795	Saúde: (Graduação na área de Saúde, de acordo com as categorias profissionais elencadas na Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 287, de 08 de outubro de 1998, registro no órgão de classe correspondente e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado na área), Direito: (Bacharelado em Direito e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado, na área) / Administração/ Contabilidade: (Licenciatura ou Bacharelado em Administração ou Ciências Contábeis, registro no órgão de classe correspondente e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado na área) / TI - Infra de tecnologia: (Graduação em Análise de Sistemas, Ciências da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em Gestão de Telecomunicações, Tecnologia em Redes de Telecomunicações, Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações ou Engenharia, registro no órgão de classe correspondente e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado na área de infraestrutura de tecnologia da informação, segurança ou banco de dados) / TI – Governança: (Graduação em Análise de Sistemas, Ciências da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática, Tecnologia em Redes de computadores, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em Gestão	FUNCAB	NACIONAL (DF / PA / MG / MT / PR / CE / RS / PE / SP / RJ / BA / SP) /12

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				de telecomunicações, Tecnologia em Redes de Telecomunicações, Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações ou Engenharia, registro no órgão de classe correspondente e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado na área de governança de tecnologia da informação) / TI - Sistema de Informação: (Graduação em Análise de Sistemas, Ciências da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, Tecnologia em Gestão de Telecomunicações, Tecnologia em Redes de Telecomunicações, tecnologia em Sistemas de Telecomunicações ou Engenharia, / Administração: (Licenciatura ou Bacharelado em Administração, registro no órgão de classe correspondente e experiência profissional superior a três anos ou pós-graduação Lato Sensu, mestrado ou doutorado na área de administração pública).		
Polícia Civil do Estado do Espírito Santo	2013	Objetivas/Discursiva/ Exame Médico e Toxicológico / Av. Psicológica / TAF / Prova de Digitação	14.904	Assistente Social – 3ª Categoria / Delegado De Polícia – 3ª Categoria / Escrivão De Polícia – 3ª Categoria / Médico Legista – 3ª Categoria / Perito Bioquímico Toxicologista – 3ª Categoria / Perito Criminal – 3ª Categoria / Perito Criminal Especial – 3ª Categoria / Perito Em Telecomunicações – 3ª Categoria / Psicólogo – 3ª Categoria.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 04
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE	2013	Exame de Saúde / TAF / Av. Psicológica	1.157	Soldado da Polícia Militar	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Prefeitura do Rio de Janeiro	2012	TAF / Av. Psicológica	6.003	Guarda Municipal	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Educação do Estado de Rondônia	2012	Discursiva / Títulos	9.950	Professor Classe "C": Artes / Biologia / Educação Física / Educação Religiosa / Filosofia / Física / Geografia / História / Bilingue / Livras / Língua Espanhola / Língua inglesa / Língua Portuguesa / Matemática / Orientação Escolar / Séries Iniciais / Supervisão Escolar / Química / Sociologia.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 12
Polícia Militar do Estado do Espírito Santo	2012	Objetivas / Redação / TAF / Av. Psicológica	28.064	Soldado Combatente.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 04
Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental – SANEAR	2012	Objetivas / Discursiva / Títulos / Prática	799	Operador de ETA / Fiscal / Motorista / Profissional de Suporte III / Técnico em Edificações / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico em Informática / Procurador / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Químico/ Tecnólogo em Saneamento Ambiental e Gestão Ambiental / Assistente Social / Contador .	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Secretaria das Cidades do Estado do Ceará	2012	Objetivas / Discursivas / Títulos	1.919	Administração / Arquitetura / Ciências Contábeis / Economia / Engenharia Agrônoma / Engenharia Civil / Estatística / Geografia / Psicologia / Serviço Social / Sociologia / Tecnologia da Informação	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia – IPEM/RO	2012	Objetivas / Títulos / Prática	3.281	Especialista em Metrologia / Agente em Atividades Administrativas / Motorista Auxiliar – CNH "D" / Motorista Auxiliar – CNH "E" / Técnico em Contabilidade / Técnico em Informática / Controlador Interno / Inspetor em Atividade de Campo / Administrador / Assistente Jurídico / Comunicólogo / Contador / Economista / Gestor em Recursos Humanos.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais	2012	Objetivas / Títulos	810	Médico Perito / Gestor Governamental – Fisioterapeuta.	FUNCAB	REGIONAL (MG) / 01
Companhia de Processamento de Dados da Paraíba – CODATA/PB	2012	Objetivas / Títulos	4.204	Assistente de Administração e Finanças / Assistente de Informática/ Programador / Auxiliar de Administração e Finanças / Auxiliar de Informática / Apoio ao Usuário / Analista de Informática / Desenvolvimento de Sistemas / Analista de Informática/ Banco de Dados / Analista de Informática / Redes / Analista de Informática/ Segurança da Informação / Analista de Informática / Projetos / Técnico de Administração / Finanças.	FUNCAB	REGIONAL (PB) / 05
Secretaria de Administração do Estado da Paraíba	2012	Objetivas	37.179	Técnico Administrativo.	FUNCAB	REGIONAL (PB) / 05
Companhia de Água e Esgoto de Rondônia – CAERD/RO	2012	Objetivas / Discursiva	31.792	Biologia / Engenharia Ambiental / Engenharia Civil / Engenharia de Produção / Engenharia de Segurança no Trabalho / Engenharia Elétrica / Engenharia Mecânica / Engenharia Química / Engenharia Sanitária / Geografia / Administração de Empresas / Contabilidade / Direito / Economia / Pedagogia / Psicologia Serviço Social / Analista de Sistemas / Agente de Sistema de Saneamento / Agente de Suporte à Gestão e Negócios / Eletrotécnico / Mecânico em Manutenção / Operador de Retroescavadeira / Técnico em Edificações / Técnico em Laboratório / Técnico em Química / Técnico de Segurança no Trabalho / Técnico em Enfermagem Técnico em Informática / Técnico de Suporte à Gestão e Negócios / Técnico de Suporte à Gestão e Negócios	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 03



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro	2012	Objetivas / Discursiva / Títulos	9.554	Delegado de Polícia	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Vitória / ES	2012	Objetivas / TAF / Av. Psicológica	7.323	Agente Municipal de Segurança / Agente Municipal de Trânsito	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Serviço Social do Comércio da Bahia – SESC/BA	2012	Objetivas / Práticas	9.854	Ensino Fundamental Completo: (Ajudante de Manutenção, Auxiliar de Roupas e Lavanderia, Camareira, Carregador, Jardineiro, Passador de Roupas II, Piscineiro, Salva-vidas, Servente) / Ensino Médio: (Artífice de manutenção Odontológica, Auxiliar de Almoxarifado, Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Lanchonete, Auxiliar de Matrícula, Barista, Bilheteiro, Cabeleireiro, Caixa, Carpinteiro, Chefe de Praça – Açougue, Chefe de Praça – Grand Manger, Chefe de Praça – Patissaria, Cozinheiro, Cumin, Depiladora, Eletricista I, Encanador I, Encarregado de Bar/Lanchonete, Encarregado de Lavanderia, Encarregado de Manutenção, Encarregado de Zeladoria, Garçom, Lancheira, Maître, Manicure, Massagista, Motorista, Operador de Som, Pedreiro, Pintor, Porteiro, Recepcionista, Serralheiro, Técnico em Iluminação), (Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Arquivo, Auxiliar de Biblioteca, Auxiliar de Classe, Auxiliar de Lazer, Caldeireiro, Chefe de Cozinha, Comprador, Eletricista II, Encarregado de Almoxarifado, Secretária Escolar), (Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico de Enfermagem, Técnico em Prótese, Técnico em Saúde Bucal), (Desenhista Cadista, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Edificações) / Ensino Superior: (Advogado (Administrativo), Advogado (Trabalhista), Analista de Pesquisa e Planejamento, Analista de Recursos Humanos, Arquiteto, Arquiteto (decoração de interiores), Arquivista, Assistente Contábil II, Assistente de Contratos, Assistente de Licitação, Assistente de Patrimônio, Assistente de Pessoal I, Assistente de Reservas, Assistente de Secretaria, Assistente Social para trabalho com Recursos Humanos, Bibliotecária, Chefe Executivo de Cozinha, Encarregado de Reservas e Recepção, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Governanta Executiva,	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 08



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Instrutor de Bike Indoor, Instrutor de Capoeira, Instrutor de Dança, Instrutor de Dança de Salão, Instrutor de Esportes de Quadra (Educação Infantil e Ensino Fundamental), Instrutor de Esportes de Quadra (Jovens e Adultos), Instrutor de Ginástica, Instrutor de Yoga, Instrutor de Musculação, Instrutor de Nataação/Hidroginástica, Instrutor de Pilates, Instrutor de Karatê, Instrutor de Swing Baiano, Orientador Social, Recreador, Secretária Nível Gerencial, Supervisor de Esportes e Recreação, Técnico Contábil, Técnico Cultural (Música), Técnico Cultural (Produção Musical), Técnico de Turismo Social, Técnico em Comunicação Social, Técnico em Informática), (Facilitador de Aprendizagem, Professor de Artes, Professor de Educação Infantil, Professor de Ensino Fundamental, Professor de Informática, Professor de Inglês, Professor de Jovens e Adultos, Professor de Música, Psicopedagogo, Supervisor Pedagógico (comunidade), Supervisor Pedagógico Educação Infantil, Supervisor Pedagógico Ensino Fundamental), (Agente em Educação em Saúde, Assistente Social para trabalho com Assistência/Comunidade, Enfermeiro, Médico Clínico, Médico Pediatra, Nutricionista, Odontólogo (Clínica Geral), Odontólogo (Endodontia), Odontólogo (Odontopediatria), Odontólogo (Periodontia), Odontólogo (Prótese).		
Prefeitura Municipal de Manaus / AM	2012	Objetivas / TAF / Av. Psicológica	8.304	Guarda Municipal	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Prefeitura Municipal da Serra / ES	2012	Objetivas / Títulos	24.941	Auxiliar de Secretaria Escolar / Professor MaPA – Educação Especial – Deficiência Mental / Professor MaPA – Educação Especial – Altas Habilidades / Professor MaPA – Educação Especial – Deficiência Visual / Professor MaPA Séries Iniciais / Professor MaPA – Educação Infantil / Professor MaPA – Arte / Professor MaPA – Assessoramento Pedagógico / Professor MaPA – Ciências da Natureza / Professor MaPA – Educação Física / Professor MaPA – Geografia / Professor MaPA – História / Professor MaPA – Língua Inglesa / Professor MaPA – Língua Portuguesa / Professor MaPA – Matemática.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Polícia Civil do Estado de Rondônia	2012	Objetivas / Discursiva / TAF	345	Médico Legista	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 02
Polícia Militar do Estado do Acre	2012	Objetivas / TAF / Av. Psicológica	19-272	Soldado	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 04
Corpo de Bombeiros do Estado do Acre	2012	Objetivas / TAF / Av. Psicológica	13.869	Soldado / Oficial	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 04
Companhia de Integração Portuária do Ceará - CEARÁPORTOS	2012	Objetivas / Títulos	9.282	Assistente de Desenvolvimento Logístico / Analista de Desenvolvimento Logístico	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Prefeitura Municipal de Aracaju / SE - PSS	2012	Objetivas / Títulos	57.473	Merendeira / Porteiro / Ag. Apoio Escolar / Cuidador para Educação Especial / Intérprete/Tradutor de Libras / Inst. de Libras / Cuidador de Creche	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Vassouras / RJ	2012	Objetivas / Prática / TAF / Títulos	10.335	Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar de Serviços Urbanos/ Bombeiro Hidráulico/ Borracheiro/ Calceteiro/ Merendeira/ Motorista/ Operador de Máquina Pesada/ Pedreiro/ Pintor/ Soldador/ Telefonista/ Vigia/ Carpinteiro/ Eletricista/ Mecânico de Autos/ Mecânico de Máquina Pesada/ Serralheiro/ Agente Administrativo/ Auxiliar Administrativo/ Auxiliar de Cuidador/ Cuidador/ Fiscal de Obras/ Guarda Municipal/ Segurança/ Técnico de Informática/ Atendente Cirurgião Dentista/ Atendente de Farmácia/ Técnico de Laboratório ou Patologia Clínica/ Técnico de Enfermagem/ Técnico de Enfermagem do Trabalho/ Auxiliar de Creche/ Coordenador de Turno/ Professor Educação Infantil – Pré ao 5º ano/ Analista de Sistemas/ Arquiteto/ Assessor Jurídico/ Auditor de Tributos Fiscais/ Bibliotecário/ Engenheiro Ambiental/ Engenheiro Civil/ Engenheiro Elétrico/ Médico Veterinário/ Assistente Social/ Biólogo/ Enfermeiro/ Farmacêutico/ Fisioterapeuta/ Fonoaudiólogo/ Médico Acupunturista/ Médico Angiologista/ Médico Auditor/ Médico Cardiologista/ Médico Cirurgião Vascular/ Médico Clínica Cirúrgica/ Médico Clínica Médica/ Médico Dermatologista/ Médico Endocrinologista/ Médico Gastroenterologista/ Médico Geriatria/ Médico Ginecologista e Obstetra/ Médico Homeopata/ Médico Legista/ Médico Neurologista/ Médico Oftalmologista/ Médico Otorrinolaringologista/ Médico Pediatra/ Médico Psiquiatra/ Médico Sanitarista/ Médico do Trabalho/ Médico Urologista/ Nutricionista/ Psicólogo/ Terapeuta Ocupacional/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Artes/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Ciências/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Português/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Ensino Religioso/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Geografia/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/História/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Inglês/ Professor Ed. Fundamental – 6º ao 9º ano/Matemática/ Professor Educação Física/ Orientador Educacional/ Orientador Pedagógico	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Vassouras / RJ	2012	Objetivas / Títulos	36	Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate às Endemias	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Ji-Paraná / RO	2012	Objetivas / Discursiva / Prática / Títulos	10.336	Agente de Vigilância / Merendeira / Zelador / Agente Administrativo / Cuidador Educacional para pessoas com deficiência / Motorista de Veículos Leves / Motorista de Veículos Pesados / Nutricionista / Orientador / Professor / Professor de Educação Física / Professor de Língua Inglesa / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Supervisor / Agente de Trânsito / Agente de Transporte / Auditor de Controle Interno Municipal / Procurador / Analista em Gestão Previdenciária	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios / RJ	2012	Objetivas / Discursiva / TAF / Prática / Títulos	43.700	Cozinheira / Massoterapeuta / Agente Administrativo / Agente Fiscal Sanitário / Guarda Marítimo Ambiental / Guarda Municipal / Oficial Artesão / Recepcionista de Saúde (12x36) / Técnico de Enfermagem (40 horas) / Técnico Higiene Bucal e Técnico de Imobilização Ortopédica (40 horas) / Administrador / Advogado / Analista Comunicação e Marketing / Analista de Sistemas Superior / Arquiteto / Assistente Social / Auditor Fiscal da Receita Municipal / Biblioteconomista / Biólogo / Magistério (diversas especialidades) / Merendeira / Motorista / Agente Fiscal Urbanismo / Fiscal de Postura / Maqueiro Hospitalar / Técnico de Enfermagem-Resgatista / Telefonista APH / Dentista PSF / Dentista (40 horas) / Dentista Cirurgião Bucomaxilofacial / Enfermeiro (24 horas) / Enfermeiro (12x36) / Enfermeiro PSF / Farmacêutico / Fisioterapeuta-Generalista / Fisioterapeuta-RPG / Médico (diversas especialidades) / Agente Administrativo Hospitalar / Agente Controle de Endemias / Agente Fiscal Fazendário / Agente Fiscal de Meio Ambiente / Auxiliar de Saúde Bucal / Cadista / Fiscal de Transporte /	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 04



