

FWD: RE: ENC: Pregão 014/23 "Saúde e Segurança"

12/05/2023 16:24

De: "LICITAÇÃO" <licitacao@itarana.es.gov.br>

Para: "aliuth@findes.org.br" <aliuth@findes.org.br>

Boa tarde, Anselma!

Segue resposta da SEMAF.

Atenciosamente,

MARCELO RIGO MAGNAGO
Pregoeiro e Presidente da CPL
Prefeitura Municipal de Itarana/ES
Contato (27) 3720-4916

De: "semaf" <semaf@itarana.es.gov.br>

Enviado: 12/05/2023 15:35

Para: "Anselma Valadao da Silva Liuth" <aliuth@findes.org.br>, "licitacao@itarana.es.gov.br" <licitacao@itarana.es.gov.br>

Assunto: RE: ENC: Pregão 014/23 "Saúde e Segurança"

Boa tarde prezados

Segue em anexo as devidas respostas.

Atenciosamente,

Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Portaria nº003/2021

...
Enviado por UmblerMail

De: Anselma Valadao da Silva Liuth <aliuth@findes.org.br>

Enviado: 12/05/2023 13:25

Para: "semaf@itarana.es.gov.br" <semaf@itarana.es.gov.br>

Assunto: ENC: Pregão 014/23 "Saúde e Segurança"

Prezados, bom dia!

Tudo bem?

Referente ao Pregão 014/23 envio em anexo algumas dúvidas que precisamos entender para elaborar a proposta.

Gostaria de conversar por telefone, pois temos interesse em participar, mas precisamos entender algumas exigências do edital, e só temos hoje para construir a solução.

Me coloco à disposição!

Anselma Valadão Liuth

Analista de Relação com o Mercado

Centro Integrado SESI/SENAI de Aracruz

Tel.: (27) 3256-9986/99522-6043

aliuth@findes.org.br

www.sistemafindes.org.br

☰ NOSSO **PROPÓSITO**

findes.com.br

Transformar vidas e
impulsionar negócios para
desenvolver o Espírito Santo.



Anexos:

