

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021

Processo n.º 001172/2021 de 08 de março de 2021

Origem: Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos - SMTOSU

O MUNICÍPIO DE ITARANA/ES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Elias Estevão Colnago, 65, cidade de Itarana/ES, CEP 29.620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.104.363/0001-23, neste ato representado por seu Exmo. Prefeito Municipal, Senhor **Vander Patrício**, brasileiro, casado, residente na Rua Valentin De Martin, 409, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, portador do CPF nº 096.803.847-64 e RG nº 1.858.186-SSP/ES, infra-firmado, autoridade competente, por esta forma de direito, em cumprimento das formalidades legais atinentes à espécie, com base nas informações, justificativas e fundamentos constantes do processo referenciado, **RESOLVE** registrar os preços dos itens/lotes licitados através do Pregão em epígrafe, em favor da empresa **PROJEHAB PROJETOS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 11.024.204/0001-89, com sede na Avenida Dez de Abril, 446, Andar 1, Sala 01 e 02, Centro, Baixo Guandu/ES, CEP: 29.730-000, através do seu representante legal que nesta subscreve o Senhor **Thiago de Souza Pedrosa Gomes**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob o nº 108.128.547-80 e Carteira de Habilitação sob o nº 03788743970-DETRAN/ES.

Integra a presente Ata de Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, representada pela senhora **Roselene Monteiro Zanetti**, brasileira, divorciada, portadora do CPF nº 674.426.687-04 e CI nº 501.169/ES, residente na Av. 17 de Fevereiro, s/n - Centro - Itaguaçu/ES-CEP nº 29.690-000 na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 690/2016.

A Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no artigo 15, da Lei 8665/93 e as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente - papelaria, armarinho e correlatos, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste instrumento.

1.2 - O Registro de Preços não obriga a contratação ou fornecimento, nem mesmo nas quantidades indicadas no anexo I deste instrumento, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 - A Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, nos termos do artigo 6º do Decreto Municipal nº 690/2016, será responsável pelo gerenciamento, orientação e

18 - 04 - 1964

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

controle do presente sistema de registro de preços.

2.2 - Nos termos do artigo 8º do Decreto Municipal nº 690/2016, participam deste certame para registro de preços, os seguintes Órgãos da Administração Pública Municipal:

- a) Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Processo nº. 001191/2021;
- b) Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo - SEDECULT, Processo nº. 001198/2021;
- c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAMA, Processo nº. 001505/2021;
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, Processo nº. 001843/2021;
- e) Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Processo nº. 001563/2021;
- f) Gabinete do Prefeito, Processo nº. 001564/2021; e
- g) Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Processo nº. 001882/2021 e 002017/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - O valor global da presente Ata de Registro de Preços é estimado em R\$ 17.488,84 (dezesete mil quatrocentos e oitenta e oito mil reais e oitenta e quatro centavos), de acordo com a proposta vencedora.

3.2 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses;

4.1.1 - O início de vigência será contado do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, veículo oficial de publicações do Município de Itarana/ES conforme Lei Municipal nº 1115/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a empresa COMPROMISSÁRIA deve apresentar nota fiscal/fatura do fornecimento, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

5.2 - O Município de Itarana realizará o pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação assumida na ata de registro de preços, erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à ata, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária ou qualquer outro ônus para o Município de Itarana/ES.

5.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente

18-04-1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

da empresa COMPROMISSÁRIA.

5.5 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a certidão negativa de falência ou concordata.

5.5.1 - O descumprimento, pela empresa COMPROMISSÁRIA, do estabelecido no item 5.5, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

5.6 - O Município de Itarana, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar a empresa COMPROMISSÁRIA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela empresa COMPROMISSÁRIA, nos termos deste instrumento.

5.7 - A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação do pregão em epígrafe.

5.8 - Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.9 - O Município de Itarana não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela empresa COMPROMISSÁRIA, que porventura não tenha sido acordada neste instrumento.

5.10 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas nesta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição(ões) dos materiais com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - O objeto deverá ser entregue parceladamente, conforme a necessidade de cada secretaria requerente, **em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura**, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, localizado à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07h às 11h e das 13h às 16h, observando feriados nacional e do Município de Itarana/ES.