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Instrutor Musical / Secretaria Escolar / Técnico de Enfermagem PSF / Técnico de Farmácia / Técnico de Imobilização Ortopédica (12x36) / Técnico de Contabilidade/ Musicoterapeuta / Nutricionista / Programador / Psicólogo / Turismólogo.		
Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado de Sergipe	2012	Objetivas / Discursiva / Prática / Títulos	32.747	Professor de Educação Básica (Arte/Biologia/Educação Física/ Física/ Geografia/ História/ Língua Espanhola/ Língua Inglesa/ Língua Portuguesa/ Matemática/ Química/ Sociologia) e Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano e Educação Especial)	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 06
Prefeitura Municipal de Sooretama / ES	2012	Objetivas / Títulos / TAF	3.715	Agente de Coletor de Limpeza Pública / Agente de Limpeza Pública / Agente de Serviço Braçal / Ajudante de Pedreiro / Auxiliar de Mecânica / Coveiro / Berçarista / Bombeiro Hidráulico / Carpinteiro / Eletricista / Jardineiro / Merendeira / Motorista / Pintor / Tratorista / Vigilante Patrimonial / Operador de Máquina (Retroescavadeira / Pá Mecânica / Trator de Esteira) / Operador de Motoniveladora / Pedreiro / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Farmácia / Mecânico Geral / Técnico Agrícola / Técnico em Contabilidade / Técnico em Edificações / Técnico em Eletrotécnica ou Elétrica / Técnico de Enfermagem / Técnico em Informática / Técnico em Imobilização / Técnico em Radiologia / Técnico em Segurança do Trabalho / Topógrafo / Agente de Defesa Civil / Agente de Fiscalização / Agente de Vigilância Ambiental / Agente de Vigilância Sanitária / Auxiliar de Biblioteca / Auxiliar de Consultório Odontológico / Auxiliar de Secretaria Escolar / Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar Técnico em Informática / Fiscal de Meio Ambiente / Fiscal de Obras e Postura / Fiscal Sanitário / Fiscal de Tributos / Instrutor de Libras / Monitor de Apoio Social / Monitor de Esporte, Lazer e Cultura / Oficial Administrativo / Secretário Escolar / Técnico em Administração / Técnico em Controle de Zoonoses / Administrador de Empresa / Advogado / Arquiteto / Assistente Social / Auditor Fiscal / Bibliotecário / Biólogo / Contador / Enfermeiro – Enfermeiro Plantonista / Engenheiro Agrimensor / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro Florestal / farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Geógrafo / Médico (Angiologista / Cardiologista / Dermatologista / Endocrinologista / Gastroenterologista / Generalista – Clínico Geral / Geriatra / Ginecologista – Obstetra / Infectologista / Mastologista / Neurologista / Oftalmologista / Ortopedista /	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Otorrinolaringologista / Pediatra / plantonista Clínico Geral / Proctologista / Psiquiatra / do trabalho / Urologista / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo / Psicólogo / Procurador / Professor "MAE I" - 1º ao 5º ano das séries iniciais do ensino fundamental / Professor "MAE II" Artes / Professor "MAE II" Educação Física / Professor "MAE II" Língua Inglesa / Professor "MAE II" Língua Portuguesa / Professor "MAE II" Matemática / Técnico Pedagógico "TPE II" / Terapeuta Ocupacional / Turismólogo / Zootecnista.		
Prefeitura Municipal de Vila Velha / ES	2012	Objetivas / Títulos	9.091	Agente de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Técnico de Enfermagem / Técnico em Nutrição e Dietética / Arteterapeuta / Biólogo / Cirurgião Dentista / Enfermeiro (40 horas) / Enfermeiro do Trabalho / Farmacêutico (40 horas) / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta (40 horas) / Fonoaudiólogo (40 horas) / Médico Veterinário / Nutricionista (40 horas) / Psicólogo (40 horas) e Médico - Especialidade: Acupuntura; Cardiologia; Cirurgia; Clínica Geral; Saúde da Família; Medicina do Trabalho; Gastroenterologia; Infectologia; Pediatria; Psiquiatria (adulto) e Psiquiatria (infantil). / Agente de Fiscalização e Vigilância Sanitária / Técnico de Enfermagem do Trabalho / Técnico em Saúde Bucal / Assistente Social / Enfermeiro (30 horas) / Engenheiro de Alimentos / Engenheiro Sanitário / Farmacêutico (30 horas) / Fisioterapeuta (30 horas) / Fonoaudiólogo (30 horas) / Nutricionista (30 horas) / Psicólogo (30 horas) / Técnico Esportivo e Terapeuta Ocupacional	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste / RO	2012	Objetivas / Prática / Títulos	2.460	Auxiliar Nível I – Servente Contínuo – Office Boy / Auxiliar Nível I – Vigilante / Auxiliar Nível I – Zelador / Oficial de Manutenção – Carpinteiro / Oficial de Manutenção – Eletricista / Técnico Administrativo / Técnico de receita e Tributos Municipais / Técnico em Computação / Auditor Fiscal de Tributos Municipais / Contador / Auxiliar Operacional de Serviços Gerais – Agente de Limpeza / Auxiliar Operacional de Serviços Gerais – Copeiro – Cozinheiro / Auxiliar Operacional de Serviços Gerais – Jardineiro / Auxiliar Operacional de Serviços Gerais – Vigilante / Motorista de Veículos Leves / Oficial de Manutenção / Agente Administrativo / Agente de Endemias / Técnico em Enfermagem / Técnico em Higiene Bucal / Técnico em Laboratório de Análises Clínicas / Técnico em Radiologia / Assistente Social / Cirurgião Geral / Clínico Geral / Enfermeiro / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Médico Veterinário / Nutricionista / Pediatra / Psicólogo / Psiquiatra / Instrutor de Ensino / Pedagogo / Auxiliar Nível I – Auxiliar de Mecânico / Auxiliar Nível I – Apontador / Auxiliar Nível I – Gari / Auxiliar Nível I – Lubrificador – Lavador / Motorista de Veículos Pesados / Operador de Máquinas Leves / Operador de Máquinas Pesadas / Mecânico de Máquinas Leves e Pesadas / Técnicos de estradas / Auxiliar Nível II – Auxiliar de Topografia / Fiscal de Cadastro / Técnico em Contabilidade / Técnico em Topografia e Agrimensura / Arquiteto / Engenheiro Elétrico /	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Engenheiro Civil / Analista de Controle Interno / Técnico em Agropecuária – Psicultura / Tecnólogo em Gestão Ambiental / Operador de Máquinas Leves – Trator com Pneus / Operador de Máquinas Pesadas – Pá Carregadeira / Técnico Agrícola / Médico Veterinário / Engenheiro Agrônomo / Construtor Educacional / Auxiliar Educacional I – Zelador / Condutor Educacional II – Motorista de Veículos Pesados / Auxiliar Educacional II – Agente Administrativo / Auxiliar Educacional III – Fonoaudiólogo / Auxiliar Educacional III – Nutricionista / Auxiliar Educacional III – Psicólogo / Auxiliar Educacional III – Psicopedagogo Institucional / Professor Nível II – Ciências / Professor Nível II – Geografia / Professor Nível II – Letras / Professor Nível II – Pedagogia – Séries Iniciais ou Normal Superior / Professor Nível II – Educação Física / Professor Nível II – Língua Inglesa / Professor Nível II – Matemática / Professor Nível I – Magistério / Inspetor de Pátio.		
Prefeitura Municipal de Cuiabá / MT	2012	Objetivas / Títulos	30.817	Agente de Manutenção / Motorista / Vigilante / Técnico de Enfermagem / Desenhista Projetista / Mestre de Obras / Monitor / Oficial Administrativo / Programador / Técnico Agrícola / Técnico em Contabilidade / Técnico em Desenho / Técnico em Eletricidade / Técnico em Topografia / Controlador Municipal / Cirurgião Dentista / Arquitetura / Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção / Engenheiro Sanitarista / Engenheiro Florestal / Psicologia / Serviço Social / Fisioterapeuta / Cirurgia Geral / Clínica Médica / Pediatria / Medicina da Família e Comunidade / Enfermagem / Administrador / Administrador de Banco de Dados / Administrador de Redes / Analista de Sistemas / Assistente Técnico Especializado / Ciências Econômicas / Estatística / técnico em Educação Física / Turismo.	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 01
Câmara Municipal de Linhares / ES	2012	Objetivas / Prática / Títulos	1.707	Auxiliar de Serviços Gerais / Guarda Patrimonial / Motorista Legislativo / Auxiliar de Serviços Administrativos / Técnico de Informática / Contador / Controlador / Enfermeiro / Procurador Jurídico.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal Vila Velha / ES	2012	Objetivas / Discursiva / Títulos	9.594	Professor de Educação Básica: Professor Bilingue / Professor de Libras; Professor Tradutor e Intérprete de Libras - Língua Portuguesa – Libras; Professor I Educação Especial: Altas Habilidades / Deficiência Intelectual e Deficiências Múltiplas / Deficiência Visual / OM Orientação e Mobilidade; Professor I Séries Iniciais; Professor Coordenador; Professor II: Língua Espanhola / Língua Inglesa. / Professor Pedagogo; Professor Educação Básica – Tecnologias Educacionais; Professor I Educação Infantil; Professor II: Ciências / Educação Artística / Educação Física / Ensino Religioso / Geografia / História / Língua Portuguesa / Matemática / Música	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Vitória / ES	2012	Objetivas / Títulos	1.660	Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate às Endemias	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Vila Velha / ES	2012	Objetivas / TAF / Av. Psicológica	2.029	Guarda Municipal	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Magé / RJ	2012	Objetivas / Discursiva / Títulos / TAF	41.592	Agente de Obras Públicas / Agente de Serviços Gerais / Auxiliar de Serviços Gerais / Gari / Merendeira / Pintor / Porteiro / Zelador (Vigia) / Agente de Transito / Eletricista de Automóvel / Guarda Ambiental / Guarda Municipal / Motorista I / Agente Administrativo I / Estimuladora / Inspetor de Aluno / Técnico de Enfermagem / Topógrafo I / Professor II / Administrador I / Assistente Social I / Biólogo I / Buco-Maxilo-facial I / Contador I / Endodontista I / Enfermeiro / Engenheiro Ambiental I / Engenheiro Civil I / Engenheiro Florestal I / Engenheiro Químico I / Engenheiro sanitaria / Fisioterapeuta I / Fonoaudiólogo I / Geólogo I / Médico Alergista I / Médico Cardiologista I / Médico Dermatologista I / Médico Endocrinologista I / Médico gastroenterologista / Médico Neurologista I / Médico Oftalmologista I / Médico Otorrinolaringologista I / Médico Pediatra I / Médico Pneumologista I / Médico Proctologista I / Médico Radiologista I / Médico Reumatologista I / Médico Sanitarista I / Médico Urologista I / Nutricionista I / Odontólogo I / Odontopediatra I / Psicólogo I / Procurador I / Professor I – (Artes / Ciências / Educação Física / Espanhol / Especialista / Geografia /	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				História / Professor I – Inglês / Professor I – Língua Portuguesa / Professor I – Matemática / Sociólogo I / Terapeuta Ocupacional I.		
Prefeitura de Cuiabá / MT	2012	Objetivas	9.280	Agente Municipal de Trânsito e Transporte	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 01
Prefeitura Municipal de Aracruz / ES	2012	Objetivas / Discursiva / Títulos	6.442	Assistente Administrativo / Agente Administrativo / Auxiliar de Biblioteca / Cuidador / Fiscal do Meio Ambiente / Fiscal de Obras / Fiscal de Posturas / Fiscal de Rendas / Fiscal de Transporte / Guarda Florestal / Técnico em Agropecuária / Técnico de Agrimensura / Técnico de Agricultura / Técnico de Edificações / Técnico de Estradas / Técnico de Informática / Técnico de Meio Ambiente / Técnico de Segurança do Trabalho / Técnico em Biblioteconomia / Técnico em Contabilidade / Técnico em Eletrônica / Técnico em Geoprocessamento / Técnico em Topografia / Técnico Urbanístico / Administrador / Advogado / Analista de Sistemas / Arquiteto / Arquivista / Arteterapeuta / Assistente Social / Biblioteconomista / Biólogo / Contador / Controlador Municipal / Economista / Educador Físico / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro de Estradas / Engenheiro de Segurança do Trabalho / Engenheiro Elétrico / Engenheiro Florestal-Pesca / Engenheiro Mecânico / Engenheiro Químico / Engenheiro Sanitarista / Fiscal Agropecuário / Fiscal Agropecuário / Jornalista / Musicoterapeuta / Nutricionista / Pedagogo / Psicólogo / Psicopedagogo / Secretário Executivo / Sociólogo / Tecnólogo em Saneamento Ambiental / Terapeuta Ocupacional / Turismólogo / Procurador de 1ª Categoria.	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Ministério Público de Rondônia / RO	2012	Objetivas / Títulos / TAF	25.583	Administrativo / Informática / Oficial de Diligências / Oficial de Segurança Institucional / Assistente Social / Engenharia Sanitária / Engenharia Civil / Geoprocessamento / Informações e Pesquisas / Pedagogia / Processual / Psicologia / Suporte Ocupacional / Redes e Comunicação de Dados / Engenheiro Florestal / Administração / Agronomia / Arquitetura / Auditoria / Biblioteconomia / Biologia / Bioquímico / Contábil / Cirurgião Dentista / Economia / Enfermagem / Engenharia Elétrica / Engenharia Sanitária / Estatística / Geologia / Jornalismo / Médico / Programador / Redação / Sistemas.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro	2012	TAF / Av. Psicológica	4.696	Guarda Municipal	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Anápolis / GO	2011	Objetivas / Títulos / Práticas	11.109	Auditor Fiscal de Tributos Municipais/ Agente de Serviço Social / Assistente de Atividades Culturais / Assistente de Tecnologia de Informação; Fiscal de Edificações / Fiscal de Postura / Motorista / Músico: Baixo Elétrico; Baterista; Bombardino; Clarinete; Flauta Transversal; Percussão; Trombone; Tuba / Técnico em Agrimensura / Técnico em Trânsito e Transporte/Analista de Esporte e Lazer / Analista de Tecnologia da Informação / Analista em: Área Teatro - Cenografia/Iluminação; Área Teatro – Interpretação; Área Teatro - Literatura Dramática; Área Dança - Ballet Clássico; Área Dança – Jazz; Área Dança – Sapateado / Analista em Finanças / Arquiteto / Assistente Social / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro de Trânsito e Tráfego / Engenheiro Elétrico / Fiscal de Meio Ambiente / Maestro / Técnico de Defesa do Consumidor / Artífice de Serviços e Obras Públicas / Apontador / Armador / Carpinteiro / Encanador / Jardineiro / Pedreiro / Pintor / Serralheiro / Soldador / Auxiliar de Obras e Serviços: Braçal; Coveiro; Zelador	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Prefeitura Municipal de Aracaju / SE	2011	Objetivas / Títulos	17.558	Magistério (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Valença / RJ	2011	Objetivas / Títulos / Práticas	9.684	Mecânico de Máquinas e Carretas / Operador de Máquina Pesada / Tratorista Agrícola / Viveirista Florestal / Auxiliar de Saúde Bucal / Bombeiro Hidráulico / Cozinheira / Merendeira / Motorista / Agente Ambiental / Agente Cultural / Agente Educacional I / Assessor Administrativo / Cuidador Feminino do Abrigo "Casa Municipal da Criança e do Adolescente" / Cuidador Masculino do Abrigo "Casa Municipal da Criança e do Adolescente" / Educador social / Guarda Municipal Feminino / Guarda Municipal Masculino / Instrutor de Libras / Monitor / Professor II / Programador de Computador / Tradutor de Intérprete de Libras / Fiscal de Obras / Técnico em Administração / Técnico em Contabilidade / Técnico em Edificações / Técnico em Eletricidade / Técnico em Eletrônica Telefonia / Técnico de Enfermagem / Técnico em Guia de Turismo / Técnico em Manutenção de Hardware / Técnico em Processamento de Dados / Técnico em Saúde Bucal TSB / Técnico em Telecomunicação / Consultor Jurídico / Arquivologista / Assistente social / Auditor Fiscal / Bibliotecário / Biólogo / Contador / Enfermeiro / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Fisioterapeuta / Instrutor de Esporte / Médico Veterinário / Museólogo / Nutricionista / Pedagogo / Magistério (diversas disciplinas) / Psicólogo / Psicopedagogo / Supervisor Escolar / Tecnólogo em Gestão Pública	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Colatina / ES	2011	Objetivas / Títulos	1.450	Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Colatina / ES	2011	Objetivas / Títulos / Práticas / TAF	6.511	PMO I – Braçal / Motorista / Operador de Máquinas Leves e Pesadas / Agente Municipal de Trânsito / Fiscal de Rendas / Fiscal de Transporte / Técnico em Edificações / Técnico em Informática / Técnico de Informática (Educação) / Técnico em Segurança do Trabalho / Auxiliar de Consultório Dentário / Fiscal Sanitário / Técnico de Enfermagem / Técnico de Laboratório / Assessor Jurídico / Procurador / Magistério (diversas disciplinas) / Contador / Engenheiro Civil / Assistente Social / Auditor de Saúde / Bioquímico / Odontólogo Cirurgião-Dentista Buco-Maxilo / Odontólogo Cirurgião-Dentista Pacientes com Necessidades Especiais / Enfermeiro / Enfermeiro do Trabalho / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico (Acupunturista / Auditor / Angiologista / Cardiologista / Clínico Geral / Endocrinologista / Gastroenterologista / Geriatria / Ginecologista / Infectologista / do Trabalho / Neurologista / Médico Oftalmologista / Médico Ortopedista / Médico Otorrinolaringologista / Médico Pediatra / Médico Psiquiatria / Médico Veterinário / Nutricionista /	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Odontólogo Protesista / Pedagogo / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional		
Prefeitura Municipal de Vitória / ES	2011	Objetivas / Títulos	6.941	Magistério (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Aracruz / ES	2011	Objetivas / Títulos	2.821	Magistério (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Várzea Grande / MT	2011	Objetivas / Títulos / TAF	22.501	Agente Administrativo / Técnico de Laboratório / Técnico de Segurança do Trabalho / Técnico de Suporte Administrativo Educacional - Perfil- Ag. de Segurança e Manutenção / Auxiliar de Enfermagem / Técnico em Enfermagem / Técnico em Laboratório / Técnico em Nutrição / Dietética / Técnico em Patologia (Histotécnico) / Técnico em Radiologia / Técnico em Reabilitação / Técnico em Saúde Bucal / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico de Suporte Administrativo Educacional - Perfil- Auxiliar de Serviços Gerais / Auditor Municipal / Auditor de Controle Interno / Gestor Municipal / Inspetor Tributos II / Professor – Perfil Nível Superior para Docência na Educação Infantil e Ensino Fundamental / Profissional de Nível Superior do SUS – Gestor Público / Bacharel em Turismo / Bibliotecário / Comunicação Social / Professor de Educação Física / Publicitário / Agente de Saúde Municipal - Agente Administrativo / Guarda Municipal 3ª Classe – Feminino / Guarda Municipal 3ª Classe -Masculino / Técnico de Desenvolvimento Educacional – Perfil Técnico de Desenvolvimento Especializado / Assistente Social / Contador / Contador Municipal / Médico (Alergista; Anestesista; Cardiologista; Cardio-Pediatra; Cirurgião Buco-	FUNCAB	REGIONAL (MT) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Maxilo-Facial; Cirurgião Geral; Cirurgião Pediatra; Cirurgião Plástico; Cirurgião Vascular; Clínico Geral; Dermatologista; Endocrinologista; Gastroenterologista; Geriatria; Ginecologista; Hematologista; Infectologista; Intensivista - UTI Adulto; Mastologista; Nefropediatra; Neonatologista; Neurocirurgião; Neurologista; Neuropediatra; Oftalmologista; Oncologista; Ortopedista; Ortopedista - Especialista em Coluna; Ortopedista - Especialista em Joelho; Ortopedista - Especialista em Mão; Otorrinolaringologista; Pediatra; Pneumologista; Proctologista; Psiquiatra; Psiquiatra Infantil; Reumatologista; Do Trabalho; Urologista; Veterinário) / Médico Perito / Odontólogo / Odontólogo – Perfil Cirurgião Buco-Maxilo-Facial / Administrador / Advogado / Assistente Social / Bacharel em Educação Física / Biólogo / Biomédico / Bioquímico / Contador / Economista / Enfermeiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Pedagogo / Engenheiro Sanitarista / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional		
Prefeitura Municipal de Manaus / AM	2011	Objetivas / Títulos	33.594	Técnico Municipal (Assistente de Administração / Geoprocessamento / Hardware/Redes / Sistema Auto CAD Cadista) / Analista Municipal (Arquitetura / Biblioteconomia / Engenharia Civil / Odontologia)	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Prefeitura Municipal de Manaus / AM	2011	Objetivas / Títulos	6.588	Magistério (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Prefeitura Municipal de Linhares / ES	2011	Objetivas / Discursivas / Práticas / TAF / Títulos	21.207	Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Laboratório / Contínuo / Eletricista / Gari / Motorista / Magistério (diversas disciplinas) / Agente Fiscal Ambiental / Agente Municipal de Trânsito / Analista de Meio Ambiente e Rec. Hídricos - Área: Biologia ou Ecologia / Analista de Meio Ambiente e Rec. Hídricos - Área: Engenharia Ambiental / Analista de Meio Ambiente e Rec. Hídricos - Área: Engenharia de Minas / Analista de Meio Ambiente e Rec. Hídricos - Área: Engenharia Química / Arquiteto / Assistente Social / Auxiliar de Consultório Dentário / Bibliotecário / Educador Físico / Engenheiro em Segurança do Trabalho / Servente / Técnico de Laboratório / Técnico de RX / Técnico de RX – Mamografia / Técnico em Arquivologia / Técnico em Imobilização / Técnico em Informática / Técnico em Segurança do Trabalho / Topógrafo / Trabalhador Braçal	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail: comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Aracaju/SE	2011	Objetivas / Títulos	374	Médico (diversas especialidades)	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01
Prefeitura Municipal de Serra /ES	2011	Objetivas / Títulos	25.497	Médico (diversas especialidades) / Fisioterapeuta / Químico / Terap. Ocupacional / Gestor Público em Saúde / Estatístico / Arquiteto / Analista de Sistemas / Sanitarista / Psicólogo / Professor Ed. Física / Professor Ed. Artística / Nutricionista / Farmacêutico Bioquímico / Farmacêutico / Eng. Agrônomo / Enfermeiro / Contador / Cir. Dentista (diversas especialidades) / Biólogo / Assistente Social / Téc. Radiologia / Téc. Laboratório / Téc. Higiene Dentário / Téc. Enfermagem / Téc. Edificações / Téc. Meio Ambiente / Téc. Citologia / Fiscal Vigilância Sanitária / Aux. Cons. Dentário / Agente de Saúde Pública / Aux. Administrativo / Ag. Controle Ambiental	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Prefeitura Municipal de Vitória/ES	2010	Objetivas / Títulos	10.198	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Secretaria de Estado de Educação de Rondônia/RO	2010	Objetivas / Títulos	10.736	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Secretaria de Justiça do Estado de Rondônia/RO	2010	Objetivas / Títulos	15.522	Assistente Social / Biomédico / Enfermeiro / Farmacêutico / Odontólogo / Psicólogo / Administrador / Advogado / Analista de Sistemas / Contador / Economista / Eng. Civil / Nutricionista / Médico (diversas especialidades) / Agente em Atividade Administrativa / Téc. Enfermagem / Téc. Informática / Motorista / Aux. Dentista / Aux. Farmácia / Aux. Serv. Gerais	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Anápolis/GO	2010	Objetivas / Títulos	11.282	Médico (diversas especialidades) / Biomédico / Cirurgião Dentista / Enfermeiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Veterinário / Nutricionista / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Técnico de Laboratório / Técnico em Enfermagem / Técnico em Gesso / Técnico em Prótese Dentária / Técnico em Radiologia / Técnico em Saúde Bucal / Técnico em Segurança do Trabalho / Agente Combate a Endemias / Atendente Saúde Bucal / Auxiliar de Laboratório / Maqueiro / Agente Comunitário de Saúde	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Secretaria de Justiça do Estado de Rondônia/RO	2010	Objetivas / TAF / Avaliação Psicológica	19.670	Agente Penitenciário	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Secretaria de Estado de Educação do Acre/AC	2010	Objetivas / Títulos	7.236	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (AC) / 06
Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo/ES	2010	Objetivas / Discursivas	9.604	Advogado / Administrador / Analista de Sistemas de Informação Geográfica / Analista de Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas de Informação / Analista de Tecnologia da Informação - Suporte e Operação / Assistente Social / Arquivologista / Contador / Economista / Jornalista / Publicidade e Propaganda / Pedagogo / Psicólogo / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Cartógrafo/Agrimensor / Engenheiro Florestal / Engenheiro Químico / Geógrafo / Médico Veterinário / Tecnólogo em Saneamento Ambiental / Técnico em Agropecuária / Técnico em Cartografia geodésica/geoprocessamento / Técnico em Laboratório / Topógrafo /	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 04