- Esclarecimentos - Prefeitura Itarana.pdf
- Outlook-0p4gciqf.png

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
1	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1 detalhamentos dos serviços</p> <p>Página: 7</p>	<p>Item 1 – Consultoria na Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) para cada secretaria e setor da Prefeitura, de acordo com a nova NR-01, portaria SEPRT n. 6.730, de 09 de março de 2020 e Transmissão de arquivos do eSocial relativos aos dados de Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) conforme prazos e exigências legais dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240, Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) deverá ser emitida, dentro das hipóteses legais, respeitando os prazos de envio ao eSocial. E ainda Treinamentos Obrigatórios das NR 06, NR 07, NR 10, NR 11, NR 12, NR 17, NR 20, NR 23, NR 35, NR 38, aos servidores da prefeitura e de acordo com o cronograma do plano de ação do PGR;</p>	<p>Poderia no enviar a listagem com endereço de cada secretaria / setor da prefeitura com o quantitativo de trabalhadores que são alvo do objeto deste contrato alocado nestes locais?</p> <p>Resposta 1: A informação solicitada é de domínio público e está disponível no Portal da Transparência da Prefeitura de Itarana no link abaixo:</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/pessoal/servidores.aspx</p> <p>Podemos considerar que os serviços a serem executados tem como base o total de aproximadamente 560 servidores?</p> <p>Resposta 2: conforme item anterior Resposta 1.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
2	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.2</p> <p>Página:7</p>	<p>3.1.2. Para fins do Gerenciamento de Risco Ocupacional a CONTRATADA prestará informações a CONTRATANTE quanto a assuntos especializados vinculados à segurança e saúde do trabalhador (SST), em formato de consultoria mensal, com visita técnica ordinária de no mínimo 01 (um) dia ao mês na sede da Prefeitura e suas dependências, bem como prestar assessoria técnica a Prefeitura na elaboração de pareceres técnicos referentes a assuntos de Segurança do Trabalho, Saúde Ocupacional, bem como ações judiciais e processos administrativos que vierem a ser solicitado pela Secretaria de Administração no prazo máximo de 05 dias úteis.</p>	<p>- Devemos considerar a atuação do profissional engenheiro do trabalho para atendimento a este item? Caso negativo qual profissional devemos prever para atuação?</p> <p>Resposta 3: Sim</p> <p>- Para direcionamento da precificação precisamos de um quantitativo exato de carga horária de atuação do profissional dedicado à prefeitura de Itarana,</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>devemos considerar 08 horas mês?</p> <p>Resposta 4: A Visita técnica deve ser realizada no horário regular de funcionamento da sede da Prefeitura e seus setores no mínimo 01 vez por mês. Podendo a depender da demanda e necessidade da Prefeitura ser necessário mais visita, como para atendimento a resoluções de ações judiciais e processos administrativos e seus devidos prazos</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>legais estipulados pelos órgãos judiciais e de controle a qual a prefeitura precisa responder.</p> <p>- A prefeitura designará um técnico de segurança do trabalho ou outro profissional para execução das atividades cotidianas, como por exemplo entrega de EPI's, DDS?</p> <p>Resposta 5: conforme item anterior resposta 4.</p> <p>- Para atendimento ao item elaboração de pareceres</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>técnicos, e ações judiciais e processos administrativos, devemos considerar que poderá ser necessário a atuação de perícia com engenheiro do trabalho e médico do trabalho?</p> <p>Resposta 6: Engenheiro de Segurança do Trabalho para perícias judiciais ou Médico do Trabalho para Perícias Médicas, conforme o caso.</p> <p>Devemos prever atuação no quantitativo de horas das visitas programadas?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>Resposta 7: conforme item anterior Resposta 4.</p> <p>- A prefeitura de Itarana tem como nos informar o quantitativo estimado de demandas/mês relacionada ao item acima? Resposta 8: conforme item anterior Resposta 4.</p> <p>- Quanto ao prazo de atuação de no máximo 05 dias úteis, devemos considerar o atendimento</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>à demanda com a dedicação de outro profissional além daquele que realizará atuação mensal com data programada?</p> <p>Resposta 9: Não</p> <p>Podemos informar separadamente o valor da consultoria/perícia de forma unitária?</p> <p>Resposta 10: A licitante deverá formular sua proposta de preços conforme edital e ANEXO IV</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO, via sistema eletrônico.	
3	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.3</p> <p>Página: 8</p>	<p>3.1.3. A contratada deve orientar e assessorar a Prefeitura para cumprimento da nova NR-01 em especial as obrigações da organização quais são:</p> <p>e) Implementar medidas de prevenção.</p> <p>f) Acompanhar o controle dos riscos ocupacionais.</p>	<p>Referente a este item, qual o escopo de atuação? Qual a carga horária do técnico de segurança do trabalho deverá ser considerada?</p> <p>Resposta 11: conforme item anterior Resposta 4.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
