



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

01

LEI Nº 309/86

Aprova o Plano de Classificação de Cargos e Salários do Pessoal da Prefeitura Municipal de Itarana.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITARANA, Estado do Espírito Santo:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE
CARGOS E SALÁRIOS

Art. 1º - O presente Plano de Classificação de Cargos e Salários, institui e disciplina o regime de relação entre os deveres dos servidores da Prefeitura Municipal de Itarana, no que diz respeito às atividades e tarefas a executar e às correspondentes retribuições pecuniárias e tem sua execução regulada pelos seus dispositivos, pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais pela Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações complementares e correlatas.

Art. 2º - São partes integrantes deste Plano as tabelas de cargos e salários compreendendo os cargos efetivos e os cargos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

02

Parágrafo Único - A inclusão dos cargos efetivos neste Plano não implicará em prejuízo dos seus ocupantes, caso os dispositivos desta Lei venham colidir com vantagens já garantidas em legislação específica.

TÍTULO II

Art. 3º - Para fins e efeitos deste Plano, considera-se:

I - CARGO: Um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa;

II - GRUPO OCUPACIONAL: Um conjunto de cargos que se referem a atividades correlatas ou de mesma natureza de trabalho;

III - CARREIRA: Um agrupamento de cargos, postos hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldades das atribuições e nível das responsabilidades;

IV - CLASSE: A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a linha natural de promoção do servidor;

V - PROMOÇÃO HORIZONTAL: A passagem do ocupante do cargo à classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence;

VI - PROMOÇÃO VERTICAL: A passagem do ocupante de um cargo localizado em uma carreira para outro cargo localizado em carreira superior ao anteriormente ocupado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

03

TÍTULO III

DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 4º - A estrutura básica do Quadro de Pessoal da Prefeitura constitui-se dos seguintes Grupos Ocupacionais:

I - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR: Compreende os cargos a que são inerentes atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitações legais e formação profissional de nível superior;

II - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de Nível médio, principais e auxiliares, relacionadas com os serviços de natureza administrativa;

III - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DO FISCO: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação dos contribuintes quanto à aplicação das Leis Federais;

IV - GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO: Compreende cargos a que são inerentes atividades de ensino fundamental;

V - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO: Compreende cargos que envolvem atividades profissionais relacionadas com a transformação, utilização e beneficiamento de metais, madeiras, materiais de construção, pintura, eletricidade, hidráulica, bem como à reparação e conservação de bens patrimoniais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

04

VI - GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO: Compreende cargos a que são inerentes atividades de nível elementar e médio, principal e auxiliar, relacionadas com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte.

TÍTULO IV

DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS

Art. 5º - A classificação dos cargos e salários constantes deste plano, é fixada em 7 (sete) carreiras, escalonadas de I a VII conforme suas especificações e, para cada carreira foram definidas as classes correspondentes.

Parágrafo Único - O quantitativo por cargos bem como as carreira, classes e salários correspondentes são os constantes dos Anexos I e II.

Art. 6º - A promoção far-se-á alternadamente por antiguidade e por merecimento, obedecido o interstício de 2 (dois) anos.

§ 1º - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano de implantação desta Lei.

§ 2º - Para que haja a avaliação de desempenho o chefe do Poder Executivo Municipal baixará norma específica no prazo de 18 (dezoito) meses, a partir da data de implantação desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

05

Art. 7º - Para que se efetive a mudança de carreira, serão considerados o interesse da Administração, a existência de vagas, a avaliação de desempenho do servidor e os requisitos essenciais para o preenchimento do cargo.

Parágrafo Único - Os funcionários efetivos serão *acessados*, de acordo com o estabelecido no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 8º - As admissões far-se-ão sempre na classe "A" de cada cargo e, o servidor somente terá direito à promoção ou à mudança de carreira - acesso - após 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe.

Art. 9º - As descrições e avaliações dos cargos são as constantes do Anexo III.

TÍTULO V

DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 10 - O adicional por tempo de serviço será concedido por quinquênio observados os seguintes critérios:

I - O adicional será de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor do salário mensal percebido;

II - O adicional será pago automaticamente ao empregado a partir da data em que a ele fizer jus, por efetivo exercício prestado à Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

06

III - A vantagem do adicional por tempo de serviço não incidirá, em hipótese alguma, sobre os valores de remuneração dos cargos em comissão e funções de confiança não sendo, entretanto, prejudicado o servidor da Prefeitura que estiver no exercício dos cargos e funções acima, quando a vantagem por tempo de serviço incidirá sobre os seus salários registrados em carteira.

