



Prefeitura Municipal de Itarana

Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 033/2020

PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2020

Processos n.ºs 000261/2020-SEDECULT; 000301/2020-SMTOSU; 000311/2020-GABINETE DO PREFEITO; 000351/2020-SEMAS; 000362/2020-SEMAF; 000392/2020-SEMED; 000407/2020-SEMAMA; e 000441/2020-SEMUS.

O MUNICÍPIO DE ITARANA/ES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Elias Estevão Colnago, 65, cidade de Itarana/ES, CEP 29.620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.104.363/0001-23, neste ato representado por seu Exmo. Prefeito Municipal, senhor **Ademar Schneider**, brasileiro, casado, residente na Fazenda Alto Santa Joana, SN, Santa Joana, Itarana/ES, portador do CPF nº 881.042.907-97 e CI nº 757.196/ES, Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 14.492.062/0001-72, com sede à Praça Ana Mattos, SN, Centro, Itarana/ES, CEP 29.620-000, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde, senhora **Vanessa Arrivabene Martinelli**, brasileira, residente à Rua Jerônimo Monteiro, nº 01, Centro, Itarana/ES, portadora do CPF nº 030.987.947-71 e CI nº 1.132.933/ES, infra-firmado(s), autoridade(s) competente(s), por esta forma de direito, em cumprimento das formalidades legais atinentes à espécie, com base nas informações, justificativas e fundamentos constantes do processo referenciado, **RESOLVEM** registrar os preços dos itens licitados através do Pregão Eletrônico nº 009/2020, em favor da empresa **GRÁFICA AQUARIUS LTDA ME**, inscrita no **CNPJ nº 27.065.614/0001-08**, com sede na Av. Marcus de Azevedo Colnago, 299, Parque Moscoso, Vitória/ES, Cep 29.018-035, através do seu representante legal que nesta subscreve o **Senhor Fábio Azevedo Colnago**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº 756.700.207-82 e RG nº 421.431/SSP/ES.

Integra a presente Ata de Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, representada pela senhora **Roselene Monteiro Zanetti**, brasileira, divorciada, portadora do CPF nº 674.426.687-04 e CI nº 501.169/ES, residente na Av. 17 de Fevereiro, s/n - Centro - Itaguaçu/ES-CEP nº 29.690-000 na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 690/2016.

A Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no artigo 15, da Lei 8666/93 e as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta Ata de Registro de Preços para eventual prestação e aquisição de serviços gráficos, visando atender às necessidades das secretarias requerentes, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I desta ATA DE



REGISTRO DE PREÇOS.

1.2 - O Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas nos Anexos do Edital do pregão em referência, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços subordina-se às seguintes legislações: Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e suas posteriores alterações, Decreto Municipal nº 1000/2018, Decreto Municipal nº 690/2016, e a todos os atos constantes do processo administrativo já referenciado, inclusive a Proposta de Preços formulada pela própria empresa COMPROMISSÁRIA, que passam a fazer parte integrante desta Ata como se transcrito estivesse para todos os fins de direito.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - O valor global da presente Ata de Registro de Preços é estimado em **R\$ 23.875,60 (vinte e três mil oitocentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos)**, de acordo com a proposta vencedora.

3.2 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O início de vigência dar-se-á a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial, encerrando-se em 31 de dezembro de 2020.

4.2 - Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual o Compromissário Fornecedor estará obrigado fornecer para o Município o objeto deste compromisso, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas no anexo I deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a empresa COMPROMISSÁRIA deve apresentar nota fiscal/fatura do fornecimento, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

5.2 - O Município de Itarana realizará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação assumida na ata de registro de preços, erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à ata, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária ou qualquer outro ônus para o Município de Itarana/ES.

5.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da empresa COMPROMISSÁRIA.



5.5 - Nenhum pagamento será efetuado a empresa COMPROMISSÁRIA caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a certidão negativa de falência ou concordata.