4	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.1</p> <p>Página:8</p>	<p>3.1.1. A CONTRATADA deverá redigir os documentos do GRO atendendo aos itens obrigatórios da nova NR-01, aos requisitos do eSocial, no que tange às informações dos eventos de SST, fornecendo os dados em meio eletrônico, conforme exigidos pelos órgãos fiscalizadores, como PPPs e Ordens de Serviços.</p>	<p>Atende a contratante se disponibilizarmos sistema informatizado com dados para que a mesma emita a ordem de serviço e oriente ao trabalhador e colha assinatura e faça o controle dos registros?</p> <p>Resposta 12:</p> <p>Responsabilidade da Contratada conforme item 3.1.1</p> <p>Caso negativo devemos precificar emissão de</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>ordem de serviço para os 560 trabalhadores?</p> <p>Resposta 13: conforme item anterior Resposta 10.</p>	
5	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.6</p> <p>Página:8</p>	<p>3.1.6. Os dados referentes aos Eventos de SST do eSocial deverão ser gerados e avaliados junto ao desenvolvimento dos programas e laudos como o PGR, o PCMSO, AET/AEP, LTCAT e LIP, observando as atualizações do sistema, contemplando os seguintes eventos conforme o Manual de Orientação do eSocial, versão S-1.1 (outubro de 2022):</p>	<p>Devemos considerar a elaboração de Análise ergonômica do trabalho (AET), caso positivo em qual linha da precificação devemos inserir o custo unitário?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Resposta 14: conforme item anterior Resposta 10.	
6	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.7</p> <p>Página: 8</p>	3.1.7. O envio obrigatório de dados ao eSocial se referem apenas aos servidores vinculados ao Regime Geral da Previdência Social (RGPS);	<p>Qual o quantitativo de servidores vinculados ao (RGPS)?</p> <p>Resposta 15: informação solicitada é de domínio público e está disponível no Portal da Transparência da Prefeitura de Itarana no link abaixo:</p> <p>https://itarana-es.portaltp.com.br/cons</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			ultas/pessoal/servidores.aspx	
7	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.10</p> <p>Página:9</p>	<p>3.1.10. A CONTRATADA deverá transmitir os arquivos do eSocial referentes aos eventos de SST para a plataforma do eSocial (webservice) através de software de gestão ocupacional próprio através de procuração eletrônica digital da CONTRATANTE (para perfil eventos de SST do eSocial) e cópia por correio eletrônico da CONTRATANTE em arquivos no formato XML, compatíveis com a versão atualizada do Sistema (ver Leiautes e respectivos esquemas XSD em https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica) e relatório com número do protocolo de envio;</p>	<p>Para atendimento ao item de transmissão dos eventos de SST ao e-social, atenderia a demanda da Prefeitura de Itarana se disponibilizarmos os arquivos S-2220 e S-2240 provendo com todas tratativas necessária do arquivo para que a prefeitura faça a assinatura do arquivo e envio ao eSocial?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>Resposta 16: Não, a contratada receberá procuração eletrônica para transmissão das informações pelo certificado digital próprio com o perfil de eventos de SST pelo e-CAC, registrando assim sua responsabilidade técnica e contratual pelo serviço.</p> <p>Quanto ao evento S-2210 disponibilizaríamos a plataforma para que a</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>prefeitura faça o registro da CAT.</p> <p>Resposta 17: Não, a contratada receberá procuração eletrônica para transmissão das informações pelo certificado digital próprio com o perfil de eventos de SST pelo e-CAC, registrando assim sua responsabilidade técnica e contratual pelo serviço.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
8	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.13</p> <p>Página:9</p>	<p>3.1.13. Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) deverá ser emitida, dentro das hipóteses legais, respeitando os prazos de envio ao eSocial.</p>	<p>Para atendimento a este item gostaríamos de saber se é possível a contratante considerar que a contratada faça orientação de como deve ser realizado a abertura da CAT a um profissional designado pela prefeitura para que execute a atividade quando necessário uma vez que a ocorrência pode ser demandada a qualquer momento e não tem previsão de profissional com dedicação exclusiva.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Resposta 17: Não, a contratada receberá procuração eletrônica para transmissão das informações pelo certificado digital próprio com o perfil de eventos de SST pelo e-CAC, registrando assim sua responsabilidade técnica e contratual pelo serviço.	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
