



Publicado na Edição nº 2.242, Seção Itarana/ES, pág. 135 a 137 do DOM/ES de 04/04/2023

PORTARIA Nº 1.058/2023

NOMEIA FISCAL DE TERMO DE FOMENTO

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, "a" da Lei nº 676/2002 - Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO a indicação de Servidor no Termo de Referência do processo administrativo nº 001262/2023, para atuar como fiscal do termo de fomento bem como de seu substituto.

Resolve:

Art. 1º Fica nomeado o Servidor **JOÃO HENRIQUE VALIN**, matrícula nº 003231, Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo como Fiscal do termo de fomento abaixo discriminado:

DADOS DO TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 002/2023

Conveniada: MITRA DIOCESANA DE COLATINA PAROQUIA NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Valor: O valor global do presente termo de fomento é de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) e a liberação dos recursos financeiros a cargo do município dar-se-á em cota única a ser repassado em parcela única e transferido dentro de 30 (trinta) dias da publicação do extrato do resumo do termo de fomento no DOM/ES, conforme cronograma de desembolso do plano de trabalho
Objeto: O presente termo de parceria tem como objeto a cooperação financeira entre o município e a organização da sociedade civil, para realização do Teatro da Semana Santa (Nascimento, Vida, Morte e Ressurreição de Jesus Cristo), conforme quantidades, especificações contidas plano de trabalho

Vigência: 06 (seis) meses a contar da publicação do resumo do termo de fomento no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (DOM/ES) para execução das metas e da prestação de contas do plano de trabalho, conforme prazo previsto no anexo plano de trabalho para a consecução de seu objeto

Art. 2º Fica nomeado o Servidor **RAFAEL MARQUEZ**, matrícula nº 006314, Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo, como fiscal substituto do Fiscal nomeado no art. 1º, o qual assumirá, durante o período da substituição, as mesmas responsabilidades e competências do Fiscal titular.

Art. 3º Ao Fiscal nomeado fica garantida, pela administração, as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL nº 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, ao Fiscal no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivo ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;



- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 3º O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas.

Parágrafo único. O Fiscal poderá requerer, além da documentação referida no art. 3º, outros documentos que entender como necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º Fica garantido ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

Art. 6º Determino ao Departamento de Recursos Humanos que notifique o Servidor ora nomeado para que compareça perante o Departamento no prazo de 02 (dois) úteis dias contados da publicação da presente para ciência expressa da sua nomeação.

Art. 7º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal nº 1.115/2014.

Itarana/ES, 03 de abril de 2023.

Publica-se, Registra-se. Cumpra-se.

VANDER PATRÍCIO
Prefeito do município de Itarana/ES

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da nomeação¹ e das funções que são inerentes em razão da função.

JOÃO HENRIQUE VALIN

RAFAEL MARQUEZ

¹ Lei Complementar nº 001/2008 – Estatuto do Servidor

Art. 142 São deveres do servidor:[...]

IV - Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;