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Secretaria de Estado de Educação do Rio Grande do Norte/RN	2010	Objetivas	4.765	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (RN) / 03
Prefeitura Municipal de Serra/ES	2010	Objetivas / TAF	928	Guarda Municipal	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Departamento de Estradas e Rodagens do Estado de Rondônia/RO	2010	Objetivas / Discursivas / Títulos / Práticas	33.853	Arquiteto / Engenheiro Agrimensor / Engenheiro Civil / Engenheiro segurança do Trabalho / Geólogo / Geógrafo / Administrador / Analista de Sistemas / Assistente Social / Auditor Financeiro e Contábil / Bibliotecário / Biólogo / Contador / Economista / Jornalista – Comunicação Social / Psicólogo / Procurador Autárquico / Técnico em Legislação / Técnico em Redação / Desenhista Cadista / Fiscal de Transporte / Laboratorista de Solos / Técnico em Informática / Topógrafo / Agente em Atividades Administrativas / Agente de Portaria / Almoxarife / Carpinteiro / Eletricista Corrente Contínua / Eletricista de Alta e Baixa Tensão / Mecânico / Motorista / Oficial de Manutenção / Operador de Máquinas Pesadas / Pedreiro / Pintor de Obras / Pintor / Lanterneiro / Soldador / Torneiro Mecânico / Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar de Oficial de Manutenção / Borracheiro / Cozinheiro / Faxineiro / Lubrificador	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Prefeitura Municipal de Vitória / ES - Saúde	2010	Objetivas / Títulos	2.509	Médico (diversas especialidades) / Biólogo / Engenheiro de Alimentos e Bebidas / Engenheiro Sanitarista / Engenheiro Químico / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Cirurgião Dentista / Cir. Dentista Clínico / Cir. Dentista Endodontista / Cir. Dentista Bucal / Cir. Dentista Periodontista	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Hospital Regional de Cacoal/RO	2010	Objetivas	17.649	Administrador / Contador /Economista /Engenheiro Civil / Engenheiro Químico /Assistente Social /Biólogo / Cirurgião Dentista – Cirurgia Buco-Maxilo Facial /Enfermeiro / Farmacêutico /Fisioterapeuta / Nutricionista / Psicólogo / Psicólogo – Psicopedagogo / Médico (diversas especialidades) / Técnico em Enfermagem / Técnico em Nutrição /Agente em Atividades Administrativas / Técnico em Informática / Motorista / Auxiliar em Serviços Gerais	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Secretaria de Estado de Educação de Rondônia/RO	2010	Objetivas	42.925	Psicólogo Educacional/Suporte Pedagógico / Técnico Administrativo Educacional – Nível 2 / Agente de Alimentação / Agente de Limpeza e Conservação / Motorista Oficial /Inspetor de Pátio / Agente em Atividades Administrativas	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Secretaria de Estado de Saúde Pública do Rio Grande do Norte/RN	2010	Objetivas	24.876	Médico (diversas especialidades) /Biomédico / Enfermeiro / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico /Técnico em Análises Clínicas / Necrotomista /Técnico em Enfermagem / Técnico em Hemoterapia / Técnico em Radiologia	FUNCAB	REGIONAL (RN) / 03
Secretaria de Estado de Saúde de Goiás/GO	2010	Objetivas	120.465	Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar Técnico de Saúde / Atendente de Consultório Dentário / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Laboratório / Auxiliar de Radiologia / Assistente Técnico de Saúde / Técnico em Enfermagem / Técnico em Laboratório / Técnico em Radiologia / RX / Técnico em Prótese Dentária / Técnico em Imobilização Ortopédica / Analista Técnico de Saúde / Assistente Social / Biomédico / Cirurgião Dentista / Enfermeiro / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico (diversas especialidades) / Nutricionista / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Químico / Físico / Profissional de Educação Física / Auditor de Sistemas de Saúde	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 02
Secretaria de Estado de Cidadania e Trabalho de Goiás/GO	2010	Objetivas / Discursivas / Títulos	14.969	Analista de Políticas de Assistência Social / Agente de Segurança Educacional / Educador Social / Assistente Operacional Social	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu/RJ	2010	Objetivas / Títulos	2.478	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Goiás/GO	2010	Objetivas / Redação / Discursivas	4.800	Assistente Ambiental / Analista Ambiental / Analista de Gestão	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 01
Polícia Militar do Estado de Goiás/GO	2010	Objetivas / Discursivas / TAF / Avaliação Psicológica	9.601	Soldado / Cadete	FUNCAB	REGIONAL (GO) / 03
Agência de Defesa e Fiscalização Agropecuária do Estado de Pernambuco/PE	2010	Objetivas / Títulos	2.541	Fiscal de Defesa Agropecuária – Engenheiro Agrônomo / Fiscal de Defesa Agropecuária – Médico Veterinário	FUNCAB	REGIONAL (PE) / 02
Processamento de Dados Amazonas/AM	2010	Objetivas / Práticas	4.050	Comunicador Social / Assistente Social / Analista de TI nas seguintes funções: Analista de Negócios / Analista de Desenvolvimento de Sistemas / Analista de Suporte Software Básico em Mainframe / Analista de Banco de Dados / Analista de Rede / Analista de Telecomunicações / Programador nas seguintes funções: Desenvolvedor / Desenvolvedor Especialista / Programador de Web Designer / Programador de Rede / Assistente 220 horas/ nas funções: Assistente de Hardware / Assistente de Software / Auxiliar 220 horas na função Motorista / Analista Administrativo / Assistente 180 e 220 horas (cadastro reserva) e Assistente 220 horas na função de Assistente de Telecomunicações	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail: comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Duas Barras/RJ	2010	Objetivas / Títulos	1.084	Professor (diversas disciplinas) / Téc. Arquivo / Fiscal de Postura / Fiscal de Tributos / Fiscal de Obras	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
Prefeitura Municipal de Vitória / ES	2010	Objetivas / Práticas	13.342	Assistente Administrativo	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Departamento de Trânsito do Estado de Pernambuco – DETRAN/PE	2010	Objetivas	44.905	Analista de Trânsito / Orientador Educacional de Trânsito / Engenheiro de Trânsito / Assessor Jurídico / Contador / Estatístico / Analista de Gestão / Assistente Social / Psicólogo / Engenheiro / Engenheiro de Segurança do Trabalho / Jornalista / Bibliotecário / Agente de Trânsito / Técnico em Contabilidade / Assistente de Trânsito	FUNCAB	REGIONAL (PE) / 05
Prefeitura Municipal de Cujubim/RO	2010	Objetivas	86	Médico (diversas especialidades) / Gari / Trabalhador Braçal	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Prefeitura Municipal de Aracaju/SE	2010	Objetivas / Títulos	1.893	Professor (diversas disciplinas)	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM	2010	Objetivas / Discursivas / Títulos	35.420	Assistente Técnico I / Analista em Administração / Economia / Análise de Sistemas / Contabilidade / Jornalismo / Engenharia Civil / Engenharia Elétrica / Psicologia / Publicidade / Relações Públicas / Relações Internacionais / Qualquer Formação Superior / Técnico em Assuntos Educacionais / Técnico em Assuntos Culturais nas formações: Arquivologia / Antropologia / Arqueologia / Arquitetura / Biblioteconomia / História / Museologia / Sociologia / Área de Ciências Humanas ou Sociais	FUNCAB	NACIONAL / 09
Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	2009	Objetivas /	26.862	Professor (diversas disciplinas) / Merendeira / Inspetor Escolar / Auxiliar de Serviços Gerais / Vigia / Médico (diversas Especialidades) / Enfermeiro / Assistente Administrativo / Técnico de Enfermagem / Especialista em Educação	FUNCAB	REGIONAL (RO) /01
Secretaria de Educação do Estado de Rondônia/RO	2009	Objetivas / Práticas / Títulos	10.736	Professor (diversas disciplinas) / Intérprete de Libras / Supervisão / Orientação / Multimídias Integradas / Psicopedagogia.	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Prefeitura Municipal de Serra/ES	2009	Objetivas	18.315	Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate às Endemias	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Processo Seletivo Hospital das Forças Armadas/DF	2009	Objetivas	475	Médico (diversas especialidades)	FUNCAB	REGIONAL (DF) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Polícia Civil do Estado de Rondônia/RO	2009	Objetivas / Discursivas / Redação / Práticas / TAF / Títulos	40.265	Delegado de Polícia / Perito Criminal / Médico Legista / Odontólogo Legal / Escrivão de Polícia / Datiloscopista Policial / Agente de Polícia / Técnico em Necropsia / Agente de Criminalística / Técnico em Laboratório	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 07
Departamento de Trânsito do Estado de Sergipe – DETRAN/SE	2009	Objetivas / Práticas	12.123	Assistente de Trânsito / Vistoriador de Trânsito	FUNCAB	REGIONAL (SE) / 06
Superintendência Estadual do Meio Ambiente/CE	2009	Objetivas / Discursiva / Títulos	6.879	Fiscal Ambiental / Gestor Ambiental / Procurador Autárquico	FUNCAB	REGIONAL (CE) / 01
Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	2009	Objetivas / Práticas	3.674	Auxiliar de Serviço Social / Motorista / Merendeira / Auxiliar de Serviços Gerais / Assistente Social / Psicólogo / Pedagogo / Psicólogo / Educador de Participação Cidadã	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Prefeitura Municipal de Vitória / ES	2009	Objetivas / Títulos	271	Médico (diversas especialidades)	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	2009	Objetivas / TAF / Avaliação Psicológica	3.640	Agente Municipal de Trânsito	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Agência de Fomento do Estado do Amazonas S/A – AFEAM	2009	Objetivas / Títulos	11.668	Advogado / Agente de Educação em Saúde / Analista de Recursos Humanos / Analista de Suporte / Analista em Artes Plásticas / Analista em Educação Ambiental / Analista em Literatura / Assistente (Contábil II / de Patrimônio / de Reservas / de Secretária / Financeiro I / Financeiro I / de Pessoal I / Social) / Encarregado de Recepção / Enfermeiro / Facilitador de Aprendizagem / Instrutor de Canto Coral / Instrutor de Esportes / Instrutor de Hidroginástica / Instrutor de Musculação / Instrutor de Musculação / Médico (Clínico Geral / Pediatra) / Nutricionista / Odontólogo (Clínica Geral / Endodontia / Prótese) / Orientador Social / Professor (de Educação Infantil / de Jovens e Adultos) / Recreador / Secretária de Divisão / Secretária Nível Gerencial / Secretária Nível Gerencial / Técnico (Cultural/de Programação Visual / de Programação Visual / em Informática / em Turismo Social) / Artífice de Manutenção Odontológica / Auxiliar (Administrativo /de Almoxxarifado /de Arquivo / de Biblioteca / de Classe / de Cozinha / de Lanchonete /de Matrícula / de Rouparia e Lavanderia / em Saúde Bucal)	FUNCAB	REGIONAL (AM) / 01
Serviço Social do Comércio - SESC/BA	2009	Objetivas / Títulos / Práticas	11.312	Advogado (40h) / Agente de Educação em Saúde (40h) / Analista de Recursos Humanos (40h) / Analista de Suporte (40h) / Analista em Artes Plásticas (40h) / Analista em Educação Ambiental (40h) / Analista em Literatura (40h) / Assistente [Contábil II (40h) / de Patrimônio (40h) / de Reservas (44h) / de Secretária (40h) / Financeiro I (40h) e (44h) / Pessoal I (40h) / Social (20h) e (40h)] / Encarregado de Recepção (44h) / Enfermeiro (16h) / Facilitador de Aprendizagem (22h) / Instrutor de Canto Coral (20h) / Instrutor de Esportes (24h) / Instrutor de Hidroginástica (20h) / Instrutor de Musculação (20h) e (40h) / Médico Clínico Geral (20h) / Médico Pediatra (20h) / Nutricionista (40h) / Odontólogo Clínica Geral (20h) / Odontólogo Endodontia (20h) / Odontólogo Prótese (20h) / Orientador Social (40h) e (44h) / Professor de Educação Infantil (22h) / Professor de Jovens e Adultos (22h) / Recreador (44h) / Secretária de Divisão (40h) / Secretária Nível Gerencial (30h) / (40h) e (44h) / Técnico [Cultural (40h) / de Programação Visual (20h) e (40h) / em Informática (40 h) / em Turismo Social (40h)] / Artífice de Manutenção Odontológica (44h) / Auxiliar Administrativo (30h) / (40h) e (44h) / Auxiliar de Almoxxarifado (44h) / Auxiliar de Arquivo (40h) / Auxiliar de Biblioteca (30h) / (40h) e (44h) /	FUNCAB	REGIONAL (BA) / 05

