



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105 /2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035 /2021

Processo n.º 001266/2021 de 12 de março de 2021

Origem: Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos - SMTOSU

O **MUNICÍPIO DE ITARANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Elias Estevão Colnago, 65, cidade de Itarana/ES, CEP 29.620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.104.363/0001-23, neste ato representado por seu Exmo. Prefeito Municipal, Senhor **Vander Patrício**, brasileiro, casado, residente na Rua Valentin De Martin, 409, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, portador do CPF nº 096.803.847-64 e RG nº 1.858.186-SSP/ES, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 14.492.062/0001-72, com sede à Praça Ana Mattos, s/nº, Centro, Itarana/ES, CEP 29.620-000, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora **Vanessa Arrivabene**, brasileira, residente à Rua Jerônimo Monteiro, nº 01, Centro, Itarana/ES, portadora do CPF nº 030.987.947-71 e CI nº 1.132.933/ES, infra-firmados, autoridades competentes, por esta forma de direito, em cumprimento das formalidades legais atinentes à espécie, com base nas informações, justificativas e fundamentos constantes do processo referenciado, **RESOLVEM** registrar os preços dos itens licitados através do Pregão em epígrafe, em favor da empresa **RAFAELA CORREIA DANTAS – COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº31.970.414/0001-77, com sede a Rua Doutor Jairo de Mattos Pereira, nº 74 e 76, Santo Antônio, Cachoeiro de Itapemirim/ES, CEP: 29.300-590, através do seu representante legal que nesta subscreve a Senhora **Rafaela Correia Dantas**, brasileira, empresária, inscrita no CPF sob o nº 120.682.717-37 e no RG sob o nº 3.678.041 SSP/ES.

Integra a presente Ata de Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, representada pela senhora **Roselene Monteiro Zanetti**, brasileira, divorciada, portadora do CPF nº 674.426.687-04 e CI nº 501.169/ES, residente na Av. 17 de Fevereiro, s/n - Centro - Itaguaçu/ES-CEP nº 29.690-000 na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 690/2016.

A Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no artigo 15, da Lei 8666/93 e as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços** para eventual prestação e aquisição de serviços gráficos, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste instrumento.

1.2 - O Registro de Preços não obriga a contratação ou fornecimento, nem mesmo nas quantidades indicadas no anexo I deste instrumento, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES - CEP: 29.620-000 - CNPJ: 27.104.363/0001-23
Tel: (27)3720-4900 - Site: <https://www.itarana.es.gov.br/portal/>

RAFAELA CORREIA DANTAS COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS 31970414000177
Assinado de forma digital por RAFAELA CORREIA DANTAS COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS 31970414000177
Data: 2021.10.29 16:52:41 -03'00'



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 - A Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, nos termos do artigo 6º do Decreto Municipal nº 690/2016, será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

2.2 - Nos termos do artigo 8º do Decreto Municipal nº 690/2016, participam deste certame para registro de preços, os seguintes Órgãos da Administração Pública Municipal:

- a) Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Processo nº. 001593/2021;
- b) Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo - SEDECULT, Processo nº. 001263/2021;
- c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAMA, Processo nº. 001504/2021;
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, Processo nº. 001711/2021;
- e) Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Processo nº. 001387/2021;
- f) Gabinete do Prefeito, Processo nº. 001457/2021; e
- g) Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Processo nº. 001781/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - O valor global da presente Ata de Registro de Preços é estimado em **R\$ 18.069,10** (dezoito mil sessenta e nove reais e dez centavos), de acordo com a proposta vencedora.

3.2 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses;

4.1.1 - O início de vigência será contado do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, veículo oficial de publicações do Município de Itarana/ES, conforme Lei Municipal nº 1115/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a empresa COMPROMISSÁRIA deve apresentar nota fiscal/fatura do fornecimento, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

5.2 - O Município de Itarana realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação assumida na ata de registro de preços, erro



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à ata, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária ou qualquer outro ônus para o Município de Itarana/ES.

5.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da empresa COMPROMISSÁRIA.

5.5 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a certidão negativa de falência ou concordata.

5.5.1 - O descumprimento, pela empresa COMPROMISSÁRIA, do estabelecido no item 5.5, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

5.6 - O Município de Itarana, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar a empresa COMPROMISSÁRIA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela empresa COMPROMISSÁRIA, nos termos deste instrumento.

5.7 - A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação do pregão em epígrafe.

5.8 - Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.9 - O Município de Itarana não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela empresa COMPROMISSÁRIA, que porventura não tenha sido acordada neste instrumento.