Parágrafo Único - O adicional por tempo de serviço do funcionário efetivo é o estabelecido no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

TÍTULO VI

DO ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES NOS CARGOS

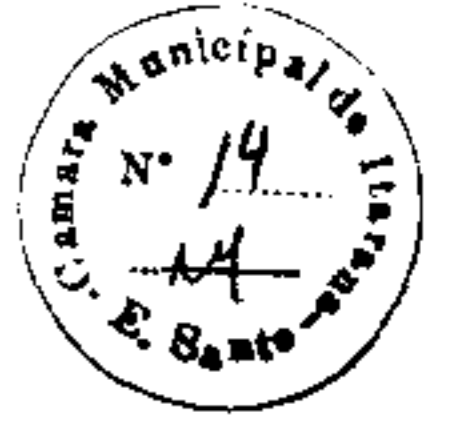
Art. 11 - O enquadramento do servidor ocorrerá por ato do Poder Executivo, mediante portaria baixada pelo Prefeito.

Parágrafo Único - O enquadramento será feito segundo as funções exercidas pelo servidor bem como suas qualificações.

Art. 12 - A implantação deste Plano considerará as seguintes situações:

I - Enquadramento no cargo por razões de mudança de denominação do cargo originário;

II - Enquadramento no cargo por motivo de mudança de função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

07

Art. 13 - O servidor enquadrado no nova situação te
rã seus salários imediatamente ajustados tão logo sejam baixados os res
pectivos atos de enquadramento.

Parágrafo Único - Nos casos em que o salário atual
dos servidores não corresponder exatamente às classes definidas nas
respectivas carreiras, seu salário será enquadrado na classe imediatamen
te superior.

Art. 14 - O enquadramento será feito dentro do prazo
de 30 dias, contados da data da aprovação desta Lei.

TÍTULO VII


DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 15 - O Prefeito Municipal providenciará o enqua
dramento dos servidores da Prefeitura em observância às disposições des
ta Lei.

Art. 16 - Para a execução da Presente Lei, fica o
Poder Executivo autorizado a suplementar as verbas próprias.

Art. 17 - Esta Lei entra em vigor na data de sua pu
blicação, revogadas as disposições em contrário.

Itarana, 01 de agosto de 1986.


ERASTO AQUINO E SOUZA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

08

ANEXO I - A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 5º

| GRUPOS OCUPACIONAIS | QUANT. | CARGO | CARREIRA |
|--|--------------------|---|----------|
| Portaria, Transporte e Con <u>servação</u> | 05 | . Motorista | IV |
| | 09 | . Servente | I |
| | 43 | . Trabalhador Braçal | I |
| | 02 | . Vigia | I |
| Obras, Serviços e Manu <u>tenção</u> | 04 | . Bombeiro | IV |
| | 02 | . Coveiro | I |
| | 02 | . Eletricista | IV |
| | 02 | . Mecânico | V |
| | 02 | . Mestre de Obras | V |
| | 05 | . Operador de Estação de tra <u>tamento de Água</u> | III |
| | 06 | . Operador de Máquina | V |
| | 07 | . Pedreiro | IV |
| 01 | . Técnico Agrícola | VI | |
| Apoio Administrativo | 04 | . Auxiliar de Biblioteca | II |
| | 08 | . Auxiliar de Escritório | IV |
| | 06 | . Atendente de Ambulatório | II |
| | 02 | . Desenhista | III |
| | 09 | . Escrivão | VI |
| | 03 | . Técnico de Contabilidade | VI |
| Fisco | 04 | . Agente Fiscal | VI |
| Magistério | 08 | . Professor | III |
| | 01 | . Supervisor Escolar | III |
| Nível Superior | 01 | . Assistente Social | VII |
| | 01 | . Contador | VII |
| | 04 | . Médico | VII |

ANEXO II, a que se refere o Parágrafo Único do Art. 5º

| CARREIRA \ CLASSE | A | B | C | D | E | F | G | H |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I | 850,00 | 919,26 | 994,17 | 1.085,17 | 1.162,78 | 1.257,53 | 1.360,00 | - |
| II | 1.073,20 | 1.160,65 | 1.255,22 | 1.357,50 | 1.468,12 | 1.587,74 | 1.717,12 | - |
| III | 1.355,00 | 1.449,10 | 1.549,74 | 1.657,37 | 1.772,47 | 1.895,57 | 2.027,21 | 2.168,00 |
| IV | 1.710,80 | 1.835,00 | 1.956,68 | 2.092,57 | 2.237,89 | 2.393,31 | 2.559,52 | 2.737,28 |
| V | 2.160,03 | 2.310,64 | 2.470,47 | 2.642,04 | 2.825,53 | 3.021,76 | 3.231,62 | 3.456,05 |
| VI | 2.727,22 | 2.916,62 | 3.119,18 | 3.335,80 | 3.567,47 | 3.815,22 | 4.080,19 | 4.363,55 |
| VII | 3.443,34 | 3.682,47 | 3.938,22 | 4.211,72 | 4.504,22 | 4.817,04 | 5.151,57 | 5.509,34 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITRAMA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10

ANEXO III

A QUE SE REFERE O ARTIGO
9º DESCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DOS CARGOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

MOTORISTA

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA,
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO.

CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas ao transporte de materiais, funcionários a serviço e a manutenção de veículos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar as condições de funcionamento do veículo antes de ser utilizado;
- . Executar serviços relacionados ao transporte de operários para os locais de trabalho predeterminados;
- . Transportar e entregar cargas, tais como: material de construção, material escolar e alimentos para confecção de merenda escolar;
- . Transportar peças para manutenção de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura;
- . Transportar documentos em geral, da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;
- . Transportar funcionários a serviço e autoridades em geral;
- . Transportar lixo, entulhos e outros materiais para locais predeterminados;
- . Zelar pela limpeza e conservação do veículo;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência acima de 02 anos.

• INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução da 5a. a 8a. série.

• ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

• JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

• ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço, manejando pesos leves e ocasionalmente, pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

SERVENTE

GRUPO OCUPACIONAL:

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:

I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas referentes à guarda e limpeza dos prédios da Prefeitura; ao recebimento, guarda e preparação da alimentação escolar; à preparação e distribuição de cafezinhos e ao cumprimento de mandados externos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir e fechar prédios públicos municipais;
- . Limpar as dependências dos prédios públicos municipais, varrendo, encerando e lavando assoalhos, ladrilhos, vidraças e escadas;
- . Espanar móveis e janelas;
- . Manter a higiene das instalações sanitárias e da cozinha;
- . Efetuar a limpeza dos utensílios utilizados na cozinha;
- . Preparar e cozinhar os gêneros alimentícios de acordo com o cardápio estabelecido para a merenda escolar;
- . Fazer a distribuição da merenda para os escolares;
- . Preparar e servir cafezinho;
- . Solicitar, receber e guardar gêneros alimentícios e materiais de limpeza;
- . Preencher mapas e/ou quadros dos gastos efetuados pela cozinha;
- . Cumprir mandados internos e externos;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

14

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

· EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de até 1 mês.

· INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.

· ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executados.

· JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

· RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

· ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

· EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Vassouras, rodos, espanador e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

TRABALHADOR BRAÇAL

CARGO OCUPACIONAL:

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:

I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de natureza rudimentar em que prevaleça esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos;
- . Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros;
- . Fazer coleta e transporte de lixo para caminhões;
- . Descarregar o lixo em local pré-determinado;
- . Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral;
- . Cavar e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e fossas;
- . Fazer a limpeza de correços e ribeirões;
- . Drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas;
- . Desobstruir estradas;
- . Auxiliar na construção e reparo de pontes e mata-burros;
- . Cavar o solo para implantação de manilhas;
- . Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas;
- . Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto;
- . Encher formas de fazer blocos, meio-fios, manilhas e tampas de esgotos com massa de concreto;
- . Desenformar peças de concreto;
- . Dar acabamento nas peças de concreto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:
TRABALHADOR BRAÇAL

CARGO OCUPACIONAL:
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de natureza rudimentar em que prevaleça esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos;
- . Executar sob supervisão os serviços de plantio, replantio, podagem e aguçagem de plantas de praças, parques e jardins;
- . Auxiliar na manutenção e lavagem de máquinas e veículos;
- . Auxiliar nos serviços de mecânica de máquinas e veículos ;
- . Executar serviços de marcar e furar pedras;
- . Marroar pedras;
- . Fazer a separação de pedras marroadas;
- . Manter limpo o local de trabalho;
- . Zelar pela guarda e conservação das ferramentas de trabalhos;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

17

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de até 1 mês.

• INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.

• ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.

• JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

• ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Enxadas, enxadão, pás, picaretas, vassouras, foices e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

18

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

VIGIA

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA,
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de guarda, fiscalização e defesa do patrimônio da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Proceder a ronda noturna pelas áreas que, circundam os estabelecimentos públicos e pelos jardins, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos;
- . Fiscalizar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais das dependências da Prefeitura;
- . Orientar o público quanto a localização de serviços e funcionários;
- . Verificar se portas, portões e janelas foram fechadas, após o término do expediente;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses.

• INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.

• ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

• JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

• ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço, manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Armamentos, lanternas e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

20

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

BOMBEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de instalação e conserto de encanamento de água, rede de esgoto e de aparelhos sanitários.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamentos de água e rede de esgoto, bem como de caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiro e válvulas de pressão;
- . Fazer ligações de bombas e reservatórios de água;
- . Fazer manutenção das redes de água e esgoto;
- . Fazer limpeza em condutores de água e caixas de gordura;
- . Auxiliar no controle do nível da água do reservatório, bem como fazer limpeza periódica;
- . Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

21

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 06 a 12 meses.

• INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução de 5a. a 8a. série.

• ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

• JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

• ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Chaves em geral, adesivos e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

COVEIRO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E
MANUTENÇÃO

CARREIRA:

I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar tarefas pertinentes à abertura de sepulturas, a sepultamento, a exumação de restos mortais e manter a ordem, limpeza e conservação do necrotério e do cemitério.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir sepulturas, medindo, cavando e retirando a terra, deixando-as em condições para o sepultamento;
- . Fazer sepultamentos;
- . Providenciar a vedação das sepulturas;
- . Fazer a retirada de restos mortais de sepulturas antigas, depositando-as em locais apropriados;
- . Executar serviços de exumação, por determinação judicial;
- . Receber e arquivar as guias de sepultamento;
- . Aluir e fechar as dependências do cemitério, fiscalizando a entrada e saída de pessoas durante os velórios;
- . Zelar pela ordem, limpeza e conservação do necrotério, do cemitério, bem como de suas vias de acesso;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

23

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de até 1 mês.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** As possibilidades de perdas devido as descuidos são mínimas.
- **ESFORÇO FÍSICO:** O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.
- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:**
Enxadas, pás, picaretas e outros...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

24

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

ELETRICISTA

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:

IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços referentes à instalação e manutenção elétrica em prédios e logradouros públicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis;
- . Instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédios, obras e logradouros públicos;
- . Executar serviços de manutenção da iluminação dos logradouros públicos;
- . Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas elétricas, caixas, bocais para lâmpadas e outros;
- . Instalar e reparar disjuntores, relés, exaustores, reatores, resistências, painéis de controle e outros;
- . Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas;
- . Executar serviços elétricos nas ruas em épocas de festas, comemorações e outros eventos;
- . Instalar, regular, reparar aparelhos e equipamentos elétricos;
- . Zelar pela conservação dos equipamentos de Trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

25

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige o 1º grau completo
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:**
Aparelhos medidores, chaves em geral, alicates, escadas e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

26

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

MECÂNICO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS
E MANUTENÇÃO

CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços mecânicos e elétricos em veículos, máquinas e equipamentos

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços de manutenção periódica em veículos, máquinas e equipamentos;
- . Desmontar, limpar regular e montar motores órgãos de transmissão e demais componentes;
- . Testar veículos, máquinas e equipamentos;
- . Executar serviços e regulagem de direção hidráulica e mecânica;
- . Executar serviços de regulagem do sistema de freio e embreagem;
- . Executar serviços de reparo, recondicionamento e reposição de peças;
- . Executar serviços de lubrificação de veículos, máquinas e equipamentos;
- . Executar serviços elétricos em todos os veículos, máquinas e equipamentos;
- . Executar serviços de instalação de condutores, geradores, motores elétricos e outros componentes;
- . Substituir e reparar baterias;
- . Especificar as peças para fins de compras, procedendo à conferência quando da entrega do material solicitado;
- . Fornecer dados para o almoxarifado, objetivando a estocagem de peças de reposição;
- . Distribuir as tarefas dos seus auxiliares, orientando-os quanto a execução;
- . Zelar pela guarda limpeza e conservação dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência acima de 02 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 1º grau completo
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente, variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com equipamentos e/ou recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.
- **ESFORÇO FÍSICO:** A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

· EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Macacos, chaves em geral, medidores e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

28

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: MESTRE DE OBRAS

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E
MANUTENÇÃO

CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Supervisionar, orientar e fiscalizar serviços de construção e reforma de obra da Prefeitura.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Distribuir tarefas para seus auxiliares;
- . Supervisionar tarefas rotineiras na construção de obras e edificações públicas;
- . Interpretar plantas de construção;
- . Fazer medições de obras;
- . Controlar a dosagem de argamassa e concreto armado;
- . Fiscalizar a execução das obras;
- . Executar serviços de construção e reforma de obras;
- . Emitir requisição de materiais;
- . Guardar e conservar os materiais existentes nas obras a seu encargo, bem como controlar sua aplicação;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

29

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• **EXPERIÊNCIA:** O Cargo exige experiência acima de 2 anos

• **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 1º grau completo

• **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão da variação de rotinas.

• **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa mdia para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

• **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

• **ESFORÇO FÍSICO:** O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos leves. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

• **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:** Metro, prumo, nível e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

30

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: OPERADOR DE ESTAÇÃO
DE TRATAMENTO DE
ÁGUA

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E
MANUTENÇÃO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Operar as instalações de reservatórios de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhes substâncias químicas e filtrando-a, para purificá-la e torná-la adequada aos usos domésticos e industrial.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas para abastecer os reservatórios;
- . Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades determinadas de produtos químicos para depurá-la, desodorizá-la e classificá-la;
- . Acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando para misturar os ingredientes;
- . Bombear a água depurada, acionando os registros e válvulas, para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- . Controlar o funcionamento das instalações, registrando as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle para determinar a distribuição de água;
- . Efetuar a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtragem e executando pequenos reparos e regulagens;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