7.2 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

7.2.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

7.2.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e conseqüente aceitação pelo setor competente.

7.2.3 - A contratada obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este pregão de acordo

16.04.1988

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

estritamente com as especificações descritas no objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

7.2.4 - Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do produto e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.2.5 - A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

7.2.6 - Caso insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o produto em questão, será rejeitado, devendo ser substituído e reapresentado, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem 7.2.

7.2.7 - Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.

7.2.8 - Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

7.2.9 - O prazo e local para substituição do objeto que estiver em desacordo com as especificações contidas no anexo IX do edital, serão o mesmo estabelecido no subitem 7.1 deste edital

7.3 - Recebidos os produtos, nos termos do subitem 7.2.2, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à substituição dos mesmos.

7.4 - Em caso de não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços.

7.5 - Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega e o descarregamento dos produtos, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega dos mesmos.

7.6 - É vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas estipuladas neste instrumento.

7.7 - Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.8 - O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da quantidade e qualidade do produto e conseqüentemente aceitação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - A EMPRESA COMPROMISSÁRIA OBRIGAR-SE-Á:

a) Assumir a responsabilidade pela execução do objeto de acordo com o previsto nas especificações solicitadas na proposta, bem como naqueles trazidos pelo Pregão em

18/04/1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

epígrafe;

- b) Apresentar os documentos de cobrança inclusive nota (s) fiscal (is) com a descrição completa do objeto;
- c) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta deste instrumento, isentando o Município de Itarana de qualquer responsabilidade, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, dentro do prazo máximo estabelecido no item VII, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- e) Serão recusados os objetos licitados que não atenderem as especificações constantes no anexo I deste instrumento e/ou que não esteja adequado para o uso. A empresa compromissária ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o Município de Itarana/ES;
- f) Os objetos deverão ser entregues embalados e/ou lacrados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, do descarregamento no local da entrega, e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;
- g) Comunicar ao Município de Itarana, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao Município de Itarana ou a terceiros;
- i) Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município de Itarana ou a terceiros;
- j) Manter, durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- k) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste instrumento, de tudo dando ciência ao Município de Itarana, respondendo integralmente pela sua omissão.

8.2 - O ÓRGÃO GERENCIADOR OBRIGAR-SE-A:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Controlar os Saldos das Atas de Registro de Preços por órgãos participantes;
- c) Consultar o COMPROMISSÁRIO antes da emissão do respectivo Empenho e Autorização de Fornecimento - AF quanto à disponibilidade do fornecimento;
- d) Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a Ata de Registro de Preços;
- e) Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão

13/04/1964

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

competente quanto à conduta da empresa Compromissária em relação à Ata de Registro de Preços, sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

8.3 - O GESTOR/FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE OBRIGAR-SE-A:

- a) Providenciar a abertura de processo de aquisição e/ou contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação da execução do objeto licitado;
- b) Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da empresa compromissária fornecedora;
- c) Verificar a existência de recursos financeiros para custear o fornecimento;
- d) Providenciar as inspeções, com vistas ao cumprimento dos serviços prestados pela empresa compromissária;
- e) Atestar o fornecimento efetivamente prestados de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços do qual este faz parte integrante;
- f) Efetuar os pagamentos devidos a empresa compromissária, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços;
- g) Notificar a empresa COMPROMISSÁRIA quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;
- h) Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à Procuradoria, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Nos termos do Decreto Municipal nº 690/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 1535/2021, será concedida adesão a Ata de Registro de Preços oriunda deste certame.

9.2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

9.4 - As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

9.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

18-04-1964

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

9.7 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, com apoio dos órgãos participantes, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993.

10.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e;

II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou;

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993 ou no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002.

10.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - Por razão de interesse público, ou;
- II - a pedido do fornecedor e aceito pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONTRATAÇÃO OU NOTA DE EMPENHO

11.1 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela entidade ou Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 62 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.2 - O(s) contrato(s) oriundo(s) desta Ata de Registro de Preços terá(ão) vigência até 31 de dezembro do ano respectivo ao de sua assinatura, consubstanciado no art. 14 do Decreto Municipal nº 690/2016.