Rua Visconde de Itaboraí, 166 / 401 – Centro – Niterói – RJ
CEP 24030-092 - Telefone: (21) 3674-9200
e-mail:comercial@ibade.org.br



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

				Auxiliar de Classe (40h) / Auxiliar de Cozinha (44h) / Auxiliar de Lanchonete (20h) / (24h) / (36h) / (40h) e (44h) / Auxiliar de Matrícula (20h) e (44h) / Auxiliar de Rouparia e Lavanderia (44h) / Auxiliar em Saúde Bucal (20h) e (40h) / Auxiliar Financeiro (30h) e (44h) / Caixa (20h) / (24h) / (36h) e (40h) / Carpinteiro/ Chefe de Cozinha (44h) / Comprador (40h) / Cozinheiro (44h) / Desenhista Cadista (40h) / Eletricista I (44h) / Encarregado de Almoxarifado (44h) / Encarregado de Lanchonete (44h) / Encarregado de Manutenção (44h) / Encarregado de Zeladoria (44h) / Governanta (44h) / Instrutor de Artesanato (40h) / Lancheira (44h) e (40h) / Mensageiro (40h) / Motorista (40h) e (44h) / Operador de Som (36h) / Pintor (44 h) / Porteiro (20h) / (40h) e (44h) / Recepcionista (20h) / (40h) e (44h) / Técnico em Edificações (40h) / Técnico em Iluminação (40h) / Técnico em Saúde Bucal (20h) / Vigia (44h) / Ajudante de Manutenção (20h) e (44h) / Ascensorista (30h) / Camareira (44h) / Jardineiro (40h) e (44h) / Piscineiro (44h) / Salva-Vidas (18h) / (24h) / (32h) e (44h) / Servente (20h) / (40h) e (44h).		
Prefeitura Municipal de Vitória/ES	2009	Objetivas / Títulos / TAF	5.529	Auxiliar de Vigilância Ambiental em Saúde	FUNCAB	REGIONAL (ES) / 01
Secretaria de Estado de Saúde/RO	2009	Objetivas	31.274	Administrador / Administrador Hospitalar / Analista de Sistemas / Arquiteto Urbanista / Contador / Economista / Engenheiro Civil / Engenheiro de Segurança do Trabalho / Engenheiro Mecânico / Engenheiro Químico / Engenheiro Sanitário / Estatístico / Físico / Geógrafo / Assistente Social / Biólogo / Biólogo – Biologia Experimental ou Molecular / Biomédico / Cirurgião Dentista - Cirurgia Buco-Maxilo Facial / Enfermeiro / Enfermeiro – Perfusão / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico /Fisioterapeuta /Fisioterapeuta – Perfusão Fonoaudiólogo / Veterinário /Nutricionista /Psicólogo / Psicólogo – Psicopedagogia / Terapeuta Ocupacional / Médico (diversas especialidades)	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 11