9	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1.12</p> <p>Página:9</p>	<p>3.1.12. O Software de gestão ocupacional (plataforma web/sistema remoto) próprio da CONTRATADA deverá ser compatível com o Software de Recurso Humanos utilizados pela CONTRATANTE, sendo admitidos somente os seguintes sistemas testados: eSocial eSST SAFETY; Sistema ESO; eSocial Brasil, Apollus EHS Solutions e Smar APD RH.</p>	<p>- Não possuímos software compatível conforme informado no item 3.1.12. Atenderia a demanda da contratante a disponibilização de arquivo formato XML para envio ao governo, de acordo com os serviços de SST contratados (disponibilização de ambiente para preenchimento de CAT e geração de arquivo do evento S-2210 Comunicação de Acidente de Trabalho; disponibilização de arquivo do evento S-2220 Monitoramento da</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Saúde do Trabalhador; disponibilização de arquivo do evento S-2240 Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos). Nessa solução, o cliente transmite os arquivos para o governo através de sistema próprio de mensageria. O MENSAGERIA – Ambiente disponibilizado pelo Sistema do SESI, para aquele cliente que não possua sistema próprio possa fazer a assinatura e envio dos dados diretamente ao eSocial?	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Resposta 18: Não, a contratada receberá procuração eletrônica para transmissão das informações pelo certificado digital próprio com o perfil de eventos de SST pelo e-CAC, registrando assim sua responsabilidade técnica e contratual pelo serviço. Não será aceito software de mensageria somente.	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
10	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.2.1</p> <p>Página: 9</p>	<p>3.2.1. Treinamentos Obrigatórios das NR 06, NR 07, NR 10, NR 11, NR 12, NR 17, NR 20, NR 23, NR 35 e NR 38, aos servidores da prefeitura e de acordo com o cronograma do plano de ação do PGR. Realizados pela contratada na modalidade presencial para adequação da prefeitura as normas de segurança do trabalho e saúde ocupacional e consistirá em execução de capacitação obrigatórias referentes as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Previdência e outras legislações pertinentes, relacionadas abaixo:</p>	<p>- Para atendimento a este item podemos informar na precificação o valor dos treinamentos unitário e por turma (com o devido quantitativo de pessoas a ser considerado) ou qual critério de quantidade de público alvo devemos considerar para cada treinamento para contabilizarmos os 12 meses de contrato?</p> <p>Resposta 19: A licitante deverá formular sua proposta de preços</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>conforme edital e ANEXO IV</p> <p>- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO, via sistema eletrônico.</p> <p>- Referente ao instrutor responsável pela capacitação, poderá ser considerado atuação de apenas um profissional habilitado legalmente? Ou será obrigatório atuação presencial do instrutor principal e instrutor auxiliar?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Podemos considerar o SENAI de Colatina para aplicação da parte prática dos treinamentos quando necessário cenário, máquinas e equipamentos? Ou a contratante disponibilizará? Resposta 20: Para melhor compreensão do serviço favor consultar o termo de referência no item 3.2.1 e seu quadro explicativo e no item 3.1.14 na sequência da página. Todas as	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			informações pertinentes estão contidas no edital.	
11	Documento: Termo de referência Item: - 3.2.6 Página:14	3.1.19. A Avaliação de Reação do Evento Presencial deverá ser realizada em formato impresso e formulário padrão. Para os casos em que o resultado do item Avaliação Geral do Treinamento, que consta na Avaliação de Reação do Evento, seja considerado regular ou ruim, ou nota equivalente conforme padrão utilizado, por mais de 50% dos respondentes, a CONTRATADA deverá realizar uma nova turma sem ônus para a CONTRATANTE.	Pedimos avaliar considerar este item porque por vezes pode ser dado treinamento para 1 ou 2 trabalhadores e estes reprovarem por falta de comprometimento destes, não sendo a responsabilidade da contratada. Resposta 21: A Avaliação de Reação do evento é	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			uma ferramenta objetiva para o gestor/fiscal do contrato avaliar o serviço, e o item deixa claro que o treinamento deverá ser repetido caso seja reprovado por mais de 50% da turma.	
12	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.2.6</p> <p>Página:16</p>	<p>3.2.6. A elaboração dos documentos técnicos que irão compor o PGR e a AEP deverão ser realizados por equipe técnica especializada, composta, necessariamente por 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho e 01 (um) Técnico de Segurança do Trabalho, com experiência em higiene ocupacional comprovada e por profissional Ergonomista que possua curso Especialização em Ergonomia a nível de Pós-graduação (latu sensu) conforme nota técnica 287/2016 CGNOR/DSST/SIT.</p>	<p>Para atendimento a este item a contratante poderá considerar a realização da AEP sendo feita pelo técnico de segurança do trabalho treinado e</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>supervisionado pelo ergonomista?</p> <p>Resposta 22: Não. Favor seguir o que está disposto no item 3.2.6 e observar o disposto na Nota Técnica do MTE/SIT mencionada.</p>	