5.5.1 - O descumprimento, pela empresa COMPROMISSÁRIA, do estabelecido no item 5.5, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

5.6 - O Município de Itarana, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar a empresa COMPROMISSÁRIA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela empresa COMPROMISSÁRIA, nos termos deste instrumento.

5.7 - A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação do pregão em epígrafe.

5.8 - Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.9 - O Município de Itarana não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela empresa COMPROMISSÁRIA, que porventura não tenha sido acordada neste instrumento.

5.10 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas nesta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição(ões) dos materiais com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - Os serviços gráficos deverão ser realizados **parceladamente** conforme a necessidade da Secretaria Solicitante, mediante autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

7.2 - Os materiais autorizados para confecção, deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis do recebimento da autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itarana/ES, localizado à Rua Elias Estevão Colnago, nº 65, Centro, Itarana/ES, CEP: 29.620-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 11h e das 12h30mim às 16h30mim, observando feriados nacional e do Município de Itarana/ES.

7.3 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação das especificações do objeto, qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação pelo setor competente/fiscal.
- c) Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o material será devolvido, ficando a

retirada do material e o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

d) Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o produto em questão, será rejeitado, devendo ser substituído e reapresentado, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem 7.3.

e) Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, estará a empresa fornecedora incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades.

f) Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da empresa fornecedora.

g) O prazo e local para substituição do objeto que estiver em desacordo com as especificações, serão o mesmo estabelecido no subitem 7.1, deste instrumento.

h) A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

7.4 - Os prazos mencionados no item 7.1 admitem prorrogação, a critério da Prefeitura Municipal de Itarana, desde que devidamente justificado em face dos seguintes motivos:

a) superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de entrega dos materiais;

b) impedimento da entrega dos materiais por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Prefeitura Municipal de Itarana, em documentos contemporâneos a sua ocorrência;

c) omissão ou atraso de providências a cargo da Prefeitura Municipal de Itarana, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

7.5 - Recebidos os materiais, nos termos da alínea "b", do item 7.3, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à substituição dos mesmos.

7.6 - Em caso de não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa fornecedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar as empresas remanescentes, com observância da ordem de classificação.

7.7 Do Serviço de Encadernação

7.7.1 - A retirada dos documentos originais a serem encadernados, bem como sua entrega, deverá ser efetivada no estabelecimento de cada Secretaria Solicitante, mediante endereço constante na autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura, sem ônus adicional para a administração pública municipal.

7.7.2 - Os documentos para encadernação deverão ser retirados e entregues em dias úteis, no período das 08h00min às 11h00min ou das 13h00min às 13h00min ou, no caso de urgência, em horário e local a ser definido por cada requerente. Para retirada dos materiais a serem encadernados a contratada deverá designar representante, mediante autorização expressa para tal fim, contendo nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, estado civil, nacionalidade e profissão. O prazo máximo para retirada dos documentos originais é de 03 (dias) dias úteis, contados a partir da assinatura/recebimento da Ordem de Fornecimento.



7.7.3 - O prazo de execução das encadernações terá início a partir da retirada dos documentos originais.

7.7.4 - Poderão ser enviados arquivos por meio eletrônico para encadernação, o qual deverá atender ao prazo estipulado no item 7.2, deste edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - A EMPRESA COMPROMISSÁRIA OBRIGAR-SE-Á:

- a) Assumir a responsabilidade pela execução do objeto de acordo com o previsto nas especificações solicitadas na proposta, bem como naqueles trazidos pelo Pregão em epígrafe;
- b) Apresentar os documentos de cobrança inclusive nota (s) fiscal (is) com a descrição completa do objeto;
- c) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta deste instrumento, isentando o Município de Itarana de qualquer responsabilidade, como estabelece o art. 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, dentro do prazo máximo estabelecido no item VII, após o recebimento da ordem de fornecimento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- e) Serão recusados os objetos licitados que não atenderem as especificações constantes no anexo I deste instrumento e/ou que não esteja adequado para o uso. A empresa compromissária ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o Município de Itarana/ES;
- f) Os objetos deverão ser entregues embalados e/ou lacrados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, do descarregamento no local da entrega, e deverá observar o empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;
- g) Comunicar ao Município de Itarana, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao Município de Itarana ou a terceiros;
- i) Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município de Itarana ou a terceiros;
- j) Manter, durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- k) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste instrumento, de tudo dando ciência ao Município de Itarana, respondendo integralmente pela sua omissão.