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	2009	Objetivas	14.971	Agente Comunitário de Saúde / Instrutor de Artes / Auxiliar de Serviço social / Agente de Combate de Endemias / Assistente Administrativo / Recepcionista / Professor (diversas disciplinas) / Psicólogo / Assistente Social	FUNCAB	REGIONAL (RO) / 01
Prefeitura Municipal de Pirai/RJ	2009	Objetivas / Títulos / Práticas	13.140	Analista de Suporte / Assistente Social / Contador / Enfermeiro / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico (diversas especialidades) / Nutricionista / Psicólogo / Professor (diversas disciplinas) / Técnico em Contabilidade / Técnico em Enfermagem / Técnico em Laboratório / Técnico de Suporte Local / Inspetor de Alunos / Instrutor de Bandas e Fanfarras / Merendeira / Motorista	FUNCAB	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE ARACAJU / SE	2008		37.382	Agente Comunitário de Saúde	COSEAC / UFF	REGIONAL (SE) / 01
COMPANHIA DOCAS DO ESPÍRITO SANTO –CODESA	2008		4.846	Técnico de Nível Médio / Técnico de Nível Superior (Meio Ambiente, Comunicação Social, Informática, Jurídico, Contábil-Financeira, Recursos Humanos, Serviços Administrativos e Suprimentos, Engenharia, Comercialização e Marketing, Segurança do Trabalho)	COSEAC / UFF	REGIONAL (ES) / 01
FUNDAÇÃO RENASCER / SE	2008		1.224	Assistente Social / Psicólogo / Instrutor / Técnico de Enfermagem	COSEAC / UFF	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL -IMBEL	2008	4.201	Advogado; Analista Administrativo; Analista Contábil; Analista de Custos; Analista de Orçamento; Analista de Sistemas; Assistente Social; Auditor; Chefe de Seção - Administrativo, Carregamento e Montagem, Compras, Controle da Qualidade, Custos, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Engenharia do Produto, Ferramentaria, Informática, Manutenção, Materiais, Produção Mecânica, Projetos, Qualidade e Normas, Química, Recursos Humanos, Tratamento Superficial; Comprador Técnico; Contador; Engenheiro - Civil, Eletrônico / Telecomunicações, Gerenciamento de Projetos, Mecânico, Metalúrgico, Planejamento e Controle da Produção, Processamento Digital de Sinais, Processo, Produção Eletrônica, Produção Mecânica, Produção, Qualidade, Químico, Rádio Frequência, Segurança, Qualidade e Meio Ambiente; Engenheiro de Segurança do Trabalho; Engenheiro Mecânico; Engenheiro Mecânico I; Engenheiro Químico; Médico do Trabalho / Ajustador; Almoxarife; Assistente Administrativo; Assistente de Patrimônio; Assistente de Pessoal; Assistente Técnico - Carregamento e Montagem, Controle da Qualidade, Edificações, Eletrônica, Instrumentação, Manutenção Elétrica, Manutenção Mecânica, Mecânico, Metalúrgico, Produção, Químico, Raios- X, Tratamento Superficial, Utilidades; Auxiliar Administrativo; Auxiliar de Compras; Auxiliar de Custos; Auxiliar de Enfermagem do Trabalho; Auxiliar de Laboratório; Auxiliar de Recursos Humanos; Auxiliar Técnico - Carregamento e Montagem, Edificações, Eletroeletrônica, Eletrônica, Manutenção Elétrica, Manutenção Mecânica, Mecânica; Caldeireiro; Carpinteiro; Comprador; Controlador de Produção; Desenhista; Eletricista de Manutenção; Encanador; Encarregado - Mecânica, Produção Eletroeletrônica, Produção, Produção-Mecânica, Tratamento Térmico, Utilidades Industriais; Ferramenteiro; Fresador; Inspetor da Qualidade; Inspetor de Segurança; Instrumentista; Laboratorista - Metrologia, Químico; Marceneiro; Mecânico de Autos; Mecânico de Manutenção; Motorista; Operador de Caldeira; Operador de Produção Especializado - Pintura Industrial, Produção Eletrônica, Produção, Soldagem, Tratamento de Superfície, Utilidades Industriais; Operador de Utilidades Industriais; Preparador de Máquinas; Preparador de Máquinas - Forjamento a Quente, Fresadora CNC, Máquinas Convencionais, Retífica, Torno CNC, Tratamento Térmico; Projetista - Elétrico, Eletrônico, Mecânico; Retificador; Soldador; Técnico de Informática; Técnico de Informática - Manutenção, Programação; Técnico de Segurança do Trabalho; Torneiro / Ajudante Geral; Auxiliar de Cozinha; Cozinheiro; Guarda de Segurança - Feminino, Masculino; Operador de Produção; Pedreiro; Pintor	COSEAC / UFF	NACIONAL / 06