13	<p>Documento: Termo de referência Item: - 3.2.7 Página:16</p>	<p>3.2.7. O PGR deverá ser elaborado em todas as secretarias e setores da Prefeitura, contemplando todos os ambientes onde atuam os servidores, observando os locais de trabalho, bem como máquinas, veículos e equipamentos utilizados, adotando a definição de Grupo Similar de Exposição – GSE das NRs e metodologias das Normas de Higiene Ocupacional – NHOs da Fundacentro;</p>	<p>Os documentos legais deverão ser emitidos para quais CNPJ, poderia nos informar, assim como a quantidade de trabalhadores lotado em cada um deles?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>Resposta 23: Secretaria e setores da Prefeitura não possuem CNPJ. Somente a Prefeitura.</p> <p>Qual a quantidade total de PGR deverá ser elaborado?</p> <p>Resposta 24: A quantidade dos serviços está especificados no edital e ANEXO IV - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS																																								
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:																																				
14	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.2.8</p> <p>Página:16</p>	<p>3.2.8. As avaliações quantitativas e qualitativas de riscos ocupacionais com metodologias das Normas de Higiene Ocupacional – NHOs da Fundacentro e análise de ergonomia, para os servidores da Prefeitura deverão ser realizadas com previsão de estimativa do quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliações Higiene Ocupacional NRs 01, 09 e 15</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dosimetria de Ruído com filtro de Bandas Oitavas</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Medição de Vibração (VCI e VMB)</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Medição de Exposição Ocupacional ao Calor</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Avaliação Radiação Ultravioleta</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Avaliações Agentes Biológico</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Medição de Poeira Respirável e Total + Silica</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Medição de PNOs</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Agentes Químicos (Solventes e Fumos Metálicos)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Radiações Ionizantes</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Avaliações de Periculosidade (NR 16)</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Avaliações para Análise de Ergonomia (NR 17)</td> <td>Quantidade</td> </tr> <tr> <td>Iluminância do Ambiente</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Ruído ambiental Interno (conforto acústico)</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Temperatura Efetiva</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Umidade Relativa do Ar</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Velocidade do Ar</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Antropometria</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>	Avaliações Higiene Ocupacional NRs 01, 09 e 15	Quantidade	Dosimetria de Ruído com filtro de Bandas Oitavas	30	Medição de Vibração (VCI e VMB)	25	Medição de Exposição Ocupacional ao Calor	15	Avaliação Radiação Ultravioleta	10	Avaliações Agentes Biológico	45	Medição de Poeira Respirável e Total + Silica	15	Medição de PNOs	05	Agentes Químicos (Solventes e Fumos Metálicos)	15	Radiações Ionizantes	05	Avaliações de Periculosidade (NR 16)	30	Avaliações para Análise de Ergonomia (NR 17)	Quantidade	Iluminância do Ambiente	120	Ruído ambiental Interno (conforto acústico)	120	Temperatura Efetiva	120	Umidade Relativa do Ar	120	Velocidade do Ar	120	Antropometria	120	<p>Referente a este item pedimos nos esclarecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O que contempla avaliações de periculosidade? <p>Informamos que para os itens avaliação radiação ultravioleta, agentes biológicos, radiação ionizantes e de periculosidade são realizadas de forma qualitativa, sendo contemplado no custo da elaboração do PGR.</p>	
Avaliações Higiene Ocupacional NRs 01, 09 e 15	Quantidade																																							
Dosimetria de Ruído com filtro de Bandas Oitavas	30																																							
Medição de Vibração (VCI e VMB)	25																																							
Medição de Exposição Ocupacional ao Calor	15																																							
Avaliação Radiação Ultravioleta	10																																							
Avaliações Agentes Biológico	45																																							
Medição de Poeira Respirável e Total + Silica	15																																							
Medição de PNOs	05																																							
Agentes Químicos (Solventes e Fumos Metálicos)	15																																							
Radiações Ionizantes	05																																							
Avaliações de Periculosidade (NR 16)	30																																							
Avaliações para Análise de Ergonomia (NR 17)	Quantidade																																							
Iluminância do Ambiente	120																																							
Ruído ambiental Interno (conforto acústico)	120																																							
Temperatura Efetiva	120																																							
Umidade Relativa do Ar	120																																							
Velocidade do Ar	120																																							
Antropometria	120																																							

