



Publicado na Edição nº 2.246, Seção Itarana/ES, pág. 153 a 155 do DOM/ES de 12/04/2023

## PORTARIA Nº 1.066/2023

### NOMEIA FISCAIS DE CONTRATOS

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, "a" da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO** as indicações de Servidores nos Termos de Referência do processo administrativo nº 005834/2022 para atuarem como fiscais dos contratos, bem como de seus substitutos.

Resolve:

**Art. 1º** Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais dos contratos.

**Parágrafo único.** Os fiscais nomeados e adiante listados exercerão a fiscalização no âmbito das contratações da sua respectiva Secretaria.

**SMTOSU:** REGINALDO VITORINI, matrícula nº 003487

**SEMUS:** AMARILDO CORREA, SIAPE nº 0493633

**SEMAF:** LUCIANA ESTELA ERLER PEREIRA, matrícula nº 004079

**SEMAMA:** REGINALDO VITORINI, matrícula nº 003487

**SEMAS:** FRANCISCO ALBERTINO, matrícula nº 005996

**SEDECULT:** JOSÉ LUIS DE FREITAS, matrícula nº 003240

**SEMED:** LUCAS PEREIRA DAL COL, matrícula nº 006313

**GABINETE DO PREFEITO:** VIVIANE ROCHA DOS SANTOS, matrícula nº 006102

### DADOS DAS CONTRATAÇÕES

#### **CONTRATO Nº 021/2023**

Contratada: QFROTAS SISTEMAS LTDA

Valor total do Contrato: R\$ 200.000,000 (duzentos mil reais)

Objeto: Contratação de empresa especializada no gerenciamento de transações comerciais com rede de empresa credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços especializados de manutenção, para atendimento da frota de veículos e equipamentos operacionais do município de Itarana/ES

Vigência: 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (DOM/ES)

#### **CONTRATO Nº 049/2023**

Contratada: QFROTAS SISTEMAS LTDA

Valor total do Contrato: R\$ 1.910.000,00 (um milhão e novecentos e dez mil reais)

Objeto: Contratação de empresa especializada no gerenciamento de transações comerciais com rede de empresa credenciadas, objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais



e serviços especializados de manutenção, para atendimento da frota de veículos e equipamentos operacionais do município de Itarana/ES

Vigência: 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (DOM/ ES)

**Art. 2º** Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais substitutos dos Fiscais nomeados no art. 1º, o qual assumiram, durante o período da substituição, as mesmas responsabilidades e competências dos Fiscais titulares.

**SMTOSU:** LUIS RICARDO MOUTINHO BORTOLINI, matrícula n° 003553

**SEMUS:** CAMILA CIURLETTI, matrícula n° 006150

**SEMAF:** FLAVIO LUIS DOMINICINI, matrícula n° 003837

**SEMAMA:** MAILSON BONATTI ALBERTI, matrícula n° 006136

**SEMAS:** LURIAN TONIATO HERZOG, matrícula n° 006104

**SEDECULT:** RONALDO BRANDENBURG JUNIOR, matrícula n° 006189

**SEMED:** ROBERTA MÜLLER FERREIRA, matrícula n° 003366

**GABINETE DO PREFEITO:** MARCELO BUGE, matrícula n° 003526

**Art. 3º** Ao Fiscal nomeado fica garantida, pela administração, as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL n° 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, ao Fiscal no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivo ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

**Art. 4º** O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL N° 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas.

**Parágrafo único.** O Fiscal poderá requerer, além da documentação referida no art. 3º, outros documentos que entender como necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 5º** Os documentos mencionados no art. 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.



**Art. 6º** Fica garantido ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

**Art. 7º** Determino ao Departamento de Recursos Humanos que notifique o Servidor ora nomeado para que compareça perante o Departamento no prazo de 02 (dois) úteis dias contados da publicação do presente para ciência expressa da sua nomeação.

**Art. 8º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal nº 1.115/2014.

Itarana/ES, 11 de abril de 2023.

Publica-se. Registra-se. Cumpra-se.

**VANDER PATRÍCIO**  
Prefeito do município de Itarana/ES

#### **CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS.**

Declaro-me ciente da nomeação<sup>1</sup> e das funções que são inerentes em razão da função.

#### **Titulares:**

REGINALDO VITORINI

AMARILDO CORREA

LUCIANA ESTELA ERLER PEREIRA

REGINALDO VITORINI

FRANCISCO ALBERTINO

JOSÉ LUIS DE FREITAS

LUCAS PEREIRA DAL COL

VIVIANE ROCHA DOS SANTOS

#### **Substitutos:**

LUIS RICARDO MOUTINHO BORTOLINI

CAMILA CIURLETTI

---

<sup>1</sup> Lei Complementar nº 001/2008 – Estatuto do Servidor

Art. 142 São deveres do servidor:[...]

IV - Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo**

Gabinete do Prefeito

FLAVIO LUIS DOMINICINI

MAILSON BONATTI ALBERTI

LURIAN TONIATO HERZOG

RONALDO BRANDENBURG JUNIOR

ROBERTA MÜLLER FERREIRA

MARCELO BUGE