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 9ª REGIÃO	2007	121	Magistratura do Trabalho	FEC / UFF	NACIONAL / 01
DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL - DAC	2007	71.668	Administração / Contabilidade / Análise de sistemas / Rede de Computadores / Comunicação social / Economia / Geografia / Oceanografia / Engenharia Agrônômica / Engenharia elétrica / Engenharia florestal / Engenharia mecânica / Engenharia Civil / Fiscalização e controle de trânsito / Técnico Administrativo / Técnico de Enfermagem.	FEC / UFF	NACIONAL / 27
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES/ES	2007	6.613	Angiologista / Cirurgião Geral / Cardiologista / Clínico Geral / Dermatologista / Endocrinologista / Gastroenterologista / Geriatria / Ginecologista / Neurologista / Ortopedista / Otorrinolaringologista / Pediatra / Pneumologista / Psiquiatra / Socorrista / Trabalho / Urologista / Pedagogo / Professor de Artes / Professor de Educação Física / Professor de Geografia / Professor de História / Professor de Língua Inglesa / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Educação Artística / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Educação Física / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Ciências / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Geografia / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de História / / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Língua portuguesa / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Língua Inglesa / Professor Ensino Fundamental 5ª a 8ª séries – substituto de Matemática / Inspetor Escolar/Arquiteto / Assistente Social / Cirurgião Dentista / Economista Doméstica / Engenheiro / Farmacêutico / Fisioterapeuta /	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo / Professor A – Ensino Fundamental 1ª a 4ª séries / Professor A – Ensino Fundamental 1ª a 4ª séries – substituto / Professor A – Educação Infantil (Creches e Pré- escola) / Professor A – Educação Infantil (Creches e Pré-escola) – substituto / Agente Administrativo / Almoхарife / Arquivista / Auxiliar de Secretaria Escolar / Fiscal Ambiental / Fiscal de Transporte Escolar / Protocolista / Fiscal de Obras / Operador de AutoCAD / Técnico Agrícola / Técnico de Contabilidade / Técnico de Higiene Dental / Escriturário / Agente de Serviços Gerais / Ajudante de Mecânico / Bombeiro / Borracheiro / Carpinteiro / Coveiro / Eletricista / Eletricista de Autos / Gari / Jardineiro / Mecânico de Veículo Pesado e Máquinas / Mecânico Veículos Leves / Merendeira / Motoqueiro / Motorista de Veículo Pesado / Motoristas Veículos Leves / Operador de Motosserra / Operador de Pá-carregadeira / Operador de Retroescavadeira / Operador de Trator Esteira / Pedreiro / Recepcionista / Servente / Trabalhador Braçal / Vigia.		
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO/RJ	2007	26.267	Cirurgião Plástico / Cirurgião Vascular / Cirurgião Geral / Cirurgião Pediátrico / Cardiologista / Clínico Geral / Ginecologista / Hematologista / Infectologista / Nefrologista / Neurocirurgião / Neurologista / Oftalmologista / Ortopedista / Otorrinolaringologista / Patologista / Pediatria / Pneumologista / Proctologista / Psiquiatra / Ultrassonografista / Urologista / Anatomo- patologista / Dermatologista / Endocrinologista / Gastroenterologista / Geriatria / Obstetra / Reumatologista / Sanitarista / Intensivista / Professor de Artes / Professor de Ciências / Professor de Dança / Professor de Educação Física / Professor de Enfermagem / Professor de Geografia / Professor de História / Professor de Língua Inglesa / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Professor de Música / Professor de Teatro / Analista de Sistemas / Arquiteto / Arquivista / Assistente Jurídico / Assistente Social / Bibliotecário / Biólogo / Cartógrafo / Contador / Economista / Enfermeiro / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Civil / Engenheiro de Trânsito / Engenheiro Elétrico / Engenheiro Florestal / Engenheiro Sanitarista / Estatístico / Farmacêutico / Farmacêutico / Fiscal de Tributos Bioquímico / Fiscal Sanitário / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Geógrafo / Geólogo / Historiador / Jornalista / Médico Veterinário / Museólogo / Nutricionista / Odontólogo I / Odontólogo II (Cirurgia/Plantão 24 horas) / Odontólogo III	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			(Bucomaxilo) /Orientador Educacional /Pedagogo /Psicólogo /Sociólogo /Terapeuta Ocupacional /Zootecnista / Enfermeiro de Família / Médico de Família / Odontólogo de Família / Agente Administrativo / Agente Fazendário / Agente de Trânsito / Assistente Odontológico / Desenhista Técnico / Técnico em Eletrotécnica / Fiscal Ambiental / Fiscal de Obras / Fiscal de Posturas / Fiscal de PROCON / Fotógrafo / Instrutor Profissionalizante / Professor de séries iniciais / Secretário Escolar / Supervisor Operacional / Técnico Agrícola / Técnico Ambiental / Técnico de Contabilidade / Técnico de Edificação / Técnico de Enfermagem / Técnico de Imobilização Ortopédica / Técnico de Informática / Técnico de Laboratório / Técnico de Prótese Dentária / Técnico de Informática / Técnico de Radiologia / Técnico de Segurança do Trabalho / Telefonista / Assistente Odontológico / Agente Sanitário de Saúde / Assistente Administrativo / Auxiliar de Creche / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Laboratório / Cozinheiro / Encarregado de Turma / Guarda Municipal-Feminino / Guarda Municipal-Feminino / Guarda Municipal-Masculino / Inspetor de Alunos / Mecânico / Motorista de Ambulância / Motorista I-Motorista de Veículos Leves / Motorista II/ Motorista de Veículos Pesados / Vigia Escolar / Agente de Limpeza Pública / Auxiliar de Serviços de Sepultamento / Auxiliar de Serviços Gerais / Borracheiro / Bombeiro Hidráulico / Calceteiro / Carpinteiro / Dedetizador / Eletricista / Jardineiro / Merendeira / Operador de Máquinas / Pedreiro / Pintor / Serralheiro / Servente de Obras / Servente de Obras / Agente Comunitário de Saúde / Assistente Administrativo / Auxiliar de Enfermagem de Família / Auxiliar de Serviços Gerais.		
COMPANHIA DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI –CLIN/RJ	2007	25.060	Engenheiro de Segurança do Trabalho / Médico do Trabalho / Agente Administrativo / Agente Contábil / Almoxarife / Fiscal de Limpeza Urbana / Operador de Computador / Programador de computador / Técnico de Contabilidade / Técnico Administrativo / Técnico de Segurança do Trabalho / Gari / Ajudante / Bombeiro Hidráulico / Borracheiro / Coletor de Lixo / Contínuo / Copeiro / Eletricista / Eletricista de Automóveis / Laminador de Fibra de Vidro / Lubrificador / Mecânico de Caixa de Marcha / Mecânico de Manutenção / Mecânico de Máquinas de Pequeno Porte / Mecânico de Máquinas Pesadas / Mecânico de Motores / Mecânico de Veículos à Álcool, Gasolina e GNV / Motorista / Operador de Máquina de Esteira / Operador de Máquina de Pneu / Operador de Máquina Misturadora / Operador de	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			Roçadeira / Pedreiro / Pintor de Parede / Pintor de Automóveis / Soldador / Vigia / Auxiliar de Enfermagem do Trabalho / Operador de Copiadora / Recepcionista / Telefonista.		
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS/RJ	2007	10.061	Médico Legista / Médico Angiologista / Médico Auditor / Médico Cardiologista / Médico Cirurgião Vascular / Médico Clínica Cirúrgica / Médico Clínica Médica / Médico Dermatologista / Médico Endocrinologista / Médico Gastroenterologista / Médico Geriatria / Médico Ginecologista e Obstetra / Médico Homeopata / Médico Neurologista / Médico Oftalmologista / Médico Otorrino / Médico Pediatra / Médico Psiquiatra / Médico Urologista / Professor Ed. Fundamental 6º a 9º (Artes, Ciências, Ed. Física, Religioso, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português, Orientador Educacional, Orientador Pedagógico / Arquiteto / Assistente Social / Auditor de Tributos Fiscais / Biólogo / Cirurgião Dentista / Contador / Enfermeira / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Civil / Engenheiro Florestal / Engenheiro Sanitarista / Farmacêutico / Fiscal de Posturas / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Veterinário / Nutricionista / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Zootecnista / Agente Administrativo / Atendente Cirurgião dentista / Atendente Farmácia / Auxiliar de Secretaria / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Laboratório / Coordenador de Turno / Fiscal de Obras / Professor Ed. Inf. Pré - 5º A / Recreador / Técnico Agropecuário / Técnico Ambiental / Técnico de Contabilidade / Técnico de Informática / Técnico em Higiene Dental/Auxiliar administrativo / Desenhista / Eletricista / Auxiliar de Serviços Gerais / Auxiliar de Serviços Urbanos / Bombeiro Hidráulico / Borracheiro / Calceteiro / Mecânico de Máquina Pesada / Merendeira / Motorista / Operador de Máquina Pesada / Pedreiro / Pintor / Telefonista / Vigia.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS/ES	2007	14.959	Anestesista / Angiologista / Cardiologista / Cirurgião Geral / Cirurgião Plástico / Clínico Geral (ESF – Estratégia de Saúde da Família. *UBS – Unidade Básica de Saúde) / Dermatologista / Endocrinologista / Geriatria / Ginecologista / Infectologista / Neurologista / Ortopedista / Otorrinolaringologista / Pediatra / Plantonista / Psiquiatra / Urologista / Professor A - Ensino Fundamental de	FEC / UFF	REGIONAL (ES) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			1º a 4º série, Educação Especial, alfabetização de Jovens e Adultos e Educação Infantil. / Pedagogo / Professor B de Artes / Professor B de Ciências / Professor B de Educação Física / Professor B de Geografia / Professor B de História / Professor B de Língua Inglesa / Professor B de Língua Portuguesa / Professor B de Matemática / Administrador / Administrador Hospitalar / Arquiteto / Assistente Social / Biólogo / Bibliotecário / Enfermeiro (ESF –Estratégia de Saúde da Família,PACS - Programas de Agentes Comunitários de Saúde,UBS – Unidade Básica de Saúde) / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Florestal / Engenheiro de Pesca / Engenheiro Civil / Farmacêutico / Farmacêutico- Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Geógrafo / Maestro de Banda / Matemático / Médico Veterinário / Nutricionista / Odontólogo (ESF – Estratégia de Saúde da Família,UBS – Unidade Básica de Saúde) / Psicólogo / Turismólogo / Agente Administrativo I / Agente Administrativo II / Agente Administrativo III / Auxiliar de Biblioteca / Desenhista / Secretário Escolar / Técnico de Enfermagem / Técnico em Arquivo / Técnico em Edificações / Técnico em Informática / Técnico em Laboratório de Análises Clínicas / Técnico em Meio Ambiente / Atendente de Consultório Dentário / Agente Social / Motorista / Mãe Social / Operador de Máquinas e Veículos Pesados / Operador de Motoniveladora / Recepcionista / Telefonista / Artífice I / Artífice II / Agente de Serviços Gerais I / Coveiro / Eletricista de Instalações Prediais / Vigia		
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU/RJ	2007	16.740	Agente comunitário de Saúde.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES	2007	18.374	Administrador / Agrônomo / Arquiteto / Auditor Fiscal Obras / Auditor Fiscal Posturas / Auditor Fiscal Transportes / Auditor Fiscal Meio Ambiente / Auditor Fiscal Sanitário / Auditor Fiscal Defesa Consumidor / Assistente Social / Turismólogo / Jornalista / Bibliotecário / Biólogo / Contador / Enfermeiro / Enfermeiro do Trabalho / Engenheiro de Segurança do Trabalho / Engenheiro Agrimensor / Engenheiro Ambiental / Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro de Minas / Engenheiro Florestal / Geólogo / Farmacêutico / Farmacêutico Bioquímico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Clínico / Médico do Trabalho / Médico Ginecologista / Médico Pediatra / Médico Radiologista / Médico Socorrista / Nutricionista / Odontólogo / Procurador / Profissional Educação Física / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Veterinário / Professor Educação Básica A / Professor Educação Básica B / Professor Educação Básica C Matemática, Português, Ciências, História, Geografia, Ed. Física, Ed. Artística, Inglês / Técnico Agrícola / Técnico em Contabilidade / Técnico em Edificações / Técnico de Enfermagem / Técnico em Enfermagem do Trabalho / Técnico de Laboratório / Técnico em Radiologia / Topógrafo / Técnico Segurança do Trabalho / Agente de Biblioteca Escolar / Agente de Serviços de Educação / Agente de Serviços Públicos Municipais / Almoxarife / Cadastrador / Secretário Escolar / Auxiliar de Prótese Dentária / Auxiliar de Serviços de Educação / Auxiliar de Serviços de Apoio a Unidade de Saúde / Auxiliar de Serviços de Consultório Odontológico / Frentista / Motorista / Recepcionista / Ajudante Geral / Auxiliar de Serviços Controle Zoonoses / Auxiliar de Serviços Operacionais / Auxiliar de Serviços Públicos Municipais / Blaster / Bombeiro Hidráulico / Calceteiro / Carpinteiro / Cavouqueiro / Costureira / Coveiro / Eletricista Predial / Jardineiro / Marceneiro / Marteleiro / Operador de Máquinas e Veículos Especiais / Padeiro / Pedreiro / Pintor / Servente de Obras / Vigia.	FEC / UFF	REGIONAL (ES) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO	2007	5.130	Administração / arquiteto / assistente Jurídico / Assistente Social / Biólogo / Bioquímico / Cirurgião Dentista / Contador / Economista / Enfermeiro / Engenheiro civil / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Médico Anestesiologista / Cardiologista / Cirurgião Geral / Clínico Geral / Dermatologista / Ginecologista-Obstetra / Ortopedista / Pediatra / Neurologista / Veterinário / Nutricionista / Orientador Educacional / Professor-área Rural (Matemática, ciências, Geografia, História) / Professor-área urbana (Ed. Física) / Psicólogo / Supervisor Pedagógico / Agente Administrativo / agente de Combate a Endemias / Fiscal de Tributos / Técnico em Informática / Motorista de Transporte Escolar / Marinheiro fluvial (Habilitação como MAF) / agente de Limpeza e conservação / Carpinteiro / Marceneiro.	FEC / UFF	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DESERGIPE - SEAD/SE	2007	102.342	Executor de Serviços Básicos / Merendeira / Motorista / Vigilante / Oficial Administrativo	FEC / UFF	REGIONAL (SE) / 10
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DERONDÔNIA – DETRAN/RO	2007	33.394	Economista, Estatístico, Contador, Administrador, Analista de Sistemas, Analista de Suporte da Informática, Assistente Jurídico, Engenheiro Civil com Experiência em Trânsito, Engenheiro Civil, Psicólogo, Pedagogo, Técnico em Contabilidade, Desenhista, Técnico de Manutenção de Computadores, Operador de Computador, Programador de Computador, Agente Administrativo, Agente de Trânsito, Telefonista, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Fiscalização em Trânsito, Motorista, Bombeiro Hidráulico, Carpinteiro, Eletricista, Auxiliar de Serviços Gerais.	/ UFF	REGIONAL (RO) / 06
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU/SE	2007	16.254	Auxiliar De Enfermagem /Ambulatório / Motorista De Ambulância / Auxiliar De Enfermagem / Urgência E Emergência / Atendente De Consultório Dentário / Técnico De Enfermagem /Urgência E Emergência / Auxiliar De Enfermagem / Saúde Da Família / Técnico De Vigilância Em Saúde/ Arquitetura / Técnico De Vigilância Em Saúde /Engenharia Civil / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo Clínico / Terapeuta Ocupacional / Médico Veterinário / Cirurgião Dentista /Buco Maxilo Facial / Cirurgião Dentista/ Endodontia / Cirurgião Dentista /Geral / Médico/ Alergia E Imunologia / Médico /Cardiologia / Médico/ Cirurgia Geral / Médico Cirurgia Cabeça E Pescoço / Médico/ Cirurgia Pediátrica / Médico /Cirurgia Plástica / Médico/ Cirurgia Vascular / Médico/ Coloproctologia / Médico/ Dermatologia / Médico/ Endocrinologia E Metabolologia / Médico Gastroenterologia E Endoscopia / Médico/Genética Médica / Médico /Geriatría / Médico /Ginecologia E Obstetrícia / Médico/ Hematologia / Médico/ Infectologia / Médico/ Medicina Do Trabalho / Médico/ Nefrologia / Médico/ Neonatologia / Médico/ Neurologia / Médico/ Neuropediatria / Médico/ Oftalmologia / Médico/ Oncologia Clínica / Médico/ Ortopedia / Médico/ Pediatria / Médico/ Pneumologia / Médico/ Psiquiatria / Médico/ Radiologia E Diagnostico E Imagem / Médico/ Reumatologia / Médico /Urologia / Assistente Social Em Saúde / Enfermeiro/ Ambulatório / Médico/ Emergencista Adulto / Médico/ Emergencista Infantil / Médico/ Emergencista Cirurgia Geral / Médico/ Emergencista Ortopedia / Médico /Emergencista Psiquiatria / Enfermeiro/ Urgência E Emergência / Enfermeiro/ Saúde Da Família / Médico/ Saúde Da Família	FEC / UFF	REGIONAL (SE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA	2007	34.810	Fiscal Federal Agropecuário	FJPF / UFRJ	NACIONAL (27)
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA	2006	716	Defensor Público	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 01
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL	2006	1.246	Assistente de Administração / Apoio na administração dos conteúdos do sistema de informação / Apoio em trabalhos de cunho institucional relativos à implementação de obras de infraestrutura hídrica / Técnico em complexidade gerencial / Secretário Executiva / Administrador / Economista / Contador / Avaliação de Projetos / Técnico em Diretrizes Estratégicas / Desenvolvimento de Arranjos Produtivos Locais / Desenvolvimento e implantação do Sistema de Informações / Avaliação de políticas públicas / Avaliação de políticas de ordenamento territorial, domínio do instrumental de ordenamento territorial (OT) e Planejamento Territorial / Avaliação de políticas públicas de setores relacionados à Política Nacional de Desenvolvimento Regional / Engenheiro Civil / Engenheiro Agrícola / Engenheiro Agrônomo.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (DF) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO	2006	29.479	Artífice Especializado / Borracheiro, Artífice Especializado / Carpinteiro, Artífice Especializado / Eletricista, Artífice Especializado / Encanador Artífice Especializado / Pedreiro, Artífice Especializado / Soldador / Auxiliar de Serviços Gerais / Comandante Fluvial / Contramestre Fluvial / Coveiro / Cozinheiro / Cozinheiro Fluvial / Encarregado de Serviços Gerais / Gari / Merendeira Escolar / Vigia / Agente de Limpeza Escolar / Mecânico de Máquinas Pesadas / Motorista / Marinheiro Fluvial / Operador de Máquinas Pesadas / Agente de Vigilância Escolar / Assistente Administrativo / Assistente de Arrecadação / Assistente de Controle Interno / Auxiliar	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			Bibliotecária / Auxiliar de Cirurgião Dentista Escolar / Auxiliar de Laboratório / Auxiliar de Odontologia / Auxiliar Serviço de Saúde / Auxiliar de Serviços Fiscais / Auxiliar de Serviços Veterinários / Auxiliar de Enfermagem / Fiscal Municipal de Vigilância Sanitária / Agente de Secretaria Escolar / Fiscal Municipal do Meio Ambiente / Fiscal Municipal de Obras / Fiscal Municipal de Posturas / Fiscal Municipal de Transportes / Instrutor de Artes (Dança, Capoeira, Música, Teatro) / Professor CL – I Magistério / Técnico em Higiene Dental / Técnico em Laboratório / Técnico em Radiologia / Técnico em Enfermagem / Técnico Óptico / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico Jurídico / Topógrafo / Agente Comunitário de Saúde / Agente de Saúde Pública / Administrador, Administrador Hospitalar, Advogado GOJ-NS-02, Analista de Aplicações, Arquiteto, Administrador Hospitalar, Advogado GOJ-NS-02, Analista de Aplicações, Arquiteto, Advogado GOJ-NS-02, Analista de Aplicações, Arquiteto, Assistente Social, Auditor, Biólogo, Biomédico, Bioquímico, Contador, Economista, Enfermeiro, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro, Engenheiro Mecânico, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Especialista em Educação/ Bibliotecária, Nutricionista, Psicólogo, Especialista em Educação / Orientador, Especialista em Educação / supervisão, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Geógrafo, Médico Anestesiologista, Médico Clínico Geral, Médico do Trabalho, Médico Ginecologista, Médico Neonatologista, Médico Obstetra, Médico Pediatra, Médico Ultrassom, Médico Veterinário, Odontólogo, Procurador Municipal, Professor CL-III Geografia, Professor CL-III Língua Inglesa, Professor CL-III Ed. Física, Professor CL-III Matemática / Apoio Administrativo, Educador de Qualificação para o Trabalho / Metalomecânica, Educador de Qualificação para o Trabalho / Construção e reparos II, Educador de Qualificação para o Trabalho / Construção e reparos I, Orientador Social, Educador de Qualificação para o Trabalho / Administração, Assistente Administrativo, Assistente Social, Psicólogo, Recepcionista / Professor CL III / Língua Portuguesa, Professor CL III / Língua Estrangeira, Professor CL III /Matemática, Professor CL III / Geografia, Professor CL III /História, Professor CL III / Ciências, Coordenador Administrativo / Pedagogia, Coordenador Administrativo / Pedagogia, Coordenador Pedagógico/ Pedagogia, Educador de Assistência Social, Assistente Social, Psicólogo, Educadores de ensino fundamental Classe III /pedagogia, Professor Classe, Professor Classe III / Matemática, Professor Classe III / Língua Portuguesa, Professor Classe III / Língua Inglesa, Professor Classe III / Geografia, Professor Classe III / Educação Física, Professor CLIII / Ciências		



