



Publicado na Edição nº 1880, Seção Itarana/ES, pág. 98 a 99 do DOM/ES de 25/10/2021.

PORTARIA Nº 379/2021

**NOMEIA FISCAL PARA CONTRATAÇÃO
DECORRENTE DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS – ARP**

O Prefeito do Município de Itarana, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pelos artigos 84, inciso V e 114, II, “a” da Lei nº 676/2002 – Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa SCL nº 06/2015 do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no inciso VII do art. 2º do Decreto Municipal nº 690/2016 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, previsto no art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONSIDERANDO a indicação de Servidores nos Termos de Referência dos processos administrativos nº 1695/2021, 1730/2021, 1805/2021, 2206/2021, 2239/2021, 2240/2021 e 2386/2021 bem como de seu substituto para atuar como fiscal da contratação decorrente do Registro de Preços identificado no art. 1º, conforme art. 17 do Decreto Municipal nº 690/2016, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.

Resolve:

Art. 1º Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais das Atas de Registro de Preços.

Parágrafo único. Os fiscais nomeados e adiante listados exercerão a fiscalização no âmbito da contratação da sua respectiva Secretaria.

SEMED: RAFAELA STUHR, matrícula nº 005405

SEMAS: ANA LUCIA HERLER FIOROTTI, matrícula nº 003667

SMTOSU: NUBIA HELENA HERLER, matrícula nº 003548

SEMAF: MARCIA ELINA FIOROTTI CORDEIRO, matrícula nº 004013

SEDECULT: JOAQUIM RODRIGUES SOARES, matrícula nº 005409

SEMAMA: NUBIA HELENA HERLER, matrícula nº 003548

SEMUS: EDIPO FREIRE DE ALMEIDA, matrícula nº 003555

DADOS DAS CONTRATAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2021

Contratada: EKIPAR EPI E EPC COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME

Valor total do Contrato: R\$ 101.923,24 (cento e um mil novecentos e vinte e três reais e vinte e quatro centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Vigência: 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2021

Contratada: FORTCLEAN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI

Valor total do Contrato: R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais)



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Vigência: 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2021

Contratada: GALEGOS IMPORTADORA LTDA

Valor total do Contrato: R\$ 4.123,35 (quatro mil cento e vinte e três reais e trinta e cinco centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Vigência: 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial

Art. 2º Ficam nomeados os Servidores abaixo discriminados como Fiscais substitutos dos Fiscais nomeados no art. 1º, o qual assumiram, durante o período da substituição, as mesmas responsabilidades e competências dos Fiscais titulares.

SEMED: LUCAS PEREIRA DAL COL, matrícula nº 005372

SEMAS: ENYANDE DE OLIVEIRA BOTELHO BALDOTO, matrícula nº 003368

SMTOSU: CASSIMIRO CARLOS DE SOUZA PINTO, matrícula nº 003472

SEMAF: DAIYANY MENEGHEL MAURI, matrícula nº 004014

SEDECULT: NATÁLIA POSTINGHEL, matrícula nº 005389

SEMAMA: VALQUIRIA CHIABAI GRIGIO, matrícula nº 004075

SEMUS: ANA CLARA SCHINAIDER, matrícula nº 005384

Art. 3º Ao Fiscal nomeado fica garantida, pela administração, as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Instrução Normativa SCL nº 06/2015, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes. Caberá, ainda, ao Fiscal no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivo ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 4º O Setor de Compras/CPL disponibilizará ao Fiscal, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 32 da IN SCL Nº 006/2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas.

Parágrafo único. O Fiscal poderá requerer, além da documentação referida no art. 3º, outros documentos que entender como necessários ao exercício da fiscalização.



Art. 5º Os documentos mencionados no art. 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “*Pública*” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 6º Fica garantido ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato sob sua fiscalização.

Art. 7º Determino ao Departamento de Recursos Humanos que notifique o Servidor ora nomeado para que compareça perante o Departamento no prazo de 02 (dois) úteis dias contados da publicação da presente para ciência expressa da sua nomeação.

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no DOM/ES, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal nº 1.115/2014.

Itarana/ES, 22 de outubro de 2021.

VANDER PATRÍCIO
Prefeito do Município de Itarana

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS.

Declaro-me ciente da nomeação¹ e das funções que são inerentes em razão da função.

TITULARES:

RAFAELA STUHR

ANA LUCIA HERLER FIOROTTI

NUBIA HELENA HERLER

MARCIA ELINA FIOROTTI CORDEIRO

JOAQUIM RODRIGUES SOARES

NUBIA HELENA HERLER

EDIPO FREIRE DE ALMEIDA



MUNICÍPIO DE ITARANA

Estado do Espírito Santo

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

SUBSTITUTOS:

LUCAS PEREIRA DAL COL

ENYANDE DE OLIVEIRA BOTELHO BALDOTO

CASSIMIRO CARLOS DE SOUZA PINTO

DAIYANY MENEGHEL MAURI

NATÁLIA POSTINGHEL

VALQUIRIA CHIABAI GRIGIO

ANA CLARA SCHINAIDER

¹ Lei Complementar nº 001/2008 – Estatuto do Servidor

Art. 142 São deveres do servidor:[...]

IV – Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;