11.3 - Os contratos decorrentes poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1993.

11.4 - O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

11.5 - Considerando o uso desta Ata de Registro de Preços e a previsão de entregas parceladas, a Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

12.1 - A presente Ata de Registro de Preços subordina-se sob a égide da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 690/2016, Decreto Municipal nº 733/2016, Decreto Municipal nº 1000/2018, Decreto Municipal nº 1535/2021, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/2019, e a todos os atos constantes do processo administrativo já referenciado, inclusive a Proposta de Preços formulada pela própria empresa COMPROMISSÁRIA, que passam a fazer parte integrante desta Ata como se transcrito estivesse para todos os fins de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - A presente Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, veículo oficial de publicações do Município de Itarana/ES, conforme Lei Municipal nº 1115/2014, dando-se cumprimento ao disposto no art. 111 da Lei Orgânica Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. - Fica eleito o foro da cidade de Itarana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo

14.2 - Assinam o presente instrumento acompanhado das testemunhas abaixo para que surta seus legais efeitos.

Itarana/ES, 19 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE ITARANA/ES
Sr. Vander Patrício
Prefeito Municipal

ÓRGÃO GERENCIADOR
Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

COMPROMISSÁRIA
PROJEHAB PROJETOS E SERVIÇOS LTDA
Sr. Thiago de Souza Pedrosa Gomes

Testemunhas:

**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

ANEXO I - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2021

Pregão Eletrônico Nº 030/2021

Empresa: PROJEHAB PROJETOS E SERVICOS LTDA

CNPJ: 11.024.204/0001-89

GABINETE DO PREFEITO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
963	00004-10 01000000	5	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	300,90
1012	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AMARELO	HONEY	28,85	28,85
1013	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AZUL	HONEY	28,85	28,85
1014	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR PRATEADO	HONEY	28,80	28,80
1015	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROSA	HONEY	29,90	29,90
1016	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROXO	HONEY	29,90	29,90
1017	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERDE	HONEY	29,90	29,90
1018	00004-10 01000000	1	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERMELHO	HONEY	28,85	28,85
Total							505,95

SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
765	00234-10 01000000	1	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	60,18
784	00234-10 01000000	2	RL	PAPEL FORMATO A2 PARA PLOTTER SULFITE/90G ROLO 420MM X 50M	MEX PAPER	69,90	139,80
785	00234-10 01000000	2	RL	PAPEL FORMATO A3 PARA PLOTTER SULFITE/90G ROLO 330MM X 50M	MEX PAPER	72,90	145,80
Total							345,78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
1192	00166-13 11000000	100	UN	EMBORRACHADO E.V.A. LISTRADO	VMP	2,25	225,00
1219	00166-13 11000000	100	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM AMARELO	CROMUS	0,90	90,00
1220	00166-13 11000000	100	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM AZUL	CROMUS	0,90	90,00
1221	00166-13 11000000	100	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM VERDE	CROMUS	0,90	90,00
1222	00166-13 11000000	100	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM VERMELHO	CROMUS	0,90	90,00
1223	00166-13 11000000	100	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM BRANCO	CROMUS	0,90	90,00
1101	00177-13 11000000	3	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	180,54

**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

1138	00177-13 11000000	1	UN	PORTA BANNER 1.80M 1 ESTAGIO- TRIPÊ ECONÔMICO	CEPROLAST	89,90	89,90
1252	00185-13 90001000	3	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	180,54
1271	00185-13 90001000	10	UN	EMBORRACHADO E.V.A. LISTRADO	VMP	2,25	22,50
1312	00185-13 90001000	5	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM AMARELO	CROMUS	0,90	4,50
1313	00185-13 90001000	5	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM AZUL	CROMUS	0,90	4,50
1314	00185-13 90001000	10	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM BRANCO	CROMUS	0,90	9,00
1315	00185-13 90001000	5	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM VERDE	CROMUS	0,90	4,50
1316	00185-13 90001000	5	FL	PAPEL CELOFANE 90X100 CM VERMELHO	CROMUS	0,90	4,50
1331	00185-13 90001000	1	UN	PORTA BANNER 1.80M 1 ESTAGIO- TRIPÊ ECONÔMICO	CEPROLAST	89,90	89,90
Total							1.265,38