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES, RODOVIAS E TRANSPORTE DO CEARÁ – DERT/CE	2006	22.155	Agente de Trânsito / Fiscal de Transportes.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (CE) / 05
SECRETARIA DO ESTADO DA SAÚDE DERONDÔNIA/RO	2006	9.407	Médico (Anestesiologista /Cardiologista com atividade em Ecocardiograma /Cirurgião (cabeça e pescoço) / Cirurgião Cardiovascular /Cirurgião geral /Cirurgião pediátrico / Cirurgião torácico / Clínico Geral / do trabalho /endocrinologista (at. Diabetes) /Gastroenterologista / infectologista/ Intensivista / neurocirurgião / Neurologista /oncologista clínico /ortopedista / pediatria (at. Neonatologista) /pneumologista /Proctologista / radiologista / Ultrassonografista / biomédico/cirurgião dentista /cirurgião dentista-buco-Maxilo-facial /contador /enfermeiro /estatístico/farmacêutico / fisioterapeuta / fonoaudiólogo /nutricionista /psicólogo. Administrador hospitalar /farmacêutico / enfermeiro) / Técnico em enfermagem / técnico em laboratório / técnico em radiologia / agente em atividades administrativas / técnico em enfermagem /Motorista /Auxiliar de serviços gerais.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 07
FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ – FIOCRUZ	2006	26.866	Pesquisador em tecnologia / Analista em Tecnologia / Técnico em DesenvolvimentoTecnológico.		NACIONAL / 07
ESCOLA TÉCNICA DE ARSENAL DA MARINHA –ETAM	2006	548	Técnico em mecânica / Técnico em eletrotécnica / Técnico em estruturas navais.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS – EMGEPRON	2006	1.958	Técnico em mecânica / Técnico em eletrotécnica / Técnico em estruturas navais.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA	2006	6.228	Administração de Pessoas e Processos / Desenvolvimento Humano e Social / Serviço de Apoio, Patrimônio e Material, Construção e Manutenção de Instalações / Contabilidade e Custos, Orçamento, Finanças, Convênios e Empréstimos / Desenvolvimento, Manutenção de Sistemas e Gestão de Projetos / Rede de Comunicação e Segurança da Informação / Suporte ao Cliente, Desenvolvimento Institucional com Ênfase em Tecnologia da Informação / Documentação Bibliográfica e Informação, Revisão de Textos Técnico-Científicos / Jornalismo Mídia Impressa, Jornalismo TV, Programação e Coordenação de eventos / Programação e Identidade Visual / Gestão de Negócios Tecnológicos / Desenvolvimento Institucional / Estatística / Articulação Institucional Internacional / Secretariado Executivo / Gestão de Laboratório / Gestão de Campos Experimental Vegetal e Florestal / Gestão de Campos Experimentais Animal / Geoprocessamento / Propriedade Intelectual / Análise Prospectiva / Análise de Impactos Socioeconômicos / Gestão Estratégica de P&D&I.	FJPF / UFRJ	NACIONAL / 15
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS DERONDÔNIA – SEFIN	2006	2.027	Auditor Fiscal de Tributos Estaduais	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 03
DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT	2006	71.738	Analista Administrativo (Administração, Contabilidade, Análise de Sistemas, Rede de Computadores, Comunicação Social, sem especialidade) / Analista em Infraestrutura de Transporte (Economia, Geografia, Oceanografia, Engenharia Agrônômica, Elétrica, Florestal, Mecânica, Civil) / Técnico em Suporte de Infraestrutura de Transporte / Técnico Administrativo / Técnico de Enfermagem	FJPF / UFRJ	NACIONAL / 27



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOSSERVIDORES DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA	2006	3.303	Analista de Sistemas / Assistente Social / Contador / Assistente Administrativo / Técnico de Contabilidade	FJPF / UFRJ	REGIONAL (ES) / 01
COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO ESPÍRITOSANTO - CODESA	2006	6.230	Guarda Portuária	FJPF / UFRJ	REGIONAL (ES) / 01
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS - TJ/AM	2005	53.176	Analista Judiciário (Escrivão, Oficial de Justiça, Leiloeiro, Judiciária, Sem Especialidade Análise de Sistemas Desenvolvimento, Análise de Sistemas / Desenvolvimento WEB, Comunicação Social, Engenharia, Jornalismo, Serviço Social, Odontologia) / Técnico Judiciário (Administrativa, Agente de Proteção, Assistente Judiciário, Programador) / Agente Judiciário (Auxiliar de Proteção, Auxiliar de Manutenção, Motorista Judiciário, Operador de Equipamento, Recepcionista, Digitador) / Auxiliar Judiciário (Auxiliar de Serviços Gerais, Inspetor de Segurança).	FJPF / UFRJ	REGIONAL (AM) / 01
CENTRAIS ELÉTRICAS S/A - FURNAS	2005	60.004	Arquivologia / Estatística / Medicina do Trabalho / Profissional de Nível Médio / Profissional de Nível Médio Técnico / Profissional de Nível Fundamental – A / Motorista	FJPF / UFRJ	NACIONAL / 05
COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO – CONAB	2005	2.901	Procurador / Auditor / Engenheiro / Analista de Sistemas (Suporte Técnico) / Analista de Sistemas (Ênfase Em Plataforma De Software Livre) / Técnico de Planejamento (Análise De Mercado/Estoques. Agrícola) / Técnico de Planejamento (Planejamento e Avaliação) / Bibliotecário / Engenheiro Agrônomo / Analista de Recursos Humanos / Assistente Social / Técnico Administrativo / Técnico Financeiro Contábil / Técnico Comunicação Social / Técnico Comunicação Social-Jornalismo / Médico do Trabalho /	FJPF / UFRJ	NACIONAL / 22



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

			Nutricionista / Analista O&M / Técnico de Planejamento (Análise De Mercado/ Estoques Agrícolas).		
EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS -EMGEPRON	2005	183	Analista (Engenheiro Mecânico, Farmacêutico, Químico Industrial) / Almojarife / AssistenteAdministrativo/ Assistente Manipulador / Auxiliar Almojarifado / Auxiliar Fabricação / Auxiliar de Manipulação.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RJ) /01
ESCOLA TÉCNICA DE ARSENAL DA MARINHA –ETAM	2005	617	Técnico em mecânica / Técnico em eletrotécnica / Técnico em estruturas navais.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RJ) /01
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DERONDÔNIA/RO	2005	6.084	Soldado.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 07
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DERONDÔNIA/RO	2005	405	Oficial.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 07



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA/RO	2005	1.769	Oficial.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 07
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA/RO	2005	21.329	Soldado.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (RO) / 07
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA / ES	2005	18.252	Professor de Educação Artística / Professor de Língua Inglesa / Professor de Filosofia / Professor - Dinamizador (âmbito de atuação – Educação Infantil) / Professor de Ciências Sociais / Professor de Informática / Professor de Música / Professor Especialista em Educação especial / Professor Especialista em EJA / Professor Especialista em Educação Fundamental / Professor Especialista em Educação Infantil / Professor Especialista em Gestão Escolar / Assistente Técnico de Direção / Bibliotecário / Professor de Educação Infantil – MAPI / Professor de Ensino “A” – MAPA (Jardim a 4ª série) / Professor de Ensino B, em função Pedagógica – MAPP / Professor de Educação Física / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Matemática / Professor de Geografia / Professor de História / Professor de Ciências Biológicas / Professor de Ciências Sociais / Assistente Administrativo.	FJPF / UFRJ	REGIONAL (ES) / 01
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA – CONFEA	2005	1.614	Profissional de Atividades de Suporte – PAS (Analista de Tecnologia da Informação / Comunicação Social – Jornalista e Publicitário / Especialista). / Profissional de Apoio Logístico – PAL (Engenheiro Civil / Engenheiro Eletricista / Engenheiro Mecânico / Geólogo ou Engenheiro de Minas / Arquiteto ou Arquiteto Urbanista / Engenheiro Químico / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Agrimensor) / Profissional de Suporte Técnico – PST (Assistente de Tecnologia da Informação / Assistente Administrativo / Assistente Administrativo [com atuação em administração de pessoal] / Técnico em Contabilidade) / Profissional de Serviços Administrativos – PSA (Serviços Administrativos).	FJPF / UFRJ	REGIONAL (DF) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO –CONAB	2004	2.901	Técnico de Nível Superior I e III (Comunicação Social / Comunicação Social/Jornalismo / Agronegócio / Estatística / Movimentação de Estoques Agrícolas / Gestão de Estoques Agrícolas / Programas Institucionais e Sociais / Economia / Programas Institucionais e Sociais / Administração / Comercialização de Estoques / Armazenagem Frigorificada / Desenvolvimento Organizacional / Administração Geral – / Administrativa Regional/ Financeira / Contábil Regional / Operações Regionais/Economia / Planejamento e Avaliação / Análise de Mercado/Estoques Agrícolas / Análise de Mercado/Agricultura Familiar / Informações do Agronegócio / Custos de Produção / Informações do Agronegócio / Geoprocessamento / Manutenção / Modernização de Bases Físicas / Programas Institucionais e Sociais / Economia / Análise de Sistemas / Suporte Técnico (ênfase em plataforma de software livre) / Recursos Humanos / Desenvolvimento Organizacional / Financeira / Contábil / Financeira/Contábil Regional / Operações Regionais / Operações Regionais / Economia).	FJPF / UFRJ	NACIONAL / 25
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 1ªREGIÃO	2004	6.674	Técnico Judiciário / Analista Judiciário.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 02
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 1ªREGIÃO	2004	65.563	Técnico Judiciário / Analista Judiciário.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 02
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - TRF 2ª REGIÃO	2004	158.278	Execução de Mandados / Medicina / Medicina / Psiquiatria / Engenharia Civil / EngenhariaMecânica / Engenharia Eletrônica / Contadoria / Biblioteconomia / Segurança e Transporte / Enfermagem / Operação de Computadores / Auxiliar Judiciário.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ /ES) / 12



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

AGÊNCIA DE FOMENTO DO PARANÁ S/A	2005	1.163	Agente de Fomentos (Fomento / Sistemas / Suprimentos / Recuperação de Crédito e Cobrança / Organização, Sistemas e Métodos)	TRADE CENSUS	REGIONAL (PR) / 01
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CNEN	2004	1.086	Pesquisador Associado / Pesquisador Adjunto / Assistente de Pesquisa / Tecnologista Pleno 1 / Analista em C&T Sênior / Analista em C&T Pleno 2 / Analista em C&T Pleno 1 / Analista em C&T Júnior / Técnico 2 / Técnico 1	TRADE CENSUS	NACIONAL (05)
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 14ª REGIÃO	2004	17.065	Técnico Judiciário (Administrativa) / Analista Judiciário (Judiciária) / Analista Judiciário (Execução de Mandados) / Analista Judiciário (Análise de Sistemas) / Analista Judiciário (Assistente Social) / Analista Judiciário (Contabilidade) / Analista Judiciário (Engenharia) / Analista Judiciário (Psicologia)	TRADE CENSUS	REGIONAL (RO / AC) / 03
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2004	11.132	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (GO / TO) / 02
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2004	5.817	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (AM / RR) / 72



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2004	1.910	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (MT) / 05
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2004	1.194	Operador de Triagem e Transbordo I / Auxiliar de Enfermagem do Trabalho I / Auxiliar Administrativo I / Engenheiro Civil Jr / Administrador Jr / Psicólogo JR / Médico do Trabalho JR	TRADE CENSUS	REGIONAL (MT) / 05
INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL – INB	2004	793	Engenharia Mecânica / Engenharia Química / Engenharia Eletrônica / Engenharia Elétrica / Engenharia de Minas / Químico / Físico / Geólogo	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 02
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ/RJ	2004	11.159	Professor C (Português – inglês – Espanhol – Geografia – Matemática – História – Ciências – Ed. Física – Química – Física – Biologia – Filosofia – Sociologia) / Orientador Pedagógico / Orientador Educacional / Supervisor de Ensino / Professor A (1ª a 4ª série do Ensino Fundamental e Educação Infantil).	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY/RJ	2004	384	Lixeiro / Servente Geral / Motorista / Servente Geral / Agente Administrativo / Técnico em Segurança do Trabalho.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ)