5.10 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas nesta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição(ões) dos materiais com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - Os serviços gráficos deverão ser realizados **parceladamente** conforme a necessidade da Secretaria Solicitante, mediante autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

7.2 - Os materiais autorizados para confecção, deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis do recebimento da autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, localizado à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 11h e das 12h30mim às 16h30mim, observando feriados nacional e do Município de Itarana/ES.

Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES - CEP: 29.620-000 - CNPJ: 27.104.863/0001-23
Tel: (27)3720-4900 - Site: <https://www.itarana.es.gov.br/portal/>



18 - 04 - 1964

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

7.3 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação das especificações do objeto, qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação pelo setor competente/fiscal.
- c) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o material será devolvido, ficando a retirada do material e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- d) Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o produto em questão, será rejeitado, devendo ser substituído e reapresentado, quando se realizarem novamente as verificações constantes do subitem 7.3.
- e) Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a empresa fornecedora incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.
- f) Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da empresa fornecedora.
- g) O prazo e local para substituição do objeto que estiver em desacordo com as especificações, serão o mesmo estabelecido no subitem 7.1, deste instrumento.
- h) A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

7.4 - Os prazos mencionados no item 7.1 admitem prorrogação, a critério da Prefeitura Municipal de Itarana, desde que devidamente justificado em face dos seguintes motivos:

- a) superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de entrega dos materiais;
- b) impedimento da entrega dos materiais por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Prefeitura Municipal de Itarana, em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
- c) omissão ou atraso de providências a cargo da Prefeitura Municipal de Itarana, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

7.5 - Recebidos os materiais, nos termos da alínea "b", do item 7.3, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à substituição dos mesmos.

7.6 - Em caso de não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa fornecedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar as empresas remanescentes, com observância da ordem de classificação.

7.7 Do Serviço de Encadernação

7.7.1 - A retirada dos documentos originais a serem encadernados, bem como sua entrega, deverá ser efetivada no estabelecimento de cada Secretaria Solicitante, mediante endereço constante na autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura, sem ônus adicional para a administração pública municipal.

7.7.2 - Os documentos para encadernação deverão ser retirados e entregues em dias úteis, no período das 08h00min às 11h00min ou das 13h00min às 13h00min ou, no caso



de urgência, em horário e local a ser definido por cada requerente. Para retirada dos materiais a serem encadernados a contratada deverá designar representante, mediante autorização expressa para tal fim, contendo nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, estado civil, nacionalidade e profissão. O prazo máximo para retirada dos documentos originais é de 03 (dias) dias úteis, contados a partir da assinatura/recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.7.3 - O prazo de execução das encadernações terá início a partir da retirada dos documentos originais.

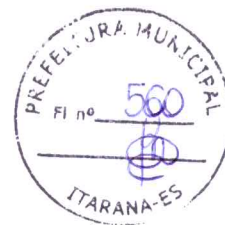
7.7.4 - Poderão ser enviados arquivos por meio eletrônico para encadernação, o qual deverá atender ao prazo estipulado no item 7.2, deste edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - A EMPRESA COMPROMISSÁRIA OBRIGAR-SE-Á:

- a) Assumir a responsabilidade pela execução do objeto de acordo com o previsto nas especificações solicitadas na proposta, bem como naqueles trazidos pelo Pregão em epígrafe;
- b) Apresentar os documentos de cobrança inclusive nota (s) fiscal (is) com a descrição completa do objeto;
- c) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta deste instrumento, isentando o Município de Itarana de qualquer responsabilidade, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93.
- d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, dentro do prazo máximo estabelecido no item VII, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- e) Serão recusados os objetos licitados que não atenderem as especificações constantes no anexo I deste instrumento e/ou que não esteja adequado para o uso. A empresa compromissária ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o Município de Itarana/ES;
- f) Os objetos deverão ser entregues embalados e/ou lacrados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, do descarregamento no local da entrega, e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;
- g) Comunicar ao Município de Itarana, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao Município de Itarana ou a terceiros;
- i) Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município de Itarana ou a terceiros;

Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES - CEP: 29.620-000 - CNPJ: 27.104.363/0001-23
Tel: (27)3720-4900 - Site: <https://www.itarana.es.gov.br/portal/>



MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

- j) Manter, durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- k) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste instrumento, de tudo dando ciência ao Município de Itarana, respondendo integralmente pela sua omissão.