31

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 6 a 12 meses
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 1º grau completo.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas parcialmente recuperáveis decorrentes de descuidos.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.
- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:** Pipetas, tubos de ensaio, recipientes de vidro, aparelho de leitura e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

32

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

OPERADOR DE MÁQUINAS

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar atividades relacionadas a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valetas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira e pá mecânica;
- . Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;
- . Executar serviço de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas;
- . Abrir valetas para instalação de rede de água e esgotos, bem como para drenagem de águas pluviais;
- . Assentar manilhas em bueiros;
- . Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo, terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros;
- . Levantar, colocar e arrancar postes;
- . Auxiliar na lubrificação, limpeza e manutenção das máquinas;
- . Abastecer as máquinas;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

33

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige instrução da 5a. a 8a. série.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações in dependentes e julgamento de decisões simples.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo varia das. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo ini ciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** Os equipamentos e recursos sob a responsabili dade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constan tes e mediculosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.
- **ESFORÇO FÍSICO:** O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.
- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:** Máquinas, tratores e ferramentas em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

34

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações, para construir, reformar ou reparar obras.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações;
- . Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- . Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- . Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- . Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes;
- . Assentar marcos, portas e janelas, bem como colocar fechaduras, trincos e outros.
- . Embocar e rebocar as estruturas construídas;
- . Executar serviços de emassamento de paredes;
- . Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras da Prefeitura Municipal;
- . Assentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros;
- . Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento, alcatrão e outros.
- . Operar instrumentos de medidas, peso, prumo, nível e outros;
- . Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;
- . Executar serviços de cobertura das construções da Prefeitura Municipal;
- . Preparar o terreno e fazer assentamento de paralelepípedos e outras pedras em calça



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

35

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:

IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações, para construir, reformar ou reparar obras.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

Continuação

- mento de ruas, praças e jardins;
- . Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de Trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

36

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.

• **INSTRUÇÃO:** O cargo exige instrução da 5a. a 8a. série.

• **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instrução detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

• **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

• **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrente de descuidos.

• **ESFORÇO FÍSICO:** A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Metro, prumo, nível, réguas e outros ...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

37

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

TÉCNICO AGRÍCOLA

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar tarefas relacionadas com o planejamento, a Coordenação e a execução de tarefas referentes ao desenvolvimento agropecuário do município e a Coordenação das atividades de abertura e conservação de estradas municipais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuárias no município;
- Orientar agricultores e pecuaristas a respeito de técnicas, máquinas, equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados;
- Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;
- Realizar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagens para fins agrícolas;
- Divulgar processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de industrialização da produção vegetal;
- Atender a pessoas da comunidade sobre técnicas de preparo de hortas e outras culturas;
- Fazer reuniões com a comunidade para orientar e conscientizar quanto a importância de árvores frutíferas e de produtos oriundos de hortas;
- Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- Realizar estudos visando o aperfeiçoamento de plantas cultivadas;
- Orientar a arborização da cidade, respeitando técnicas adequadas;
- Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes vivas das plantas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- Coordenar, controlar e fiscalizar as atividades de abertura e conservação de estradas municipais;
- Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

38

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência acima de 2 anos
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2º grau completo
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.
- **ESFORÇO FÍSICO:** O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manuseando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

39

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas com recebimento, guarda, organização e atualização de livros, revistas e outros periódicos e, o atendimento e orientação aos leitores.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- .Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares;
- .Receber doações de livros, revistas e outras publicações;
- .Catalogar, registrar e classificar os livros, revistas e periódicos;
- .Executar serviços de referência;
- .Ordenar os livros revistas, jornais e documentos nas estantes;
- .Executar serviços de indexação dos periódicos;
- .Atender e auxiliar aos leitores na pesquisa e procura de livros;
- .Preencher e ordenar as filhas dos leitores;
- .Fazer empréstimos de livros, revistas, jornais e outros periódicos controlando as devoluções;
- .Elaborar e executar pesquisas junto aos leitores para a determinação de compra de livros e periódicos;
- .Participar de cursos, palestras, seminários, etc;
- .Promover eventos culturais inerentes à biblioteca;
- .Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos sobre suas atividades;
- .Zelar pela limpeza das dependências da biblioteca;
- .Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

40

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2º grau completo

- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante do cargo exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