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO	2004	13.387	Artífice Esp. Manutenção Gráfica / Artífice Esp. Mecânica Leve e Pesada / Artífice Esp. Marcenaria e Carpintaria / Marinheiro Auxiliar Fluvial / Operador de Máquinas Pesadas Agente / Comunitário de Saúde / Auxiliar de Laboratório / Auxiliar de Serviços Veterinários / Auxiliar de Serviço Social / Agente de Saúde Pública / Assistente de Controle Interno / Instrutor de Artes Plásticas / Instrutor de Artes em Informática / Técnico de Segurança do Trabalho / Técnico Jurídico / Auditor / Bioquímico / Contador / Enfermeiro / Fisioterapeuta / Farmacêutico / Médico Clínico Geral / Médico Ginecologista / Médico Pediatra / Médico Psiquiatra / Médico do Trabalho / Médico Ultrassonografista / Procurador / Psicólogo / Professor Classe III em Ciências Físicas e Biológicas / Professor Classe III em Pedagogia de 1ª a 4ª / Professor Classe III em Letras/Língua Portuguesa / Professor Classe III em Letras/Língua Inglesa / Professor Classe III em História / Professor Classe III para Geografia / Professor Classe III para Matemática / Professor Classe III para Educação Física / Técnico de Controle Interno.	FEC / UFF	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO/AC	2004	45.076	Fisioterapeuta / Médico Cirurgião / Médico Clínico Geral / Professor Educação Infantil a 4ª série / Professor de Língua Portuguesa / Professor de Língua Inglesa / Professor de Matemática / Professor de Ciências / Professor de História / Professor de Geografia / Professor de Religião / Professor de Educação Física / Especialista em Educação / Psicólogo / Nutricionista / Assistente Social / Fonoaudiólogo / Médico Ginecologista / Médico Pediatra / Cirurgião Dentista PSF / Cirurgião Dentista CS / Enfermeiro – CS / Enfermeiro – PSF / Técnico de Educação em Saúde / Médico Veterinário / Biólogo / Fiscal Sanitário / Farmacêutico / Analista Clínico Laboratorial / Contador Auditor Fiscal / Técnico em Meio Ambiente / Técnico Enfermagem – CS / Técnico Enfermagem – PSF / Cargo / Atendente de Consultório / Dentário – PSF / Atendente de Consultório / Dentário – CS / Técnico Higiene Dentária - CS / Assistente Administrativo / Técnico de Laboratório / Técnico de Contabilidade / Assistente Educacional / Técnico Enfermagem – PSF / Agente de endemias / Agente de controle Zoonoses / Merendeira.	FEC / UFF	REGIONAL (AC) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 1ª REGIÃO	2003	54.376	Administrativa / Judiciária / Área de apoio especializado-Análise de Sistemas / Área de apoio especializado-Medicina (Clínica Médica) / Técnico Judiciário - área de Apoio Especializado (Administrativa / Artes gráficas / Carpintaria e Marcenaria / Programação / Telecomunicação e Eletricidade / Transporte e Segurança)	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 09
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DE SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF	2003	13.310	Administração / Agronomia-Fructicultura / Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Sistemas / Assistência Técnica e Extensão Rural / Biblioteconomia / Biologia / Comércio Exterior / Contador / Economia / Engenharia Agrimensura / Engenharia Cartográfica / Engenharia Civil / Engenharia de Pesca / Aquicultura / Engenharia Florestal / Engenharia Mecânica / Geografia / Geologia / Irrigação e Drenagem / Meio Ambiente / Recursos Hídricos / Química / Recursos Humanos – Benefícios / Veterinária – Zootecnia / Publicidade e Propaganda / Direito / Análise de sistema-desenvolvimento de sistema / Análise de Sistemas - Redes de Comunicação de Dados / contador / Economia / Estatística / Engenharia Agrimensura / Engenharia Ambiental / Florestal / Engenharia Civil / Marketing / Piloto de Aeronave / Recursos Humanos – Desenvolvimento / Recursos Humanos - Pagamento. Cadastro / Jornalismo / Assistente Administrativo / Técnico em Edificações / Topografia / Agrimensura / Motorista	FEC / UFF	REGIONAL (DF/CE/SE/AL) / 08
DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL - DAC	2003	2.333	Administração / Economia / Finanças / Bioquímica / Programação Básica / Redes – Instalação – Manutenção / Design Gráfico Computacional / Administração / Economia / Finanças / Aeronáutica / Civil / Engenharia / Arquitetura / Biblioteconomia / Bioquímica / Contabilidade / Direito / Economia / Estatística / Física / Fisiologia Humana / Geografia / Informática / Letras / Museologia / Pedagogia / Psicologia / Relações internacionais / Antropometria / Arquivologia / Biomecânica / Planejamento Aero Portuário / Planejamento de Aviação Civil / Projeto / Recursos Humanos / Treinamento / Análise / Redes / Web Design.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO - DECEA	2003	699	Suporte em Operação e manutenção / Suporte Lógico / Superior Análise de Sistemas / Engenharia Cartográfica / Engenharia Mecânica / Recursos Financeiros e Patrimoniais / Recursos Humanos / Análise Avançada de Sistemas / Direito / Engenharia Cartográfica / Engenharia Civil / Engenharia Eletrônicas / Finanças Públicas de orçamentos / Telecomunicações / Recursos Humanos – Desenvolvimento e capacitação	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

COMPANHIA DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI –CLIN/RJ	2003	9.075	Ajudante / Borracheiro / coletor de lixo / Gari / operador de Roçadeira /bombeiro hidráulico / Copeiro / Motorista / Operador de Máquina de Esteira / Operador de Máquina de Pneu / Operador de Máquina Pulverizadora / Pedreiro / Pintor de Parede / Pintor de Automóveis / Vigia / Eletricista / Eletricista de Automóveis / Laminador de Fibra de Vidro / Lubrificador / Mecânico de Caixa de Marcha / Mecânico de Manutenção / Mecânico de Máquinas de Pequeno Porte / Mecânico de Máquinas Pesadas / Mecânico de Motores / Mecânico de Veículos à Álcool,Gasolina e GNV / Soldador / Auxiliar de Enfermagem do Trabalho / Operador de Copiadora / Recepcionista / Telefonista/ Agente Administrativo / Agente Contábil /Agente de Pessoal /Almoxarife / Operador de / Computador / Programador de computador / Técnico de Contabilidade / Técnico de Segurança do Trabalho.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DENITERÓI/RJ	2003	54.623	Professor I - Educação Infantil, 1º e 2º ciclos do Ensino Fundamental (1a a 4a série) / Agente Educador Infantil / Agente da Administração Educacional / Técnico em Manutenção de Computadores/ Agente Educador Infantil / Agente da Administração Educacional / Merendeira / auxiliar de Serviços gerais / Professor II -3º e 4º Ciclos–últimas séries do Ensino Fundamental (Língua Portuguesa/Educação Artística/Educação Física/Inglês / Matemática/ Ciências Físicas e Biológicas/Geografia/História) / Supervisor Educacional/Orientador Educacional/Assistente Social / Contador / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA – CAERD	2003	55	Técnico de Nível Superior (Direito)	FEC / UFF	REGIONAL (RO) / 01
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ªREGIÃO – TRT/PR	2003	1.121	Juiz do Trabalho Substituto	FEC / UFF	REGIONAL (PR) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PRODERJ	2003	3.158	Analista de Sistema e Métodos / Auditor / Administrador / Programador de Produção, Documentação e Desenvolvimento de Sistemas / Técnico de Suporte, Comunicação e Processamento / Técnico de Contabilidade	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - TRF 2ª REGIÃO	2002	14.374	Analista Judiciário (Execução de Mandados / Sem Especialidade / Arquitetura / Enfermagem / Engenharia Elétrica / Informática / Medicina (Médico do Trabalho / Odontologia / Psicologia / Serviço social / Taquigrafia). Técnico Judiciário (Mecânica / Telecomunicação / Eletricidade).	FEC / UFF	REGIONAL (ES / RJ) / 04
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	597	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (MS) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	11.955	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PI) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	7.520	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (CE) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	3.632	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e AdministradorJúnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RN) / 02
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2005	10.192	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e AdministradorJúnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	2.896	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e AdministradorJúnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (ES) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	9.379	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e AdministradorJúnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	10.018	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e AdministradorJúnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PR) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	920	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RN) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	3.560	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RS)
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	5.433	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (AM) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	8.063	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (GO / TO) / 02
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2002	4.260	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PA) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PRODERJ	2002	3.158	Analista de Sistemas e Métodos / Auditor / Administrador / Programador de Produção, Documentação e Desenvolvimento de Sistemas / Técnico de Suporte, Computação e Processamento / Técnico de Contabilidade	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 02
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ/RJ -MACPREVI	2002	164	Médico do Trabalho / Assistente Administrativo / Técnico de Contabilidade / Programador / Agente Administrativo / Motorista / Auxiliar de Serviços Gerais.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE MARICÁ / RJ	2002	5.623	Assistente Social / Biólogo (Análises Clínicas) / Biólogo (Ambiental) / Farmacêutico Bioquímico / Enfermeiro / Engenheiro Sanitário / Farmacêutico / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Odontólogo / Pedagogo (Educação em Saúde) / Psicólogo / Sanitarista / Veterinário / Terapeuta Ocupacional / Especialidade / Alergologia / Anestesiologia / Angiologia / Cardiologia / Cirurgia Geral / Clínica Médica / Dermatologia / Endocrinologia / Gastroenterologia / Geriatria / Ginecologia - Obstetrícia / Homeopatia / Infectologia / Intensivista / Nefrologia / Neurologia / Oftalmologia / Ortopedia / Otorrinolaringologia / Pediatria / Pneumologia / Psiquiatria / Proctologia / Radiologia / Reumatologia / Saúde Pública / Tsiologia / Urologia / Médico do Trabalho/ Assistente Social / Bibliotecário / Fisioterapeuta / Fonoaudiólogo / Pedagogo / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Orientador Educacional / Bibliotecário / Arquivista / Contador / Técnico Aparelho Gessado / Técnico de Laboratório Clínico / Técnico de Hemoterapia / Técnico de Radiologia / Assistente Administrativo de Serviços de Saúde / Desenhista Cadista / Agente de Vigilância em Saúde / Auxiliar de Enfermagem / Auxiliar de Laboratório / Telefonista / Motorista / Inspetor de Alunos / Agente de Defesa civil.	FEC / UFF	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA/RJ	2002	1.311	Calceteiro / Jardineiro / Coveiro / Operador de Máquinas Pesadas / Gari / Ajudante da Usinade Reciclagem de Lixo.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/RS	2002	30.000	Vestibular.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RS) / 22
FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DE ITAPERUNA -FUNITA	2001	133	Vestibular (Educação Física)	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	3.715	Carteiro I / Operador de Triagem e Transbordo I	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (RS) / 22
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	508	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (AM / RR) / 02



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	5.391	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (GO / TO) / 02
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	16.502	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PA / AP) / 02
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	5.149	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (ES) / 03
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	5.145	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PA) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	4.547	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (MG) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	4.513	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	7.986	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (DF) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	7.995	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (SE) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	11.976	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	2.639	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (PR) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2001	2.787	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RN) / 01
PREFEITURA DE SAQUAREMA / RJ	2001	9.068	Diversos	TRADE CENSUS	REGIONAL (RJ) / 01
PREFEITURA DE MARICÁ / RJ	2001	6.481	Orientador Pedagógico / Professor do Ensino Fundamental 1ª a 4ª Série / Professor (Ciências / Educação Artística / Educação Física / Espanhol / Filosofia / Física / Geografia / História / Inglês / Língua Portuguesa / Matemática / Química / Museólogo / Fiscal de Inspeção Sanitária / Fiscal de Obras e Meio Ambiente / Fiscal de Postura e Transporte / Fiscal de Tributos / Guia Turístico / Topógrafo / Guarda Municipal / Guarda Vidas / Inspetor de Alunos.	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (SP) / 01
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2000	12.474	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (RJ) / 06
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2000	4.572	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	IBDU / PRÓUNI-RIO	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT	2000	508	Carteiro I / Atendente Comercial I / Técnico em Atendimento e Vendas Júnior e Administrador Júnior.	IBDU / PRÓUNI- RIO	REGIONAL (CE) / 01
CENTRAIS ELÉTRICAS DE RONDÔNIA - CERON	2000	9	Engenheiro de Segurança do Trabalho / Médico do Trabalho.	IBDU / PRÓUNI- RIO	REGIONAL (PI) / 01
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA/RS	2000	22.000	Vestibular.	TRADE CENSUS	REGIONAL (RO) / 01
PREFEITURA DE MACAÉ / RJ	2000	4.033	Professor A / Professor C / Supervisor de Ensino / Orientador Pedagógico / Orientador Educacional	CONESUL	REGIONAL (RJ) / (01)
PREFEITURA DE RIO BONITO / RJ	1999	860	Guarda Municipal	COPPE / UFRJ	REGIONAL (RJ) / 01



ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO –UFRJ	1999	10.560	Vestibular.	COPPE / UFRJ	REGIONAL (RJ) / 01
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 9ª REGIÃO	1999	18.653	Analista Judiciário / Técnico Judiciário / Auxiliar Judiciário.	COPPE / UFRJ	REGIONAL (PR)/ 01
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS -SUSEP/MF	1998	3.780	Analista Técnico.	COPPE / UFRJ	NACIONAL / 02
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - TRF 2ª REGIÃO	1998	32.574	Execução de Mandados / Sem Especialidade / Arquitetura / Enfermagem / Engenharia Elétrica / Informática / Médico do Trabalho / Odontologia / Psicologia / Serviço Social/ Medicina /Psicologia / Taquigrafia.	COPPE / UFRJ	REGIONAL (ES / RJ) / 04
UNIVERSIDADE DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO	1998	8.803	Vestibular	COPPE / UFRJ	REGIONAL (RJ) / 01

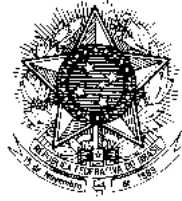


ELENCO DE CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS, SOB RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO ADM. SILVIO LUTZ

RESPONSÁVEL TÉCNICO, ADM. SILVIO LUTZ

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA – INCRA	1997	9.947	Procurador.	COPPE / UFRJ	NACIONAL / 30
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE	1996	12.589	Analista (Análise em Gestão e Infraestrutura, Ciências Contábeis, Análise de Métodos Quantitativos, Análise Socioeconômica, Análise de Sistemas, Análise em Geoprocessamento, Biblioteconomia, Computação Gráfica, Edição de Vídeo, Engenharia Cartográfica, Geografia, Jornalismo, Letras Português / Espanhol, Letras Português / Inglês, Produção Gráfica / Editorial, Programação Visual).	COPPE / UFRJ / UFRJ	NACIONAL / 02
INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER – INCA	1995	10.244	Técnicos de (Enfermagem / Farmácia / Laboratório / Histologia) / Médicos / Enfermeiros / Fisioterapeutas / Farmacêuticos / Assistentes Sociais / Bibliotecários / Engenheiros.	CCMN/UFRJ	REGIONAL (RJ) / 01

Fonte: Setor de Relações Institucionais do IBADE, em 05/06/2024



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRA-RJ

CERTIDÃO DE REGULARIDADE

CERTIDÃO DE REGULARIDADE Nº: 14806/2025

VÁLIDA ATÉ: 31/12/2025

Certificamos para todos os fins de direito, que a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO, CNPJ nº 23.985.753/0001-07, com o endereço RUA VISCONDE DE ITABORAÍ 166, SALA 401 - Bairro CENTRO - Cidade NITEROI - Estado de RIO DE JANEIRO, está devidamente registrada neste Conselho sob o nº 90-10334, desde 06/04/2016, tendo como Responsáveis Técnicos o(a) SILVIO EDUARDO LUTZ, RG nº 048682751, CPF nº 677.105.907-30, também registrado neste Conselho sob o nº CRA-RJ 20-25635, de 19/08/1987. CERTIFICAMOS, ainda, que a referida empresa encontra-se em dia com suas obrigações financeiras para com esta autarquia, até o exercício de 2025, estando apta ao desenvolvimento das atividades pertinentes à profissão de Administração. O referido é verdade.

RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S):

SILVIO EDUARDO LUTZ

Registro: 20-25635 expedido em
19/08/1987

TÍTULO: ADMINISTRADOR(A)

Código de controle da certidão: 0.6647796881514227
Emitida em: 08/05/2025 às 14:50
A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site do CRA-RJ
No endereço sistemacra.rj.com.br/craonline/validarcertidao ou através do QR Code.