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
582	00317-11 11000000	40	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	2.407,20
660	00317-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO DOURADO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
210	00346-11 11000000	55	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	3.309,90
286	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AMARELO	HONEY	28,85	144,25
287	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AZUL	HONEY	28,85	144,25
288	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR PRATEADO	HONEY	28,80	144,00
289	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROSA	HONEY	29,90	149,50
290	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROXO	HONEY	29,90	149,50
291	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERDE	HONEY	29,90	149,50
292	00346-11 11000000	5	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERMELHO	HONEY	28,85	144,25
326	00346-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO AMARELO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
327	00346-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO AZUL Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
328	00346-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO DOURADO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
329	00346-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO PRATA Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
404	00378-11 11000000	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	1.805,40
468	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AMARELO	HONEY	28,85	115,40
469	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AZUL	HONEY	28,85	115,40
470	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR PRATEADO	HONEY	28,80	115,20

Rua Elias Estevão Colnago, 65 - Centro - Itarana/ES CEP:29620-000

18.44-1964

MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

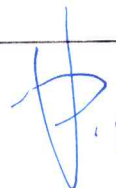
471	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROSA	HONEY	29,90	119,60
472	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROXO	HONEY	29,90	119,60
473	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERDE	HONEY	29,90	119,60
474	00378-11 11000000	4	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERMELHO	HONEY	28,85	115,40
511	00378-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO AMARELO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
512	00378-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO AZUL Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
513	00378-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO DOURADO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
514	00378-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO PRATA Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
515	00378-11 11000000	15	FL	PAPEL LAMINADO VERDE Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	14,25
014	00397-11 11000000	25	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	1.504,50
076	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AMARELO	HONEY	28,85	577,00
077	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR AZUL	HONEY	28,85	577,00
078	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR PRATEADO	HONEY	28,80	576,00
079	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROSA	HONEY	29,90	598,00
080	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR ROXO	HONEY	29,90	598,00
081	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERDE	HONEY	29,90	598,00
082	00397-11 11000000	20	PCT	GLITER PACOTE COM 500GR VERMELHO	HONEY	28,85	577,00
121	00397-11 11000000	40	FL	PAPEL LAMINADO AMARELO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	38,00
122	00397-11 11000000	40	FL	PAPEL LAMINADO AZUL. Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	38,00
123	00397-11 11000000	40	FL	PAPEL LAMINADO DOURADO Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	38,00
124	00397-11 11000000	40	FL	PAPEL LAMINADO VERDE Papel laminado, 50cm x 60 cm, gramatura 60~70 g/m ²	VMP	0,95	38,00
Total							15.267,95

SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
879	00098-10 01000000	1	UN	CAIXA ORGANIZADORA EXTRA GRANDE cor Azul ou preta. Medidas C560 mm x A 365 mm x L 300 ml).	POLIBRAS	60,18	60,18
Total							60,18

Rua Elias Estevão Colnago, 65 - Centro - Itarana/ES CEP:29620-000






18-04-1988

MUNICÍPIO DE ITARANA
Estado do Espírito Santo
Poder Executivo


SEC. MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
876	00454-10 01000000	4	RL	FIO DE NYLON TRANSPARENTE - 0,40MM ROLO COM 100 METROS.	DOURADO	10,90	43,60
						Total	43,60
						Total Geral	17.488,84

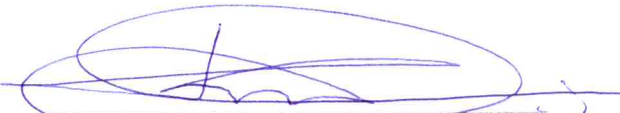
Itarana/ES, 19 de outubro de 2021



MUNICÍPIO DE ITARANA/ES
Sr. Vander Patrício
Prefeito Municipal



ÓRGÃO GERENCIADOR
Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF



COMPROMISSÁRIA
PROJEHAB PROJETOS E SERVICOS LTDA
Sr. Thiago de Souza Pedrosa Gomes
Representante legal