41

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO

CARGO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa, envolvendo cálculos e interpretação com certo nível de complexidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços de recebimento, classificação; tramitação, registros, guarda, arquivamento e conservação de documentos em geral;
- . Recepcionar pessoas;
- . Prestar informações ao Público;
- . Receber; efetuar e controlar ligações telefônicas;
- . Anotar recados, transmitindo-os à parte interessada;
- . Executar serviços datilográficos segundo padrões estabelecidos;
- . Executar serviços de reprodução de documentos;
- . Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura;
- . Redigir ofícios, ordens de serviços e/ou outros, segundo orientações de superiores hierárquicos;
- . Preencher fichas, formulários, talões, mapas, requisições, tabelas, e/ou outros;
- . Fornecer dados para elaboração de certidões e outros;
- . Auxiliar no recebimento guarda e conservação de valores referentes a tributos e taxas à Prefeitura, Convênios e outros;
- . Auxiliar na escrituração do livro caixa; no preparo do boletim de movimento financeiro, no recolhimento de valores em espécie, no controle de pagamentos e em outras atividades;
- . Auxiliar nos serviços de lançamento em Dívida Ativa dos créditos inscritos em alvarás e prestações de contas à Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

42

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação,
- . Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras;
- . Executar os serviços de recebimento, guarda, distribuição e controle dos produtos para a merenda escolar;
- . Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão;
- . Executar outras tarefas correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

43

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 2 a 6 meses
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 1º grau completo
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço Físico quase inexistente o ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever e outros...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

44

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

ATENDENTE DE AMBULATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

TIVO.

APOIO ADMINISTRA

CARREIRA:

II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Auxiliar nas tarefas de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterelizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Atender pacientes, preenchendo filhas de registros e encaminhando-os ao médico ou ao dentista;
- . Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes;
- . Comunicar ao médico as condições do paciente;
- . Ministrando medicamentos conforme prescrição médica;
- . Preparar e esterelizar instrumentos;
- . Auxiliar nas pequenas cirurgias e suturas;
- . Fazer curativos, nebulizações, inalações e retirar pontos, observados as prescrições médicas;
- . Aplicar injeções, vacinas, soros e outros;
- . Participar das campanhas de vacinação;
- . Auxiliar o médico e o odontólogo em palestras e/ou consultas realizadas nas escolas municipais;
- . Fazer reuniões para esclarecimento e orientação a gestantes;
- . Elaborar relatório das atividades desenvolvidas, bem como dos medicamentos utilizados;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

45

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 1º grau completo.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações in dependentes e julgamento de decisões simples.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante usa ferramentas, materiais e equi pamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, em bora em grau reduzido.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Seringas, termômetros, tesouras, pinças, estetoscópios e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

46

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

DESENHISTA

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desenhar tabelas, diagramas, esquemas, gráficos, projetos de obras civis, instalações e outros, guiando-se pelo original de plantas e croquis, observando as instruções pertinentes.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Copiar desenhos já estruturados, seguindo as especificações dos originais;
- . Desenhar tabelas, formulários, diagramas, esquemas, mapas e circuitos, baseando-se em rascunhos fornecidos;
- . Reduzir ou ampliar desenhos, guiando-se por croquis, esboços ou instrução;
- . Efetuar desenhos em perspectivas sob vários ângulos, observadas as medidas e outras anotações técnicas;
- . Executar desenhos técnicos (plantas e outros) a partir do projeto original para construção de edifícios, estradas, pontes, viadutos e outras obras de engenharia civil;
- . Desenhar e pintar faixas, cartazes e outros;
- . Executar outras tarefas correlatas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

47

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2º grau completo.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:**
O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Pranchetas, régua, esquadros, escalas, compassos, nomógrafos e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

48

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar tarefas administrativas envolvendo a interpretação e observância de leis, regulamentos, portarias e normas pertinentes.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Redigir, segundo orientações de superiores hierárquicos, ofício, ordens de serviços e/ou outros;
- . Executar serviços datilográficos;
- . Secretariar o Prefeito;
- . Receber, efetuar e controlar ligações telefônicas;
- . Recepcionar o público, efetuando a triagem para encaminhamento ao Prefeito;
- . Anotar recados, transmitindo-os à parte interessada;
- . Preparar a agenda do Prefeito, lembrando-lhe sobre os compromissos assumidos;
- . Receber, encaminhar e controlar entrada e saída de processos e documentos para o Gabinete do Prefeito;
- . Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- . Efetuar o registro de leis, decretos, portarias e contratos municipais em livros próprios;
- . Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral, referentes a atividades de pessoal;
- . Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal;
- . Preparar documentação para admissão e rescisão de contratos de trabalho efetuando as anotações em carteira profissional e em fichas próprias;
- . Fazer a distribuição e controle de identidade funcional;
- . Elaborar folha de pagamento de pessoal, efetuando os cálculos para o preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