8.2 - O ÓRGÃO GERENCIADOR OBRIGAR-SE-A:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da





Prefeitura Municipal de Itarana

Espírito Santo

Ata de Registro de Preços;

- b) Controlar os Saldos das Atas de Registro de Preços por órgãos participantes;
- c) Consultar o COMPROMISSÁRIO antes da emissão do respectivo Empenho e Autorização de Fornecimento - AF quanto à disponibilidade do fornecimento;
- d) Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a Ata de Registro de Preços;
- e) Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta da empresa Compromissária em relação à Ata de Registro de Preços, sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

8.3 - O GESTOR/FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE OBRIGAR-SE-A:

- a) Providenciar a abertura de processo de aquisição e/ou contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação da execução do objeto licitado;
- b) Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da empresa compromissária fornecedora;
- c) Verificar a existência de recursos financeiros para custear a prestação de serviço/fornecimento;
- d) Providenciar as inspeções, com vistas ao cumprimento dos serviços prestados pela empresa compromissária;
- e) Atestar os serviços/fornecimento efetivamente prestados de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços do qual este faz parte integrante;
- f) Efetuar os pagamentos devidos a empresa compromissária, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços;
- g) Notificar a empresa COMPROMISSÁRIA quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;
- h) Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à Procuradoria, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Prefeitura Municipal de Itarana/ES, poderão ser aplicadas as seguintes sanções administrativas à empresa COMPROMISSÁRIA:

- a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos, que não gerem prejuízo para a Prefeitura Municipal de Itarana\ES;
- b) multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso;
- c) multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento das cláusulas deste instrumento;
- d) suspensão para contratar com a Administração Municipal;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

§ 1º - Antes da aplicação de qualquer das sanções, a empresa COMPROMISSÁRIA será advertida devendo apresentar defesa em 05(cinco) dias úteis.

- a) A empresa COMPROMISSÁRIA, durante a execução desta ata de registro de preços, somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento deste instrumento, com a aplicação das sanções cabíveis. A Administração,

porém, poderá considerar rescindido este instrumento mesmo que só tenha ocorrido uma advertência.

b) A advertência, quando seguida de justificativa aceita pela Administração, não será computada para o fim previsto na letra "a" deste parágrafo.

c) A advertência, quando não seguida de justificativa aceita pela Administração, dará ensejo à aplicação das sanções das letras "b" e "e" do caput.

§ 2º - As multas previstas nas letras "b" e "c" do subitem 9.1 poderão ser aplicadas em conjunto e poderão ser acumuladas com uma das sanções previstas nas letras "d" e "e", do caput (subitem 9.1).

a) A multa moratória será calculada do momento em que ocorrer o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 10% (dez por cento), quando deverá ser rescindido este instrumento e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá a Administração, entretanto, antes de atingido o pré-falado limite, rescindir esta ATA em razão do atraso.

§ 3º - As multas serão calculadas pelo valor total desta ATA, devidamente atualizadas nos termos das cláusulas do ajuste.

§ 4º - Se o descumprimento deste instrumento gerar consequências graves, a Administração, poderá, além de rescindir a Ata de Registro de Preços, aplicar uma das sanções previstas na letra "d" ou "e" do caput desta cláusula.

§ 5º - Se os danos restringirem-se à Administração, será aplicada a sanção de suspensão pelo prazo de, no máximo, 02 (dois) anos.

§ 6º - Se puderem atingir a Administração Municipal como um todo, será aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade.

§ 7º - A dosagem da sanção e a dimensão do dano serão identificadas pela Secretaria solicitante.

