



Publicado na Edição nº 1751, Seção Itarana/ES, pág. 149 a 152 do DOM/ES de 20/04/2021

**PORTARIA Nº 153/2021**

**NOMEIA FISCAIS DE CONTRATOS**

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, "a" da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO** as indicações de Servidores no Termo de Referência do processo administrativo nº 000970/2021, para atuarem como fiscais do contrato, bem como de seus substitutos.

Resolve:

**Art. 1º** Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais do Contrato de Manutenção Preventiva da Frota Municipal via Cartão Magnético.

**Parágrafo único.** Os fiscais nomeados e adiante listados exercerão a fiscalização no âmbito da contratação da sua respectiva Secretaria.

**SMTOSU:** ODORILDO VICTER DE SOUZA, matrícula nº 003491  
**SEMUS:** AMARILDO CORREA, matrícula SIAPE nº 0493633  
**SEMAF:** LUCIANA ESTELA ERLER PEREIRA, matrícula nº 004079  
**SEMAMA:** WILLIAN APOLEO DA SILVA DE CARVALHO, matrícula nº 003807  
**SEMAS:** MARCELO BUGE, matrícula nº 003526  
**SEDECULT:** JOSÉ LUIS DE FREITAS, matrícula nº 003240  
**SEMED:** LUCAS PEREIRA DAL COL, matrícula nº 005372  
**GABINETE:** VIVIANE ROCHA DOS SANTOS, matrícula nº 005397

**DADOS DA CONTRATAÇÃO**

**CONTRATO Nº 033/2021**

Contratada: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Valor total do Contrato: Estimado em R\$ 1.084.200,00 (um milhão e oitenta e quatro mil e duzentos reais)

Objeto: Gerenciamento de transações comerciais com rede de empresa credenciadas objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendendo a realização de orçamento de materiais e serviços especializados de manutenção, pra atendimento da frota de veículos e equipamentos operacionais do município de Itarana/ES

Vigência: 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na Imprensa Oficial

**Art. 2º** Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais substitutos dos Fiscais nomeados no art. 1º, o qual assumiram, durante o período da substituição, as mesmas responsabilidades e competências dos Fiscais titulares.

**SMTOSU:** FLÁVIO MILLI CORTELETTI, matrícula nº 004232  
**SEMUS:** CAMILA CIURLLETTI, matrícula nº 005386  
**SEMAF:** FLÁVIO LUÍS DOMINICINI, matrícula nº 003837  
**SEMAMA:** LEONARDO JOSUÉ BALDOTTO, matrícula nº 005396  
**SEMAS:** LURIAN TONIATO, matrícula nº 005395  
**SEDECULT:** ZENEIDI RIBEIRO DOS SANTOS DAS POSSES, matrícula nº 000137  
**SEMED:** ROBERTA MÜLLER FERREIRA, matrícula nº 003366  
**GABINETE:** BRENO FIOROTTI MAURI, matrícula nº 005410

**Art. 3º** Ao Fiscal nomeado fica garantida, pela administração, as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL nº 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, ao Fiscal no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivo ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

**Art. 4º** O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas.

**Parágrafo único.** O Fiscal poderá requerer, além da documentação referida no art. 3º, outros documentos que entender como necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 5º** Os documentos mencionados no art. 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 6º** Fica garantido ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

**Art. 7º** Determino ao Departamento de Recursos Humanos que notifique o Servidor ora nomeado para que compareça perante o Departamento no prazo de 02 (dois) úteis dias contados da publicação do presente para ciência expressa da sua nomeação.

**Art. 8º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal nº 1.115/2014.

Itarana/ES, 19 de abril de 2021.

**VANDER PATRÍCIO**  
Prefeito do Município de Itarana

#### **CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS.**

Declaro-me ciente da nomeação<sup>1</sup> e das funções que são inerentes em razão da função.

#### **Titulares:**

<sup>1</sup> Lei Complementar nº 001/2008 – Estatuto do Servidor

Art. 142 São deveres do servidor:[...]

IV - Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;



**MUNICÍPIO DE ITARANA**

Estado do Espírito Santo

**Poder Executivo**

Gabinete do Prefeito

---

ODORILDO VICTER DE SOUZA

---

AMARILDO CORREA

---

LUCIANA ESTELA ERLER PEREIRA

---

WILLIAN APOLEO DA SILVA DE CARVALHO

---

MARCELO BUGE

---

JOSÉ LUIS DE FREITAS

---

LUCAS PEREIRA DAL COL

---

VIVIANE ROCHA DOS SANTOS

**Substitutos:**

---

FLÁVIO MILLI CORTELETTI

---

CAMILA CIURLLETTI

---

FLÁVIO LUÍS DOMINICINI

---

LEONARDO JOSUÉ BALDOTTO

---

LURIAN TONIATO

---

ZENEIDI RIBEIRO DOS SANTOS DAS POSSES

---

ROBERTA MÜLLER FERREIRA

---

BRENO FIOROTTI MAURI