8.2 - O ÓRGÃO GERENCIADOR OBRIGAR-SE-A:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Controlar os Saldos das Atas de Registro de Preços por órgãos participantes;
- c) Consultar o COMPROMISSÁRIO antes da emissão do respectivo Empenho e Autorização de Fornecimento - AF quanto à disponibilidade do fornecimento;
- d) Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a Ata de Registro de Preços;
- e) Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta da empresa Compromissária em relação à Ata de Registro de Preços, sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

8.3 - O GESTOR/FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE OBRIGAR-SE-A:

- a) Providenciar a abertura de processo de aquisição e/ou contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação da execução do objeto licitado;
- b) Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da empresa compromissária fornecedora;
- c) Verificar a existência de recursos financeiros para custear o fornecimento;
- d) Providenciar as inspeções, com vistas ao cumprimento dos serviços prestados pela empresa compromissária;
- e) Atestar o fornecimento efetivamente prestados de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços do qual este faz parte integrante;
- f) Efetuar os pagamentos devidos a empresa compromissária, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços;
- g) Notificar a empresa COMPROMISSÁRIA quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;
- h) Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à Procuradoria, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Nos termos do Decreto Municipal nº 690/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 1535/2021, será concedida adesão a Ata de Registro de Preços oriunda deste certame.

9.2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

9.4 - As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

9.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

9.7 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, com apoio dos órgãos participantes, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e;

II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES - CEP: 29.620-000 - CNPJ: 27.194.363/0001-23
Tel: (27)3720-4900 - Site: <https://www.itarana.es.gov.br/porta/>



18 - 04 - 1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

- I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou;
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993 ou no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 10.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I - Por razão de interesse público, ou;
- II - a pedido do fornecedor e aceito pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONTRATAÇÃO OU NOTA DE EMPENHO

- 11.1 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela entidade ou Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 62 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 11.2 - O(s) contrato(s) oriundo(s) desta Ata de Registro de Preços terá(ão) vigência até 31 de dezembro do ano respectivo ao de sua assinatura, consubstanciado no art. 14 do Decreto Municipal nº 690/2016.
- 11.3 - Os contratos decorrentes poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1993.
- 11.4 - O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 11.5 - Considerando o uso desta Ata de Registro de Preços e a previsão de entregas parceladas, a Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 12.1 - A presente Ata de Registro de Preços subordina-se sob a égide da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 690/2016, Decreto Municipal nº 733/2016, Decreto Municipal nº 1000/2018, Decreto Municipal nº 1535/2021, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019, e a todos os atos constantes do processo administrativo já referenciado, inclusive a Proposta de Preços formulada pela própria empresa COMPROMISSÁRIA, que passam a fazer parte integrante desta Ata como se transcrito estivesse para todos os fins de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

- 13.1 - A presente Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios

Rua Elias Estevão Colnago, 65, Centro, Itarana/ES - CEP: 29.620-000 - CNPJ: 27.104.363/0001-23
Tel: (27)3720-4900 - Site: <https://www.itarana.es.gov.br/portal/>

RAFAELA CORREIA DANTAS
COMERCIAL E GRAFICA
DANTAS:31970414000177

Assinado de forma digital por RAFAELA
CORREIA DANTAS COMERCIAL E GRAFICA
DANTAS:31970414000177
Data: 2021.10.29 16:57:18 -03'00'



18 - 04 - 1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

do Espírito Santo - DOM/ES, veículo oficial de publicações do Município de Itarana/ES, conforme Lei Municipal nº 1115/2014, dando-se cumprimento ao disposto no art. 111 da Lei Orgânica Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. - Fica eleito o foro da cidade de Itarana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - Assinam o presente instrumento acompanhado das testemunhas abaixo para que surta seus legais efeitos.

Itarana/ES, 08 de novembro de 2021.

MUNICÍPIO DE ITARANA/ES

Sr. Vander Patrício
Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ITARANA/ES

Sra. Vanessa Arrivabene
Secretária Municipal de Saúde

ÓRGÃO GERENCIADOR

Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

RAFAELA CORREIA DANTAS COMERCIAL
E GRAFICA DANTAS:31970414000177


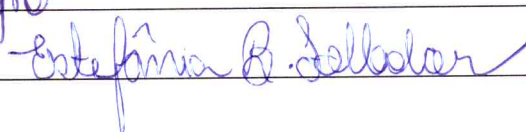
Assinado de forma digital por RAFAELA CORREIA
DANTAS COMERCIAL E GRAFICA
DANTAS:31970414000177
Dados: 2021.10.29 16:57:58 -03'00'