§ 8º - Quando declarada a Inidoneidade da empresa COMPROMISSÁRIA, o Secretário submeterá sua decisão à Procuradoria Municipal a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 9º - Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração pelo prazo máximo de lei.

§ 10º - Poderão ser declarados inidôneos ou receberem a sanção de suspensão, acima tratadas, as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

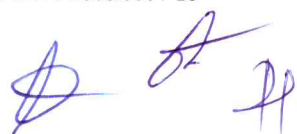
c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtudes de atos já praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A empresa Compromissária fornecedora terá o registro de seu preço cancelado na Ata pela Administração, por intermédio de processo administrativo específico, nas seguintes hipóteses:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não assinar o contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento



equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por inexecução total ou parcial da Ata/Contrato ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;

e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

10.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do subitem 10.1, será formalizado por decisão da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo dada a devida publicidade por meio do veículo de imprensa oficial do município.

10.3 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público; ou

b) a pedido do fornecedor, desde que ocorra antes da consulta de disponibilidade por parte da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses que devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

11.2 - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

11.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

11.3.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

11.3.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

11.4.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

11.4.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

11.5 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao fornecedor registrado na Ata de RP preferência para contratação em igualdade de condições, caso o valor obtido no certame seja igual ou superior àqueles registrados.

12.2 - Durante a validade da Ata de RP, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº. 8.666/1993.

12.3 - Nos preços registrados deverão estar inclusos todas as despesas e custos, como mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação;

12.4 - Na execução do objeto ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Em atendimento ao Decreto Municipal nº 690 de 25 de janeiro de 2016, fica excluída adesão à Ata de Registro de Preços de que trata este pregão, para todo órgão ou entidade **não integrante** da Administração Pública Municipal de Itarana/ES, Direta e Indireta.

13.2 - Em atendimento ao Decreto Municipal nº 690 de 25 de janeiro de 2016, em casos excepcionais, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem, a ata de registro de preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

13.3 - Os órgãos e entidades da administração pública municipal que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

13.4 - Caberá ao compromissário beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.5 - As adesões a que se refere este pregão não poderão exceder ao acréscimo de cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos aderentes.

13.6 - Fica vedada a concessão de nova adesão a uma mesma ata de registro de preços por órgão não participante, já beneficiado anteriormente.

13.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a execução do objeto ou contratação solicitada em até sessenta dias, observado o prazo de vigência da ata.

13.8 - Compete ao órgão não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo COMPROMISSÁRIO das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações,



Prefeitura Municipal de Itarana

Espírito Santo

informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1 - A presente Ata de Registro de Preços será publicada, conforme Lei Municipal nº. 1115/2014, no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, através do site www.diariomunicipal.es.gov.br <<http://www.diariomunicipal.es.gov.br>>, dando-se cumprimento ao disposto no art. 111 da Lei Orgânica Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. - Fica eleito o foro da cidade de Itarana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2 - Assinam o presente instrumento acompanhado das testemunhas abaixo para que surta seus legais efeitos.

Itarana/ES, 08 de JULHO de 2020.



MUNICÍPIO DE ITARANA/ES

Sr. Ademar Schneider
Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ITARANA/ES

Sra. Vanessa Arrivabene Martinelli
Secretária Municipal de Saúde



ÓRGÃO GERENCIADOR

Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

COMPROMISSÁRIA: _____


GRÁFICA AQUARIUS LTDA ME

Senhor Fábio Azevedo Colnago

Testemunhas: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARANA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Prefeitura Municipal de Itarana