49

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

ESCRITURÁRIO

CARGO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Preparar guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadoria, efetuando os cálculos necessários;
- . Controlar, sob supervisão, a frequência, dos servidores municipais;
- . Acompanhar, sob supervisão, a escala de férias dos servidores municipais;
- . Executar os serviços de recebimento, guarda, distribuição e controle de material no almoxarifado;
- . Fornecer declaração e certidão por tempo de serviços;
- . Efetuar compras, obedecida a legislação específica em vigor, efetuando o acompanhamento dos processos de compras;
- . Efetuar cálculos dos tributos e tarifas municipais;
- . Prestar informações aos contribuintes quanto as obrigações fiscais;
- . Preencher títulos de concessão de habite-se, certidão, contratos e outros, processando a entrega dos documentos requeridos à parte interessada;
- . Controlar a distribuição de notificações de impostos prediais e territoriais urbanos, bem como as tarifas municipais;
- . Efetuar o lançamento em Dívida ativa dos contribuintes em débito com a Prefeitura;
- . Manter atualizados os cadastros imobiliários fiscal e econômico;
- . Efetuar serviços referentes ao registro, tombamento inventário e conservação dos bens patrimoniais da Prefeitura;
- . Operar telex;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

50

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Elaborar relatórios e ou mapas estatísticos de atividades desenvolvidas pelo órgão;
- Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

51

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 1 a 2 anos
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2º grau completo
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa própria para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.
- **ESFORÇO FÍSICO:** As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

· EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquinas de escrever, máquinas de calcular e outros...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO 52

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de registros contábeis financeiros e orçamentários, através de operações manuais ou maquinizadas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil;
- . Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis, orçamentário e financeiro;
- . Organizar, elaborar e analisar prestações de contas;
- . Extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento e pagamentos; cheques e autorização de pagamentos;
- . Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas;
- . Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da tesouraria;
- . Controlar sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas;
- . Conferir e classificar faturas;
- . Fazer conciliação de estratos bancários;
- . Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;
- . Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos;
- . Auxiliar o contador na elaboração do controle de contas;
- . Executar serviços datilográficos da contabilidade;
- . Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

53

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

• **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2º grau completo.

• **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.

• **JULGAMENTO E INICIATIVA:** Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atendimentos ao cargo.

• **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:**

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

• **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

• **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:**

Máquinas de escrever, de calcular e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

54

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL:

FISCO

CARREIRA:

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de fiscalização de obra, posturas, tributos municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientado os constituintes quando ao cumprimento da legislação específica.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Orientar o contribuinte quando ao cumprimento da legislação referente aos códigos de obras e ao de postura;
- . Orientar o contribuinte quanto à aplicação da legislação tributária;
- . Fiscalizar a obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;
- . Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e se está sendo observado o código de obras;
- . Lavrar autos de notificação, infração, embargo e apreensão;
- . Emitir memorandos de comunicação e/ou intimação;
- . Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações, demolições, notificações e/ou outros;
- . Confrontar as obras em construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- . Efetuar medições e cadastramento de lotes, elaborando croquis;
- . Fiscalizar entulhos e materiais de construção em vias públicas;
- . Visar guias de recolhimento, livros talões e documentação fiscal das entidades comerciais;
- . Examinar a contabilidade das firmas contribuintes de impostos sobre serviços;
- . Prestar informações para a atualização anual do cadastro imobiliário;
- . Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados, feiras e matadouros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

55

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO

CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS: CONTINUAÇÃO

- . Elaborar relatório das atividades desenvolvidas.
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

56

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

• INSTRUÇÃO: O cargo exige 2º grau completo.

• ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

• JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material de recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis decorrentes de descuidos.

• ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

• EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Trema, máquina de escrever e calcular e outros...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

57

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

PROFESSOR

GRUPO OCUPACIONAL:
MAGISTÉRIO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Desenvolver e executar programas e planos de ensino em escolas de ensino pré-escolar e 1º grau.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar os programas de ensino nas escolas de 1º Grau e/ou pré-escolar de acordo com a orientação didática-pedagógica;
- . Preparar e desenvolver planos de aulas;
- . Efetuar a chamada diária de alunos;
- . Controlar entrada e saída dos alunos;
- . Efetuar registro das atividades de classe;
- . Selecionar e/ou confeccionar material didático a ser utilizado;
- . Preparar, aplicar e corrigir provas;
- . Orientar as crianças no desenvolvimento da coordenação motora;
- . Planejar e desenvolver atividades musicais, jogos, pinturas, modelagem, desenho e outros, objetivando estimular as inclinações e aptidões e promover sua evolução harmoniosa;
- . Orientar os alunos quanto aos princípios de higiene em geral;
- . Desenvolver trabalhos, objetivando ressaltar nos alunos princípios de socialização;
- . Aplicar métodos de ensino capazes de desenvolver o poder de reflexão dos alunos;
- . Participar de reuniões, bem como frequentar cursos de especializações;
- . Participar de atividades complementares de caráter cívico, cultural e recreativo;
- . Desenvolver nos alunos o interesse para a prática das atividades desportivas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

58

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

PROFESSOR

GRUPO OCUPACIONAL:

MAGISTÉRIO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Desenvolver e executar programas e planos de ensino em escolas de ensino pré-escolar e 1º Grau.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Promover contatos com os pais de alunos, com outras camadas da comunidade e com outros professores do sistema municipal de educação para discussão de problemas;
- . Promover o planejamento de ações visando angariar recursos para as escolas;
- . Zelar pela disciplina dos alunos;
- . Controlar e distribuir material escolares;
- . Elaborar relatório de atividades desenvolvidas;
- . Preencher boletins;
- . Zelar pela limpeza e conservação das salas de aula;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

59

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

· EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

· INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo

· ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

· JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

· RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

· ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece parte do tempo em pé.

· EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Material didático em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

60

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR

GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar as atividades referentes à supervisão administrativa, técnica e física nas escolas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Participar da elaboração do Plano Municipal de Ensino observando as determinações legais;
- . Elaborar o plano de trabalho em conjunto com os professores;
- . Promover o treinamento dos professores;
- . Controlar a assiduidade dos professores;
- . Elaborar calendário escolar;
- . Analisar quadro demonstrativo de alunos aprovados, reprovados, desistentes e transferidos;
- . Dar orientação didática, pedagógica aos professores e alunos, visando um melhor nível de aproveitamento;
- . Distribuir tarefas a seus auxiliares;
- . Promover reuniões com a comunidade visando o aperfeiçoamento educacional da população escolar;
- . Supervisionar a distribuição da merenda escolar na rede municipal;
- . Fazer a inspeção periódica das condições administrativas, técnicas e físicas nas escolas;
- . Efetuar levantamentos de dados estatísticos e encaminhá-los para os órgãos estaduais competente;
- . Controlar Convênios inerentes a área de educação
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

61

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige 2ª. grau completo.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão da variação de rotina.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

• **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

62

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO:

ASSISTENTE SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL:

NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:

VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades que auxiliam os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem em seu meio ambiente.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Orientar e coordenar estudos ou pesquisa sobre as causas de desajustamentos;
- . Prevenir as dificuldades de ordem social ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- . Organizar meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;
- . Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas;
- . Promover a prestação de assistência financeira e médica a necessitados;
- . Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente, as particularidades de indivíduos ou grupos;
- . Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social;
- . Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira médica ou de outro tipo e promover sua concessão;
- . Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos;
- . Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolares e de suas famílias;
- . Fazer os levantamentos sócio-econômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;
- . Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o serviço social de casos específicos;
- . Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- . Executar outras tarefas corretas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

63

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência acima de 2 anos
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige curso superior
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo o planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Alguma fadiga é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

64

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: CONTADOR

CARGO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar as tarefas referentes à administração financeira, contábil e auditoriais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Elaborar a escrituração de operações contábeis;
- . Elaborar demonstrativos de bens, coisa e direitos da municipalidade;
- . Controlar verbas recebidas e aplicadas;
- . Elaborar planos de contas orçamentário, financeira e patrimonial;
- . Propor normas contábeis;
- . Elaborar demonstrativos de despesas de custeio por unidade orçamentária;
- . Assinar atos e fatos contábeis;
- . Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
- . Organizar dados para a proposta orçamentária;
- . Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade, e execução orçamentária;
- . Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;
- . Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
- . Dar pareceres de sua especialidade;
- . Executar serviços de auditoria interna;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

65

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência acima de 2 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige curso superior.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta quantidade.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.
- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:** Máquinas de escrever, calcular e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

66

DESCRIÇÃO DO CARGO.

CARGO: MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar atividades relacionadas com etiologia terapêutica, profilaxia e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública, das coletividades, trabalhadores e as perícias para fins administrativos e jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer exames médico, formulando diagnóstico, tratamento ou indicação terapêutica;
- . Proceder o socorro de urgência;
- . Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nas mesmas;
- . Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando a obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;
- . Estudar os resultados de exames e análises realizados em laboratórios especializados;
- . Fazer pesquisas de campo ou de laboratório para complementação de trabalhos e observações;
- . Atender a servidores públicos ou a pessoas da família em casos de doença;
- . Fazer perícia e participar de Junta Médica para fins de posse, licença e aposentadoria;
- . Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino;
- . Planejar, dirigir e participar de campanhas de vacinação em massa, profilática e outros;
- . Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- . Elaborar e executar planos de trabalho para combate a epidemias e doenças endêmicas;
- . Controlar a elucidação de casos de suspeita de vícios de entorpecentes e outros;
- . Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos sobre sua atividade;
- . Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

67

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

- **EXPERIÊNCIA:** O cargo exige experiência acima de 2 anos.
- **INSTRUÇÃO:** O cargo exige curso superior.
- **ESFORÇO MENTAL/VISUAL:** O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.
- **JULGAMENTO E INICIATIVA:** As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.
- **RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:** Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.
- **ESFORÇO FÍSICO:** Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.
- **EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:** Estetoscópio, material cirúrgico, instrumento especial e outros,