



Publicado na Edição nº 1644, Seção Itarana/ES, pág. 122 a 125 do DOM/ES de 17/11/2020

PORTARIA Nº 1.968/2020

**NOMEIA FISCAL PARA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP**

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, “a” da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no inciso VII do art. 2º do Decreto Municipal nº 690/2016 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, previsto no art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONSIDERANDO a indicação de Servidores nos Termos de Referência dos processos administrativos nº 003671/2020, 003687/2020, 003690/2020, 003717/2020, 003845/2020, 003853/2020, 003872/2020 e 003882/2020, bem como de seus substitutos para atuarem como fiscal da contratação decorrente do Registro de Preços identificado no art. 1º, conforme art. 17 do Decreto Municipal nº 690/2016, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.

Resolve:

Art. 1º Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais das Atas de Registro de Preços.

Parágrafo único. Os fiscais nomeados e adiante listados exercerão a fiscalização no âmbito da contratação da sua respectiva Secretaria.

SEMAS: LURIAN TONIATO, matrícula nº 005075

SEMED: LUCAS PEREIRA DAL COL, matrícula nº 005273

SEMUS: EDIPO FREIRE DE ALMEIDA, matrícula nº 003555

SEMAF: MARCIA ELINA FIOROTTI CORDEIRO, matrícula nº 004013

SMTOSU: FERNANDO SCARDUA BINDA, matrícula nº 003272

SEMAMA: ELISABETH DE SOUZA DO NASCIMENTO, matrícula nº 000051

SEDECULT: ZENEIDI RIBEIRO DOS SANTOS DAS POSSES, matrícula nº 000137

GABINETE: BRENO FIOROTTI MAURI, matrícula nº 005078

DADOS DAS CONTRATAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2020

Contratada: ASSUM PRETO PRODUÇÕES CULTURAS E COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA USO MÉDICO EIRELI

Valor total do Contrato: R\$ 20.874,54 (vinte mil oitocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos)

Objeto: Aquisição de Termômetro Digital, Totem tipo Torre e Pulverizador Costal

Vigência: Primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial encerrando-se em 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2020

Contratada: ATHOS EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - EPP

Valor total do Contrato: R\$ 18.691,50 (dezoito mil seiscentos e noventa e um reais e cinquenta centavos)

Objeto: Aquisição de Termômetro Digital, Totem tipo Torre e Pulverizador Costal

Vigência: Primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial encerrando-se em 12 (doze) meses

Art. 2º Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais substitutos dos Fiscais nomeados no art. 1º, o qual assumiram, durante o período da substituição, as mesmas responsabilidades e competências dos Fiscais titulares.



SEMAS: MARCELO BUGUE, matrícula n° 003526
SEMED: ANDRESSA MENEGHEL, matrícula 005269
SEMUS: CAMILA CIURLETTI, matrícula n° 005074
SEMAF: DAIYANY MENEGHEL MAURI, matrícula n° 004014
SMTOSU: ROSEMARY COAN, matrícula n° 005098
SEMAMA: MARIA LUCIA BRIDI, matrícula n° 005081
SEDECULT: JOSE LUIS DE FREITAS, matrícula n° 003240
GABINETE: VIVIANE ROCHA DOS SANTOS, matrícula 005073

Art. 3º Ao Fiscal nomeado ficam garantidas, pela administração, as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL n° 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, ao Fiscal no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivo ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 4º O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas.

Parágrafo único. O Fiscal poderá requerer, além da documentação referida no art. 3º, outros documentos que entender como necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 5º Os documentos mencionados no art. 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “*Pública*” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 6º Fica garantido ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

Art. 7º Determino ao Departamento de Recursos Humanos que notifique o Servidor ora nomeado para que compareça perante o Departamento no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da publicação da presente para ciência expressa da sua nomeação.

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal n° 1.115/2014.

Itarana/ES, 16 de novembro de 2020.



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

ADEMAR SCHNEIDER

Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS.

Declaro-me ciente da nomeação¹ e das funções que são inerentes em razão da função.

Titulares:

LURIAN TONIATO

LUCAS PEREIRA DAL COL

EDIPO FREIRE DE ALMEIDA

MARCIA ELINA FIOROTTI CORDEIRO

FERNANDO SCARDUA BINDA

ELISABETH DE SOUZA DO NASCIMENTO

ZENEIDI RIBEIRO DOS SANTOS DAS POSSES

BRENO FIOROTTI MAURI

Substitutos:

MARCELO BUGE

ANDRESSA MENEGHEL

CAMILA CIURLLETI

DAIYANY MENEGHEL MAURI

ROSEMARY COAN

MARIA LUCIA BRIDI

JOSE LUIS DE FREITAS

VIVIANE ROCHA DOS SANTOS

¹ Lei Complementar nº 001/2008 – Estatuto do Servidor

Art. 142 São deveres do servidor:[...]

IV - Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;