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>- Avaliação para análise ergonômica devemos considerar (Análise ergonômica do trabalho – AET) informar valor por função a ser avaliada? Caso negativo o que compreende?</p> <p>- Referente à antropometria compreende a avaliação antropométrica do trabalhador a ser realizada quando submetido à consulta médica? Caso</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>negativo o que compreende?</p> <p>Resposta 25: O item 3.2.8 apresenta um quadro de avaliações qualitativas e quantitativas estimada, para uma referência técnica da Licitante planejar sua estratégia de amostragem, não está sendo precificada.</p> <p>As avaliações devem seguir as Normas Regulamentadoras pertinentes e Normas de</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Higiene Ocupacional da Fundacentro conforme está estabelecido no item 3.2.8	
15	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.5.3</p> <p>Página:17</p>	<p>3.2.9. A CONTRATADA para executar as avaliações de riscos ocupacionais e análise de ergonomia, deverá possuir instrumentos de medições próprios e calibrados por laboratórios da Rede Brasileira de Calibração – RBC, sendo no mínimo os seguintes aparelhos relacionados abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. 01 Medidor de Vibração VCI e VMB Modelo classe 1 Crompack; II. 03 Audiosímetro de Ruído Classe 1 com bandas oitavas; III. 01 Calibrador de Campo para audiosímetro Classe 1; IV. 01 Medidor de IBUTG (calor); V. 01 Sonômetro Acústico Classe 1; VI. 01 Calibrador de Campo para Sonômetro Classe 1; VII. 01 Bomba de Amostragem Gravimétrica de Alta Vazão para particulados; VIII. 01 Bomba de Amostragem de Baixa Vazão para solventes e fumos metálicos; IX. 01 Calibrador de Campo de Fluxo de ar para bombas de amostragem; X. 01 Psicrômetros Giratório para temperatura efetiva; XI. 01 Luxímetro Digital medidor de intensidade luminosa; 	<p>Referente ao item X. não temos disponibilidade do aparelho psicrômetro giratório para temperatura efetiva.</p> <p>Poderia ser considerado atendimento ao edital sem este aparelho?</p> <p>Resposta 26: Não. Todos os aparelhos e equipamentos são necessários para</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			realização das avaliações quantitativas para elaboração dos programas e laudos, conforme Normas Técnicas vigentes.	
16	<p>Documento:</p> <p>Termo de referência</p> <p>Item: - 3.5.3</p> <p>Página:20</p>	<p>3.3.6. O Médico do Trabalho deverá proceder à solicitação dos exames ocupacionais e complementares específicos para todos os servidores, ativos e vinculados ao Regime Geral da Previdência, conforme Item 19,1 Eventos de SST no âmbito dos órgãos públicos do MANUAL DE ORIENTAÇÃO DO eSOCIAL Versão S-1.1 de fevereiro de 2023 (aprovada pela Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 33, de 06/10/2022 – DOU de 07/10/2022), inclusive os que ingressarem nos seus quadros na vigência do contrato, conforme o risco ocupacional;</p>	<p>Para atendimento a este item está correto o nosso entendimento de que a “solicitação de exames” compreende a indicação/descrição dos exames necessários no PCMSO? Caso negativo pedimos esclarecimento.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Resposta 27: Sim. Conforme a NR 07 e seus anexos.	
17	Documento: Termo de referência Item: - 3.5.3 Página:23	3.5.3. A CONTRATA, emitirá o PPP com base no LTCAT, sempre que solicitado pela Administração, conforme em cumprimento da IN nº 128/2022 INSS/PRES, subseção II, art. 281 para o devido cumprimento da legislação previdenciária por parte da CONTRATANTE, conforme a legislação a seguir:	- Devemos considerar que os PPPs que serão realizados pela contratada será somente do período em que os documentos legais forem por esta realizado? Resposta 28: Não Caso negativo a contratante fornecerá os	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>documentos dos anos anteriores?</p> <p>Resposta 29: Sim</p> <p>- Para precificação devemos considerar o custo do PPP para o total de 560 trabalhadores? Caso negativo qual total de PPP deve ser precificado?</p> <p>Resposta 30: A licitante deverá formular sua proposta de preços conforme edital e ANEXO IV - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			PREÇO, via sistema eletrônico.	