ANEXO I - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000000/2020

Nº 033/2020

Pregão Eletrônico Nº 000009/2020

Empresa: GRAFICA AQUARIUS LTDA ME

CNPJ: 27.065.614/0001-08

GABINETE DO PREFEITO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
065	00004-10 01000000	500	UN	CARTAZ 4/0 TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 90 GR.		1,99	995,00
067	00004-10 01000000	2	CX	ENVELOPE 24 X 34 IMPRESSÃO 3/0 CAIXA COM 250 UNID.		228,00	456,00
068	00004-10 01000000	2.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 - 2 DOBRAS- A4- PAPEL COUCHE 150G		0,28	560,00
064	00004-10 01000000	1.000	UN	PANFLETO 4/0 COLORIDO GRAMATURA DO PAPEL: 90 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
Total							2.191,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
070	00048-10 01000000	2	BLC	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM 03 VIAS 210MM X 297MM - 1/0 , O MODELO SERÁ DETERMINADO PELA CONTRATANTE.		16,00	32,00
078	00048-10 01000000	1	CX	ENVELOPE BRANCO 11,4 X 22,9CM TIMBRE NA COR PRETA Caixa com 250 unidades.		35,00	35,00
Total							67,00

SECR. MUN. DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVICOS URBANOS

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
002	00226-10 01000000	6	BLC	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM 03 VIAS 210MM X 297MM - 1/0 , O MODELO SERÁ DETERMINADO PELA CONTRATANTE.		16,00	96,00
006	00226-10 01000000	1	CX	ENVELOPE BRANCO 11,4 X 22,9CM TIMBRE NA COR PRETA Caixa com 250 unidades.		35,00	35,00
009	00226-10 01000000	2.500	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	700,00
011	00226-10 01000000	2.500	UN	PANFLETO COLORIDO 4/0 GRAMATURA DO PAPEL COUCHE: 115 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	450,00
Total							1.281,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
055	00132-10 01000000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
040	00154-10 01000000	1.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	280,00
053	00154-10 01000000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00

[Handwritten signatures and marks]

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARANA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Prefeitura Municipal de Itarana



Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
042	00160-13 11000000	1.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	280,00
056	00160-13 11000000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
060	00171-13 11000000	50	UN	CARTAZ 4/0 TAMANHO A3 PAPEL COUCHÉ 90 GR.		1,99	99,50
044	00171-13 11000000	1.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	280,00
052	00171-13 11000000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/0 GRAMATURA DO PAPEL COUCHE: 115 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
058	00171-13 11000000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
059	00179-13 90001000	50	UN	CARTAZ 4/0 TAMANHO A3 PAPEL COUCHÉ 90 GR.		1,99	99,50
043	00179-13 90001000	1.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	280,00
051	00179-13 90001000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/0 GRAMATURA DO PAPEL COUCHE: 115 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
057	00179-13 90001000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
041	00206-13 90001000	2.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	560,00
050	00206-13 90001000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/0 GRAMATURA DO PAPEL COUCHE: 115 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
054	00206-13 90001000	1.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/4. GRAMATURA DO PAPEL 90 GRAMAS COUCHE TAMANHO 20X16 CM		0,18	180,00
Total							3.499,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
163	00334-11 11000000	1.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	280,00
161	00366-11 11000000	500	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	140,00
162	00385-11 11000000	500	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	140,00
Total							560,00

SEC. MUNICIPAL DE DESPORTO, CULTURA E TURISMO

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
018	00410-10 01000000	1.000	UN	CARTAZ 4/0 COUCHE 115G, 52 X 38CM		1,99	1.990,00
020	00410-10 01000000	1.500	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 - 2 DOBRAS- A4- PAPEL COUCHE 150G		0,28	420,00
021	00410-10 01000000	1.000	UN	PANFLETO INFORMATIVO A4 - COUCHE 150G - 4/4		0,22	220,00
Total							2.630,00

SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
------	-------	-------	---------	---------------	-------	----------	-------------

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Prefeitura Municipal de Itarana