COMPROMISSÁRIA

RAFAELA CORREIA DANTAS - COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS EIRELI

Sra. Rafaela Correia Dantas

Testemunhas:



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo



ANEXO I - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105 /2021

Pregão Eletrônico Nº 035/2021

Empresa: RAFAELA CORREIA DANTAS - COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS EIRELI

CNPJ: 31.970.414/0001-77

GABINETE DO PREFEITO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
038	00004-10 01000000	4	PCT	PAPEL TIMBRADO A4 3 CORES 500 FOLHAS CADA 90GR. PACOTE 500 FOLHAS		62,00	248,00
045	00004-10 01000000	25	UN	FAIXA EM LONA 400G 4/0 4MX0,70CM COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	4.725,00
047	00004-10 01000000	5	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	244,00
048	00004-10 01000000	5	UN	BANNER 4/0 90X66CM LONA 400G - ACAB. ILHOS E/OU MADEIRA E CORDÃO	PRÓPRIA PRÓPRIO	36,00	180,00
049	00004-10 01000000	5	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 1,5MX1M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	59,00	295,00
Total							5.692,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
098	00317-11 11000000	5	UN	FAIXA EM LONA 400G 4/0 4MX0,70CM COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	945,00
102	00317-11 11000000	10	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	488,00
Total							1.433,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
027	00048-10 01000000	2	BLC	BLOCO DE AUTO ADVERTENCIA COM 03 VIAS - 1/0 , 210 MM X 297 MM, O MODELO SERÁ DETERMINADO PELA CONTRATANTE.	PRÓPRIA PRÓPRIO	33,00	66,00
029	00048-10 01000000	1	BLC	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO COM 03 VIAS - 1/0, 210 MM X 297 MM, . O MODELO SERÁ DETERMINADO PELA CONTRATANTE.	PRÓPRIA PRÓPRIO	25,00	25,00
035	00048-10 01000000	1	CX	ENVELOPE BRANCO MEDINDO 24,5 X18,5, TIMBRE NA COR PRETA caixa com 250 unidades.	PRÓPRIA PRÓPRIO	120,00	120,00
037	00048-10 01000000	1	CX	ENVELOPE BRANCO 11,4 X 22,9CM TIMBRE NA COR PRETA Caixa com 1000 unidades.	PRÓPRIA PRÓPRIO	180,00	180,00
Total							391,00

SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
050	00098-10 01000000	3	PCT	PAPEL TIMBRADO A4 3 CORES 500 FOLHAS CADA 90GR. PACOTE 500 FOLHAS		62,00	186,00
053	00098-10 01000000	4	UN	FAIXA EM LONA 400G 4/0 4MX0,70CM COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	756,00
Total							942,00



18-04-1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
016	00234-10 01000000	2	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	97,60
018	00234-10 01000000	2	BLC	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO COM 03 VIAS - 1/0, 210 MM X 297 MM, O MODELO SERÁ DETERMINADO PELA CONTRATANTE.	PRÓPRIA PRÓPRIO	25,00	50,00
024	00234-10 01000000	2	UN	FAIXA EM LONA 4,0 X 0,70CM IMPRESSÃO DIGITAL, LARGURA 4,0 X 0,70 CM, 4/0 CORES, ACABAMENTO BASTÃO E BARBANTE PARA SUPORTE, MODELO E COMPRIMENTO A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	378,00
Total							525,60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
061	00212-13 90001000	2	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	97,60
062	00185-13 90001000	2	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	97,60
063	00166-13 11000000	4	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	195,20
064	00177-13 11000000	2	UN	BANNER 4/0 120X90CM LONA 400G COM ACABAMENTO	PRÓPRIA PRÓPRIO	48,80	97,60
Total							488,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
108	00069-12 14000001	15	BLC	BLOCO PEDIDO DE MATERIAL 20X15 COM DUAS VIAS CARBONADO. GRAMATURA 56G	PRÓPRIA PRÓPRIO	7,00	105,00
112	00069-12 14000001	3	CX	ENVELOPE BRANCO 24X34CM 3/0 CORES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CAIXA COM 250 UNIDADES.	PRÓPRIA PRÓPRIO	200,00	600,00
113	00069-12 14000001	5	BLC	FICHA DE OBSERVAÇÃO DE ANIMAL AGRESSOR PAPEL COR BRANCA. GRAMATURA DO PAPEL: 56 GRAMAS. IMPRESSÃO: 1/1 TAMANHO DO PAPEL: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS	PRÓPRIA PRÓPRIO	23,50	117,50
114	00069-12 14000001	10	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL 56G 12 X 16CM 1/0 VIGILANCIA AMBIENTAL; BLOCO 100FL.	PRÓPRIA PRÓPRIO	4,50	45,00
115	00069-12 14000001	5	BLC	ORIENTAÇÕES PARA PROPRIETARIO DO ANIMAL AGRESSOR PAPEL COR BRANCA. GRAMATURA DO PAPEL: 56 GRAMAS. IMPRESSÃO: 1/1 TAMANHO 21 X 15 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS	PRÓPRIA PRÓPRIO	9,00	45,00
118	00019-12 14000001	10	BLC	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE RETORNO COM 100 FOLHAS 1/0 PAPEL 56G -20 X 07 CM	PRÓPRIA PRÓPRIO	4,50	45,00
123	00019-12 14000001	5	CX	ENVELOPE BRANCO 24X34CM 3/0 CORES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CAIXA COM 250 UNIDADES.	PRÓPRIA PRÓPRIO	200,00	1.000,00
125	00019-12 14000001	1.000	UN	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL A4 1/1 56G	PRÓPRIA PRÓPRIO	0,10	100,00
126	00019-12 14000001	3.000	UN	E-SUS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO 29,5X21 CM, IMPRESSÃO 1/1, 56G	PRÓPRIA PRÓPRIO	0,07	210,00
127	00019-12 14000001	2.000	UN	FICHA DE PROCEDIMENTOS 29,5 X 21 56G, 1/0	PRÓPRIA PRÓPRIO	0,08	160,00
132	00019-12 14000001	6	BLC	REG - MAPA DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE URGÊNCIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 1/1, 56G	PRÓPRIA PRÓPRIO	15,00	90,00