18	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.5.4</p> <p>Página:26</p>	<p>3.5.4. O LTCAT deverá estar em conformidade com a Instrução Normativa INSS nº 128, de 28/03/2022, subseção I, art. 276, e deverá ser elaborado, monitorado, coordenado e assessorado por Engenheiro de Segurança do Trabalho e/ou Médico do Trabalho, conforme transcrito a seguir.</p>	<p>O que compreende a atividade de monitoramento, coordenação e assessoria do engenheiro ou médico? De que forma se dará?</p> <p>Resposta 31: Conforme a Instrução Normativa do INSS 128/2023, e sua devida responsabilidade técnica do profissional responsável.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
19	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.1</p> <p>Página: 29</p>	<p>3.1 Realização de Laudo Extemporâneo Previdenciário em atendimentos de demandas jurídicas e processos de aposentadorias dos servidores.</p>	<p>Informamos que não realizamos esta atividade, este item é indissociável a participação na concorrência?</p> <p>Resposta 32: Sim. A prefeitura está com demanda urgente sobre este tipo de serviço.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS						
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços		Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:	
20	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: - 3.7</p> <p>Página: 30</p>	<p>3.7 Realização de exames médicos ocupacionais previstos no PCMSO (ASOs)</p> <p>3.7.1. Realização de exames médicos ocupacionais, pareceres, bem como exames complementares previstos no PCMSO e a critério do Médico do Trabalho Coordenador; para servidores com vínculos ao RGPS, com categoria de vínculo estabelecidos na Tabela 01 - Categorias de Trabalhadores do documento eSocial versão S-1.1 Beta – Tabelas, apenas dos servidores cadastrados nos códigos 1xx do Grupo Empregado e Trabalhador Temporário.</p>	<p>Realização de exames médicos ocupacionais (ASOs), pareceres, bem como exames complementares previstos no PCMSO e a critério do Médico do Trabalho Coordenador; para servidores com vínculos ao RGPS, com categoria de vínculo estabelecidos na Tabela 01 - Categorias de Trabalhadores do documento eSocial versão S-1.1 Beta – Tabelas, apenas dos servidores cadastrados nos códigos 1xx do Grupo Empregado e Trabalhador Temporário.</p>	<p>7</p> <p>Serv.</p> <p>30</p>	<p>Referente aos pareceres podemos considerar que se trata da emissão conforme avaliação médica ocupacional?</p> <p>Para atendimento a este item qual a quantidade de consulta médica ocupacional devemos considerar?</p> <p>Referente aos exames complementares quais e quantidade devemos precificar?</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
		<p>3.7.12. O trabalhador deverá se deslocar até o local indicado pela CONTRATADA para realização das consultas e emissão de atestados, sendo atendido pelo Médico do Trabalho ou examinador nas dependências indicadas;</p>	<p>Resposta 33: A licitante deverá formular sua proposta de preços conforme edital e ANEXO IV - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO, via sistema eletrônico. Sendo que para o item 7 é relativo a 30 servidores.</p> <p>Quanto a este item o quantitativo de (30) se refere à consulta médica ocupacional, exames, por</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>mês ou vigência do contrato?</p> <p>Resposta 34: Conforme resposta anterior, Resposta 33.</p> <p>3.7.12 Caso SESI for vencedor desta licitação, a contratante está de acordo quanto ao atendimento dos trabalhadores para realização de consultas e exames ocupacionais ser no SESI Saúde Colatina?</p> <p>Resposta 34: Não. Atendimento deve ser</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			realizado no município para evitar custos adicionais ao município e/ou servidor.	
21	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: 3.7.14</p> <p>Página: 32</p>	<p>3.7.14. Cada trabalhador deverá possuir um prontuário médico eletrônico de sistema informatizado para a guarda e manuseio dos documentos dos prontuários dos pacientes, com acesso restrito por meio de login e senha apenas aos profissionais de saúde da CONTRATADA.</p>	<p>O SESI ES esclarece que não possui esta estrutura (prontuário eletrônico), porém, todo o atendimento médico é realizado em sistema informatizado, onde após o atendimento, a ficha clínica e resultados de exames são armazenados em prontuário físico individual, sob guarda de profissionais autorizados pelo SESI.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Desta forma atenderia a demanda da contratante? Resposta 35: Não. O prontuário eletrônico deve ser disponibilizado conforme regras previstas no edital.	