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

086	00096-10 01000000	1	CX	ENVELOPE 24 X 34 IMPRESSÃO 3/0 CAIXA COM 250 UNID.		228,00	228,00
084	00096-10 01000000	300	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	84,00
Total							312,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Ficha	Quant	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
089	00005-12 11000000	2.000	UN	CARTAZ 4/0 COUCHE 115G, 52 X 38CM		1,99	3.980,00
096	00005-12 11000000	12.000	UN	FOLDER COLORIDO 4/4 GRAMATURA DO PAPEL: 150 GRAMAS. COUCHE TAMANHO DO PAPEL: A4. DUAS DOBRAS		0,28	3.360,00
098	00005-12 11000000	3	BLC	ORIENTAÇÃO PARA VITIMA DE AGRESSAO ANIMAL PAPEL COR BRANCA. GRAMATURA DO PAPEL: 56 GRAMAS. IMPRESSÃO: 2/1 (IMPRESSÃO DO BRASÃO DA PREFEITURA COLORIDO). TAMANHO 21X 15CM. AREAS COM PICOTE. BLOCO COM 100 FOLHAS		25,00	75,00
099	00005-12 11000000	10.000	UN	PANFLETO COLORIDO 4/0 GRAMATURA DO PAPEL COUCHE: 115 GRAMAS. TAMANHO 20X16 CM		0,18	1.800,00
100	00005-12 11000000	5	BLC	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA, (CAMPO, LABORATÓRIO) PAPEL 56G 1/0 TAMANHO A4 BLOCO 100FL,		11,80	59,00
102	00005-12 11000000	8	BLC	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 1/1; BLOCO 100FL; A4 56G.		7,90	63,20
104	00005-12 11000000	2	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS PAPEL 90G 1/1 BLOCO DE 100FL TAMANHOA4 (VIG. EPIDEMIOLÓGICA).		24,00	48,00
106	00005-12 11000000	2	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN INTOXICAÇÃO EXÓGENA PAPEL 90G 1/1 BLOCO DE 100FL TAMANHOA4 (VIG. EPIDEMIOLÓGICA).		20,00	40,00
107	00005-12 11000000	2	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN LEPTOSPIROSE PAPEL 90G 1/1 BLOCO DE 100FL TAMANHOA4 (VIG. EPIDEMIOLÓGICA).		20,00	40,00
108	00005-12 11000000	2	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA PAPEL 90G 1/1 BLOCO DE 100FL TAMANHOA4 (VIG. EPIDEMIOLÓGICA).		20,00	40,00
114	00031-12 14000000	500	UN	CARTÃO DA GESTANTE MODELO MUNICIPAL. PAPEL OFF SET 180G, COM 02 DOBRAS. TAMANHO33 X 24CM. COR 4/2		0,45	225,00
131	00031-12 14000000	2.000	UN	ETIQUETA PARA PREVENTIVO 1/0 3,5 X 7,4 CM		0,05	100,00
127	00031-12 14000000	4.000	UN	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO 29,5 X 21. 1/1 56G		0,05	200,00
140	00031-12 14000000	300	BLC	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL PAPEL 1/0 AZUL NUMERADO 08 X 22CM		1,78	534,00
142	00031-12 14000000	6	BLC	REG - MAPA DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE URGÊNCIA - BLOCOS COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 1/1, 56G		11,90	71,40
155	00061-12 11000000	3.000	UN	INFORMATIVO COM 02 PÁGINAS 4X4 CORES, 2 DOBRAS PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS A 4 .		0,40	1.200,00
156	00061-12 11000000	300	UN	INFORMATIVO COM 19 PÁGINAS MIOLO 2/2 PAPEL COUCHÊ 115G.: CAPA 170G, 4/0 CORES, 1 DOBRA, TAMANHO A4		5,00	1.500,00
Total							13.335,60
Total Geral							23.875,60

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARANA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Prefeitura Municipal de Itarana

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

Itarana/ES, ~~09 DE JUNHO DE 2020~~

08/07/2020



MUNICÍPIO DE ITARANA/ES
Sr. Ademair Schneider
Prefeito Municipal de Itarana



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ES
Sra. Vanessa Arrivabene Martinelli
Secretária Municipal de Saúde



ÓRGÃO GERENCIADOR
Sra. Roselene Monteiro Zanetti
Secretária Municipal de Administração e Finanças - SEMAF



COMPROMISSÁRIA: GRAFICA AQUARIUS LTDA ME
FABIO DE AZEVEDO COLNAGO
Representante legal