18-04-1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

136	00019-12 14000001	10	BLC	ODONTOGRAMA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO PAPEL 56 G 1/1 BLOCO DE 100FL.TAMANHO A4	PRÓPRIA PRÓPRIO	9,00	90,00
142	00069-12 14000001	5	BLC	ORIENTAÇÃO PARA VITIMA DE AGRESSÃO ANIMAL OFF-SET. GRAMATURA DO PAPEL: 56 GR. IMPRESSÃO: 1/1. TAMANHO: 21 X 15 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS.	PRÓPRIA PRÓPRIO	9,00	45,00
151	00019-12	1	CX	ENVELOPE 20X28CM KRAFT OURO 1/0 CAIXA COM 250 UNIDADES	PRÓPRIA	149,00	149,00
153	00069-12 14000001	250	BLC	BLOCO RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 22X16 CM NUMERADO (02 VIAS). PAPEL COR BRANCA. 56 GRAMAS. IMPRESSÃO: 1/0. TAMANHO: 22 X 16 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS.	PRÓPRIA PRÓPRIO	2,50	625,00
Total							3.426,50

SEC. MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
003	00454-10 01000000	10	UN	FAIXA EM LONA 400G 4/0 4MX0,70CM COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	1.890,00
005	00454-10 01000000	10	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 1,5MX1M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	59,00	590,00
006	00454-10 01000000	1	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 3MX3M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	PRÓPRIA PRÓPRIO	449,00	449,00
007	00454-10 01000000	4	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 2MX1,5M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	167,00	668,00
011	00422-10 01000000	5	UN	FAIXA EM LONA 400G 4/0 4MX0,70CM COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	189,00	945,00
012	00422-10 01000000	2	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 2MX1,5M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	167,00	334,00
014	00422-10 01000000	5	UN	BANNER IMPRESSA 400G 4/0 1,5MX1M COM ACABAMENTO MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE	PRÓPRIA PRÓPRIO	59,00	295,00
Total							5.171,00
Total Geral							18.069,10

Itarana/ES, 08 de novembro de 2021

MUNICÍPIO DE ITARANA/ES

Sr. Vander Patrício
Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ES

Sra. Vanessa Arrivabene
Secretária Municipal de Saúde

ÓRGÃO GERENCIADOR

Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

RAFAELA CORREIA DANTAS
COMERCIAL E GRAFICA
DANTAS:31970414000177

Assinado de forma digital por RAFAELA
CORREIA DANTAS COMERCIAL E GRAFICA
DANTAS:31970414000177
Dados: 2021.10.29 17:02:14 -03'00'

COMPROMISSÁRIA

RAFAELA CORREIA DANTAS - COMERCIAL E GRÁFICA DANTAS EIRELI

Sr. Rafaela Correia Dantas
Representante legal