22	Documento: Termo de referência Item: 8.1.5 Página: 32	3.7.15. A CONTRATADA deverá elaborar Relatórios Mensais de Gestão do PCMSO que serão disponibilizados à CONTRATANTE até o 2º (segundo) dia útil do mês subsequente à realização dos exames ocupacionais, contendo a relação nominal dos servidores, o quantitativo de exames ocupacionais realizados/emissão de ASO, o quantitativo de exames complementares, CAT e pareceres emitidos, bem como das demais ações de saúde implementadas;	A respeito do escopo de atuação do médico gestor do PCMSO pedimos nos informar sobre quais ações de saúde a ser implementada a contratante tem a	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>expectativa de que seja realizado.</p> <p>Obs.: na forma de descrição do termo de referência informamos que não contempla palestra, roda de conversa, controle de absenteísmo, treinamentos a serem realizados pelo médico.</p> <p>Resposta 36: As ações estão previstas na NR 07 e seus anexos e consequentemente no</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			PCMSO que é o programa médico.	
23	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: 8.1.4</p> <p>Página:40</p>	8.1.4. Iniciar a prestação dos serviços imediatamente após o recebimento das Ordens de Serviços, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido;	<p>Pode ser considerado atendimento ao item a programação de agenda dos profissionais para até os próximos 20 após recebimento da ordem de serviço?</p> <p>Resposta 37: Não. Em virtude da data do dia 15 de Junho de 2023, como último prazo previsto para transmissão dos eventos S-2240 para órgãos Públicos</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>e o atraso no cumprimento dos prazos para os demais eventos de SST no calendário do eSocial, a demanda é imediata.</p> <p>Obs.: após o aceite/ordem de serviço o início do atendimento fica condicionado à contratante enviar à contratada a planilha de cadastro com dados dos trabalhadores.</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
24	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: 8.1.20</p> <p>Página:41</p>	<p>8.1.20. Repassar, no prazo de 10 dias úteis, quando for o caso, ao novo Médico do Trabalho coordenador do PCMSO, todos os arquivos referentes aos servidores, inclusive na hipótese de rescisão ou término da vigência contratual;</p>	<p>É possível considerar o prazo de 30 dias?</p> <p>Resposta 38: Não. Este Prazo é previsto na legislação trabalhista, como por exemplo o prazo de 10 dias úteis para rescisão.</p>	
25	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: 8.2.2</p> <p>Página:42</p>	<p>8.2.2. Informar à contratada os dados cadastrais necessários do quadro de pessoas e de trabalhadores terceirizados, a fim de possibilitar o cumprimento do objeto contratado;</p>	<p>Os documentos legais de acordo com as normas regulamentadoras tem abrangência os empregados vinculados ao CNPJ cadastrado, com isto não contempla atuação</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			<p>para trabalhadores terceirizados.</p> <p>Resposta 39: A legislação prevê que a Contratada é responsável solidaria da contratante portanto é necessário este item caso seja necessário.</p>	
26	<p>Documento: Termo de referência</p> <p>Item: 9</p> <p>Página:43 e 4</p>	Cronograma de execução	<p>Poderá ser considerado pela contratante o prazo de até 120 dias para entrega dos documentos legais elaborados:</p> <p>PGR / PCMSO / LIP /LTCAT</p>	

LISTA DE ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS				
Item	Documento, Item e Página	Solicitado no escopo técnico de serviços	Dúvidas da CONTRATADA	Resposta da Contratante:
			Resposta 40: Não. Em virtude da data do dia 15 de Junho de 2023, como último prazo previsto para transmissão dos eventos S-2240 para órgãos Públicos e o atraso no cumprimento do prazo para os demais eventos de SST no calendário do eSocial, a demanda é imediata.	